

# 山东经贸职业学院

## 2022 级专业人才培养方案



# 目 录

2022 级大数据与会计专业人才培养方案 .....	1
2022 级大数据与会计专业（三二转段）人才培养方案 .....	31
2022 级大数据与会计专业(云财务会计师方向)人才培养方案 .....	52
2022 级大数据与会计专业（注册会计师方向）人才培养方案 .....	77
2022 级大数据与审计专业人才培养方案 .....	101
2022 级会计信息管理专业人才培养方案 .....	129
2022 级统计与会计核算专业人才培养方案 .....	158
2022 级大数据与会计（中外合作方向）专业人才培养方案 .....	186
2022 级工商企业管理专业人才培养方案 .....	204
2022 级连锁经营与管理专业人才培养方案 .....	222
2022 级农村新型经济组织管理（无人机应用技术方向）专业人才培养方案 ..	241
2022 级人力资源管理专业人才培养方案 .....	259
2022 级人力资源管理专业（管理咨询方向）人才培养方案 .....	277
2022 级市场营销专业(新媒体营销与管理方向)人才培养方案 .....	295
2022 级市场营销专业人才培养方案 .....	312
2022 级中小企业创业与经营专业人才培养方案 .....	330
2022 级财税大数据应用专业人才培养方案 .....	348
2022 级大数据与财务管理专业人才培养方案 .....	365
2022 级金融服务与管理专业（财富管理）人才培养方案 .....	382
2022 级金融服务与管理（3+2）专业人才培养方案 .....	404
2022 级金融服务与管理专业人才培养方案 .....	421
2022 级金融科技应用专业人才培养方案 .....	440
2022 级证券实务专业人才培养方案 .....	459
2022 级资产评估与管理专业人才培养方案 .....	477
2022 级电气自动化技术专业人才培养方案 .....	517
2022 级电气自动化技术专业人才培养方案 .....	533
2022 级电子产品制造技术专业人才培养方案(校企合作智能终端技术与应用方向) .....	549

2022 级电子商务专业（现代学徒制）人才培养方案 .....	566
2022 级电子商务专业人才培养方案 .....	583
2022 级冷链物流技术与管理专业人才培养方案 .....	600
2022 级网络营销与直播电商人才培养方案 .....	617
2022 级现代物流管理专业（三二转段）人才培养方案 .....	635
2022 级现代物流管理专业人才培养方案 .....	652
2022 级关务与外贸服务专业人才培养方案 .....	670
2022 级国际经济与贸易专业人才培养方案 .....	688
2022 级国际经济与贸易专业（三二转段）人才培养方案 .....	706
2022 级酒店管理与数字化运营专业人才培养方案 .....	724
2022 级空中乘务专业人才培养方案 .....	743
2022 级跨境电子商务专业人才培养方案 .....	761
2022 级旅游管理专业人才培养方案 .....	779
2022 级商务英语专业人才培养方案 .....	797
2022 级婴幼儿托育服务与管理专业人才培养方案 .....	812
2022 级动漫制作技术专业人才培养方案 .....	831
2022 级广告艺术设计专业人才培养方案 .....	846
2022 级计算机网络技术专业人才培养方案 .....	863
2022 级计算机应用技术专业（三二转段）人才培养方案 .....	880
2022 级计算机应用技术专业（中外合作办学）人才培养方案 .....	898
2022 级计算机应用技术专业人才培养方案 .....	915
2022 级艺术设计专业人才培养方案 .....	933

# 2022 级大数据与会计专业人才培养方案

## 一、专业名称（专业代码）

大数据与会计专业（530302）

## 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

## 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

## 四、职业面向

根据本专业调研分析，本专业毕业生主要面向中小微企业及会计服务机构。

初始就业岗位：出纳、会计核算。

发展就业岗位：成本管理、税务管理、财务数据分析。

职业面向及其主要岗位群见表 1。

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计及税 务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06 - 03 - 00)	出纳、会计核算、税务管 理、成本管理、财务数据 分析

## 五、培养目标

落实立德树人根本任务，贯彻国家教育方针，本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新精神，精益求精的工匠精神，较强的职业适应能力和可持续发展的能力，掌握财务会计、经济法律、财务管理、会计业务处理、财务软件操作、大数据财务分析、纳税核算与申报、成本核算与管理等本专业知识和技术技能，面向各类中小微企业和非营利组织的出纳、会计核算、税务管理、成本管理、财务数据分析等大数据与会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督等工作的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 具有正确的世界观、人生观、价值观。

强化四史教育，坚决拥护中国共产党领导，树立习近平新时代中国特色社会主义思想共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2. 具有良好的职业道德和职业素养。

崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精、追求卓越的工匠精神；具有崇尚劳动、热爱劳动的劳动精神和争创一流、勇于创新的劳模精神；具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3. 具有良好的身心素质和人文素养。

具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4. 具有较高的会计职业素质。

掌握现代信息技术，能够使用大数据技术和智能会计工具完成会计业务处理和财务分析等财务工作，具备初级会计专业技术资格标准要求的素质。

### （二）知识要求

1. 掌握必备的思想政理论、党史等四史知识、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；

3. 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销、人工智能、物联网等基础知识；

4. 掌握财务会计、成本核算与管理、财务管理、管理会计、企业内部控制、大数据财务分析的理论知识；

5. 掌握财会业务处理相关的会计信息化知识；

6. 掌握企业会计制度设计的相关知识；

7. 掌握审计的相关知识。

### **(三) 能力要求**

1. 具有探究学习、终身学习、独立思考、逻辑推理、信息加工能力及分析问题和解决问题的能力；

2. 具有良好的语言、文字表达能力、沟通交流及协调组织能力；

3. 具有较强的计算机软件应用、会计信息化应用、会计业务智能处理、大数据财务分析等本专业必需的现代信息技术应用能力；

4. 具备出纳、会计核算、成本管理、税务管理、财务数据分析等岗位工作能力，能够运用现代信息技术准确进行各岗位业务处理。能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；能熟练完成会计凭证、账簿和报表的录入、管理和审核；能够正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；能够正确计算各种税费，并进行规范的网上报税，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

5. 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行企业筹资、投资及营运方案的分析和预算编制及分析评价；能够运用现代信息技术对财务、业务信息进行处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；

6. 具备企业内部控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行企业内部控制管理；

7. 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；

8. 具备利用大数据技术进行财务分析并撰写财务分析报告的能力。

表 2：职业能力分析表

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	出纳	1-1 原始单据填制、审核及业务办理 1-2 货币资金结算及管理 1-3 记账管理 1-4 银行对账	1. 能熟悉出纳岗位应遵守的各种规章制度 2. 能够正确填制、审核原始凭证并熟悉业务办理流程 3. 能熟练使用各种支付方式进行资金结算 4. 能熟练运用现代信息技术进行出纳岗位业务操作	达到初级会计专业技术资格标准 考取初级会计专业技术资格证书并选考职业技能等级证书等证书的一种
2	会计核算	2-1 原始单据填制及审核 2-2 使用财务软件进行凭证录入、账簿管理、报表编制等会计业务处理 2-3 利用数据分析技术进行财务分析	1. 能熟悉会计核算岗位应遵守的各种规章制度 2. 能正确编制、审核原始凭证并熟悉业务办理流程 3. 能正确录入、审核记账凭证 4. 能正确管理各种账簿 5. 能熟练进行期末处理 6. 能熟练运用现代信息技术进行会计核算和分析岗位业务操作	达到初级会计专业技术资格标准 考取初级会计专业技术资格证书并选考职业技能等级证书等证书的一到两种
3	税务管理	3-1 税款核算 3-2 纳税申报 3-3 税务筹划	1. 能熟悉税务管理岗位应遵守的各种规章制度 2. 能熟练进行开业、变更税务登记 3. 能够领购、开具和保管发票 4. 能正确计算各种应纳税款并进行税务筹划 5. 能熟练运用纳税申报系统进行纳税申报 6. 能熟练运用财务软件进行税务管理岗位业务操作	达到初级会计专业技术资格标准 考取初级会计专业技术资格证书并选考职业技能等级证书等证书的一到两种
4	成本管理	4-1 成本核算 4-2 成本分析 4-3 成本控制	1. 能熟悉成本核算岗位应遵守的各种规章制度 2. 能正确判断适用的成本计算方法并计算相关成本 3. 能正确填写、审核相关成本报表 4. 能熟练运用财务软件进行成本会计岗位业务操作	达到初级会计专业技术资格标准 考取初级会计专业技术资格证书并选考职业技能等级证书等证书的一到两种

5	财务数据分析	4-1 数据收集整理 4-2 数据工具选择 4-3 数据准备与清理、建模与分析 4-4 可视化呈现 4-5 运用数据库工具 生 财务报表	能对组织内外部规模巨大的财务相关数据进行收集、准备、分析	达到初级会计专业技术资格标准 考取初级会计专业技术资格证书并选考职业技能等级证书等证书的一到两种
---	--------	--	------------------------------	---

## 七、课程设置及学时安排

依据会计法、企业会计准则等国家财经法律、法规及职业资格标准，针对区域经济发展需求，基于“大会计”的人才培养思路，按照“因材施教，就业导向”的人才培养理念和“底层共享、中层分立、高层互选”的原则，以能力培养为主线，对接职业资格和技能等级证书考试课程，构建对接紧密、特色鲜明、动态调整的“平台+模块”课程体系。

### （一）课程设置

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	宪法法律
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	安全教育
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	合作经济简史
4	形势与政策	大学英语/大学日语	生活中的营销心理
5	军事理论	高等数学 I /高等数学 II /高等数学 III	客户服务管理
6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	中华商文化
7	心理健康教育		食品营养与安全
8	信息技术		汽车文化与常识
9	创新创业教育		个人管理与团队合作
10	劳动教育		升本数学



11			升本计算机
12			升本英语
13			四级英语
14			证券投资基础
15			个人理财
16			品牌管理
17			互联网营销与创业
18			短视频与直播运营
19			视频剪辑与合成
20			茶文化与茶艺
21			钢琴艺术赏析
22			韩语入门

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程开设一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	会计基础	企业财务会计	智能财税(X证书)
2	经济法基础(一)	会计信息系统应用(财务链)	企业内部控制
3	经济法基础(二)	ERP 供应链管理	会计制度设计
4	大数据基础与实务	成本核算与管理	大数据金融
5	经济学基础	财务大数据分析	Excel 在财务会计中的应用
6	管理学基础	企业财务管理	区块链会计
7	财政与金融	管理会计	智能审计(X证书)
8			智能估值

9			财务机器人 (X 证书)
10			财务共享业务处理
11			商务沟通与礼仪
12			纳税筹划

### 3. 专业核心课程主要教学内容

表 5 专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	企业财务会计	B 类	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负债核算</li> <li>2. 所有者权益核算</li> <li>3. 收入、费用、利润核算</li> <li>4. 财务报告</li> </ol>
2	会计信息系统应用 (财务链)	B 类	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立账套</li> <li>2. 日常总账处理</li> <li>3. 应收应付系统处理</li> <li>4. 工资系统处理</li> <li>5. 固定资产系统处理</li> <li>6. 月末处理</li> <li>7. 报表处理</li> </ol>
3	ERP 供应链管理	B 类	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 供应链基础档案设置</li> <li>2. 基础科目设置</li> <li>3. 供应链初始化设置</li> <li>4. 采购管理系统</li> <li>5. 销售管理系统</li> <li>6. 库存管理系统</li> <li>7. 存货核算管理系统</li> <li>8. 业财一体化证书</li> </ol>
4	成本核算与管理	B 类	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 认知成本会计</li> <li>2. 核算要素费用</li> <li>3. 归集和分配辅助生产成本</li> <li>4. 归集和分配制造费用</li> <li>5. 计算完工产品成本</li> <li>6. 成本计算的主要方法</li> <li>7. 成本报表编制和成本分析</li> <li>8. 成本控制方法 (标准成本和作业成本)</li> </ol>
5	财务大数据分析	B 类	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 财务大数据分析平台的安装</li> <li>2. Python 数据爬取基础应用</li> <li>3. 数据预处理实战</li> <li>4. 数据获取</li> <li>5. 数据清洗</li> <li>6. 数据集成</li> <li>7. 大数据+投资者角度财报分析</li> <li>8. 聚类算法应用</li> <li>9. 财务大数据分析证书</li> </ol>
6	企业财务管理	B 类	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 企业财务管理认知</li> <li>2. 企业财务管理基础</li> <li>3. 筹资管理</li> <li>4. 投资管理</li> <li>5. 营运资金管理</li> </ol>

			6. 收入与分配管理 7. 财务分析与评价
7	管理会计	B类	1. 管理会计认知 2. 成本习性 3. 变动成本法 4. 本量利分析 5. 经营预测分析 6. 全面预算 7. 标准成本系统 8. 责任会计 9. 作业管理 10. 业绩评价 11. 数字化管理会计证书

#### 4. 实践性教学环节

##### (1) 实践教学体系的目标

遵循职业教育教学规律，以能力梯进培养为原则，依托企业真实项目，校企共同构建专业群“开放式、一体化、多层次”的“四递进”实践教学体系，培养学生的基本业务处理、专项业务处理、综合业务处理和真实岗位操作等职业能力，打造高素质技术技能型会计人才。

##### (2) 实践教学体系的构成

根据实践教学体系建设目标，构建由认知实习、课内岗位实训、智能财税综合实训、会计分岗位实训、岗位实习（跟岗实习）、岗位实习（顶岗实习）、毕业设计等七个实践项目组成的本专业实践教学体系。

#### 5. 相关要求

(1) 统筹安排各类课程，注重理实一体化教学。

(2) 结合实际，开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学、等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），将有关知识融入专业教学和社会实践。

(3) 全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。

(4) 深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。加强中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，宪法法律教育。

(5) 将创新创业教育融入专业课程教学和实践教学。组织开展创新创业实践、

志愿服务及其他社会公益活动。

(6) 除劳动教育课外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动。

## (二) 学时（学分）安排

表 6: 学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	<b>公共基础课程小计</b>	659 (25.12%)		38 (26.95%)
<b>1</b>	其中：公共基础必修课程	279 (10.64%)	111 (4.23%)	22 (15.60%)
<b>2</b>	公共基础限定选修课程	150 (5.72%)	36 (1.37%)	11 (7.80%)
<b>3</b>	公共基础非限定选修课程	83 (3.16%)	0	5 (3.55%)
	<b>专业课程小计</b>	974 (37.13%)		58 (41.13%)
<b>4</b>	其中：专业基础课程	234 (8.92%)	138 (5.26%)	22 (15.60%)
<b>5</b>	专业核心课程	210 (8.01%)	294 (11.21%)	30 (21.28%)
<b>6</b>	专业选修课程	60 (2.29%)	38 (1.45%)	6 (4.26%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	990 (37.74%)		45 (31.91%)
<b>7</b>	军事技能	0	112 (4.27%) ;	2 (1.42%)
<b>8</b>	专业实训	0	78 (2.97%)	3 (2.13%)
<b>9</b>	岗位实习（跟岗实习）	0	400 (15.25%)	20 (14.18%)
<b>10</b>	岗位实习（顶岗实习）	0	300 (11.44%)	15 (10.64%)
<b>11</b>	毕业设计	0	100 (3.81%)	5 (3.55%)
	<b>合计</b>	1016 (38.73%)	1607 (61.27%)	141 (100%)

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7： 各学期学时和学分分布

序号	课程类型	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
1	公共基础必修课程	学时	128	116	42	104	0	0
		学分	7	6	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	112	108	17	32		
		学分	7	6	1	2	0	0
3	专业基础课程	学时	160	144	68	0	0	0
		学分	10	8	4	0	0	0
4	专业核心课程	学时	0	108	204	192	0	0
		学分	0	6	12	12	0	0
5	专业选修课程	学时	0	0	34	64	0	0
		学分	0	0	2	4	0	0
6	实践性教学环节	学时	112	0	26	52	400	400
		学分	2	0	1	2	20	20
	合计	学时	512	476	395	444	400	400
		学分	26	26	22	27	20	20

## 八、教学进程总体安排

表 8: 教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)					
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年	
										1	2	3	4	5	6
										16	18	17	16	20	20
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		48	34	14	3	3					
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		34	24	10	2			2			
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		48	34	14	3				3		
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1						
	5	军事理论	0602010032		√	36	36	0	2		2				
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	32	10	22	2	2					
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	36	11	25	2		2				
	8	心理健康教育	0601010003		√	32	32	0	2	2					
	9	信息技术	0601020001		√	36	25	11	2		2				
	10	创新创业教育	0601010014		√	32	22	10	2				2		
	11	劳动教育	0601030002		√	16	11	5	1				1		
<b>小计(约占总课时比例约 14.87%)</b>						<b>390</b>	<b>279</b>	<b>111</b>	<b>22</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
公共基础限	1	党史	0601010042		√	16	11	5	1	1					
		新中国史	0601010043		√	16	11	5		1					
		改革开放史	0601010044		√	16	11	5		1					
		社会主义发展史	0601010045		√	16	11	5		1					
	2	大学语文	0602010025		√	18	13	5	1		1				

选 课 程	组	应用文写作	0602010021		√	18	13	5			1				
	3	职业发展与就业指导	0601010046		√	16	11	5	1				1		
	组	职业素养	0601010013		√	16	11	5					1		
	4	大学英语（上）	0501010005	√		32	22	10	2	2					
	组	大学日语（上）	0501010025	√		32	22	10		2					
	5	大学英语（下）	0500010557	√		36	25	11	2		2				
	组	大学日语（下）	0501010026	√		36	25	11			2				
	6		高等数学Ⅰ	0601010031	√		32	32	0	2	2				
			高等数学Ⅱ	0601010032	√		32	32	0		2				
			高等数学Ⅲ	0601010030	√		32	32	0		2				
	7		公共艺术	0601010034		√	36	36	0	2		2			
		组	中华优秀传统文化	0602010045		√	36	36	0			2			
	小计（约占总课时比例 7.09%）						<b>186</b>	<b>150</b>	<b>36</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
公 共 基 础 非 限 选 课 程	1	宪法法律	0101010025		√	83	83	0	1	2	1	1	1	0	
	2	安全教育	0601010062		√				1						
	3	合作经济简史	0101010024		√				1						
	4	生活中的营销心理	0301010002		√				1						
	5	客户服务管理	0301010003		√				1						
	6	中华商文化	0301010004		√				1						
	7	食品营养与安全	0401010016		√				1						
	8	汽车文化与常识	0401010017		√				1						
	9	个人管理与团队合作	0601010063		√				1						
	10	升本数学	0601010018		√				1						
	11	升本计算机	0601010019		√				1						
	12	升本英语	0502010156		√				1						
	13	四级英语	0501010008		√				1						

	14	证券投资基金基础	0201020001		√					1								
	15	个人理财	0201020002		√					1								
	16	品牌管理	0301010005		√					1								
	17	互联网营销与创业	0401020001		√					1								
	18	短视频与直播运营	0401020002		√					1								
	19	视频剪辑与合成	0601010016		√					1								
	20	茶文化与茶艺	0503010092		√					1								
	21	钢琴艺术赏析	0501020001		√					1								
	22	韩语入门	0501020002		√					1								
	<b>小计 (约占总课时比例 3.16%)</b>						<b>83</b>	<b>83</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
专业 基础 课程	1	会计基础	0102020049	√		96	60	36	6	6								
	2	经济法基础(一)	0104010286	√		64	44	20	4	4								
	3	经济法基础(二)	0104010287	√		72	50	22	4		4							
	4	大数据基础与实务	0102020014	√		36	6	30	2		2							
	5	经济学基础	0104010343		√	36	26	10	2		2							
	6	管理学基础	0102010001		√	34	24	10	2			2						
	7	财政与金融	0102010019		√	34	24	10	2			2						
	<b>小计 (占总课时比例 14.18%)</b>						<b>372</b>	<b>234</b>	<b>138</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
	专业 核心 课程	1	企业财务会计	0102020056	√		108	70	38	6		6						
		2	会计信息系统应用(财务链)	0102020071		√	68	4	64	4			4					
		3	ERP供应链管理	0102020072		√	64	4	60	4				4				
		4	成本核算与管理	0102020016	√		68	44	24	4			4					
		5	财务大数据分析	0102020030		√	68	8	60	4			4					
		6	企业财务管理	0102020017	√		64	40	24	4				4				
7		管理会计	0100010121	√		64	40	24	4				4					
<b>小计 (占总课时比例 19.21%)</b>						<b>504</b>	<b>210</b>	<b>294</b>	<b>30</b>		<b>6</b>	<b>12</b>	<b>12</b>					



专业选修课程	1	智能财税(X证书)	0102020080	√	34	20	14	2			2			
	2	企业内部控制	0104010270	√	34	20	14	2			2			
	3	会计制度设计	0100010160	√	34	20	14	2			2			
	4	大数据金融	0102020073	√	34	20	14	2			2			
	5	Excel在财务会计中的应用	0102020041	√	32	20	12	2				2		
	6	区块链会计	0102020074	√	32	20	12	2				2		
	7	智能审计(X证书)	0102020075	√	32	20	12	2				2		
	8	智能估值	0102020076	√	32	20	12	2				2		
	9	财务机器人(X证书)	0102020077	√	32	20	12	2				2		
	10	财务共享业务处理	0102020078	√	32	20	12	2				2		
	11	商务沟通与礼仪	0102020079	√	32	20	12	2				2		
	12	纳税筹划	0103010032	√	32	20	12	2				2		
<b>小计(占总课时比例 3.74%)</b>					<b>98</b>	<b>60</b>	<b>38</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		
实践性教学环节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W					
	2	智能财税综合实训	0102030026	√	26	0	26	1			1W			
	3	会计分岗位实训	0104040111	√	52	0	52	2				2W		
	4	岗位实习(跟岗实习)	0103030017	√	400	0	400	20					20W	
	5	岗位实习(顶岗实习)	0103030018	√	300	0	300	15						15W
	6	毕业设计	0104040112	√	100	0	100	5						5W
<b>小计(占总课时比例 37.74%)</b>					<b>990</b>	<b>0</b>	<b>990</b>	<b>45</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>周课时及学分合计</b>					<b>2623</b>	<b>1016</b>	<b>1607</b>	<b>141</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	<b>27</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>总学时</b>					<b>2623</b>									

说明:

1. 课程类型分 A、B、C 三类, 其中, 实践学时为 0 的课程为 A 类课程, 实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程, 实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。

2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。
3. 经济法基础（二）、企业财务会计为以证代考课程（初级会计师证书考试课程）。
4. ERP 供应链管理与业财一体信息化职业技能等级证书课证融通，可以用业财一体信息化应用职业技能等级证书成绩代替 ERP 供应链管理期末成绩。
5. 管理会计与数字化管理会计职业技能等级证书课证融通，可以用数字化管理会计职业技能等级证书成绩代替管理会计期末成绩。
6. 财务大数据分析与大数据财务分析职业技能等级证书课证融通，可以用大数据财务分析职业技能等级证书成绩代替财务大数据分析期末成绩。
7. 智能财税(X 证书)与智能财税职业技能等级证书课证融通，可以用智能财税职业技能等级证书成绩代替智能财税(X 证书)期末成绩。
8. 智能审计（X 证书）与智能审计职业技能等级证书课证融通，可以用智能审计职业技能等级证书成绩代替智能审计（X 证书）期末成绩。
9. 财务机器人（X 证书）与企业财务与会计机器人职业技能等级证书课证融通，可以用企业财务与会计机器人职业技能等级证书成绩代替财务机器人（X 证书）期末成绩。
10. 智能财税综合实训与金税财务应用职业技能等级证书课证融通，可以用金税财务应用职业技能等级证书成绩代替智能财税综合实训期末成绩。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

本专业按照“稳定数量、优化结构、创新机制、整体提升”的思路，围绕新旧动能转换和智能会计对专业教师信息化、智能化的要求，多措并举，引进、培育高层次人才，提升团队双师素质，优化师资队伍结构，组建一支由行业企业专家、教学名师、校内骨干教师及校外优秀兼职教师等组成的结构化教学团队。本专业教学团队共 99 人，其中学校专任教师 59 人，专任教师中教授、副教授 19 名，高级会计师、注册会计师 7 名，硕士、博士占教师总数的 85%以上，职称结构合理，“双师型”教师比例达到 90%以上，教师职业能力强；另有来自行业企业的兼职教师 40 人，主要承担专业实践教学任务，专兼职教师比例合理。2021 年，会计专业教学团队被评为山东省黄大年式教学团队。目前，专业群教学团队成员中，省、部级教学名师 2 人，院级教学名师 4 人，潍坊市会计领军人物 5 人，潍坊市社会科学院特约研究员 3 人，潍坊市中青年社科研究十佳拔尖人才 4 人，潍坊市社科研究十佳拔尖人才 1 人，潍坊市社科研究优秀人才 2 人。

本专业专任教师队伍职称、年龄，形成了合理的梯队结构。

#### 2. 专业带头人具体要求

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

本专业专业带头人具有高校教师资格中级经济师、高级会计信息化工程师、多项 1+X 职业技能等级证书，省级精品资源共享课会计电算化课程主讲教师；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计专业本科学历，硕士学位；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究，先后指导学生参加省级会计技能大赛获一等奖 3 年、二等奖 3 年，个人获

职业院校教师会计技能大赛三等奖，参与市厅级以上课题多项，参编教材多部，公开发表学术论文多篇。近 5 年累计 13 个月的企业实践经历。

### 3. 专任教师具体要求

专任教师应具有高校教师资格，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

本专业专任教师大部分都具有讲师及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

### 4. 兼职教师具体要求

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

本专业组建了 40 人的兼职教师资源库，兼职教师主要从会计相关行业企业聘任，均为会计行业一线专家，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有本科及以上学历，会计师等中级及以上职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

## （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学，实习实训所需的专业教室、校内实训室、校外实训基地等。

### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接人或 WiFi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

本专业教室全部配备智慧教室系统，包含电子黑（白）板、多媒体计算机、投影设

备、音响设备，全部接入互联网，并具有网络安全防护措施。安装了应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、逃生通道畅通无阻。

## 2. 校内实训室具体要求

本专业应该设置智能出纳实训室、财务共享服务实训室、智能财会实训室、财务大数据实训室、云财务会计岗位综合实训室、企业经营管理沙盘实训室、管理会计沙盘实训室、ERP 管理会计岗位综合实训室。

本专业建成了集教学科研、技能大赛、社会服务为一体，软硬件设施较齐备的校内外实践教学平台，包括会计基本技能实训室、会计信息化实训室、ERP 电子沙盘实训室，智能会计实训中心等实训室 21 个，配备各类模拟实训软件 15 套，实训室设备台套数达到 1100 余套，设备总值达到 1600 余万元，能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。

**表 9：校内实训室情况一览表**

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	会计见习实训室（1 个）	实训桌椅、会计工具、多媒体	会计发展史介绍、会计见习、入学教育与观摩	1#117
2	会计技能实训室（2 个）	实训桌椅、计算机、多媒体	智能财税综合实训	1#112、114
3	会计信息化实训室（2 个）	实训桌椅、计算机、多媒体、实训软件	课内实训、智能财税综合实训	1#201、202
4	企业税务管理实训室（1 个）	实训桌椅、多媒体、纳税实训平台	智能财税综合实训	图书馆 414
5	会计岗位实训室（2 个）	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	智能财税综合实训、会计分岗位实训、课内实训	5#109、111
6	手工-电算一体化实训室（4 个）	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	智能财税综合实训、会计分岗位实训、课内实训	新实训楼 3 楼
7	企业设立及运营模拟实训室（1 个）	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	创业实训、课内实训	新实训楼 301
8	智能审计实训室（1 个）	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件、办公用具	智能财税综合实训、跟岗、顶岗实习	5#105
9	校内顶岗实训室（2 个）	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件、服务器	校内顶岗实习、智能财税综合实训、大赛训练	1#109、113
10	会计工厂实训室（1 个）	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	智能财税综合实训、会计分岗位实训、校内顶岗实习	1#102、105
11	会计大讲堂（1 个）	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	会计知识讲座、会计文化交流	1#122

12	统计实务实训室 (1个)	实训桌椅、电子黑板、多媒体、计算机、实训软件	智能财税综合实训、会计分岗位实训、统计综合实训、课内实训	5#103
13	智能会计实训中心 (2个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	智能财税综合实训、会计分岗位实训	图书馆 401、407

### 3. 校外实训基地具体要求

校外实训基地基本要求为：具有稳定的校外实训基地；能够开展会计专业等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

本专业先后与山东（潍坊）公共实训基地、山东会计博物馆签订合作协议，建立了稳定的校外实训基地，能够提供开展大数据与会计专业相关实训活动。校外实训基地实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全，为本专业学生校外实训、教师实践锻炼等提供了保障。

表 10：校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	山东（潍坊）公共实训基地	实训桌椅、计算机、实训软件	出纳、会计核算、税务管理、成本管理	管红秀	山东（潍坊）公共实训基地管理办法
2	山东会计博物馆	会计用品用具、会计文化展厅、视频	会计、审计	王增堂	山东会计博物馆管理办法

### 4. 实习基地的具体要求

学生实习基地基本要求为：具有稳定的校外实习基地；能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

本专业建有稳定的校外实习基地，涵盖制造企业、流通企业、会计师事务所等类型的校外实习基地 60 余家，并与其中 10 家形成紧密合作关系。能提供会计行业相关实习岗位；能涵盖当前大数据与会计专业的主流实务，可接纳一定规模的学生实习；校外实习基地配备了稳定的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，为本专业学生毕业实习、就业、教师实践锻炼等提供了保障。

## 5. 支持信息化教学方面的具体要求

支持信息化教学方面的基本要求为:具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件;鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台,创新教学方法,引导学生利用信息化教学条件自主学习,提升教学效果。

本专业打造了共建共享的“平台+模块”课程体系和“梯级递进式”实践教学体系。在大数据与会计专业下,创新基于就业导向的“专业+方向”人才培养方式,设置永拓注会、外贸会计、管理会计、税务管理、会计信息化、国际会计等特色方向模块课程。并以教学模式改革为抓手,大力推进课程建设,先后建成了《会计电算化》、《管理会计》、《财务管理》、《企业成本会计》、《初级会计实务》、《会计基础》、《税务核算与申报》、《企业重要事项核算》8门省级精品课程,3门教育部教指委精品课程,立项建设《会计基础》《财经法规与职业道德》2门省级精品资源共享课,《会计电算化》《成本会计》2门院级精品资源共享课,精品课程基本覆盖了专业主干课程。与企业合作出版了40余部教材,其中《企业设立及会计相关业务》、《管理会计实务》等8部教材被评为教育部“十二五”职业教育国家规划教材。利用学院的大规模在线开放课程平台,校企合作完成了《会计基础》《初级会计实务》等12门课程的教学资源建设,建成了数字化专业教学资源库,制作了内容丰富的多媒体课件、视频、图片、动画等专业教学资源,为教师教学、学生学习、社会人员的培训与提升提供了丰富的学习资源。并积极引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台,创新教学方法、提升教学效果。

### (三) 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

按照国家规定选用优质教材,禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构,完善教材选用制度,经过规范程序择优选用教材。

本专业严格按照国家规定选用规划教材和优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立了由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用委员会，完善了教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

## 2. 图书文献配置具体要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。

本专业结合学院图书馆，建立了包括财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作等方面图书的专业图书室，配备的图书文献能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。

## 3. 数字教学资源配置具体要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

本专业建有数字化专业教学资源库，建设、配备了与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

# 十、质量保障

## （一）健全和完善学校、系专业建设和教学质量诊断与改进机制

学院与系分别成立了由政府部门、企业专家、专任教师、在校生、毕业生组成的专业建设委员会，定期对学院、系的专业设置、专业布局、专业调整、专业申报等进行研讨论证，保证专业布局科学合理。各专业每学年度组织一次专业调研，安排专项预算经费予以保障，对行业发展、岗位群变化、职业能力构成、人才需求动态等方面进行调研，形成专业调研报告，指导专业建设，每学年各专业修订一次人才培养方案。

学院为保障专业建设质量，制定并颁布了《山东经贸职业学院内部质量保证体系建设与运行方案》《山东经贸职业学院内部质量保证体系诊断与改进工作实施方案》，按



照“需求导向、自我保证，多元诊断、重在改进”的工作方针，建立自主性的内部质量保证体系和常态化的质量保证诊断与改进机制，不断提高人才培养质量，为实现学院“建成国内知名、省内一流的财经商贸类高等职业院校”的办学目标提供保障。

### **（二）完善教学管理机制，加强日常教学管理**

学院实施院、系、教研室三级教学督導體系，制定《系教学督导工作实施细则》，对课堂教学实施全过程督导。加强实践环节教学管理，制定各实践环节的课程标准、指导书等资料及校内实训、校外实习的教学管理文件，规范校外实训基地的运行，建立与企业联动的实践教学环节督导制度。每学期通过学院评教系统组织学生评教、同行评教、领导督导评教，对每一名任课教师实施全方位评价。实施每学期组织观摩课、公开课制度，相互取长补短。制定《会计系听课制度》，量化系教学管理人员、专任教师听课次数，实现相互学习借鉴，相互监督评价。定期召开学生座谈会和教师座谈会，建立教学质量制度，全面提升教学质量。

### **（三）建立毕业生跟踪反馈机制**

成立系毕业生跟踪调查工作组，制定毕业生调查问卷（企业版、学生版）、毕业生实习鉴定表、毕业生实习报告等，覆盖面达每年毕业生的100%，调查内容涵盖毕业生实习的基本情况、择业情况、就业情况、对课程设置建议等及企业对学生的知识、素质、能力培养等方面的建议，走访用人单位、校友，定时发放和回收调查材料，形成调查报告，指导专业建设。

### **（四）专业教研室利用评价分析结果持续改进教学**

本专业教研室定期组织专业建设委员会利用专业调研情况和人才培养评价分析结果对专业人才培养方案运行情况进行分析，适时进行调整优化，有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

### **（五）学生评价体系改革**

本专业学业成绩考核与评价采用职业达标测评与常规成绩考核与评价相结合的办法。会计系不断探索与推进职业达标测评制度的实施，提高学生道德养成及学习的自觉性，引导学生技能训练的方向，督促学生考取必备的职业资格证书，全面培养学生的职

业素养，从而实现学生学业成绩考核与评价模式的转型。

### 1. 职业达标测评

为提升教学质量，提高学生学习的积极性、主动性，全面培养学生的职业能力，增强会计系毕业生的就业竞争力，根据会计系专业知识学习、职业技能训练、资格证书考取“三元融合、能力递升”人才培养模式，会计系制订了职业达标制度，推行职业达标测评。具体包括：职业素质达标、职业技能达标、职业资格达标。

职业达标测评由会计系职业达标考评委员会具体负责。下设三个分委会，分别为：学生职业素质达标考评分委会、学生职业技能达标考评分委会、学生职业资格达标考评分委会。各分委会具体制定项目考评方案，具体包括：组织机构、考评方式、考评内容、考评标准、考评时间、考评等级等（具体达标制度见附件1）。

### 2. 常规成绩考核与评价

#### （1）考试课

考试课的总评成绩包括期末考试成绩和平日成绩两部分，两者比例为60:40。

期末考试成绩：考试课期末考试由专任教师命题，学生参加学校统一组织的期末考试，期末考试成绩占60%。

平日成绩：平日成绩共计40分，即在总评成绩中占40%。平日成绩由平日考核（课堂考勤和表现）、作业情况、课内（技能）考核三部分组成，三部分比例为5:10:25，合计为40分。其中，平日考核包括课堂考勤和课堂表现，出勤根据考勤表认定，迟到或早退一次扣0.5分，请假一课时扣0.5分，旷课一课时扣1分，课堂表现指听讲情况、回答问题情况、课堂纪律等表现，违纪一次，扣1-2分，扣至零分为止；作业可根据具体课程设置具体方式，或以作业的形式，或以填制账单、凭证、账簿、报表等资料形式，根据作业质量评定成绩；课内（技能）考核包括专业见习、课堂技能训练、网络模拟等方式，根据技能训练过程表现、技能训练成绩评定。

#### （2）考查课

考查课的总评成绩包括期末考试成绩和平日成绩两部分，两者的比例为40:60。

考试成绩：考试形式不拘，可以是案例分析、大作业、试卷等，由任课教师根据课

程性质及内容而定，以原始分数录入学业系统，在总评成绩中占 40%。

**平日成绩：**平日成绩由平日考核（课堂考勤和表现）、作业情况、课内（技能）考核三部分构成，三部分的比例为 5：15：40，合计是 60 分。其中，平日考核包括课堂考勤和表现，出勤根据考勤表认定，迟到或早退一次扣 0.5 分，请假 1 课时扣 0.5 分，旷课 1 课时扣 1 分，课堂表现指听讲情况、回答问题情况、课堂纪律等表现，违纪一次，扣 1-2 分，扣至零分为止；作业可根据具体课程设置具体方式，或以作业的形式，或以填制账单、凭证、账簿、报表等资料形式，根据作业质量评定成绩；课内（技能）考核包括专业见习、课堂训练、网络模拟等方式，根据学生出勤、技能训练过程表现、技能训练成绩评定。

### （3）实训课

实训课程的成绩由结果（技能）考核成绩和平日成绩两部分构成，两者的比例 50：50。

**结果（技能）考核成绩：**结果（技能）考核成绩占总评成绩的 50%，满分为 100 分。根据学生实训结束后完成的材料，评定实训材料（凭证、账簿、报表等）的完整性、规范性、正确性，由任课教师酌情给予分数，以原始分数录入学业系统。

**平日成绩：**平日成绩包括课堂考勤和表现、过程考核两部分构成，两者之间的比例为 20：30，共计 50 分。平日成绩由指导教师根据出勤、实训过程表现来评定，共计 50 分。根据考勤表认定，迟到或早退一次扣 0.5 分，请假 1 课时扣 0.5 分，旷课 1 课时扣 1 分，违纪一次扣 2 分，扣至零分为止。

## 十一、毕业要求

本专业要求毕业生在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上，学生可自由选择公共基础非限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分，总学分不得低于 141 学分，并要求学生考取至少一个职业资格证书且通过职业达标考核，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

## 附件 1

# 会计系职业达标制度

### 一、推行职业达标制度的目的

大力推行职业达标考评制度，推进三教改革，培育学生的职业素质，督促学生形成明确的专业学习目标，提高学生道德养成及学习的积极性、主动性，提高学生的学习质量，引导学生的专业技能培养方向，全面培养学生的职业素养，打造学生的专业核心能力，增强会计系毕业生的就业竞争力，实现学校教育和工作岗位的无缝对接。

### 二、职业达标制度依据

依据学校的学生综合测评制度和会计系专业知识学习、职业技能训练、资格证书考取“三元融合、能力递升”的人才培养模式。

### 三、整体思路

在会计系所有学生中开展职业达标考评制度，具体包括：职业素质达标制度、职业技能达标制度、职业资格达标制度。

### 四、职业达标考评委员会的组成

会计系成立职业达标考评委员会，全面负责学生的职业达标测评工作，委员会主任：侯君邦，委员会成员：陈志勇、陈东、郑丽、张建峰、秦敏、贾瑞敏、陈明。

职业达标考评委员会下设 3 个职业达标考评小组，分别为：学生职业素质达标考评小组、学生职业技能达标考评小组、学生职业资格达标考评小组，各考评小组人员一般为 5-7 人左右，其中校外人员 1-2 名。

各考评小组的成员构成如下：

学生职业素质达标考评小组，组长为陈志勇，成员：王青青、朱程程、张文燕。

学生职业技能达标考评小组，组长为陈东，副组长张长胜（潍坊预算管理研究所所长），成员：陈明、郑丽、贾瑞敏。

学生职业资格达标考评小组，组长为张建峰，成员：秦敏、李树叶、韩莉、侯方亮。

### 五、考评程序、考评等次及标准

三个考评小组分别进行相关的考评，并制定相应的考评标准及实施细则。考评根据考评目标，进行分项目考评，每个分项目的考评等次分为优秀、良好、合格、不合格。

#### （一）学生职业素质达标考评

##### 1. 考评等次及标准

学生在校的每个学期都进行职业素质达标考评，考评方法按照当前学生综合测评评价体系，确定品德实践分满分为 20 分，超过 20 分按 20 计算；基础分为 15 分，品德实践分计算方法为 15 分+奖惩分。

学生每个学期德育分计算一次，计算结果按如下标准划定评价等级：

优秀：德育分 18 分以上（含 18 分）。

良好：德育分 15—18 分（含 15 分）。

合格：德育分 10—15 分为（含 10 分）。

不合格：德育分 10 分以下。

## 2. 考评负责人

由辅导员负责本班学生的考评，确定最终的等次，职业素质达标考评小组会负责抽查或检查。

## 3. 考评时间

考评时间为每学期的期末或下学期的期初。

## （二）学生职业技能达标考评

### 1. 考评项目

学生职业技能达标考评项目包括：会计核算技能、会计信息化技能、财务大数据分析技能等。

### 2. 考评等次及标准

#### （1）会计核算技能

与会计分岗位实训对接，借助虚拟仿真实习实训平台进行技能达标。

优秀：能独立完成会计核算的全部流程及完成财务报告的编制，会计核算及财务报告无差错。

良好：能独立完成会计核算的全部流程及完成财务报告的编制，会计核算及财务报告基本无差错。

合格：能独立完成会计核算的全部流程及完成财务报告的编制，会计核算及财务报告有较少差错。

不合格：不能独立完成会计核算的全部流程及完成财务报告的编制，会计核算及财务报告较多差错。

#### （2）会计信息化技能

与 ERP 供应链管理课程对接，借助会计信息化软件 U8V10.1 进行技能达标。

优秀：能熟练运用财务软件独立完成会计核算的全部流程及完成财务报告的编制，会计核算及

财务报告无差错。

良好：能运用财务软件独立完成会计核算的全部流程及完成财务报告的编制，会计核算及财务报告基本无差错。

合格：能运用财务软件独立完成会计核算的全部流程及完成财务报告的编制，会计核算及财务报告有较少差错。

不合格：不能运用财务软件独立完成会计核算的全部流程及完成财务报告的编制，会计核算及财务报告较多差错。

### (3) 财务大数据分析技能

与财务大数据分析课程对接，借助财务大数据分析实训平台进行技能达标。

优秀：能熟练独立运用财务大数据分析实训平台完成企业财务数据搜集、整理、分析等全部业务操作及完成财务分析报告的编制，财务分析报告内容准确、数据可视化程度高，数据无差错。

良好：能独立运用财务大数据分析实训平台完成企业财务数据搜集、整理、分析等全部业务操作及完成财务分析报告的编制，财务分析报告内容基本准确、数据可视化程度较高，数据基本无差错。

合格：能独立运用财务大数据分析实训平台完成企业财务数据搜集、整理、分析等全部业务操作及完成财务分析报告的编制，基本能实现数据可视化，数据有较少差错。

不合格：不能独立运用财务大数据分析实训平台完成企业财务数据搜集、整理、分析等全部业务操作及完成财务分析报告的编制，数据不能实现可视化，数据有较多差错。

## 2. 考评负责人及考评办法

职业技能达标考评具体负责人情况表

序号	考评项目	达标考评负责人	具体任务
1	会计核算技能	《会计分岗位实训》课程任课教师	监考、现场考核、成绩统计
2	会计信息化技能	《ERP 供应链管理》课程任课教师	监考、现场考核、成绩统计
3	财务大数据分析技能	《财务大数据分析》课程任课教师	监考、现场考核、成绩统计

职业技能达标考评小组组织各相关课程的任课教师，对各项目进行集中达标考评，确定相应的等次。

职业技能达标考评小组需组织相关教研室，制定会计核算技能、会计信息化技能、财务大数据

分析技能三个项目的达标考评实施细则。其中，会计核算技能、会计信息化技能、财务大数据分析技能三个项目的达标考评，还需职业技能达标考评小组组织相关教研室的教师进行题库建设、考核材料准备等工作。

### 3. 考评时间

在各课程开设的学期末或其他适当的时间。

### **(三) 学生职业资格达标考评**

职业资格达标考评不评定学生的等次，只考评学生职业资格证书（或专业证书）的通过情况，原则上要求至少获取一个职业证书。

#### 1. 考评的职业资格证书（或专业证书）

考评会计系各专业（方向）学生必须考取的职业资格证书（或专业证书），具体包括：

①初级会计师证书；

②上述证书的同级别证书、注册会计师单科证书、1+X 系列证书、其他行业协会职业技能等级证书、技能大赛获奖证书等。

#### 2. 考评负责人

由各班辅导员直接负责本班学生职业资格达标考评，确定、记录学生职业资格证书（或专业证书）的通过情况，并收集学生的职业资格证书（或专业证书）复印件。

#### 3. 考评时间

在学生入学后的第四个学期。

## **六、达标成绩的登记与档案的保管**

1. 为每位学生配备学生职业达标考评表，对学生各项目的考评等次进行记录、签章等，平时由会计系实践教学管理部门保管。

2. 学生各项目的考评等次由考评直接负责人确定，各考评委员会负责抽查、检查或组织管理，考评直接负责人将测评结果交给各班辅导员。

3. 由各班级辅导员在需要时，领取并填写本班学生的职业达标考评表，各考评小组组长在学生的考评等次后签章，职业达标考评委员会主任也要在考评表上签章确认。

4. 职业达标考评表一式两份，一份由各辅导员在学生毕业离校前放入学生档案，另一份由会计系保留存档。

## **七、特别说明**

1. 各职业达标考评小组对相关的达标考核负总责。
2. 本制度首先在会计系 2011 级学生实施。
3. 本制度由会计系职业达标考评委员会负责解释。

会计系

2018. 5. 1





## 山东经贸职业学院会计系 学生职业达标考评表

专业（方向） 大数据与会计专业    班级                         学号                         姓名           

项目		等次				达标考评小组组长签章
		优秀	良好	合格	不合格	
<b>职业素质</b>	第一学期					
	第二学期					
	第三学期					
	第四学期					
	第五学期					
	第六学期					
<b>职业技能</b>	会计核算技能					
	会计信息化技能					
	财务大数据分析技能					
<b>职业资格</b>	<b>职业技能证书</b>	<b>是否通过</b>			<b>备注（证书或大赛名称）</b>	
	初级会计师证书					
	职业技能等级证书					
	其他职业证书					
	职业技能大赛获奖证书					

签章  
(职业达标考评委员会)

## 2022 级大数据与会计专业（三二转段）人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

大数据与会计专业（530302）

### 二、入学要求

中等职业学校毕业或具备同等学力。

### 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 2 年，弹性修业年限为 2 到 3 年。

### 四、职业面向

根据本专业调研分析，本专业毕业生主要面向中小微企业及会计服务机构。

初始就业岗位：出纳、会计核算。

发展就业岗位：税务管理、财务管理、财务数据分析。

本专业职业面向如表 1 所示。

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计及税务服务 (7241)	会计专业人员 (2 - 06 - 03 - 00)	出纳、会计核算、税务 管理、财务管理、财务 数据分析

### 五、培养目标

落实立德树人根本任务，贯彻国家教育方针，本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新精神，精益求精的工匠精神，较强的职业适应能力和可持续发展的能力，掌握财务会计、经济法律、财务管理、会计业务处理、财务软件操作、大数据财务分析等本专业知识和技术技能，面向各类中小微型企业、非营利组织的

出纳、会计核算、财务管理、财务数据分析等大数据与会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督等工作的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 强化四史教育，坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感，具有正确的世界观、人生观、价值观。

2. 遵法守纪、崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精、追求卓越的工匠精神；具有崇尚劳动、热爱劳动的劳动精神和争创一流、勇于创新的劳模精神；履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识，具有良好的职业道德和职业素养；

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

4. 具有勇于奋斗、乐观向上，能够进行有效人际沟通和协作，有较强的集体意识和团队合作精神，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识；具有能够使用大数据技术和智能会计工具完成会计业务处理和财务分析等财务工作，具备初级会计专业技术资格标准要求的素质。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯，具有良好的身心素质；

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

### （二）知识要求

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2. 熟悉与本专业相关的法律法规、环境保护、安全消防、支付与安全等相关知识；

3. 掌握经济、税务等财经基础知识；

4. 掌握企业财务会计、企业管理、财务管理、大数据财务分析等专业理论知识；

5. 掌握计算机、互联网+、智能化等现代信息技术知识，能够利用现代化信息技术完成会计业务处理和财务管理等工作。

### （三）能力要求

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

3. 具有计算机软件应用、会计业务智能处理、大数据财务分析等本专业必需的信息技术应用能力；

4. 具备出纳岗位工作能力，能够利用现代信息化手段完成资金收付结算；

5. 具备会计核算能力，能够利用互联网+、云平台等信息技术完成会计业务的处理；

6. 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费并进行网上规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

7. 具备一定的财务管理能力，能够利用计算机、云平台等多种信息技术，运用财务管理的基本原理和方法，进行中小微企业筹资、投资及营运方案分析，从而编制企业预算，进行预算分析和绩效评价；

8. 具备利用大数据技术进行财务数据分析并撰写财务会计报告的能力。

表 2：职业能力分析表

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	出纳	1-1 原始单据填制 1-2 货币资金、日记账智能化业务办理	1. 能熟悉出纳岗位应遵守的各种规章制度 2. 能够熟练运用现代信息技术进行出纳岗位业务操作	达到初级会计专业技术资格标准 考取初级会计专业技术资格证书并选考职业技能等级证书中的一种。
2	会计核算	2-1 原始单据处理 2-2 记账凭证处理 2-3 账簿管理 2-4 期末处理 2-5 财务报告编制	1. 能熟悉会计核算岗位应遵守的各种规章制度 2. 能熟悉业务办理流程	达到初级会计专业技术资格标准 考取初级会计专业技术资格证书并选考职业技能等级证书等证

			3.能熟练运用现代信息技术进行会计业务核算	书的一到两种
3	税务管理	3-1 税款核算 3-2 纳税申报 3-3 税务筹划	1.能熟悉税务管理岗位应遵守的各种规章制度 2.能熟练进行开业、变更税务登记 3.能够领购、开具和保管发票 4.能正确计算各种应纳税款并进行税务筹划 5.能熟练运用纳税申报系统进行纳税申报 6.能熟练运用财务软件进行税务管理岗位业务操作	达到初级会计专业技术资格标准 考取初级会计专业技术资格证书并选考职业技能等级证书等证书的一到两种
4	财务管理	4-1 筹资管理 4-2 投资管理 4-3 营运管理 4-4 财务预算 4-5 财务分析	1.能熟悉财务管理岗位应遵守的各种规章制度 2.能熟练运用多种信息手段进行财务筹资、投资、营运、预算以及财务分析业务操作	达到初级会计专业技术资格标准 考取初级会计专业技术资格证书并选考职业技能等级证书等证书的一到两种
5	财务数据分析	5-1 数据收集整理 5-2 数据工具选择 5-3 数据准备与清理、建模与分析 5-4 可视化呈现 5-5 运用数据库工具生成财务报表	能对组织内外部规模巨大的财务相关数据进行收集、准备、分析	达到初级会计专业技术资格标准 考取初级会计专业技术资格证书并选考职业技能等级证书等证书的一到两种

## 七、课程设置及学时安排

依据会计法、企业会计准则等国家财经法规及职业资格标准，按照“因材施教，就业导向”的人才培养理念，针对区域经济发展需求，基于“大会计”的人才培养思路，以职业能力形成为主线，科学构建包括专业群基础课程平台、专业课程模块和专业群拓展课程模块的“平台+模块”课程体系。

### （一）课程设置

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。见表 3。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	管理学基础
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	宪法法律
4	形势与政策	公共艺术/中华优秀传统文化	安全教育
5	军事理论		合作经济简史
6	体育与健康		生活中的营销心理
7	心理健康教育		客户服务管理
8	信息技术		中华商文化
9	创新创业教育		食品营养与安全
10	劳动教育		汽车文化与常识
11			个人管理与团队合作
12			升本数学
13			升本计算机
14			升本英语
15			四级英语
16			证券投资基础
17			个人理财
18			品牌管理
19			互联网营销与创业
20			短视频与直播运营
21			视频剪辑与合成
22			茶文化与茶艺
23			钢琴艺术赏析
24			韩语入门

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。见表 4。

表 4：专业课程开设一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	经济法基础（一）	企业财务会计（一）	电子商务
2	经济法基础（二）	企业财务会计（二）	EXCEL 在财务会计中的应用
3	大数据基础与实务	会计信息系统应用	办公软件应用

4		企业财务管理	财务机器人 (X 证书)
5			财务大数据分析
6			智能财税 (X 证书)

### 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	企业财务会计 (一)	B 类	1. 会计概述 (含认知实习) 2. 会计基础 3. 成本与管理会计基础 4. 流动资产核算 5. 非流动资产核算
2	企业财务会计 (二)	B 类	1. 负债核算 2. 所有者权益核算 3. 收入、费用、利润核算 4. 财务报告
3	会计信息系统应用	B 类	1. 建立账套 2. 日常总账处理 3. 应收应付系统处理 4. 工资系统处理 5. 固定资产系统处理 6. 供应链系统处理 7. 月末处理 8. 报表处理 9. 业财一体化证书
4	企业财务管理	B 类	1. 企业财务管理认知 2. 企业财务管理基础 3. 筹资管理 4. 投资管理 5. 营运资金管理 6. 收入与分配管理 7. 财务分析与评价

### 4. 实践性教学环节

#### (1) 实践教学体系的目标

遵循职业教育教学规律，以能力梯进培养为原则，依托企业真实项目，校企共同构建专业群“开放式、一体化、多层次”的“四递进”实践教学体系，培养学生的基本业务处理、专项业务处理、综合业务处理和真实岗位操作等职业能力，打造高素质技术技能型会计人才。

#### (2) 实践教学体系的构成

为避免中高职实践课程重复，针对会计三二转段生构建由认知见习、会计分岗位实训、智能财税综合实训、岗位实习、毕业设计等 5 个实践项目组成的实践教学体系。

## 5. 相关要求

(1) 统筹安排各类课程，注重理实一体化教学。

(2) 结合实际，开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学、等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），将有关知识融入专业教学和社会实践。

(3) 全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。

(4) 深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。加强中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，宪法法律教育。

(5) 将创新创业教育融入专业课程教学和实践教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。

(6) 除劳动教育课外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动。

## (二) 学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	二年总学时		二年总学分
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	公共基础课程小计	499 (28.60%)		30 (31.58%)
1	其中：公共基础必修课程	261 (14.96%)	108 (6.19%)	22 (23.16%)
2	公共基础限定选修课程	66 (3.78%)	15 (0.86%)	5 (5.26%)
3	公共基础非限定选修课程	49 (2.81%)	0	3 (3.16%)
	专业课程小计	656 (37.59%)		40 (42.11%)
4	其中：专业基础课程	120 (6.88%)	76 (4.36%)	12 (12.63%)



5	专业核心课程	196 (11.23%)	166 (9.51%)	22 (23.16%)
6	专业选修课程	60 (3.44%)	38 (2.18%)	6 (6.32%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	590 (33.81%)		25 (26.32%)
7	军事技能	0	112 (6.42%)	2 (2.11%)
8	专业实训	0	78 (4.47%)	3 (3.16%)
10	岗位实习	0	300 (17.19%)	15 (15.79%)
11	毕业设计	0	100 (5.73%)	5 (5.26%)
	<b>合计</b>	752 (43.09%)	993 (56.91%)	95 (100%)

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分分布

序号	课程类型		第一学期	第二学期	第三学期	第四学期
1	公共基础必修课程	学时	112	128	129	0
		学分	7	8	7	0
2	公共基础选修课程	学时	32	64	34	0
		学分	2	4	2	0
3	专业基础课程	学时	64	64	68	0
		学分	4	4	4	0
4	专业核心课程	学时	96	96	170	0
		学分	6	6	10	0
5	专业选修课程	学时	32	32	34	0
		学分	2	2	2	0
6	实践性教学环节	学时	112	52	26	400
		学分	2	2	1	20
	合计	学时	448	436	461	400
		学分	23	26	26	20

## 八、教学进程总体安排

教学进程总体安排是对本专业技术技能人才培养、教育教学实施进程的具体细化，是专业人才培养方案实施的具体体现。应尊重学生的学习规律，科学构建课程体系，尤其是专业核心课程体系，注重公共基础课程对专业课程的支撑，专业基础课程与专业核心课程的衔接，专业核心课程的具体排课次序，明确学期周

数分配，科学编制教学进程安排表，见表 8。

表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排					
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		(周学时/教学周数)					
										1	2	3	4		
										16	16	17	20		
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		48	34	14	3	3					
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		32	22	10	2		2				
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		51	36	15	3			3			
	4	形势与政策	0604010007		√	27	27	0	1						
	5	军事理论	0602010032		√	32	32	0	2		2				
	6	体育与健康（上）	0601010040		√	32	10	22	2	2					
	7	体育与健康（下）	0601010041		√	32	10	22	2		2				
	8	心理健康教育	0601010003		√	32	32	0	2	2					
	9	信息技术	0601020001		√	32	22	10	2		2				
	10	创新创业教育	0601010014		√	34	24	10	2			2			
	11	劳动教育	0601030002		√	17	12	5	1			1			
小计（约占总课时比例约 21.15%）								<b>369</b>	<b>261</b>	<b>108</b>	<b>22</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	
公共基础限选	1	党史	0601010042		√	16	11	5	1	1					
		新中国史	0601010043		√	16	11	5		1					
		改革开放史	0601010044		√	16	11	5		1					
		社会主义发展史	0601010045		√	16	11	5		1					
	2	大学语文	0602010025		√	16	11	5	1		1				
		应用文写作	0602010021		√	16	11	5			1				

课程组	3	职业发展与就业指导	0601010046	√	17	12	5	1			1	
		职业素养	0601010013	√	17	12	5				1	
	4	公共艺术	0601010034	√	32	32	0	2		2		
		中华优秀传统文化	0602010045	√	32	32	0			2		
	小计 (约占总课时比例 4.64%)					81	66	15	5	1	3	1
公共基础非限选课程	1	金融知识	0201010001	√	49	49	0	1	1	1	1	
	2	管理学基础	0101010023	√				1				
	3	宪法法律	0101010025	√				1				
	4	安全教育	0601010062	√				1				
	5	合作经济简史	0101010024	√				1				
	6	生活中的营销心理	0301010002	√				1				
	7	客户服务管理	0301010003	√				1				
	8	中华商文化	0301010004	√				1				
	9	食品营养与安全	0401010016	√				1				
	10	汽车文化与常识	0401010017	√				1				
	11	个人管理与团队合作	0601010063	√				1				
	12	升本数学	0601010018	√				1				
	13	升本计算机	0601010019	√				1				
	14	升本英语	0502010156	√				1				
	15	四级英语	0501010008	√				1				
	16	证券投资基础	0201020001	√				1				
	17	个人理财	0201020002	√				1				
	18	品牌管理	0301010005	√				1				
	19	互联网营销与创业	0401020001	√				1				
	20	短视频与直播运营	0401020002	√				1				
	21	视频剪辑与合成	0601010016	√				1				

		22	茶文化与茶艺	0503010092	√				1					
		23	钢琴艺术赏析	0501020001	√				1					
		24	韩语入门	0501020002	√				1					
		<b>小计（约占总课时比例 2.81%）</b>						<b>49</b>	<b>49</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
专业 课程	专业 基础 课程	1	经济法基础（一）	0104010286	√		64	40	24	4	4			
		2	经济法基础（二）	0104010287	√		64	40	24	4		4		
		3	大数据基础与实务	0102020014	√		68	40	28	4			4	
		<b>小计（占总课时比例 11.23%）</b>						<b>196</b>	<b>120</b>	<b>76</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	专业 核 心 课 程	1	企业财务会计（一）	0102020054	√		96	60	36	6	6			
		2	企业财务会计（二）	0102020055	√		96	60	36	6		6		
		3	会计信息系统应用	0102020033	√		102	32	70	6			6	
		4	企业财务管理	0102020017	√		68	44	24	4			4	
		<b>小计（占总课时比例 20.74%）</b>						<b>362</b>	<b>196</b>	<b>166</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
	专业 选 修 课 程	1	电子商务	0102010006	√		32	20	12	2	2			
		2	Excel 在财务会计中的应用	0102020034	√		32	20	12	2	2			
		3	办公软件应用	0102020020	√		32	20	12	2		2		
		4	财务机器人（X证书）	0102020077	√		32	20	12	2		2		
		5	财务大数据分析	0102020030	√		34	20	14	2			2	
		6	智能财税（X证书）	0102020080	√		34	20	14	2			2	
<b>小计（占总课时比例 5.62%）</b>						<b>98</b>	<b>60</b>	<b>38</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
实践性 教学环 节	1	军事技能	0601030001	√		112	0	112	2	2W				
	2	会计分岗位实训	0104040111	√		52	0	52	2		2w			
	3	智能财税综合实训	0102030026	√		26	0	26	1			1w		

4	岗位实习（顶岗实习）	0103030018		√	300	0	300	15				15W
5	毕业设计	0104040112		√	100	0	100	5				5W
小计（占总课时比例 33.81%）					590	0	590	25	2	2	1	20
周课时及学分合计					1745	752	993	95	23	26	26	20
总学时					1745							

**说明：**

1. 课程类型分 A、B、C 三类，其中，实践学时为 0 的课程为 A 类课程，实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程，实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。
3. 经济法基础（二）、企业财务会计（二）为以证代考课程（初级会计师证书考试课程）。
4. 会计信息系统应用与业财一体信息化职业技能等级证书课证融通，可以用业财一体信息化应用职业技能等级证书成绩代替该课程期末成绩。
5. 财务机器人（X 证书）与企业财务与会计机器人职业技能等级证书课证融通，可以用企业财务与会计机器人职业技能等级证书成绩代替财务机器人（X 证书）期末成绩
6. 财务大数据分析 with 大数据财务分析职业技能等级证书课证融通，可以用大数据财务分析职业技能等级证书成绩代替财务大数据分析期末成绩。
7. 智能财税综合实训与金税财务应用职业技能等级证书课证融通，可以用金税财务应用职业技能等级证书成绩代替智能财税综合实训期末成绩。
8. 智能财税(X 证书)与智能财税职业技能等级证书课证融通，可以用智能财税职业技能等级证书成绩代替智能财税(X 证书)期末成绩。

## 九、实施保障

### (一) 师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1, 双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%, 专任教师队伍要考虑职称、年龄, 形成合理的梯队结构。

本专业按照“稳定数量、优化结构、创新机制、整体提升”的思路, 围绕新旧动能转换和智能会计对专业教师信息化、智能化的要求, 多措并举, 引进、培育高层次人才, 提升团队双师素质, 优化师资队伍结构, 组建一支由行业企业专家、教学名师、校内骨干教师及校外优秀兼职教师等组成的结构化教学团队。本专业教学团队共 99 人, 其中学校专任教师 59 人, 专任教师中教授、副教授 18 名, 高级会计师、注册会计师 7 名, 硕士、博士占教师总数的 85%以上, 职称结构合理, “双师型”教师比例达到 90%以上, 教师职业能力强; 另有来自行业企业的兼职教师 40 人, 主要承担专业实践教学任务, 专兼职教师比例合理。2021 年, 会计专业教学团队被评为山东省黄大年式教学团队。目前, 专业群教学团队成员中, 省、部级教学名师 2 人, 院级教学名师 4 人, 潍坊市会计领军人物 5 人, 潍坊市社会科学学院特约研究员 3 人, 潍坊市中青年社科研究十佳拔尖人才 4 人, 潍坊市社科研究十佳拔尖人才 1 人, 潍坊市社科研究优秀人才 2 人。

本专业专任教师队伍职称、年龄, 形成了合理的梯队结构。

#### 2. 专业带头人具体要求

专业带头人原则上应具有副高及以上职称, 能够较好地把握国内外行业、专业发展, 能广泛联系行业企业, 了解行业企业对本专业人才的需求实际, 教学设计、专业研究能力强, 组织开展教科研工作能力强, 在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

本专业专业带头人具有高校教师资格、中级经济师、高级会计信息化工程师、多项职业技能等级证书, 省级精品资源共享课会计电算化课程主讲教师; 有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心; 具有会计专业本科学历, 硕士学

位；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究，先后指导学生参加省级会计技能大赛获一等奖3年、二等奖3年，个人获职业院校教师会计技能大赛三等奖，参与市厅级以上课题多项，参编教材多部，公开发表学术论文多篇。近5年累计13个月的企业实践经历。

### 3. 专任教师具体要求

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

本专业专任教师大部分都具有讲师及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

### 4. 兼职教师具体要求

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

本专业组建了40人的兼职教师资源库，兼职教师主要从会计相关行业企业聘任，均为会计行业一线专家，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有本科及以上学历，会计师等中级及以上职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

## （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学，实习实训所需的专业教室、校内实训室、



校外实训基地等。

### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备, 互联网接入或 WiFi 环境, 并实施网络安全防护措施; 安装应急照明装置并保持良好状态, 符合紧急疏散要求, 标志明显, 保持逃生通道畅通无阻。

本专业教室全部配备智慧教室系统, 包含电子黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备, 全部接入互联网, 并具有网络安全防护措施。安装了应急照明装置并保持良好状态, 符合紧急疏散要求、标志明显、逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训室具体要求

本专业应该设置智能出纳实训室、财务共享服务实训室、智能财会实训室、财务大数据实训室、云财务会计岗位综合实训室、企业经营管理沙盘实训室、管理会计沙盘实训室、ERP 管理会计岗位综合实训室。

本专业建成了集教学科研、技能大赛、社会服务为一体, 软硬件设施较齐备的校内外实践教学平台, 包括会计基本技能实训室、会计信息化实训室、ERP 电子沙盘实训室, 跨专业综合实训室等实训室 21 个, 配备各类模拟实训软件 15 套, 实训室设备台套数达到 1100 余套, 设备总值达到 1600 余万元, 能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。

**表 9: 校内实训室情况一览表**

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	会计见习实训室 (1 个)	实训桌椅、会计工具、 多媒体	会计发展史介绍、会计见习、入 学教育与观摩	1#117
2	会计技能实训室 (2 个)	实训桌椅、计算机、多 媒体	智能财税综合实训	1#112、114
3	会计信息化实训室 (2 个)	实训桌椅、计算机、多 媒体、实训软件	课内实训、智能财税综合实训	1#201、202
4	企业税务管理实训 室 (1 个)	实训桌椅、多媒体、纳 税实训平台	智能财税综合实训	图书馆 414
5	会计岗位实训室 (2 个)	实训桌椅、多媒体、计 算机、实训软件	智能财税综合实训、会计分岗位 实训、课内实训	5#109、111
6	手工-电算一体化实 训室 (4 个)	实训桌椅、多媒体、计 算机、实训软件	智能财税综合实训、会计分岗位 实训、课内实训	新实训楼 3 楼
7	企业设立及运营模	实训桌椅、多媒体、计	创业实训、课内实训	新实训楼 301

	拟实训室 (1 个)	计算机、实训软件		
8	智能审计实训室 (1 个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件、办公用品	智能财税综合实训、跟岗、顶岗实习	5#105
9	校内顶岗实训室 (2 个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件、服务器	校内顶岗实习、智能财税综合实训、大赛训练	1#109、113
10	会计工厂实训室 (1 个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	智能财税综合实训、会计分岗位实训、校内顶岗实习	1#102、105
11	会计大讲堂 (1 个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	会计知识讲座、会计文化交流	1#122
12	统计实务实训室 (1 个)	实训桌椅、电子黑板、多媒体、计算机、实训软件	智能财税综合实训、会计分岗位实训、统计综合实训、课内实训	5#103
13	智能会计实训中心 (2 个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	智能财税综合实训、会计分岗位实训	图书馆 401、407

### 3. 校外实训基地具体要求

校外实训基地基本要求为：具有稳定的校外实训基地；能够开展会计专业等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

本专业先后与山东（潍坊）公共实训基地、山东会计博物馆签订合作协议，建立了稳定的校外实训基地，能够提供开展会计专业相关实训活动。校外实训基地实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全，为本专业学生校外实训、教师实践锻炼等提供了保障。

表 10：校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	山东（潍坊）公共实训基地	实训桌椅、计算机、实训软件	会计、审计	管红秀	山东（潍坊）公共实训基地管理办法
2	山东会计博物馆	会计用品用具、会计文化展厅、视频	会计、审计	王增堂	山东会计博物馆管理办法

### 4. 实习基地的具体要求

学生实习基地基本要求为：具有稳定的校外实习基地；能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模

的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度,有安全、保险保障。

本专业建有稳定的校外实习基地，涵盖制造企业、流通企业、等类型的校外实习基地 60 余家，为本方向学生提供就业实习的 8 家企业紧密联合。能提供会计行业相关实习岗位；能涵盖当前会计专业的主流实务，可接纳一定规模的学生实习。校外实习基地配备了稳定的的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，为本专业学生毕业实习、就业、教师实践锻炼等提供了保障。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

本专业打造了共建共享的“平台+模块”课程体系和“梯级递进式”实践教学体系。在会计专业下，创新基于就业导向的“专业+方向”人才培养方式，设置永拓注会、外贸会计、管理会计、税务管理、会计信息化、国际会计等特色方向模块课程。并以教学模式改革为抓手，大力推进课程建设，先后建成了《会计电算化》、《管理会计》、《财务管理》、《企业成本会计》、《初级会计实务》、《会计基础》、《税务核算与申报》、《企业重要事项核算》8 门省级精品课程，立项建设《会计基础》、《财经法规与职业道德》2 门省级精品资源共享课，《会计电算化》、《成本会计》2 门院级精品资源共享课，精品课程基本覆盖了专业核心课程。与企业合作出版了 40 余部教材，利用学院的大规模在线开放课程平台，校企合作完成了《初级会计实务》等 12 门课程的教学资源建设，建成了数字化专业教学资源库，制作了内容丰富的多媒体课件、视频、图片、动画等专业教学资源，为教师教学、学生学习、社会人员的培训与提升提供了丰富的学习资源。并积极引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

### **(三) 教学资源**

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### **1. 教材选用具体要求**

本专业严格按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立了由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用委员会，完善了教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### **2. 图书文献配置具体要求**

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要,方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。

本专业结合学院图书馆，建立了包括财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作等方面图书的专业图书室，配备的图书文献能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。

#### **3. 数字教学资源配置具体要求**

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

本专业建有数字化专业教学资源库，建设、配备了与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

## **十、质量保障**

### **(一) 健全和完善学校、系专业建设和教学质量诊断与改进机制**

学院与会计系分别成立了由政府部门、企业专家、专任教师、在校生、毕业生组成的专业建设委员会，定期对学院、会计系的专业设置、专业布局、专业调整、专业申报等进行研讨论证，保证专业布局科学合理。各专业每学年度组织一

次专业调研，安排专项预算经费予以保障，对行业发展、岗位群变化、职业能力构成、人才需求动态等方面进行调研，形成专业调研报告，指导专业建设，每学年各专业修订一次人才培养方案。

同时学院为保障专业建设质量，制定并颁布了《山东经贸职业学院内部质量保证体系建设与运行方案》《山东经贸职业学院内部质量保证体系诊断与改进工作实施方案》，按照“需求导向、自我保证，多元诊断、重在改进”的工作方针，建立自主性的内部质量保证体系和常态化的质量保证诊断与改进机制，不断提高人才培养质量，为实现学院“建成国内知名、省内一流的财经商贸类高等职业院校”的办学目标提供保障。

### **（二）完善教学管理机制，加强日常教学管理**

学院实施院、系、教研室三级教学督導體系，制定《系教学督导工作实施细则》，对课堂教学实施全过程督导。加强实践环节教学管理，制定各实践环节的课程标准、指导书等资料及校内实训、校外实习的教学管理文件，规范校外实训基地的运行，建立与企业联动的实践教学环节督导制度。每学期通过学院评教系统组织学生评教、同行评教、领导督导评教，对每一名任课教师实施全方位评价。实施每学期组织观摩课、公开课制度，相互取长补短。制定《会计系听课制度》，量化系教学管理人员、专任教师听课次数，实现相互学习借鉴，相互监督评价。定期召开学生座谈会和教师座谈会，建立教学质量制度，全面提升教学质量。

### **（三）建立毕业生跟踪反馈机制**

成立会计系毕业生跟踪调查工作组，制定毕业生调查问卷（企业版、学生版）、毕业生实习鉴定表、毕业生实习报告等，覆盖面达每年毕业生的100%，调查内容涵盖毕业生实习的基本情况、择业情况、就业情况、对课程设置建议等及企业对学生的知识、素质、能力培养等方面的建议，走访用人单位、校友，定时发放和回收调查材料，形成调查报告，指导专业建设。

### **（四）专业教研室利用评价分析结果持续改进教学**

本专业教研室定期组织专业建设委员会利用专业调研情况和人才培养评价分

析结果对专业人才培养方案运行情况进行分析，适时进行调整优化，有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## **十一、毕业要求**

本专业要求毕业生在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上，学生可自由选择公共基础非限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分，总学分不得低于 95 学分,并要求学生考取至少一个职业资格证书且通过职业达标考核，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

# 2022 级大数据与会计专业(云财务会计师方向)人才培养方案

## 一、专业名称（专业代码）

大数据与会计专业（530302）

## 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

## 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

## 四、职业面向

根据本专业调研分析，本专业毕业生主要面向中小微企业及会计服务机构。

初始就业岗位：出纳、会计核算、财务管理等岗位。

发展就业岗位：财务运营管理、综合支持、财务数据分析、财务主管等岗位。

职业面向及其主要岗位群见表 1。

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计及税 务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06 - 03 - 00)	出纳、会计核算、财务运 营管理、财务管理、综合 支持、财务数据分析、财 务主管

## 五、培养目标

坚持产教融合、校企合作，落实立德树人根本任务，贯彻国家教育方针，本专业方向培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新精神，精益求精的工匠精神，较强的职业适应能力和可持续发展的能力，能适应“大智移云”背景下企业转型对会计人才的需求，掌握系统的现代财务专业所需的相关理论和方法知识，掌握财务会计、经济法律、成本核算与管理、财务管理、会计信息系统、云财务智能会计、财务共享服务中心业务处理、税务会计、财务大数据分析等知识和技术技能，面向各类中小微型企业和会计服务机构的出纳、会计核算、财务管理、财务数据分析等

岗位工作，能在企业财务共享中心从事资金结算、财务运营管理以及综合支持等岗位工作的新型高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

#### 1. 具有正确的世界观、人生观、价值观

强化四史教育，坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

#### 2. 具有良好的职业道德和职业素养

崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精、追求卓越的工匠精神；具有崇尚劳动、热爱劳动的劳动精神和争创一流、勇于创新的劳模精神；具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

#### 3. 具有良好的身心素质和人文素养

具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

#### 4. 具有较高的会计职业素质

具有熟练的专业技能素质，掌握新经济业态下会计核算技能和会计系统管理技能。掌握现代信息技术，能够使用大数据技术和智能会计工具完成会计业务处理和大数据财务分析等财务工作，具备初级会计专业技术资格标准要求的素质。

### （二）知识要求

#### 1. 掌握必备的思想政理论、党史等四史知识、科学文化基础知识和中华优秀



传统文化知识；

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；

3. 掌握经济、财政、税务、企业管理、市场营销、人工智能等基础知识；

4. 掌握财务会计、成本核算与管理、财务管理、税务会计、大数据财务分析的理论等知识；

5. 掌握 Office 软件、财务大数据分析等现代信息技术及财会业务处理相关的会计信息化知识；

6. 掌握企业财务共享服务业务处理、云财务智能会计以及其他云财务相关专业知识。

### **(三) 能力要求**

1. 具有探究学习、终身学习、独立思考、逻辑推理、信息加工能力及分析问题和解决问题的能力；

2. 具有良好的语言、文字表达能力、沟通交流及协调组织能力；

3. 具有较强的计算机软件应用、会计信息化应用、会计业务智能处理、大数据财务分析等本专业必需的现代信息技术应用能力；

4. 具备会计核算各岗位、成本管理、税务管理、财务管理、财务数据分析等工作能力，能够运用现代信息技术准确进行各岗位业务处理。能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；能熟练完成会计凭证、账簿和报表的录入、管理和审核；能够正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；能够正确计算各种税费，并进行规范的网上报税，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

5. 具备一定的财务管理能力,能够运用财务管理的基本原理和方法进行企业筹资、投资及营运方案的分析和预算编制及分析评价；能够运用现代信息技术对财务、业务信息进行处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；

6. 具有业务财务信息化处理能力，能够熟练完成企业信息系统中财务链和供应链相关业务处理，能够熟练处理财务共享服务中心业务，能运用新技术工具开展

智能报账和智能核算工作；

7. 具备一定的管理会计能力,能够运用现代信息技术进行财务、业务信息进行处理、分类、分析、输出,提供企业决策所需的信息;

8. 具备利用大数据技术进行财务分析并撰写财务会计报告的能力、进行财务报告分析的能力。

9. 具备企业内部控制的基本能力,能应用内部控制的基本原理和方法进行中小微企业内部控制管理。

**表 2: 职业能力分析表**

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	出纳	1-1 原始单据填制、审核及业务办理 1-2 货币资金结算及管理 1-3 记账管理 1-4 银行对账	1. 能熟悉出纳岗位应遵守的各种规章制度 2. 能够正确填制、审核原始凭证并熟悉业务办理流程 3. 能熟练使用各种支付方式进行资金结算 4. 能熟练运用现代信息技术进行出纳岗位业务操作	达到初级会计专业技术资格标准 考取初级会计专业技术资格证书并选考智能财税职业技能等级证书、业财一体信息化应用职业技能等级证书、财务机器人职业技能等级证书等证书的一到两种
2	会计核算	2-1 原始单据填制及审核 2-2 使用财务软件进行凭证录入、账簿管理、报表编制等会计业务处理 2-3 利用数据分析技术进行财务分析	1. 能熟悉会计核算岗位应遵守的各种规章制度 2. 能正确编制、审核原始凭证并熟悉业务办理流程 3. 能正确录入、审核记账凭证 4. 能正确管理各种账簿 5. 能熟练进行期末处理 6. 能熟练运用现代信息技术进行会计核算和分析岗位业务操作	达到初级会计专业技术资格标准 考取初级会计专业技术资格证书并选考智能财税职业技能等级证书、业财一体信息化应用职业技能等级证书、财务机器人职业技能等级证书等证书的一到两种
3	财务管理	3-1 筹资管理 3-2 投资管理 3-3 收益管理 3-4 预算管理 3-5 资金管理 3-6 报表分析	1. 能熟悉财务管理岗位应遵守的各种规章制度 2. 能熟悉企业资金筹集的各种途径方法并正确进行资金筹集和管理 3. 能正确进行企业财务分析并出具分析报告 4. 能正确进行企业财	达到初级会计专业技术资格标准 考取初级会计专业技术资格证书并选考智能财税职业技能等级证书、业财一体信息化应用职业技能等级证书、财务机器人职业技能等级证书等证书的一到两种

			务预算编制 5.能正确进行各种财务问题分析和决策	
4	财务运营管理	4-1 财务共享服务中心组织、制度、流程建设 4-2 财务共享服务中心运营与管理、扩容建设 4-3 财务制度的修订完善、业务流程优化 4-4 财务分析报告 4-5 预算控制和分析	1.能熟练流程的优化和设计 2.能熟练进行财务分析 3.能熟练进行预算的控制和分析 4.能熟悉进行成本的控制和分析 能正确的对业务进行稽核、审查	达到初级会计专业技术资格标准 考取初级会计专业技术资格证书并选考智能财税职业技能等级证书、业财一体信息化应用职业技能等级证书、财务机器人职业技能等级证书等证书的一到两种
5	综合支持岗	5-1 电子档案管理 5-2 财务人员管理 5-3 财务信息技术服务	1. 能熟悉进行电子档案的整理 2. 能组织财务人员进 行培训和管理等 3. 能对财务信息平台 进行技术上的支持	达到初级会计专业技术资格标准 考取初级会计专业技术资格证书并选考智能财税职业技能等级证书、业财一体信息化应用职业技能等级证书、财务机器人职业技能等级证书等证书的一到两种
6	财务数据分析	6-1 数据收集整理 6-2 数据工具选择 6-3 数据准备与清理、建模与分析 6-4 可视化呈现 6-5 运用数据库工具生成财务报表	能对组织内外部规模巨大的财务相关数据进行收集、准备、分析	达到初级会计专业技术资格标准 考取初级会计专业技术资格证书并选考智能财税职业技能等级证书、业财一体信息化应用职业技能等级证书、财务机器人职业技能等级证书等证书的一到两种
7	财务主管	7-1 财务部门内部管理制度制定 7-2 会计资料审核 7-3 财务报表分析 7-4 企业运营决策财务数据支持	1.能熟悉会计主管岗位应遵守的各种规章制度 2.能合理制定财务部门内部管理制度 3.能正确审核会计资料，监督会计业务的正确处理 4.能正确进行财务数据分析并为企业运营决策提供相关财务分析数据 5.能熟练运用财务软件进行会计主管岗位业务操作	达到初级会计专业技术资格标准 考取初级会计专业技术资格证书并选考智能财税职业技能等级证书、业财一体信息化应用职业技能等级证书、财务机器人职业技能等级证书等证书的一到两种

## 七、课程设置及学时安排

### (一) 课程设置

依据会计法、企业会计准则等国家财经法律、法规及职业资格标准，针对区域经济发展需求，基于“大会计”的人才培养思路，按照“因材施教，就业导向”

的人才培养理念和“底层共享、中层分立、高层互选”的原则，以能力培养为主线，对接职业资格和技能等级证书考试课程，构建对接紧密、特色鲜明、动态调整的“平台+模块”课程体系。

## 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	管理学基础
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	宪法法律
4	形势与政策	大学英语/大学日语	安全教育
5	军事理论	高等数学Ⅰ/高等数学Ⅱ/高等数学Ⅲ	合作经济简史
6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	生活中的营销心理
7	心理健康教育		客户服务管理
8	信息技术		中华商文化
9	创新创业教育		食品营养与安全
10	劳动教育		汽车文化与常识
11			个人管理与团队合作
12			升本数学
13			升本计算机
14			升本英语
15			四级英语
16			证券投资基础
17			个人理财
18			品牌管理
19			互联网营销与创业
20			短视频与直播运营
21			视频剪辑与合成
22			茶文化与茶艺
23			钢琴艺术赏析
24			韩语入门

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

**表 4：专业课程设置一览表**

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	会计基础	企业财务会计	智能财税(X证书)
2	经济法基础(一)	会计信息系统应用(财务链)	企业内部控制
3	经济法基础(二)	ERP供应链管理	Excel在财务会计中的应用
4	大数据基础与实务	成本核算与管理	纳税筹划
5	创新创业基础	财务大数据分析	区块链会计
6		企业财务管理	财务机器人(X证书)
7		税务会计	

### 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

**表 5：专业核心课程主要教学内容**

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	企业财务会计	B类	1. 负债核算 2. 所有者权益核算 3. 收入、费用、利润核算 4. 财务报告
2	会计信息系统应用(财务链)	B类	1. 建立账套 2. 日常总账处理 3. 应收应付系统处理 4. 工资系统处理 5. 固定资产系统处理 6. 月末处理 7. 报表处理
3	ERP供应链管理	B类	1. 供应链基础档案设置 2. 基础科目设置 3. 供应链初始化设置 4. 采购管理系统 5. 销售管理系统 6. 库存管理系统 7. 存货核算管理系统 8. 业财一体化证书

4	成本核算与管理	B类	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 认知成本会计</li> <li>2. 核算要素费用</li> <li>3. 归集和分配辅助生产成本</li> <li>4. 归集和分配制造费用</li> <li>5. 计算完工产品成本</li> <li>6. 成本计算的主要方法</li> <li>7. 成本报表编制和成本分析</li> <li>8. 成本控制方法（标准成本和作业成本）</li> </ol>
5	财务大数据分析	B类	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 财务大数据分析平台的安装</li> <li>2. Python 数据爬取基础应用</li> <li>3. 数据预处理实战</li> <li>4. 数据获取</li> <li>5. 数据清洗</li> <li>6. 数据集成</li> <li>7. 大数据+投资者角度财报分析</li> <li>8. 聚类算法应用</li> <li>9. 财务大数据分析证书</li> </ol>
6	企业财务管理	B类	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 企业财务管理认知</li> <li>2. 企业财务管理基础</li> <li>3. 筹资管理</li> <li>4. 投资管理</li> <li>5. 营运资金管理</li> <li>6. 收入与分配管理</li> <li>7. 财务分析与评价</li> </ol>
7	税务会计	B类	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 增值税涉税业务核算</li> <li>2. 企业所得税涉税业务核算</li> <li>3. 其他税种涉税业务核算</li> <li>4. 增值税涉税业务的会计处理</li> <li>5. 企业所得税涉税业务的会计处理</li> <li>6. 其他税种涉税业务的会计处理</li> </ol>

#### 4. 实践性教学环节

##### (1) 实践教学体系的目标

遵循职业教育教学规律，以能力梯进培养为原则，依托企业真实项目，校企共同构建专业群“开放式、一体化、多层次”的“四递进”实践教学体系，培养学生的基本业务处理、专项业务处理、综合业务处理和真实岗位操作等职业能力，打造高素质技术技能型会计人才。

##### (2) 实践教学体系的构成

根据实践教学体系建设目标，构建由VBSE 会计基础实训、ARE 企业仿真实习、创新创业实训、业财一体化实训（V 财）、智能财税综合实训、VBSE 成本会计实训、财务共享中心业务处理、岗位实习（跟岗实习）、岗位实习（顶岗实习）、毕业设计等实践项目组成的本专业实践教学体系。

#### 5. 相关要求

(1) 统筹安排各类课程，注重理实一体化教学。

(2) 结合实际，开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学、等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），将有关知识融入专业教学和社会实践。

(3) 全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。

(4) 深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。加强中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，宪法法律教育。

(5) 将创新创业教育融入专业课程教学和实践教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。

(6) 除劳动教育课外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动。

## （二）学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	<b>公共基础课程小计</b>	606(23.29%)		38(26.39%)
1	其中：公共基础必修课程	258(9.91%)	104(4.00%)	22(15.28%)
2	公共基础限定选修课程	134(5.15%)	32(1.23%)	11(7.64%)
3	公共基础非限定选修课程	78(3.00%)	0	5(3.47%)
	<b>专业课程小计</b>	876(33.67%)		56(38.89%)
4	其中：专业基础课程	172(6.61%)	96(3.69%)	18(12.50%)
5	专业核心课程	214(8.23%)	298(11.45%)	32(22.22%)
6	专业选修课程	60(2.31%)	36(1.38%)	6(4.17%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	1120(43.04%)		50(34.72%)
7	军事技能	0	112(4.31%)	2(1.39%)

8	专业实训	0	208 (7.99%)	8 (5.55%)
9	岗位实习 (跟岗实习)	0	400 (15.37%)	20 (13.89%)
10	岗位实习 (顶岗实习)	0	300 (11.53%)	15 (10.42%)
11	毕业设计	0	100 (3.84%)	5 (3.47%)
合计		916 (35.21%)	1686 (64.79%)	144 (100.00%)

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分布

序号	课程类型		第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
1	公共基础必修课程	学时	98	96	32	136	0	0
		学分	7	6	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	84	96	32	32	0	0
		学分	6	6	2	2	0	0
3	专业基础课程	学时	140	96	32	0	0	0
		学分	10	6	2	0	0	0
4	专业核心课程	学时	0	96	256	160	0	0
		学分	0	6	16	10	0	0
5	专业选修课程	学时	0	0	32	64	0	0
		学分	0	0	2	4	0	0
6	实践性教学环节	学时	164	52	52	52	400	400
		学分	4	2	2	2	20	20
合计		学时	486	436	436	444	400	400
		学分	27	26	26	25	20	20

## 八、教学进程总体安排



表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)						
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		
										1	2	3	4	5	6	
										14	16	16	16	20	20	
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		42	29	13	3	3						
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		32	22	10	2			2				
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		48	34	14	3				3			
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1							
	5	军事理论	0602010032		√	32	32	0	2		2					
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	28	8	20	2	2						
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	32	10	22	2		2					
	8	心理健康教育	0601010003		√	28	28	0	2	2						
	9	信息技术	0601020001		√	32	22	10	2		2					
	10	创新创业教育	0601010014		√	32	22	10	2				2			
	11	劳动教育	0601030002		√	16	11	5	1				1			
	<b>小计(约占总课时比例约 13.91%)</b>						<b>362</b>	<b>258</b>	<b>104</b>	<b>22</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	公共基础限	1	党史	0601010042		√	14	10	4	1	1					
			新中国史	0601010043		√	14	10	4		1					
			改革开放史	0601010044		√	14	10	4		1					
社会主义发展史			0601010045		√	14	10	4	1							
2		大学语文	0602010025		√	16	11	5	1		1					

选 课 程	组	应用文写作	0602010021		√	16	11	5			1				
	3	职业发展与就业指导	0601010046		√	16	11	5	1				1		
	组	职业素养	0601010013		√	16	11	5					1		
	4	大学英语（上）	0501010005	√		28	20	8	2	2					
	组	大学日语（上）	0501010025	√		28	20	8		2					
	5	大学英语（下）	0500010557	√		32	22	10	2		2				
	组	大学日语（下）	0501010026	√		32	22	10			2				
	6	组	高等数学 I	0601010031	√		28	28	0	2	2				
			高等数学 II	0601010032	√		28	28	0		2				
			高等数学 III	0601010030	√		28	28	0		2				
	7	组	公共艺术	0601010034		√	32	32	0	2		2			
			中华优秀传统文化	0602010045		√	32	32	0			2			
	小计（约占总课时比例 6.38%）						166	134	32	11	5	5	0	1	0
公 共 基 础 非 限 选 课 程	1	金融知识	0201010001		√	78	78	0	1	1	1	2	1	0	
	2	管理学基础	0101010023		√				1						
	3	宪法法律	0101010025		√				1						
	4	安全教育	0601010062		√				1						
	5	合作经济简史	0101010024		√				1						
	6	生活中的营销心理	0301010002		√				1						
	7	客户服务管理	0301010003		√				1						
	8	中华商文化	0301010004		√				1						
	9	食品营养与安全	0401010016		√				1						
	10	汽车文化与常识	0401010017		√				1						
	11	个人管理与团队合作	0601010063		√				1						
	12	升本数学	0601010018		√				1						
	13	升本计算机	0601010019		√				1						

	14	升本英语	0502010156		√				1								
	15	四级英语	0501010008		√				1								
	16	证券投资基金基础	0201020001		√				1								
	17	个人理财	0201020002		√				1								
	18	品牌管理	0301010005		√				1								
	19	互联网营销与创业	0401020001		√				1								
	20	短视频与直播运营	0401020002		√				1								
	21	视频剪辑与合成	0601010016		√				1								
	22	茶文化与茶艺	0503010092		√				1								
	23	钢琴艺术赏析	0501020001		√				1								
	24	韩语入门	0501020002		√				1								
	<b>小计（约占总课时比例 3.00%）</b>						<b>78</b>	<b>78</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	专业 基础 课程	1	会计基础	0102020049	√		84	52	32	6	6						
2		经济法基础（一）	0104010286	√		56	40	16	4	4							
3		经济法基础（二）	0104010287	√		64	40	24	4		4						
4		大数据基础与实务	0102020014	√		32	20	12	2			2					
5		创新创业基础	0102020070		√	32	20	12	2		2						
<b>小计（占总课时比例 10.30%）</b>						<b>268</b>	<b>172</b>	<b>96</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
专业 核心 课程		1	企业财务会计	0102020056	√		96	66	30	6		6					
		2	会计信息系统应用（财务链）	0102020071		√	64	4	60	4			4				
		3	ERP 供应链管理	0102020072		√	96	20	76	6				6			
		4	成本核算与管理	0102020016	√		64	40	24	4			4				
		5	财务大数据分析	0102020030		√	64	8	56	4			4				
		6	企业财务管理	0102020017	√		64	40	24	4				4			
		7	税务会计	0100010134		√	64	36	28	4			4				
<b>小计（占总课时比例 19.68%）</b>						<b>512</b>	<b>214</b>	<b>298</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

专业选修课程	1	智能财税 (X 证书)	0102020080	√	32	20	12	2			2			
	2	企业内部控制	0104010270	√	32	20	12	2			2			
	3	Excel 在财务会计中的应用	0102020041	√	32	20	12	2				2		
	4	纳税筹划	0103010032	√	32	20	12	2				2		
	5	区块链会计	0102020074	√	32	20	12	2				2		
	6	财务机器人 (X 证书)	0102020077	√	32	20	12	2				2		
	小计 (占总课时比例 3.69%)					96	60	36	6	0	0	2	4	0
实践性教学环节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W					
	2	VBSE 会计基础实训	0102030005	√	26	0	26	1	1W					
	3	ARE 企业仿真实习	0102030006	√	26	0	26	1	1W					
	4	创新创业实训	0102030007	√	26	0	26	1		1W				
	5	业财一体化实训 (V 财)	0104030025	√	26	0	26	1		1W				
	6	智能财税综合实训	0102030026	√	26	0	26	1			1W			
	7	VBSE 成本会计实训	0102030011	√	26	0	26	1			1W			
	8	财务共享中心业务处理	0102030012	√	52	0	52	2				2W		
	9	岗位实习 (跟岗实习)	0103030017	√	400	0	400	20					20W	
	10	岗位实习 (顶岗实习)	0103030018	√	300	0	300	15						15W
	11	毕业设计	0104040112	√	100	0	100	5						5W
小计 (占总课时比例 43.04%)					1120	0	1120	50	4	2	2	2	20	20
周课时及学分合计					2602	916	1686	144	27	26	26	25	20	20
总学时					2602									

**说明:**

1. 课程类型分 A、B、C 三类, 其中, 实践学时为 0 的课程为 A 类课程, 实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程, 实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

3. 经济法基础（二）、企业财务会计为以证代考课程（初级会计师证书考试课程）。
4. ERP 供应链管理与业财一体信息化职业技能等级证书课证融通，可以用业财一体信息化应用职业技能等级证书成绩代替 ERP 供应链管理期末成绩。
5. 财务大数据分析与大数据财务分析职业技能等级证书课证融通，可以用大数据财务分析职业技能等级证书成绩代替财务大数据分析期末成绩。
6. 智能财税(X证书)与智能财税职业技能等级证书课证融通，可以用智能财税职业技能等级证书成绩代替智能财税(X证书)期末成绩。
7. 财务机器人(X证书)与企业财务与会计机器人职业技能等级证书课证融通，可以用企业财务与会计机器人职业技能等级证书成绩代替财务机器人(X证书)期末成绩。
8. 智能财税综合实训与金税财务应用职业技能等级证书课证融通，可以用金税财务应用职业技能等级证书成绩代替智能财税综合实训期末成绩。
9. 由企业方（新道）授课的课程包括：《创新创业基础》、《税务会计》、《VBSE 会计基础实训》、《ARE 企业仿真实习》、《创新创业实训》、《业财一体化实训（V财）》、《VBSE 成本会计实训》、《财务共享中心业务处理》、《岗位实习（跟岗实习）》。

## 九、实施保障

### (一) 师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1, 双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%, 专任教师队伍要考虑职称、年龄, 形成合理的梯队结构。

本专业按照“稳定数量、优化结构、创新机制、整体提升”的思路, 围绕新旧动能转换和智能会计对专业教师信息化、智能化的要求, 多措并举, 引进、培育高层次人才, 提升团队双师素质, 优化师资队伍结构, 组建一支由行业企业专家、教学名师、校内骨干教师及校外优秀兼职教师等组成的结构化教学团队。本专业教学团队共 99 人, 其中学校专任教师 59 人, 专任教师中教授、副教授 18 名, 高级会计师、注册会计师 7 名, 硕士、博士占教师总数的 85%以上, 职称结构合理, “双师型”教师比例达到 90%以上, 教师职业能力强; 另有来自行业企业的兼职教师 40 人, 主要承担专业实践教学任务, 专兼职教师比例合理。2021 年, 会计专业教学团队被评为山东省黄大年式教学团队。目前, 专业群教学团队成员中, 省、部级教学名师 2 人, 院级教学名师 4 人, 潍坊市会计领军人物 5 人, 潍坊市社会科学学院特约研究员 3 人, 潍坊市中青年社科研究十佳拔尖人才 4 人, 潍坊市社科研究十佳拔尖人才 1 人, 潍坊市社科研究优秀人才 2 人。

本专业专任教师队伍职称、年龄, 形成了合理的梯队结构。

#### 2. 专业带头人具体要求

专业带头人原则上应具有副高及以上职称, 能够较好地把握国内外行业、专业发展, 能广泛联系行业企业, 了解行业企业对本专业人才的需求实际, 教学设计、专业研究能力强, 组织开展教科研工作能力强, 在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

本专业专业带头人具有高校教师资格中级经济师、高级会计信息化工程师、多项 1+X 职业技能等级证书, 省级精品资源共享课会计电算化课程主讲教师; 有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心; 具有会计专业本科学历, 硕

士学位；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究，先后指导学生参加省级会计技能大赛获一等奖3年、二等奖3年，个人获职业院校教师会计技能大赛三等奖，参与市厅级以上课题多项，参编教材多部，公开发表学术论文多篇。近5年累计13个月的企业实践经历。

### 3. 专任教师具体要求

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

本专业专任教师大部分都具有讲师及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

### 4. 兼职教师具体要求

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

本专业组建了40人的兼职教师资源库，兼职教师主要从会计相关行业企业聘任，均为会计行业一线专家，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有本科及以上学历，会计师等中级及以上职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

## （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学，实习实训所需的专业教室、校内实训室、

校外实训基地等。

### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备,互联网接入或 WiFi 环境,并实施网络安全防护措施;安装应急照明装置并保持良好状态,符合紧急疏散要求,标志明显,保持逃生通道畅通无阻。

本专业教室全部配备智慧教室系统,包含电子黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备,全部接入互联网,并具有网络安全防护措施。安装了应急照明装置并保持良好状态,符合紧急疏散要求、标志明显、逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训室具体要求

本专业应该设置智能出纳实训室、财务共享服务实训室、智能财会实训室、财务大数据实训室、云财务会计岗位综合实训室、企业经营管理沙盘实训室、管理会计沙盘实训室、ERP 管理会计岗位综合实训室。

本专业建成了集教学科研、技能大赛、社会服务为一体,软硬件设施较齐备的校内外实践教学平台,包括会计基本技能实训室、会计信息化实训室、ERP 电子沙盘实训室,智能会计实训中心等实训室 21 个,配备各类模拟实训软件 15 套,实训室设备台套数达到 1100 余套,设备总值达到 1600 余万元,能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。

表 9: 校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	会计见习实训室 (1 个)	实训桌椅、会计工具、多媒体	会计发展史介绍、会计见习、入学教育与观摩	1#117
2	会计技能实训室 (2 个)	实训桌椅、计算机、多媒体	智能财税综合实训	1#112、114
3	会计信息化实训室 (2 个)	实训桌椅、计算机、多媒体、实训软件	课内实训、智能财税综合实训	1#201、202
4	企业税务管理实训室 (1 个)	实训桌椅、多媒体、纳税实训平台	智能财税综合实训	图书馆 414
5	会计岗位实训室 (2 个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	智能财税综合实训、课内实训	5#109、111
6	手工-电算一体化实训室 (4 个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	智能财税综合实训、课内实训	新实训楼 3 楼
7	企业设立及运营模	实训桌椅、多媒体、计	创业实训、课内实训	新实训楼 301



	拟实训室 (1 个)	计算机、实训软件		
8	智能审计实训室 (1 个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件、办公用品	智能财税综合实训、跟岗、顶岗实习	5#105
9	校内顶岗实训室 (2 个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件、服务器	校内顶岗实习、智能财税综合实训、大赛训练	1#109、113
10	会计工厂实训室 (1 个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	智能财税综合实训、校内顶岗实习	1#102、105
11	会计大讲堂 (1 个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	会计知识讲座、会计文化交流	1#122
12	统计实务实训室 (1 个)	实训桌椅、电子黑板、多媒体、计算机、实训软件	智能财税综合实训、统计综合实训、课内实训	5#103
13	智能会计实训中心 (2 个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	智能财税综合实训	图书馆 401、407

### 3. 校外实训基地具体要求

校外实训基地基本要求为:具有稳定的校外实训基地;能够开展会计专业等实训活动,实训设施齐备,实训岗位、实训指导教师确定,实训管理及实施规章制度齐全。

本专业先后与山东(潍坊)公共实训基地、山东会计博物馆签订合作协议,建立了稳定的校外实训基地,能够提供开展大数据与会计专业相关实训活动。校外实训基地实训设施齐备,实训岗位、实训指导教师确定,实训管理及实施规章制度齐全,为本专业学生校外实训、教师实践锻炼等提供了保障。

**表 10: 校外实训基地情况一览表**

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	山东(潍坊)公共实训基地	实训桌椅、计算机、实训软件	出纳、会计核算、税务管理、成本管理	管红秀	山东(潍坊)公共实训基地管理办法
2	山东会计博物馆	会计用品用具、会计文化展厅、视频	会计、审计	王增堂	山东会计博物馆管理办法

### 4. 实习基地的具体要求

学生实习基地基本要求为:具有稳定的校外实习基地;能提供会计核算、会计监

督等相关实习岗位;能涵盖当前相关产业发展的主流技术,可接纳一定规模的学生实习;能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理;有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度,有安全、保险保障。

本专业建有稳定的校外实习基地,涵盖制造企业、流通企业、会计师事务所等类型的校外实习基地 60 余家,并与其中 10 家形成紧密合作关系。能提供会计行业相关实习岗位;能涵盖当前大数据与会计专业的主流实务,可接纳一定规模的学生实习;校外实习基地配备了稳定的的指导教师对学生实习进行指导和管理;有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度,有安全、保险保障,为本专业学生毕业实习、就业、教师实践锻炼等提供了保障。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

支持信息化教学方面的基本要求为:具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件;鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台,创新教学方法,引导学生利用信息化教学条件自主学习,提升教学效果。

本专业打造了共建共享的“平台+模块”课程体系和“梯级递进式”实践教学体系。在大数据与会计专业下,创新基于就业导向的“专业+方向”人才培养方式,设置永拓注会、外贸会计、管理会计、税务管理、会计信息化、国际会计等特色方向模块课程。并以教学模式改革为抓手,大力推进课程建设,先后建成了《会计电算化》、《管理会计》、《财务管理》、《企业成本会计》、《初级会计实务》、《会计基础》、《税务核算与申报》、《企业重要事项核算》8 门省级精品课程,3 门教育部教指委精品课程,立项建设《会计基础》《财经法规与职业道德》2 门省级精品资源共享课,《会计电算化》《成本会计》2 门院级精品资源共享课,精品课程基本覆盖了专业主干课程。与企业合作出版了 40 余部教材,其中《企业设立及会计相关业务》、《管理会计实务》等 8 部教材被评为教育部“十二五”职业教育国家规划教材。利用学院的大规模在线开放课程平台,校企合作完成了《会计基础》《初级会计实务》等 12 门课程的教学资源建设,建成了数字化专业教学资源库,制作了内容丰富的多媒体课件、视频、图片、动画等专业教学资源,

为教师教学、学生学习、社会人员的培训与提升提供了丰富的学习资源。并积极引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

按照国家规定选用优质教材,禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构,完善教材选用制度,经过规范程序择优选用教材。

本专业严格按照国家规定选用规划教材和优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立了由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用委员会，完善了教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2. 图书文献配置具体要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要,方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括:有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。

本专业结合学院图书馆，建立了包括财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作等方面图书的专业图书室，配备的图书文献能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。

#### 3. 数字教学资源配置具体要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库,应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新,能满足教学要求。

本专业建有数字化专业教学资源库，建设、配备了与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源，种类

丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

## 十、质量保障

### （一）健全和完善学校、系专业建设和教学质量诊断与改进机制

学院与系分别成立了由政府部门、企业专家、专任教师、在校生、毕业生组成的专业建设委员会，定期对学院、系的专业设置、专业布局、专业调整、专业申报等进行研讨论证，保证专业布局科学合理。各专业每学年度组织一次专业调研，安排专项预算经费予以保障，对行业发展、岗位群变化、职业能力构成、人才需求动态等方面进行调研，形成专业调研报告，指导专业建设，每学年各专业修订一次人才培养方案。

学院为保障专业建设质量，制定并颁布了《山东经贸职业学院内部质量保证体系建设与运行方案》《山东经贸职业学院内部质量保证体系诊断与改进工作实施方案》，按照“需求导向、自我保证，多元诊断、重在改进”的工作方针，建立自主性的内部质量保证体系和常态化的质量保证诊断与改进机制，不断提高人才培养质量，为实现学院“建成国内知名、省内一流的财经商贸类高等职业院校”的办学目标提供保障。

### （二）完善教学管理机制，加强日常教学管理

学院实施院、系、教研室三级教学督導體系，制定《系教学督导工作实施细则》，对课堂教学实施全过程督导。加强实践环节教学管理，制定各实践环节的课程标准、指导书等资料及校内实训、校外实习的教学管理文件，规范校外实训基地的运行，建立与企业联动的实践教学环节督导制度。每学期通过学院评教系统组织学生评教、同行评教、领导督导评教，对每一名任课教师实施全方位评价。实施每学期组织观摩课、公开课制度，相互取长补短。制定《会计系听课制度》，量化系教学管理人员、专任教师听课次数，实现相互学习借鉴，相互监督评价。定期召开学生座谈会和教师座谈会，建立教学质量制度，全面提升教学质量。

### （三）建立毕业生跟踪反馈机制

成立系毕业生跟踪调查工作组，制定毕业生调查问卷（企业版、学生版）、

毕业生实习鉴定表、毕业生实习报告等，覆盖面达每年毕业生的 100%，调查内容涵盖毕业生实习的基本情况、择业情况、就业情况、对课程设置建议等及企业对学生的知识、素质、能力培养等方面的建议，走访用人单位、校友，定时发放和回收调查材料，形成调查报告，指导专业建设。

#### （四）专业教研室利用评价分析结果持续改进教学

本专业教研室定期组织专业建设委员会利用专业调研情况和人才培养评价分析结果对专业人才培养方案运行情况进行分析，适时进行调整优化，有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

#### （五）学生评价体系改革

本专业学业成绩考核与评价采用职业达标测评与常规成绩考核与评价相结合的办法。会计系不断探索与推进职业达标测评制度的实施，提高学生道德养成及学习的自觉性，引导学生技能训练的方向，督促学生考取必备的职业资格证书，全面培养学生的职业素养，从而实现学生学业成绩考核与评价模式的转型。

##### 1. 职业达标测评

为提升教学质量，提高学生学习的积极性、主动性，全面培养学生的职业能力，增强会计系毕业生的就业竞争力，根据会计系专业知识学习、职业技能训练、资格证书考取的“三元融合、能力递升”人才培养模式，会计系制订了职业达标制度，推行职业达标测评。具体包括：职业素质达标、职业技能达标、职业资格达标。

职业达标测评由会计系职业达标考评委员会具体负责。下设三个分委会，分别为：学生职业素质达标考评分委会、学生职业技能达标考评分委会、学生职业资格达标考评分委会。各分委会具体制定项目考评方案，具体包括：组织机构、考评方式、考评内容、考评标准、考评时间、考评等级等（具体达标方案见附件 1）。

##### 2. 常规成绩考核与评价

###### （1）考试课

考试课的总评成绩包括期末考试成绩和平日成绩两部分，两者比例为 60:40。

期末考试成绩：考试课期末考试由专任教师命题，学生参加学校统一组织的期末考试，期末考试成绩占 60%。

平日成绩：平日成绩共计 40 分，即在总评成绩中占 40%。平日成绩由平日考核（课堂考勤和表现）、作业情况、课内（技能）考核三部分组成，三部分比例为 5：10：25，合计为 40 分。其中，平日考核包括课堂考勤和课堂表现，出勤根据考勤表认定，迟到或早退一次扣 0.5 分，请假一课时扣 0.5 分，旷课一课时扣 1 分，课堂表现指听讲情况、回答问题情况、课堂纪律等表现，违纪一次，扣 1-2 分，扣至零分为止；作业可根据具体课程设置具体方式，或以作业的形式，或以填制账单、凭证、账簿、报表等资料形式，根据作业质量评定成绩；课内（技能）考核包括专业见习、课堂技能训练、网络模拟等方式，根据技能训练过程表现、技能训练成绩评定。

### （2）考查课

考查课的总评成绩包括期末考试成绩和平日成绩两部分，两者的比例为 40:60。

考试成绩：考试形式不拘，可以是案例分析、大作业、试卷等，由任课教师根据课程性质及内容而定，以原始分数录入学业系统，在总评成绩中占 40%。

平日成绩：平日成绩由平日考核（课堂考勤和表现）、作业情况、课内（技能）考核三部分构成，三部分的比例为 5：15：40，合计是 60 分。其中，平日考核包括课堂考勤和表现，出勤根据考勤表认定，迟到或早退一次扣 0.5 分，请假 1 课时扣 0.5 分，旷课 1 课时扣 1 分，课堂表现指听讲情况、回答问题情况、课堂纪律等表现，违纪一次，扣 1-2 分，扣至零分为止；作业可根据具体课程设置具体方式，或以作业的形式，或以填制账单、凭证、账簿、报表等资料形式，根据作业质量评定成绩；课内（技能）考核包括专业见习、课堂训练、网络模拟等方式，根据学生出勤、技能训练过程表现、技能训练成绩评定。

### （3）实训课

实训课程的成绩由结果（技能）考核成绩和平日成绩两部分构成，两者的比例 50：50。

结果（技能）考核成绩：结果（技能）考核成绩占总评成绩的 50%，满分为 100 分。根据学生实训结束后完成的材料，评定实训材料（凭证、账簿、报表等）的完整性、规范性、正确性，由任课教师酌情给予分数，以原始分数录入学业系统。

平日成绩：平日成绩包括课堂考勤和表现、过程考核两部分构成，两者之间的比例为 20：30，共计 50 分。平日成绩由指导教师根据出勤、实训过程表现来评定，共计 50 分。根据考勤表认定，迟到或早退一次扣 0.5 分，请假 1 课时扣 0.5 分，旷课 1 课时扣 1 分，违纪一次扣 2 分，扣至零分为止。

## **十一、毕业要求**

本专业要求毕业生在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上，学生可自由选择公共基础非限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分，总学分不得低于 144 学分，并要求学生考取至少一个职业资格证书且通过职业达标考核，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

# 2022 级大数据与会计专业（注册会计师方向）人才培养方案

## 一、专业名称（专业代码）

大数据与会计专业（530302）

## 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

## 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

## 四、职业面向

根据本专业调研分析，本专业毕业生主要面向中小微企业及会计服务机构。

初始就业岗位：出纳、会计、审计助理。

晋升就业岗位：会计主管、管理咨询、审计项目经理。

职业面向及其主要岗位群见表 1。

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计及税 务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00)	出纳、会计、会计主管、 管理咨询
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计及税 务服务 (7241)	审计专业人员 (2-06-04-00)	审计助理、审计项目经理

## 五、培养目标

落实立德树人根本任务，贯彻国家教育方针，本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新精神，精益求精的工匠精神，较强的职业适应能力和可持续发展的能力，掌握财务会计、经济法律、财务管理、会计业务处理、财务软件操作、大数据财务分析、审计等本专业知识和技术技能，面向各类中小微企业和非营利组织的出纳、会计核算、税务管理、成本管理、财务数据分析等大数据与会计专业



人员职业群，能够从事会计核算、会计监督等工作的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，加强四史教育，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 遵法守纪、崇德向善、爱岗敬业、吃苦耐劳、诚实守信、尊重生命，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、风险意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

### （二）知识要求

1. 掌握必需的思想政理论、人文科学、健康、创业基础知识；

2. 掌握会计理论、经济法律、税收法律等基础知识；

3. 掌握财务管理、管理会计、风险管理等管理知识；

4. 掌握会计核算实务、成本核算、涉税业务处理知识；

5. 掌握办公软件、财务软件、大数据理论、人工智能、物联网等智能化、信息化技术知识；

6. 掌握内部控制、审计基础知识。

### （三）能力要求

1. 具有探究学习、终身学习的能力，能分析问题并解决问题；

2. 具有良好的语言、文字表达和计算机处理能力，能协调公共关系，进行良好的沟通和社交；

3. 具备出纳实务、会计实务操作能力，能运用大数据、智能化、信息化技术进行会计核算、监督、分析；

4. 具备涉税事务处理能力，能正确计算各种税费，并进行线上申报，能进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

5. 具备财务数据分析与应用能力，能利用信息化、智能化技术进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；

6. 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行会计核算制度的设计，能合理应用内部控制的基本原理和方法，能进行风险管理；

7. 具备一定的财务管理能力，能进行投融资及营运管理，能进行预算编制；

8. 具备一定的审计工作能力，能编制审计工作底稿，协助编制审计报告。

**表 2：职业能力分析表**

序号	主要岗位类别 或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格 证书)或行业企业标准 举例
1	出纳	1-1 原始单据填制、 审核及业务办理 1-2 货币资金结算 及管理 1-3 记账管理 1-4 银行对账	1. 能熟悉出纳岗位应遵守的各种 规章制度 2. 能够正确填制、审核原始凭证 并熟悉业务办理流程 3. 能熟练使用各种支付方式进行 资金结算 4. 能熟练运用现代信息化、智能 化技术进行出纳岗位业务操作	达到初级会计专业技术 资格标准 考取初级会计专业技术 资格证书并选考 1+X 职 业技能等级证书等证书 的一种
2	会计	2-1 会计核算 2-2 成本核算 2-3 税费计算、核算 及申报	1. 能熟悉会计岗位应遵守的各种 规章制度及企业各项业务 2. 能够准确进行会计要素的确 认、计量和报告 3. 能熟练进行会计凭证审核与编 制 4. 能进行账簿登记及报表编制 5. 能正确判断适用的成本计算方 法并计算相关成本 6. 能正确填写、审核相关成本报 表 7. 能进行成本分析 8. 能熟练进行开业、变更税务登 记	达到初级会计专业技术 资格标准 考取初级会计专业技术 资格证书并选考 1+X 职 业技能等级证书等证书 的一种

			<ul style="list-style-type: none"> <li>9.能够领购、开具和保管发票</li> <li>10.能正确计算、核算各种应缴税费</li> <li>11.能熟练运用纳税申报系统进行纳税申报</li> <li>12.能熟练运用现代信息化、智能化技术进行会计岗位业务操作</li> </ul>	
3	审计助理	<ul style="list-style-type: none"> <li>3-1 获取审计证据</li> <li>3-2. 编制审计工作底稿</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 能熟悉审计岗位应遵守的各种规章制度</li> <li>2. 能正确对企业的各种票据及会计资料进行审计</li> <li>3. 能正确编制审计工作底稿</li> <li>4. 能协助项目经理编制审计报告</li> <li>5. 能熟练运用现代信息化、智能化技术进行审计岗位业务操作</li> </ul>	<p>达到初级会计专业技术资格标准</p> <p>考取初级会计专业技术资格证书并选考1+X职业技能等级证书等证书的一种</p>
4	会计主管	<ul style="list-style-type: none"> <li>4-1 财务部门内部管理制度制定</li> <li>4-2 财务分析</li> <li>4-3 企业运营决策财务数据支持</li> <li>4-4 纳税筹划</li> <li>4-5 财务、税务风险控制</li> <li>4-6 投融资管理</li> <li>4-7 营运管理</li> <li>4-8 预算编制</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 能熟悉会计主管岗位应遵守的各种规章制度</li> <li>2. 能合理制定财务部门内部管理制度</li> <li>3. 能正确审核会计资料, 监督会计业务的正确处理</li> <li>4. 能正确进行财务数据分析并为企业运营决策提供相关财务分析数据</li> <li>5. 能合理进行纳税筹划, 为企业节税</li> <li>6. 能识别企业财务、税务风险并进行控制</li> <li>7. 能正确进行企业筹资、投资分析, 作出相关决策</li> <li>8. 能进行企业营运管理</li> <li>9. 能正确进行企业财务预算编制</li> <li>10. 能熟练运用信息化、智能化技术进行会计主管岗位业务操作</li> </ul>	<p>达到初级会计专业技术资格标准</p> <p>考取初级会计专业技术资格证书并选考1+X职业技能等级证书等证书的一种</p>
5	管理咨询	<ul style="list-style-type: none"> <li>5-1 企业内控制度设计</li> <li>5-2 税务咨询</li> <li>5-3 企业财务咨询</li> <li>5-4 企业风险管理咨询</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 能为企业设计内部控制制度</li> <li>2. 能为企业提供合规、减免税等咨询服务</li> <li>3. 能为企业提供财务规范、财务战略等咨询服务</li> <li>4. 能为企业提供风险服务</li> </ul>	<p>选考注册会计师执业资格证书</p> <p>选考1+X职业技能等级证书等证书的一种</p>
6	审计项目经理	5-1 审计企业相关业务、财务资料	1. 能对项目进行监察、督促、评定	选考注册会计师执业资格证书

		5-2 出具审计报告和整改意见	2.能保证审计目标的顺利实现 3.能正确根据审计中的问题出具审计报告和整改意见	选考 1+X 职业技能等级证书等证书的一种
--	--	-----------------	--	-----------------------

## 七、课程设置及学时安排

依据会计法、企业会计准则等国家财经法规及职业资格标准，按照“因材施教，就业导向”的人才培养理念，针对区域经济发展需求，基于“大会计”的人才培养思路，以职业能力形成为主线，科学构建包括专业群基础课程平台、专业课程模块和专业群拓展课程模块的“平台+模块”课程体系。

### （一）课程设置

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	宪法法律
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	安全教育
4	形势与政策	大学英语/大学日语	合作经济简史
5	军事理论	高等数学 I / 高等数学 II / 高等数学 III	生活中的营销心理
6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	客户服务管理
7	心理健康教育		中华商文化
8	信息技术		食品营养与安全
9	创新创业教育		汽车文化与常识
10	劳动教育		个人管理与团队合作
11			升本数学
12			升本计算机
13			升本英语
14			四级英语
15			证券投资基础
16			个人理财
17			品牌管理
18			互联网营销与创业

19			短视频与直播运营
20			视频剪辑与合成
21			茶文化与茶艺
22			钢琴艺术赏析
23			韩语入门

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程设置一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	经济法基础（一）	会计信息系统应用（财务链）	Excel 在财务会计中的应用
2	经济法基础（二）	经济法（注会）	办公软件应用
3	会计基础	会计（注会）	Python 开发与财务应用
4	企业财务会计	财务成本管理（注会）（一）	财务大数据分析
5	大数据基础与实务	财务成本管理（注会）（二）	企业内部控制
6		审计（注会）	会计制度设计
7			纳税筹划
8			公司战略与风险管理（注会）
9			数字化管理会计（X证书）
10			智能审计（X证书）

## 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	会计信息系统应用（财务链）	B 类	1. 建立账套 2. 日常总账处理 3. 应收应付系统处理 4. 工资系统处理 5. 固定资产系统处理 6. 月末处理

			7. 报表处理
2	经济法（注会）	B类	1. 法律基本原理 2. 民法 3. 物权法 4. 合同法 5. 公司法
3	会计（注会）	B类	1. 投资性房地产会计核算 2. 长期股权投资会计核算 3. 资产减值会计核算 4. 非流动负债会计核算 5. 金融工具会计核算 6. 所得税会计核算
4	财务成本管理 （注会） （一）（二）	B类	财务管理： 1. 财务管理基本原理 2. 财务报表分析和财务预测 3. 价值评估基础 4. 资本成本 5. 投资项目资本预算 6. 资本结构 7. 长期筹资 8. 营运资金管理 9. 利润分配管理 成本计算与管理会计： 1. 产品成本计算 2. 标准成本法 3. 作业成本法 4. 本量利分析 5. 短期经营决策 6. 全面预算 7. 责任会计 8. 业绩评价
5	审计（注会）	B类	1. 审计基本原理 2. 审计测试流程 3. 各类交易和账户余额的审计 4. 完成审计工作 5. 出具审计报告

#### 4. 实践性教学环节

##### （1）实践教学体系的目标

遵循会计人才教育教学规律，围绕会计职业分析能力、职业判断能力和综合业务处理能力培养，结合培养模式内涵要求，训练和提升学生的会计岗位操作能力、业务综合处理能力、真实业务处理能力和真实岗位操作能力，打造高素质技术技能型会计人才。

##### （2）实践教学体系的构成

根据实践教学体系建设目标，构建由认知实习、课内岗位实训、智能财税综

合实训、会计分岗位实训、跟岗实习、顶岗实习、毕业设计（论文）等七个实践项目组成的本专业实践教学体系。

## 5. 相关要求

(1) 统筹安排各类课程，注重理论与实践一体化教学。

(2) 结合实际，开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学、等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），并将有关知识融入到专业教学和社会实践中。

(3) 全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定统一使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。

(4) 深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。推动中华优秀传统文化融入教育教学，加强革命文化和社会主义先进文化教育。

(5) 将创新创业教育融入相关专业课程教学和实践性教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。

(6) 除劳动教育必修课程外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动。

## (二) 学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	公共基础课程小计	659 (25.1%)		38 (26.95%)
1	其中：公共基础必修课程	279 (10.63%)	111 (4.23%)	21 (15.6%)
2	公共基础限定选修课程	150 (5.71%)	36 (1.37%)	11 (7.8%)
3	公共基础非限定选修课程	83 (3.16%)	0	5 (3.55%)
	专业课程小计	976 (37.18%)		58 (41.13%)
4	其中：专业基础课程	229 (8.72%)	179 (6.82%)	24 (17.02%)
5	专业核心课程	228 (8.69%)	176 (6.7%)	24 (17.02%)

6	专业选修课程	86(3.28%)	78(2.97%)	10(7.09%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	990(37.71%)		45(31.91%)
7	军事技能	0	112(4.27%)	2(1.42%)
8	专业实训	0	78(2.97%)	3(2.13%)
9	岗位实习(跟岗实习)	0	400(15.24%)	20(14.18%)
10	岗位实习(顶岗实习)	0	300(11.43%)	15(10.64%)
11	毕业设计	0	100(3.81%)	5(3.55%)
	<b>合计</b>	1055(40.19%)	1570(59.81%)	141(100%)

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

**表 7：各学期学时和学分布**

序号	课程类型		第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
1	公共基础必修课程	学时	122	118	44	106	0	0
		学分	7	6	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	96	108	17	48	0	0
		学分	6	6	1	3	0	0
3	专业基础课程	学时	160	180	68	0	0	0
		学分	10	10	4	0	0	0
4	专业核心课程	学时	0	72	204	128	0	0
		学分	0	4	12	8	0	0
5	专业选修课程	学时	0	0	68	96	0	0
		学分	0	0	4	6	0	0
6	实践性教学环节	学时	112	0	26	52	400	400
		学分	2	0	1	2	20	20
合计		学时	490	478	427	430	400	400
		学分	25	26	24	26	20	20

## 八、教学进程总体安排



表 8：学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)						
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		
										1	2	3	4	5	6	
										16	18	17	16	20	20	
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		48	34	14	3	3						
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		68	48	20	2			2				
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		48	34	14	3				3			
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1							
	5	军事理论	0602010032		√	36	36	0	2		2					
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	32	10	22	2	2						
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	36	11	25	2		2					
	8	心理健康教育	0601010003		√	32	32	0	2	2						
	9	信息技术	0601020001		√	36	25	11	2		2					
	10	创新创业教育	0601010014		√	32	22	10	2				2			
	11	劳动教育	0601030002		√	16	11	5	1				1			
	<b>小计(约占总课时比例约 14.40%)</b>						<b>390</b>	<b>279</b>	<b>111</b>	<b>22</b>	7	6	2	7		
	公共基础限	1组	党史	0601010042		√	16	11	5	1	1					
			新中国史	0601010043		√	16	11	5		1					
改革开放史			0601010044		√	16	11	5	1							
社会主义发展史			0601010045		√	16	11	5	1							
2		大学语文	0602010025		√	18	13	5	1		1					

选 课 程	组	应用文写作	0602010021		√	18	13	5			1				
	3 组	职业发展与就业指导	0601010046		√	16	11	5	1				1		
		职业素养	0601010013		√	16	11	5					1		
		4 组	大学英语（上）	0501010005	√	32	22	10		2	2				
	大学日语（上）	0501010025	√	32	22	10	2								
	5 组	大学英语（下）	0500010557	√	36	25	11	2		2					
		大学日语（下）	0501010026	√	36	25	11			2					
	6 组	高等数学 I	0601010031	√	32	32	0	2	2						
		高等数学 II	0601010032	√	32	32	0		2						
		高等数学 III	0601010030	√	32	32	0		2						
	7 组	公共艺术	0601010034		√	36	36	0	2		2				
		中华优秀传统文化	0602010045		√	36	36	0			2				
	小计（约占总课时比例 7.12 %）						186	150	36	11	5	5		1	
公 共 基 础 非 限 选	1	金融知识	0201010001		√	83	83	0	1	1	1	1	2		
	2	宪法法律	0101010025		√				1						
	3	安全教育	0601010062		√				1						
	4	合作经济简史	0101010024		√				1						
	5	生活中的营销心理	0301010002		√				1						
	6	客户服务管理	0301010003		√				1						
	7	中华商文化	0301010004		√				1						

课程	8	食品营养与安全	0401010016		√				1							
	9	汽车文化与常识	0401010017		√				1							
	10	个人管理与团队合作	0601010063		√				1							
	11	升本数学	0601010018		√				1							
	12	升本计算机	0601010019		√				1							
	13	升本英语	0502010156		√				1							
	14	四级英语	0501010008		√				1							
	15	证券投资基础	0201020001		√				1							
	16	个人理财	0201020002		√				1							
	17	品牌管理	0301010005		√				1							
	18	互联网营销与创业	0401020001		√				1							
	19	短视频与直播运营	0401020002		√				1							
	20	视频剪辑与合成	0601010016		√				1							
	21	茶文化与茶艺	0503010092		√				1							
	22	钢琴艺术赏析	0501020001		√				1							
	23	韩语入门	0501020002		√				1							
	<b>小计 (约占总课时比例 3.18%)</b>						<b>83</b>	<b>83</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		
	专业 基础 课程	1	经济法基础(一)	0104010286	√		64	40	24	4	4					
		2	经济法基础(二)	0104010287	√		72	44	28	4		4				
		3	会计基础	0102020049	√		96	60	36	6	6					
		4	企业财务会计	0102020056	√		108	65	43	6		6				
		5	大数据基础与实务	0102020014		√	68	20	48	4				4		
		<b>小计 (占总课时比例 15.63%)</b>						<b>408</b>	<b>229</b>	<b>179</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
专业 核		1	会计信息系统应用(财务链)	0102020071		√	68	6	62	4			4			
		2	经济法(注会)	0102020037		√	64	44	20	4				4		
	3	会计(注会)	0102020036	√		68	44	24	4			4				

心 课 程	4	财务成本管理（注会）（一）	0102010011	√	72	46	26	4		4				
	5	财务成本管理（注会）（二）	0102010014	√	68	44	24	4			4			
	6	审计（注会）	0102020038	√	64	44	20	4				4		
	小计（占总课时比例 15.47%）					404	228	176	24		4	12	8	
专 业 选 修 课 程	1	Excel 在财务会计中的应用	0102020034	√	34	20	14	2			2			
	2	办公软件应用	0102020020	√	34	20	14	2			2			
	3	Python 开发与财务应用	0102020082	√	34	20	14	2			2			
	4	财务大数据分析	0102020030	√	34	20	14	2			2			
	5	企业内部控制	0104010270	√	32	20	12	2				2		
	6	会计制度设计	0100010160	√	32	20	12	2				2		
	7	纳税筹划	0103010032	√	32	20	12	2				2		
	8	公司战略与风险管理（注会）	0102010003	√	32	20	12	2				2		
	9	数字化管理会计（X证书）	0102020083	√	32	6	26	2				2		
	10	智能审计（X证书）	0102020075	√	32	6	26	2				2		
小计（占总课时比例 6.28%）					164	86	78	10			4	6		
实 践 性 教 学 环 节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W					
	2	智能财税综合实训	0102030026	√	26	0	26	1			1W			
	3	会计分岗位实训	0104040111	√	52	0	52	2				2W		
	4	岗位实习（跟岗实习）	0103030017	√	400	0	400	20					20W	
	5	岗位实习（顶岗实习）	0103030018	√	300	0	300	15						15W
	6	毕业设计	0104040112	√	100	0	100	5						5W
	小计（占总课时比例 37.92%）					990	0	990	45	2		1	2	20
周课时及学分合计					2625	1055	1570	141	25	26	24	26	20	20
总学时					2625									

说明：

1. 课程类型分 A、B、C 三类，其中，实践学时为 0 的课程为 A 类课程，实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程，实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课每组由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课每学期由学生必选且只选 1 门。
3. 经济法基础（二）、企业财务会计为以证代考课程（初级会计师证书考试课程）。
4. 财务大数据分析与大数据财务分析职业技能等级证书课证融通，可以用大数据财务分析职业技能等级证书成绩代替财务大数据分析期末成绩。
5. 数字化管理会计与数字化管理会计职业技能等级证书课证融通，可以用数字化管理会计职业技能等级证书成绩代替数字化管理会计期末成绩。
6. 智能审计（X 证书）与智能审计职业技能等级证书课证融通，可以用智能审计职业技能等级证书成绩代替智能审计（X 证书）期末成绩。
7. 智能财税综合实训与金税财务应用职业技能等级证书课证融通，可以用金税财务应用职业技能等级证书成绩代替智能财税综合实训期末成绩。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25: 1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

本专业按照“稳定数量、优化结构、创新机制、整体提升”的思路，围绕新旧动能转换和智能会计对专业教师信息化、智能化的要求，多措并举，引进、培育高层次人才，提升团队双师素质，优化师资队伍结构，组建一支由行业企业专家、教学名师、校内骨干教师及校外优秀兼职教师等组成的结构化教学团队。本专业教学团队共 99 人，其中学校专任教师 59 人，专任教师中教授、副教授 19 名，高级会计师、注册会计师 7 名，硕士、博士占教师总数的 85%以上，职称结构合理，“双师型”教师比例达到 90%以上，教师职业能力强；另有来自行业企业的兼职教师 40 人，主要承担专业实践教学任务，专兼职教师比例合理。2021 年，会计专业教学团队被评为山东省黄大年式教学团队。目前，专业群教学团队成员中，省、部级教学名师 2 人，院级教学名师 4 人，潍坊市会计领军人物 5 人，潍坊市社会科学学院特约研究员 3 人，潍坊市中青年社科研究十佳拔尖人才 4 人，潍坊市社科研究十佳拔尖人才 1 人，潍坊市社科研究优秀人才 2 人。

本专业专任教师队伍职称、年龄，形成了合理的梯队结构。

#### 2. 专业带头人具体要求

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

本专业专业带头人具有高校教师资格中级经济师、高级会计信息化工程师、多项 1+X 职业技能等级证书，省级精品资源共享课会计电算化课程主讲教师；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计专业本科学历，硕

士学位；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究，先后指导学生参加省级会计技能大赛获一等奖3年、二等奖3年，个人获职业院校教师会计技能大赛三等奖，参与市厅级以上课题多项，参编教材多部，公开发表学术论文多篇。近5年累计13个月的企业实践经历。

### 3. 专任教师具体要求

专任教师应具有高校教师资格，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

本专业专任教师大部分都具有讲师及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

### 4. 兼职教师具体要求

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

本专业组建了40人的兼职教师资源库，兼职教师主要从会计相关行业企业聘任，均为会计行业一线专家，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有本科及以上学历，会计师等中级及以上职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

## （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学，实习实训所需的专业教室、校内实训室、

校外实训基地等。

### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

本专业教室全部配备智慧教室系统，包含电子黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，全部接入互联网，并具有网络安全防护措施。安装了应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训室具体要求

本专业应该设置智能出纳实训室、财务共享服务实训室、智能财会实训室、财务大数据实训室、云财务会计岗位综合实训室、企业经营管理沙盘实训室、管理会计沙盘实训室、ERP 管理会计岗位综合实训室。

本专业建成了集教学科研、技能大赛、社会服务为一体，软硬件设施较齐备的校内外实践教学平台，包括会计基本技能实训室、会计信息化实训室、ERP 电子沙盘实训室，智能会计实训中心等实训室 21 个，配备各类模拟实训软件 15 套，实训室设备台套数达到 1100 余套，设备总值达到 1600 余万元，能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	会计见习实训室（1 个）	实训桌椅、会计工具、多媒体	会计发展史介绍、会计见习、入学教育与观摩	1#117
2	会计技能实训室（2 个）	实训桌椅、计算机、多媒体	智能财税综合实训	1#112、114
3	会计信息化实训室（2 个）	实训桌椅、计算机、多媒体、实训软件	课内实训、智能财税综合实训	1#201、202
4	企业税务管理实训室（1 个）	实训桌椅、多媒体、纳税实训平台	智能财税综合实训	图书馆 414
5	会计岗位实训室（2 个）	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	智能财税综合实训、课内实训	5#109、111
6	手工-电算一体化实训室（4 个）	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	智能财税综合实训、课内实训	新实训楼 3 楼
7	企业设立及运营模	实训桌椅、多媒体、计	创业实训、课内实训	新实训楼 301



	拟实训室 (1 个)	计算机、实训软件		
8	智能审计实训室 (1 个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件、办公用品	智能财税综合实训、跟岗、顶岗实习	5#105
9	校内顶岗实训室 (2 个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件、服务器	校内顶岗实习、智能财税综合实训、大赛训练	1#109、113
10	会计工厂实训室 (1 个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	智能财税综合实训、校内顶岗实习	1#102、105
11	会计大讲堂 (1 个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	会计知识讲座、会计文化交流	1#122
12	统计实务实训室 (1 个)	实训桌椅、电子黑板、多媒体、计算机、实训软件	智能财税综合实训、统计综合实训、课内实训	5#103
13	智能会计实训中心 (2 个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	智能财税综合实训	图书馆 401、407

### 3. 校外实训基地具体要求

校外实训基地基本要求为：具有稳定的校外实训基地；能够开展会计专业等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

本专业先后与山东（潍坊）公共实训基地、山东会计博物馆签订合作协议，建立了稳定的校外实训基地，能够提供开展大数据与会计专业相关实训活动。校外实训基地实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全，为本专业学生校外实训、教师实践锻炼等提供了保障。

表 10：校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	山东（潍坊）公共实训基地	实训桌椅、计算机、实训软件	出纳、会计核算、税务管理、成本管理	管红秀	山东（潍坊）公共实训基地管理办法
2	山东会计博物馆	会计用品用具、会计文化展厅、视频	会计、审计	王增堂	山东会计博物馆管理办法

### 4. 实习基地的具体要求

学生实习基地基本要求为：具有稳定的校外实习基地；能提供会计核算、会

计监督等相关实习岗位；能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

本专业建有稳定的校外实习基地，涵盖制造企业、流通企业、会计师事务所等类型的校外实习基地 60 余家，并与其中 10 家形成紧密合作关系。能提供会计行业相关实习岗位；能涵盖当前大数据与会计专业的主流实务，可接纳一定规模的学生实习；校外实习基地配备了稳定的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，为本专业学生毕业实习、就业、教师实践锻炼等提供了保障。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

本专业打造了共建共享的“平台+模块”课程体系和“梯级递进式”实践教学体系。在大数据与会计专业下，创新基于就业导向的“专业+方向”人才培养方式，设置永拓注会、外贸会计、管理会计、税务管理、会计信息化、国际会计等特色方向模块课程。并以教学模式改革为抓手，大力推进课程建设，先后建成了《会计电算化》、《管理会计》、《财务管理》、《企业成本会计》、《初级会计实务》、《会计基础》、《税务核算与申报》、《企业重要事项核算》8 门省级精品课程，3 门教育部教指委精品课程，立项建设《会计基础》《财经法规与职业道德》2 门省级精品资源共享课，《会计电算化》《成本会计》2 门院级精品资源共享课，精品课程基本覆盖了专业主干课程。与企业合作出版了 40 余部教材，其中《企业设立及会计相关业务》、《管理会计实务》等 8 部教材被评为教育部“十二五”职业教育国家规划教材。利用学院的大规模在线开放课程平台，校企合作完成了《会计基础》《初级会计实务》等 12 门课程的教学资源建设，建成了数字化专业教学资源库，制作了内容丰富的多媒体课件、视频、图片、动画等专业教学资源，

为教师教学、学生学习、社会人员的培训与提升提供了丰富的学习资源。并积极引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

本专业严格按照国家规定选用规划教材和优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立了由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用委员会，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2. 图书文献配置具体要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。

本专业结合学院图书馆，建立了包括财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作等方面图书的专业图书室，配备的图书文献能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。

#### 3. 数字教学资源配置具体要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

本专业建有数字化专业教学资源库，建设、配备了与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源，

种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

## **十、质量保障**

### **（一）健全和完善学校、系专业建设和教学质量诊断与改进机制**

学院与系分别成立了由政府部门、企业专家、专任教师、在校生、毕业生组成的专业建设委员会，定期对学院、系的专业设置、专业布局、专业调整、专业申报等进行研讨论证，保证专业布局科学合理。各专业每学年度组织一次专业调研，安排专项预算经费予以保障，对行业发展、岗位群变化、职业能力构成、人才需求动态等方面进行调研，形成专业调研报告，指导专业建设，每学年各专业修订一次人才培养方案。

学院为保障专业建设质量，制定并颁布了《山东经贸职业学院内部质量保证体系建设与运行方案》《山东经贸职业学院内部质量保证体系诊断与改进工作实施方案》，按照“需求导向、自我保证，多元诊断、重在改进”的工作方针，建立自主性的内部质量保证体系和常态化的质量保证诊断与改进机制，不断提高人才培养质量，为实现学院“建成国内知名、省内一流的财经商贸类高等职业院校”的办学目标提供保障。

### **（二）完善教学管理机制，加强日常教学管理**

学院实施院、系、教研室三级教学督導體系，制定《系教学督导工作实施细则》，对课堂教学实施全过程督导。加强实践环节教学管理，制定各实践环节的课程标准、指导书等资料及校内实训、校外实习的教学管理文件，规范校外实训基地的运行，建立与企业联动的实践教学环节督导制度。每学期通过学院评教系统组织学生评教、同行评教、领导督导评教，对每一名任课教师实施全方位评价。实施每学期组织观摩课、公开课制度，相互取长补短。制定《会计系听课制度》，量化系教学管理人员、专任教师听课次数，实现相互学习借鉴，相互监督评价。定期召开学生座谈会和教师座谈会，建立教学质量制度，全面提升教学质量。

### **（三）建立毕业生跟踪反馈机制**

成立系毕业生跟踪调查工作组，制定毕业生调查问卷（企业版、学生版）、

毕业生实习鉴定表、毕业生实习报告等，覆盖面达每年毕业生的 100%，调查内容涵盖毕业生实习的基本情况、择业情况、就业情况、对课程设置建议等及企业对学生的知识、素质、能力培养等方面的建议，走访用人单位、校友，定时发放和回收调查材料，形成调查报告，指导专业建设。

#### **（四）专业教研室利用评价分析结果持续改进教学**

本专业教研室定期组织专业建设委员会利用专业调研情况和人才培养评价分析结果对专业人才培养方案运行情况进行分析，适时进行调整优化，有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

#### **（五）学生评价体系改革**

本专业学业成绩考核与评价采用职业达标测评与常规成绩考核与评价相结合的办法。会计系不断探索与推进职业达标测评制度的实施，提高学生道德养成及学习的自觉性，引导学生技能训练的方向，督促学生考取必备的职业资格证书，全面培养学生的职业素养，从而实现学生学业成绩考核与评价模式的转型。

##### **1. 职业达标测评**

为提升教学质量，提高学生学习的积极性、主动性，全面培养学生的职业能力，增强会计系毕业生的就业竞争力，根据会计系专业知识学习、职业技能训练、资格证书考取的“三元融合、能力递升”人才培养模式，会计系制订了职业达标制度，推行职业达标测评。具体包括：职业素质达标、职业技能达标、职业资格达标。

职业达标测评由会计系职业达标考评委员会具体负责。下设三个分委会，分别为：学生职业素质达标考评分委会、学生职业技能达标考评分委会、学生职业资格达标考评分委会。各分委会具体制定项目考评方案，具体包括：组织机构、考评方式、考评内容、考评标准、考评时间、考评等级等（具体达标制度见附件 1）。

##### **2. 常规成绩考核与评价**

###### **（1）考试课**

考试课的总评成绩包括期末考试成绩和平日成绩两部分，两者比例为 60：40。

期末考试成绩：考试课期末考试由专任教师命题，学生参加学校统一组织的期末考试，期末考试成绩占 60%。

平日成绩：平日成绩共计 40 分，即在总评成绩中占 40%。平日成绩由平日考核（课堂考勤和表现）、作业情况、课内（技能）考核三部分组成，三部分比例为 5：10：25，合计为 40 分。其中，平日考核包括课堂考勤和课堂表现，出勤根据考勤表认定，迟到或早退一次扣 0.5 分，请假一课时扣 0.5 分，旷课一课时扣 1 分，课堂表现指听讲情况、回答问题情况、课堂纪律等表现，违纪一次，扣 1-2 分，扣至零分为止；作业可根据具体课程设置具体方式，或以作业的形式，或以填制账单、凭证、账簿、报表等资料形式，根据作业质量评定成绩；课内（技能）考核包括专业见习、课堂技能训练、网络模拟等方式，根据技能训练过程表现、技能训练成绩评定。

### （2）考查课

考查课的总评成绩包括期末考试成绩和平日成绩两部分，两者的比例为 40：60。

考试成绩：考试形式不拘，可以是案例分析、大作业、试卷等，由任课教师根据课程性质及内容而定，以原始分数录入学业系统，在总评成绩中占 40%。

平日成绩：平日成绩由平日考核（课堂考勤和表现）、作业情况、课内（技能）考核三部分构成，三部分的比例为 5：15：40，合计是 60 分。其中，平日考核包括课堂考勤和表现，出勤根据考勤表认定，迟到或早退一次扣 0.5 分，请假 1 课时扣 0.5 分，旷课 1 课时扣 1 分，课堂表现指听讲情况、回答问题情况、课堂纪律等表现，违纪一次，扣 1-2 分，扣至零分为止；作业可根据具体课程设置具体方式，或以作业的形式，或以填制账单、凭证、账簿、报表等资料形式，根据作业质量评定成绩；课内（技能）考核包括专业见习、课堂训练、网络模拟等方式，根据学生出勤、技能训练过程表现、技能训练成绩评定。

### （3）实训课

实训课程的成绩由结果（技能）考核成绩和平日成绩两部分构成，两者的比

例 50: 50。

结果（技能）考核成绩：结果（技能）考核成绩占总评成绩的 50%，满分为 100 分。根据学生实训结束后完成的材料，评定实训材料（凭证、账簿、报表等）的完整性、规范性、正确性，由任课教师酌情给予分数，以原始分数录入学业系统。

平日成绩：平日成绩包括课堂考勤和表现、过程考核两部分构成，两者之间的比例为 20: 30，共计 50 分。平日成绩由指导教师根据出勤、实训过程表现来评定，共计 50 分。根据考勤表认定，迟到或早退一次扣 0.5 分，请假 1 课时扣 0.5 分，旷课 1 课时扣 1 分，违纪一次扣 2 分，扣至零分为止。

## 十一、毕业要求

本专业要求毕业生在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上，学生可自由选择公共基础非限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分，总学分不得低于 141 学分，并要求学生考取至少一个职业资格证书且通过职业达标考核，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

# 2022 级大数据与审计专业人才培养方案

## 一、专业名称（专业代码）

大数据与审计专业（530303）

## 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

## 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

## 四、职业面向

根据本专业调研分析，本专业毕业生主要面向中小企业及会计服务机构。

初始就业岗位：审计助理、出纳、会计核算

发展就业岗位：审计项目经理

本专业职业面向如表 1 所示。

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计及税 务服务(7241)	会计专业人员 (2-06-03-00)	出纳、会计核算
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计及税 务服务(7241)	审计专业人员 (2-06-04-00)	审计助理、审计项目经理

## 五、培养目标

落实立德树人根本任务，贯彻国家教育方针，培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具备良好的人文精神、科学素养、职业道德、创新精神和精益求精的工匠精神，较强的职业适应能力和可持续发展能力；掌握财务会计、经济法律、审计业务处理、企业内部控制、财务软件操作、审计软件操作、大数据财务分析等方面的专业知识和技术技能，面向中小企业和会计服务机构等行业企业的出纳、会计核算、审计助理、财务数据分析、管理咨询、内部控制管理等



工作的大数据与审计专业人员和大数据与会计专业人员职业群，能够从事会计核算、审计助理、内部控制管理等工作的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 政治素质：强化四史教育，坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，树立习近平新时代中国特色社会主义思想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感。

2. 道德素质：具有正确的世界观、人生观、价值观，有较高的道德修养，崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪、克己奉公；崇德向善、尊重生命，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 文化素质：具有一定的审美情趣、科学素养和人文素养，能够形成一两项艺术特长或兴趣爱好；具有扎实的会计、审计、管理方面的基本理论、基本知识和专业技能，有良好的语言、文字表达能力，掌握大数据财务分析和现代信息技术。

4. 身心素质：具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯、生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

5. 职业素质：具有良好的职业道德和职业素养。诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精、追求卓越的工匠精神；具有崇尚劳动、热爱劳动的劳动精神和争创一流、勇于创新的劳模精神；具有较强的实践能力和熟练的专业技能素质；具有信息素养、数据分析素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有良好的待人接物能力；具有自我管理能力、职业生涯规划意识。

### （二）知识要求

1. 掌握必备的思想政治理论、党史等四史知识、社会科学知识和文化基础知识；
2. 了解军事理论、心理健康教育、劳动教育、体育与健康教育、创新创业教育等基础知识；

3. 掌握与本专业相关的职业素养、职场礼仪与沟通技巧、职场情商与职业精神、责任教育和诚信教育等职业相关知识；

4. 掌握财务会计、审计基础与实务、审计专业相关知识、内部审计、大数据财务分析等理论知识；

5. 了解税务、金融、企业管理、企业内部控制、纳税筹划等基础知识；

6. 掌握计算机技术、会计信息化、审计信息化、财务机器人、大数据财务分析等信息技术知识；

7. 了解国内外审计发展的新理论，熟悉并掌握与会计和审计相关的国家法律法规、国家财经政策以及国内外会计和审计准则和惯例。

### （三）能力要求

1. 具有探究学习、终身学习、独立思考、逻辑推理、分析问题和解决问题的能力；

2. 具备较好的语言表达能力、协调组织能力、沟通交流能力、团队协作能力；

3. 具备本专业必需的现代信息技术应用能力和利用信息技术进行数据加工、数据分析和数据处理能力；

4. 具备会计基本技能和操作财务软件进行会计业务处理能力，具备维护财务软件、防范财务风险和软件防控风险意识；

5. 具备财务数据和财务信息分析和应用能力，能够撰写财务分析报告的能力；

6. 具备良好的审计工作能力，运用正确的审计工作程序、审计方法收集整理审计证据和有关审计信息，进行查账、财务分析、审计分析、编制审计工作底稿和审计报告；

7. 具备审计业务处理能力和实务操作能力；具备较强的审计软件操作和基本的维护能力；

8. 能够根据审计分析和审计结果，对企业内部管理和内部控制提出管理建议。

表 2：职业能力分析表

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行
----	-------------	--------	--------	--------------------

				业企业标准举例
1	审计助理	1-1 审计企业会计资料 1-2 审查企业原始单据及往来款项 1-3 操作审计软件编制审计工作底稿 1-4 根据审计证据进行数据分析判断出具审计报告类型并提出整改意见	1. 能熟悉审计岗位应遵守的各种规章制度 2. 能正确对企业的会计资料进行审计 3. 能正确审查企业各种票据和往来款项 4. 能够运用审计软件进行数据分析和职业判断能力 5. 能根据审计中的问题进行分析并出具审计报告和整改意见	达到财政部初级会计和初级审计专业技术资格标准 选考智能审计、智能财税等职业技能等级证书的一到两种
2	出纳	2-1 原始单据填制、审核及业务办理 2-2 货币资金结算及管理 2-3 日记账管理 2-4 银行对账	1. 能熟悉出纳岗位应遵守的各种规章制度 2. 能够正确填制、审核原始凭证并熟悉业务办理流程 3. 能熟练使用各种支付方式进行资金结算 4. 能熟练运用现代信息技术进行出纳岗位业务操作	达到初级会计专业技术资格标准 考取初级会计专业技术资格证书并选考职业技能等级证书等证书的一种
3	会计核算	3-1 原始单据填制及审核 3-2 使用财务软件进行凭证录入、账簿管理、报表编制等会计业务处理 3-3 利用数据分析技术进行财务分析	1. 能熟悉会计核算岗位应遵守的各种规章制度 2. 能正确编制、审核原始凭证并熟悉业务办理流程 3. 能正确录入、审核记账凭证 4. 能正确管理各种账簿 5. 能熟练进行期末处理 6. 能熟练运用现代信息技术进行会计核算和分析岗位业务操作	达到初级会计专业技术资格标准 考取初级会计专业技术资格证书并选考职业技能等级证书等证书的一到两种
4	审计项目经理	4-1 审计企业会计资料 4-2 审查企业重大错误和舞弊案件 4-3 利用数据分析工具分析企业财务数据 4-4 做出职业判断出具审计报告 4-5 提出企业管理、内部控制管理等建议和意见	1. 能熟悉审计岗位应遵守的各种规章制度 2. 能准确查找企业重大错误和重大舞弊案件 3. 能综合分析企业财务数据和财务报表 4. 能合理出具审计报告 5. 能够为企业提出合理有用的管理咨询、内部控制管理等意见和建议	达到财政部初级会计和初级审计专业技术资格标准 考取初级审计专业资格证书并选考注册会计师执业资格证书 1-2 门课程

## 七、课程设置及学时安排

依据会计法、企业会计准则等国家财经法律、法规及职业资格标准，按照“因材施教，就业导向”的人才培养理念，针对区域经济发展需求，基于职业审计人的人才培养思路，按“底层共享、中层互融、高层互选”的原则，以能力培养为主线，对接职业资格和技能等级证书考试课程，构建对接紧密、特色鲜明、动态调整的“平台+模块”课程体系。

## （一）课程设置

### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	宪法法律
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	安全教育
3	形势与政策	职业发展与就业指导/职业素养	合作经济简史
4	军事理论	大学英语/大学日语	生活中的营销心理
5	体育与健康	高等数学Ⅰ/高等数学Ⅱ/高等数学Ⅲ	客户服务管理
6	心理健康教育	公共艺术/中华优秀传统文化	中华商文化
7	信息技术		食品营养与安全
8	创新创业教育		汽车文化与常识
9	劳动教育		个人管理与团队合作
10	习近平新时代中国特色社会主义思想概论		升本数学
11			升本计算机
12			升本英语
13			四级英语
14			证券投资基础
15			个人理财
16			品牌管理
17			互联网营销与创业
18			短视频与直播运营
19			视频剪辑与合成
20			茶文化与茶艺
21			钢琴艺术赏析

22			韩语入门
----	--	--	------

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

**表 4：专业课程开设一览表**

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选选修课程
1	会计基础	企业财务会计	智能财税(X证书)
2	经济法基础(一)	审计基础与实务	管理会计
3	经济法基础(二)	审计专业相关知识	会计制度设计
4	大数据基础与实务	财务大数据分析	大数据金融
5	经济学基础	内部审计实务	Excel在财务会计中的应用
6	管理学基础	智能审计(X证书)	区块链会计
7	财政与金融	会计信息系统应用(财务链)	企业内部控制
8			智能估值
9			财务机器人(X证书)
10			财务共享业务处理
11			商务沟通与礼仪
12			纳税筹划

## 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

**表 5：专业核心课程主要教学内容**

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	企业财务会计	B类	1. 负债核算 2. 所有者权益核算 3. 收入、费用、利润核算 4. 财务报告
2	审计基础与实务	B类	1. 初始审计职业 2. 承接审计业务 3. 销售与收款循环审计 4. 采购与付款循环审计 5. 生产与存货循环审计 6. 货币资金审计

			7. 编制审计报告
3	审计专业相关知识	B类	1. 货币时间价值原理及计算 2. 风险概念 3. 筹资管理 4. 投资管理 5. 营运资金的管理 6. 利润管理和收益分配管理; 7. 财务预算 8. 财务分析
4	财务大数据分析	B类	1. 财务大数据分析平台的安装 2. Python 数据爬取基础应用 3. 数据预处理实战 4. 数据获取 5. 数据清洗 6. 数据集成 7. 大数据+投资者角度财报分析 8. 聚类算法应用 9. 财务大数据分析证书
5	内部审计实务	B类	1. 内部审计原理 2. 内部控制审计 3. 经济责任审计 4. 建设工程审计 5. 风险管理审计 6. 舞弊审计
6	智能审计(X证书)	B类	1. 计算机审计的基本方法 2. 审计软件工作流程 3. 审计软件的操作应用 4. 会计资料的审计方法 5. 填写审计工作底稿 6. EXCEL 在报表审计中的应用 7. 审计过程中计算机的操作
7	会计信息系统应用(财务链)	B类	1. 建立账套 2. 日常总账处理 3. 应收应付系统处理 4. 工资系统处理 5. 固定资产系统处理 6. 月末处理 7. 报表处理

#### 4. 实践性教学环节

遵循职业教育教学规律，以能力梯进培养为原则，依托企业真实项目，校企共同构建专业群“开放式、一体化、多层次”的“四层递进”实践教学体系，培养学生的基本业务处理、专项业务处理、综合业务处理和真实岗位操作等职业能力。根据实践教学目标，构建由认知实习、课内岗位实训、审计单项实训、智能审计综合实训、岗位实习（跟岗实习）、岗位实习（顶岗实习）、毕业设计（论文）等实践项目组成的本专业实践教学体系。

#### 5. 相关要求

(1) 统筹安排各类课程，注重理实一体化教学。

(2) 结合实际，开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学、等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），将有关知识融入专业教学和社会实践。

(3) 全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。

(4) 深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。加强中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，宪法法律教育。

(5) 将创新创业教育融入专业课程教学和实践教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。

(6) 除劳动教育课外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动。

## (二) 学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	<b>公共基础课程小计</b>	660 (24.75%)		38 (26.95%)
1	其中：公共基础必修课程	282 (10.75%)	108 (4.12%)	21 (15.6%)
2	公共基础限定选修课程	150 (5.72%)	36 (1.37%)	11 (7.8%)
3	公共基础非限定选修课程	84 (3.2%)	0 (0%)	5 (3.55%)
	<b>专业课程小计</b>	974 (37.12%)		45 (41.13%)
4	其中：专业基础课程	234 (8.92%)	138 (5.26%)	22 (15.6%)
5	专业核心课程	258 (9.83%)	246 (9.38%)	30 (21.28%)
6	专业选修课程	60 (2.29%)	38 (1.45%)	6 (4.26%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	990 (37.73%)		45 (31.91%)
7	军事技能	0 (0%)	112 (4.27%)	2 (1.42%)
8	专业实训	0 (0%)	78 (2.97%)	3 (2.13%)
9	岗位实习（跟岗实习）	0 (0%)	400 (15.24%)	20 (14.18%)
10	岗位实习（顶岗实习）	0 (0%)	300 (11.43%)	15 (10.64%)
11	毕业设计	0 (0%)	100 (3.81%)	5 (3.55%)

合计	1068 (40.7%)	1556 (59.3%)	141 (100%)
----	--------------	--------------	------------

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分分布

序号	课程类型		第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
1	公共基础必修课程	学时	128	116	42	104	0	0
		学分	7	6	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	96	108	34	32	0	0
		学分	6	6	2	2	0	0
3	专业基础课程	学时	160	144	68	0	0	0
		学分	10	8	4	0	0	0
4	专业核心课程	学时	0	108	204	192	0	0
		学分	0	6	12	12	0	0
5	专业选修课程	学时	0	0	34	64	0	0
		学分	0	0	2	4	0	0
6	实践性教学环节	学时	112	0	26	52	400	400
		学分	2	0	1	2	20	20
合计		学时	496	476	408	444	400	400
		学分	25	26	23	27	20	20

## 八、教学进程总体安排



表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)						
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		
										1	2	3	4	5	6	
										16	18	17	16	20	20	
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		48	34	14	3	3						
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		34	27	7	2			2				
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		48	34	14	3				3			
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1							
	5	军事理论	0602010032		√	36	36	0	2		2					
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	32	10	22	2	2						
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	36	11	25	2		2					
	8	心理健康教育	0601010003		√	32	32	0	2	2						
	9	信息技术	0601020001		√	36	25	11	2		2					
	10	创新创业教育	0601010014		√	32	22	10	2				2			
	11	劳动教育	0601030002		√	16	11	5	1				1			
	<b>小计(约占总课时比例约 14.86%)</b>						<b>390</b>	<b>282</b>	<b>108</b>	<b>22</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	公共基础限	1组	党史	0601010042		√	16	11	5	1	1					
			新中国史	0601010043		√	16	11	5		1					
			改革开放史	0601010044		√	16	11	5		1					
社会主义发展史			0601010045		√	16	11	5	1							
2		大学语文	0602010025		√	18	13	5	1		1					

选 课 程	组	应用文写作	0602010021		√	18	13	5			1				
	3	职业发展与就业指导	0601010046		√	16	11	5	1				1		
	组	职业素养	0601010013		√	16	11	5					1		
	4	大学英语（上）	0501010005	√		32	22	10	2	2					
	组	大学日语（上）	0501010025	√		32	22	10		2					
	5	大学英语（下）	0500010557	√		36	25	11	2		2				
	组	大学日语（下）	0501010026	√		36	25	11			2				
	6	组	高等数学 I	0601010031	√		32	32	0	2	2				
			高等数学 II	0601010032	√		32	32	0		2				
			高等数学 III	0601010030	√		32	32	0		2				
	7	组	公共艺术	0601010034		√	36	36	0	2		2			
			中华优秀传统文化	0602010045		√	36	36	0			2			
	小计（约占总课时比例 7.09%）						186	150	36	11	5	5	0	1	0
公 共 基 础 非 限 选 课 程	1	宪法法律	0101010025		√	84	84	0	1	1	1	2	1	0	
	2	安全教育	0601010062		√				1						
	3	合作经济简史	0101010024		√				1						
	4	生活中的营销心理	0301010002		√				1						
	5	客户服务管理	0301010003		√				1						
	6	中华商文化	0301010004		√				1						
	7	食品营养与安全	0401010016		√				1						
	8	汽车文化与常识	0401010017		√				1						
	9	个人管理与团队合作	0601010063		√				1						
	10	升本数学	0601010018		√				1						
	11	升本计算机	0601010019		√				1						
	12	升本英语	0502010156		√				1						
	13	四级英语	0501010008		√				1						

	14	证券投资基础	0201020001	✓				1							
	15	个人理财	0201020002	✓				1							
	16	品牌管理	0301010005	✓				1							
	17	互联网营销与创业	0401020001	✓				1							
	18	短视频与直播运营	0401020002	✓				1							
	19	视频剪辑与合成	0601010016	✓				1							
	20	茶文化与茶艺	0503010092	✓				1							
	21	钢琴艺术赏析	0501020001	✓				1							
	22	韩语入门	0501020002	✓				1							
	<b>小计（约占总课时比例 3.20%）</b>					<b>84</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
专业 基础 课程	1	会计基础	0102020049	✓	96	60	36	6	6						
	2	经济法基础（一）	0104010286	✓	64	44	20	4	4						
	3	经济法基础（二）	0104010287	✓	72	50	22	4		4					
	4	大数据基础与实务	0102020014	✓	36	6	30	2		2					
	5	经济学基础	0104010343	✓	36	26	10	2		2					
	6	管理学基础	0102010001	✓	34	24	10	2			2				
	7	财政与金融	0102010019	✓	34	24	10	2			2				
	<b>小计（占总课时比例 14.18%）</b>					<b>372</b>	<b>234</b>	<b>138</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	专业 核心 课程	1	企业财务会计	0102020056	✓	108	70	38	6		6				
		2	审计基础与实务	0104010304	✓	68	48	20	4			4			
		3	审计专业相关知识	0104010340	✓	68	48	20	4			4			
		4	财务大数据分析	0102020030	✓	68	8	60	4			4			
		5	内部审计实务	0104010312	✓	64	40	24	4				4		
		6	智能审计（X证书）	0102020075	✓	64	40	24	4				4		
7		会计信息系统应用（财务链）	0102020071	✓	64	4	60	4				4			
<b>小计（占总课时比例 19.21%）</b>					<b>504</b>	<b>258</b>	<b>246</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

专业选修课程	1	智能财税 (X 证书)	0102020080	√	34	20	14	2			2			
	2	管理会计	0100010121	√	34	20	14	2			2			
	3	会计制度设计	0100010160	√	34	20	14	2			2			
	4	大数据金融	0102020073	√	34	20	14	2			2			
	5	Excel 在财务会计中的应用	0102020041	√	32	20	12	2				2		
	6	区块链会计	0102020074	√	32	20	12	2				2		
	7	企业内部控制	0104010270	√	32	20	12	2				2		
	8	智能估值	0102020076	√	32	20	12	2				2		
	9	财务机器人 (X 证书)	0102020077	√	32	20	12	2				2		
	10	财务共享业务处理	0102020078	√	32	20	12	2				2		
	11	商务沟通与礼仪	0102020079	√	32	20	12	2				2		
	12	纳税筹划	0103010032	√	32	20	12	2				2		
小计 (占总课时比例 3.73%)					98	60	38	6	0	0	2	4	0	0
实践性教学环节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W					
	2	审计单项实训	0102030002	√	26	0	26	1			1W			
	3	智能审计综合实训	0103030001	√	52	0	52	2				2W		
		岗位实习 (跟岗实习)	0103030017	√	400	0	400	20					20W	
	6	岗位实习 (顶岗实习)	0103030018	√	300	0	300	15						15W
	7	毕业设计	0104040112	√	100	0	100	5						5W
	小计 (占总课时比例 37.73%)					990	0	990	45	2	0	1	2	20
周课时及学分合计					2624	1068	1556	141	25	26	23	27	20	20
总学时					2624									

**说明:**

1. 课程类型分 A、B、C 三类, 其中, 实践学时为 0 的课程为 A 类课程, 实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程, 实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

3. 经济法基础（二）、企业财务会计为以证代考课程（初级会计师证书考试课程）。
4. 财务大数据分析与大数据财务分析职业技能等级证书课证融通，可以用大数据财务分析职业技能等级证书成绩代替财务大数据分析期末成绩。
5. 智能审计（X证书）与智能审计职业技能等级证书课证融通，可以用智能审计职业技能等级证书成绩代替智能审计（X证书）期末成绩。
6. 会计信息系统应用（财务链）与业财一体信息化职业技能等级证书课证融通，可以用业财一体信息化应用职业技能等级证书成绩代替会计信息系统应用（财务链）期末成绩。
7. 智能财税（X证书）与智能财税职业技能等级证书课证融通，可以用智能财税职业技能等级证书成绩代替智能财税（X证书）期末成绩。
8. 财务机器人（X证书）与企业财务与会计机器人职业技能等级证书课证融通，可以用企业财务与会计机器人职业技能等级证书成绩代替财务机器人（X证书）期末成绩。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

本专业教学团队素质优良，结构合理，专兼结合，综合水平高。专任教师 23 人，全部为大学本科以上学历。其中，硕士研究生学历 10 人，占比 41.67%，硕士及以上学历 17 人，占比 70.83%。拥有 1 名山东省教学名师，2 名院级教学名师，7 名中青年骨干教师，3 名潍坊市会计领军人物，3 名潍坊市中青年社科研究拔尖人才。团队还拥有注册会计师 5 人，审计师 3 人，会计师 8 人。学生数与本专业专任教师数比例为 15:1，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2. 专业带头人具体要求

本专业专业带头人具有副高及以上职称，有理想有信念、道德情操和思想觉悟高。具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。专业带头人能够引领专业发展，带动专业教师队伍整体水平提升，实现专业发展目标。

#### 3. 专任教师具体要求

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计、审计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师具体要求

主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有会计师、审计师及以上职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学，实习实训所需的专业教室、校内实训室、校外实训基地等。

## 1. 专业教室基本条件要求

本专业教室全部配备智慧教室系统，配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装了应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

## 2. 校内实训室具体要求

本专业建成了集教学科研、技能大赛、社会服务为一体，软硬件设施较齐备的校内外实践教学平台，满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。包括会计基本技能实训室、会计信息化实训室、企业税务管理实训室、企业设立及运营模拟实训室、智能审计实训室、智能会计实训中心等实训室 15 个，配备各类模拟实训软件 15 套，引企入校，建立“校中企”2 家——国信代理记账公司、审计工作室。实训室设备台套数达到 1100 余套，设备总值达到 1600 余万元，能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	会计基本技能实训室（2 个）	实训桌椅、小键盘、算盘、多媒体	珠算、点钞、小键盘录入、会计基础实训	1#102、114
2	会计信息化实训室（2 个）	实训桌椅、计算机、多媒体、实训软件	会计综合实训、课内实训	1#201、202
3	企业税务管理实训室（1 个）	实训桌椅、多媒体、纳税实训平台	智能财税综合实训	图书馆 414
4	手工-电算一体化实训室（4 个）	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	会计综合实训、课内实训	新实训楼 3 楼
5	企业设立及运营模拟实训室（1 个）	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	创业实训	新实训楼 301
6	智能审计实训室（1 个）	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件、办公用具	智能财税综合实训、跟岗、顶岗实习	1#112
7	审计工作室（1 个）	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件、办公用具	审计见习、专业认知、校内审计工作室实习、	5#105
8	会计大讲堂（1 个）	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	审计知识讲座、审计文化交流	1#122
9	智能会计实训中心	实训桌椅、多媒体、计	智能财税综合实训、会计分岗位	图书馆 401、

	(2个)	计算机、实训软件	实训	407
--	------	----------	----	-----

### 3. 校外实训基地具体要求

校外实训基地基本要求为:具有稳定的校外实训基地;能够开展会计专业等实训活动,实训设施齐备,实训岗位、实训指导教师确定,实训管理及实施规章制度齐全。

本专业与会计专业的校外实训基地共享,先后与山东(潍坊)公共实训基地、山东会计博物馆签订合作协议,建立了稳定的校外实训基地,能够提供开展会计专业相关实训活动。校外实训基地实训设施齐备,实训岗位、实训指导教师确定,实训管理及实施规章制度齐全,为本专业学生校外实训、教师实践锻炼等提供了保障。

表 10: 校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	山东(潍坊)公共实训基地	实训桌椅、计算机、实训软件	会计、审计	管红秀	山东(潍坊)公共实训基地管理办法
2	山东会计博物馆	会计用品用具、会计文化展厅、视频	会计、审计	王增堂	山东会计博物馆管理办法

### 4. 实习基地的具体要求

学生实习基地基本要求为:具有稳定的校外实习基地;能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位;能涵盖当前相关产业发展的主流技术,可接纳一定规模的学生实习;能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理;有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度,有安全、保险保障。

为提升校外实习基地使用效率,积极推进校外实训基地分类管理工作。拥有涵盖制造企业、流通企业、会计师事务所等类型的校外实训基地 60 余家,并与其其中 5 家形成紧密合作关系,为本专业学生毕业实习、就业、教师实践锻炼等提供了保障。

### 5. 支持信息化教学方面的具体要求



支持信息化教学方面的基本要求为:具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件;鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台,创新教学方法,引导学生利用信息化教学条件自主学习,提升教学效果。

本专业打造了共建共享的“平台+模块”课程体系和“梯级递进式”实践教学体系。以教学模式改革为抓手,大力推进课程建设,建设《会计基础》《财经法规与职业道德》2门省级精品资源共享课已顺利结项,正在建设省级精品资源共享课《会计电算化》、《成本会计》,建成1门山东省继续教育数字化课程《审计基础与实务》,精品课程基本覆盖了本专业主干课程。与企业合作出版了40余部教材,其中《企业设立及会计相关业务》、《管理会计实务》等8部教材被评为教育部“十二五”职业教育国家规划教材。利用学院的大规模在线开放课程平台,校企合作完成了《会计基础》《初级会计实务》《审计基础与实务》等12门课程的教学资源建设,建成了数字化专业教学资源库,制作了内容丰富的多媒体课件、视频、图片、动画等专业教学资源,与锦绣人生教育科技有限公司剑圣《审计实务》实训教学平台并已投入使用,为教师教学、学生学习、社会人员的培训与提升提供了丰富的学习资源。并积极引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台,创新教学方法、提升教学效果。

### (三) 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

按照国家规定选用优质教材,禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构,完善教材选用制度,经过规范程序择优选用教材。

本专业严格按照国家规定选用优质教材,禁止不合格的教材进入课堂。学校建立了由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构,完善教材选用制度,经过规范程序择优选用教材。

## 2. 图书文献配置具体要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要,方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括:有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。

本专业的图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要,方便师生查询、借阅。主要的专业类图书包括有关审计专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书。

## 3. 数字教学资源配置具体要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库,应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新,能满足教学要求。

本专业已经建设了《审计基础与实务》、《成本会计》两门专业核心课程的数字化在线开放课程资源,完全能满足学生的学习要求。正在筹建审计专业教学资源库,包括《审计专业相关知识》、《审计信息化》《纳税申报实务》等专业核心课程,所有专业核心课程均已配备与本专业有关的动画、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材、案例库、测试库等专业教学资源库,种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

# 十、质量保障

## (一) 健全和完善学校、系专业建设和教学质量诊断与改进机制

学院与系分别成立了由政府部门、企业专家、专任教师、在校生、毕业生组成的专业建设委员会,定期对学院、系的专业设置、专业布局、专业调整、专业申报等进行研讨论证,保证专业布局科学合理。各专业每学年度组织一次专业调研,安排专项预算经费予以保障,对行业发展、岗位群变化、职业能力构成、人才需求动态等方面进行调研,形成专业调研报告,指导专业建设,每学年各专业修订一次人才培养方案。

学院为保障专业建设质量,制定并颁布了《山东经贸职业学院内部质量保证

体系建设与运行方案》《山东经贸职业学院内部质量保证体系诊断与改进工作实施方案》，按照“需求导向、自我保证，多元诊断、重在改进”的工作方针，建立自主性的内部质量保证体系和常态化的质量保证诊断与改进机制，不断提高人才培养质量，为实现学院“建成国内知名、省内一流的财经商贸类高等职业院校”的办学目标提供保障。

#### （二）完善教学管理机制，加强日常教学管理

学院实施院、系、教研室三级教学督导体系，制定《系教学督导工作实施细则》，对课堂教学实施全过程督导。加强实践环节教学管理，制定各实践环节的课程标准、指导书等资料及校内实训、校外实习的教学管理文件，规范校外实训基地的运行，建立与企业联动的实践教学环节督导制度。每学期通过学院评教系统组织学生评教、同行评教、领导督导评教，对每一名任课教师实施全方位评价。实施每学期组织观摩课、公开课制度，相互取长补短。制定《会计系听课制度》，量化系教学管理人员、专任教师听课次数，实现相互学习借鉴，相互监督评价。定期召开学生座谈会和教师座谈会，建立教学质量制度，全面提升教学质量。

#### （三）建立毕业生跟踪反馈机制

成立系毕业生跟踪调查工作组，制定毕业生调查问卷（企业版、学生版）、毕业生实习鉴定表、毕业生实习报告等，覆盖面达每年毕业生的100%，调查内容涵盖毕业生实习的基本情况、择业情况、就业情况、对课程设置建议等及企业对学生的知识、素质、能力培养等方面的建议，走访用人单位、校友，定时发放和回收调查材料，形成调查报告，指导专业建设。

#### （四）专业教研室利用评价分析结果持续改进教学

本专业教研室定期组织专业建设委员会利用专业调研情况和人才培养评价分析结果对专业人才培养方案运行情况进行分析，适时进行调整优化，有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

#### （五）教学评价

本专业学业成绩考核与评价采用职业达标测评与常规成绩考核与评价相结合

的办法。不断探索与推进职业达标测评制度的实施，提高学生道德养成及学习的自觉性，引导学生技能训练的方向，督促学生考取必备的职业资格证书，全面培养学生的职业素养，从而实现学生学业成绩考核与评价模式的转型。

### 1. 职业达标测评

为提升教学质量，提高学生学习的积极性、主动性，全面培养学生的职业能力，增强会计系毕业生的就业竞争力，根据会计系专业知识学习、职业技能训练、资格证书考取的“三元融合、能力递升”人才培养模式，会计系制订了职业达标制度，推行职业达标测评。具体包括：职业素质达标、职业技能达标、职业资格达标。

职业达标测评由会计系职业达标考评委员会具体负责。下设三个分委会，分别为：学生职业素质达标考评分委会、学生职业技能达标考评分委会、学生职业资格达标考评分委会。各分委会具体制定项目考评方案，具体包括：组织机构、考评方式、考评内容、考评标准、考评时间、考评等级等（具体达标方案见附件1）。

### 2. 常规成绩考核与评价

#### （1）考试课

考试课的总评成绩包括期末考试成绩和平日成绩两部分，两者比例为60:40。

期末考试成绩：考试课期末考试由专任教师命题，学生参加学校统一组织的期末考试，期末考试成绩占60%。

平日成绩：平日成绩共计40分，即在总评成绩中占40%。平日成绩由平日考核（课堂考勤和表现）、作业情况、课内（技能）考核三部分组成，三部分比例为5:10:25，合计为40分。其中，平日考核包括课堂考勤和课堂表现，出勤根据考勤表认定，迟到或早退一次扣0.5分，请假一课时扣0.5分，旷课一课时扣1分，课堂表现指听讲情况、回答问题情况、课堂纪律等表现，违纪一次，扣1-2分，扣至零分为止；作业可根据具体课程设置具体方式，或以作业的形式，或以填制账单、凭证、账簿、报表等资料形式，根据作业质量评定成绩；课内（技能）考核包括专业见习、课堂技能训练、网络模拟等方式，根据技能训练过程表现、

技能训练成绩评定。

## (2) 考查课

考查课的总评成绩包括期末考试成绩和平日成绩两部分，两者的比例为 40:60。

考试成绩：考试形式不拘，可以是案例分析、大作业、试卷等，由任课教师根据课程性质及内容而定，以原始分数录入学业系统，在总评成绩中占 40%。

平日成绩：平日成绩由平日考核（课堂考勤和表现）、作业情况、课内（技能）考核三部分构成，三部分的比例为 5：15：40，合计是 60 分。其中，平日考核包括课堂考勤和表现，出勤根据考勤表认定，迟到或早退一次扣 0.5 分，请假 1 课时扣 0.5 分，旷课 1 课时扣 1 分，课堂表现指听讲情况、回答问题情况、课堂纪律等表现，违纪一次，扣 1-2 分，扣至零分为止；作业可根据具体课程设置具体方式，或以作业的形式，或以填制账单、凭证、账簿、报表等资料形式，根据作业质量评定成绩；课内（技能）考核包括专业见习、课堂训练、网络模拟等方式，根据学生出勤、技能训练过程表现、技能训练成绩评定。

## (3) 实训课

实训课程的成绩由结果（技能）考核成绩和平日成绩两部分构成，两者的比例 50：50。

结果（技能）考核成绩：结果（技能）考核成绩占总评成绩的 50%，满分为 100 分。根据学生实训结束后完成的材料，评定实训材料（凭证、账簿、报表等）的完整性、规范性、正确性，由任课教师酌情给予分数，以原始分数录入学业系统。

平日成绩：平日成绩包括课堂考勤和表现、过程考核两部分构成，两者之间的比例为 20：30，共计 50 分。平日成绩由指导教师根据出勤、实训过程表现来评定，共计 50 分。根据考勤表认定，迟到或早退一次扣 0.5 分，请假 1 课时扣 0.5 分，旷课 1 课时扣 1 分，违纪一次扣 2 分，扣至零分为止。

## 十一、毕业要求

本专业要求毕业生在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专

业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上，学生可自由选择公共基础非限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分，总学分不得低于 141 学分，并要求学生考取至少一个职业资格证书且通过职业达标考核，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

**附件 1**

**会计系职业达标制度**

## 一、推行职业达标制度的目的

大力推行职业达标考评制度，推进三教改革，培育学生的职业素质，督促学生形成明确的专业学习目标，提高学生道德养成及学习的积极性、主动性，提高学生的学习质量，引导学生的专业技能培养方向，全面培养学生的职业素养，打造学生的专业核心能力，增强会计系毕业生的就业竞争力，实现学校教育和工作岗位的无缝对接。

## 二、职业达标制度依据

依据学校的学生综合测评制度和会计系专业知识学习、职业技能训练、资格证书考取“三元融合、能力递升”的人才培养模式。

## 三、整体思路

在会计系所有学生中开展职业达标考评制度，具体包括：职业素质达标制度、职业技能达标制度、职业资格达标制度。

## 四、职业达标考评委员会的组成

会计系成立职业达标考评委员会，全面负责学生的职业达标测评工作，委员会主任：侯君邦，委员会成员：陈志勇、陈东、郑丽、张建峰、秦敏、贾瑞敏、陈明。

职业达标考评委员会下设3个职业达标考评小组，分别为：学生职业素质达标考评小组、学生职业技能达标考评小组、学生职业资格达标考评小组，各考评小组人员一般为5-7人左右，其中校外人员1-2名。

各考评小组的成员构成如下：

学生职业素质达标考评小组，组长为陈志勇，成员：王青青、朱程程、张文燕。

学生职业技能达标考评小组，组长为陈东，副组长张长胜（潍坊预算管理研究所所长），成员：陈明、郑丽、贾瑞敏。

学生职业资格达标考评小组，组长为张建峰，成员：徐树强（潍坊市潍城区会计管理局局长），秦敏、李树叶、韩莉、侯方亮。

## 五、考评程序、考评等次及标准

三个考评小组分别进行相关的考评，并制定相应的考评标准及实施细则。考评根据考评目标，进行分项目考评，每个分项目的考评等次分为优秀、良好、合格、不合格。

### （一）学生职业素质达标考评

#### 1. 考评等次及标准

学生在校的每个学期都进行职业素质达标考评，考评方法按照当前学生综合测评评价体

系，确定品德实践分满分为 20 分，超过 20 分按 20 计算；基础分为 15 分，品德实践分计算方法为 15 分+奖惩分。

学生每个学期德育分计算一次，计算结果按如下标准划定评价等级：

优秀：德育分 18 分以上（含 18 分）。

良好：德育分 15—18 分（含 15 分）。

合格：德育分 10—15 分为（含 10 分）。

不合格：德育分 10 分以下。

## 2. 考评负责人

由辅导员负责本班学生的考评，确定最终的等次，职业素质达标考评小组会负责抽查或检查。

## 3. 考评时间

考评时间为每学期的期末或下学期的期初。

## （二）学生职业技能达标考评

### 1. 考评项目

学生职业技能达标考评项目包括：会计基本技能、会计核算技能、会计信息化技能、会计实操技能等。

### 2. 考评等次及标准

#### （1）审计基本技能

与审计单项实训对接，借助审计单项实训平台进行技能达标。

优秀：能独立完成审计的全部流程及完成审计报告的编制，审计工作底稿编制无误，能得出正确的审计结论。

良好：能独立完成审计的全部流程及完成审计报告的编制，审计工作底稿编制无误，审计结论基本正确。

合格：能独立完成审计的全部流程及完成审计报告的编制，审计工作底稿较少错误，审计结论基本正确。

不合格：不能独立完成审计的全部流程及完成审计报告的编制，审计工作底稿错误，审计结论错误。

#### （2）会计信息化技能

与《会计信息系统应用（财务链）》课程对接，借助会计信息化软件进行技能达标。



优秀：能熟练运用财务软件独立完成会计核算的全部流程及完成财务报告的编制，会计核算及财务报告无差错。

良好：能运用财务软件独立完成会计核算的全部流程及完成财务报告的编制，会计核算及财务报告基本无差错。

合格：能运用财务软件独立完成会计核算的全部流程及完成财务报告的编制，会计核算及财务报告有较少差错。

不合格：不能运用财务软件独立完成会计核算的全部流程及完成财务报告的编制，会计核算及财务报告较多差错。

### （3）审计实操技能

与智能审计综合实训对接，借助审计软件进行技能达标。

优秀：能熟练独立完成会计师事务所审计被审计单位的全部流程及完成审计报告的编制，能够独立作出审计职业判断，审计工作底稿和审计意见正确无误。

良好：能独立完成会计师事务所审计被审计单位的全部流程及完成审计报告的编制，审计工作底稿和审计意见正确无误

合格：能独立完成会计师事务所审计被审计单位的全部流程及完成审计报告的编制，审计工作底稿编制错误较少。

不合格：不能独立完成会计师事务所审计被审计单位的全部流程及完成审计报告的编制，不能完成审计工作底稿的编制。

### 3. 考评负责人及考评办法

职业技能达标考评具体负责人情况表

序号	考评项目	达标考评负责人	具体任务
1	审计基本技能	《审计单项实训》课程任课教师	监考、现场考核、成绩统计
2	会计信息化技能	《会计信息系统应用》课程任课教师	监考、现场考核、成绩统计
3	审计实操技能	《智能审计综合实训》课程任课教师	监考、现场考核、成绩统计

职业技能达标考评小组组织各相关课程的任课教师，对各项目进行集中达标考评，确定相应的等次。

职业技能达标考评小组需组织相关教研室，制定审计基本技能、会计信息化技能、审计实操技能三个项目的达标考评实施细则。其中，审计基本技能、会计信息化技能、审计实操

技能三个项目的达标考评，还需职业技能达标考评小组组织相关教研室的教师进行题库建设、考核材料准备等工作。

#### 4. 考评时间

在各课程开设的学期末或其他适当的时间。

### **(三) 学生职业资格达标考评**

职业资格达标考评不评定学生的等次，只考评学生职业资格证书（或专业证书）的通过情况，原则上要求至少获取一个职业证书。

#### 1. 考评的职业资格证书（或专业证书）

考评大数据与审计专业学生必须考取的职业资格证书（或专业证书），具体包括：

①初级会计师证书；

②上述证书的同级别证书、注册会计师单科证书、1+X 系列证书、其他行业协会职业技能等级证书、技能大赛获奖证书等。

#### 2. 考评负责人

由各班辅导员直接负责本班学生职业资格达标考评，确定、记录学生职业资格证书（或专业证书）的通过情况，并收集学生的职业资格证书（或专业证书）复印件。

#### 3. 考评时间

在学生入学后的第四个学期。

### **六、达标成绩的登记与档案的保管**

1. 为每位学生配备学生职业达标考评表，对学生各项的考评等次进行记录、签章等，平时由会计系实践教学管理部门保管。

2. 学生各项的考评等次由考评直接负责人确定，各考评委员会负责抽查、检查或组织管理，考评直接负责人将测评结果交给各班辅导员。

3. 由各班级辅导员在需要时，领取并填写本班学生的职业达标考评表，各考评小组组长在学生的考评等次后签章，职业达标考评委员会主任也要在考评表上签章确认。

4. 职业达标考评表一式两份，一份由各辅导员在学生毕业离校前放入学生档案，另一份由会计系保留存档。

### **七、特别说明**

1. 各职业达标考评小组对相关的达标考核负总责。

2. 本制度首先在会计系 2011 级学生实施。

3. 本制度由会计系职业达标考评委员会负责解释。

会计系

2018. 5. 1

## 2022 级会计信息管理专业人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

会计信息管理（530304）

### 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

### 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

### 四、职业面向

根据本专业调研分析，本专业毕业生主要面向中小企业及财务软件研发企业。

基础岗位：会计、ERP 顾问、信息化维护工程师、财务共享运营工程师

晋升岗位：会计主管、ERP 项目经理、信息主管、财务共享运营管理岗

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计 及税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00)	会计、ERP 顾问、信息化维护工程师、财 务共享运营工程师、会计主管、ERP 项目 经理、信息主管、财务共享运营管理岗

### 五、培养目标

落实立德树人根本任务，贯彻国家教育方针，培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新精神，精益求精的工匠精神，较强的职业适应能力和可持续发展能力；掌握本专业相关知识和技术技能，面向各类中小企业、集团财务共享服务中心，能够从事会计核算与监督、会计业务流程整合与优化、业务财务数据收集与整理、业务财务信息挖掘与分析、会计信息系统、云财务平台运用与维护等岗位工作的高素质复合型技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、吃苦耐劳、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有精益求精、追求卓越的工匠精神；具有崇尚劳动、热爱劳动的劳动精神和争创一流、勇于创新的劳模精神；具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、创新思维。

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术爱好。

7. 具有数字经济时代所需数字素养、信息技术素养，深入的“上云、用数、赋智”数字化思维。

### （二）知识要求

1. 了解本学科发展动态和最前沿理论知识。

2. 熟悉国家和地方经济、财务、税务相关的政策和法律法规知识。

3. 掌握财务会计、管理会计等专业理论知识。

4. 掌握企业财务数智化应用、财务共享服务业务处理、大数据财务报表分析、RPA 财务机器人设计以及其他会计信息化相关专业知识。

5. 掌握计算机、Office 软件、信息系统、Python 程序设计、数据分析及可视化呈现、大数据技术等现代信息技术基础知识；

6. 掌握企业业务财务一体化设计、业务财务信息分析等相关专业知识。

### (三) 能力要求

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
2. 具有良好的语言、文字表达和沟通能力。
3. 具有运用计算机处理文字、表格、语音、图形图像等的的能力。
4. 具备熟练应用智能化财务系统进行会计确认、计量和报告的会计核算能力以及相关业务的审核。
5. 具备熟练应用智能纳税系统进行各种税费计算与申报、进行基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力。
6. 具备运用会计信息系统进行业务财务流程、内容和制度一体化设计的基本能力。
7. 具备大数据处理与分析能力，能够熟练运用大数据工具与技术，对企业会计信息进行收集、预处理、分析并进行可视化呈现，辅助企业的财务决策工作。
8. 具备多维度分析业务财务数据和撰写会计信息分析报告的能力。
9. 具备财务共享服务中心运营及业务处理能力，能够运用智能化软硬件工具进行费用共享、应收应付共享、中心运营的职业技能。
10. 具备一定的智能财务系统运行维护的能力。

**表 2：职业能力分析表**

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	会计	会计核算 成本核算 税费计算、核算及申报	能熟悉会计岗位应遵守的各种规章制度及企业各项业务 能够准确进行会计要素的确认、计量和报告 能熟练进行会计凭证审核与编制 能进行账簿登记及报表编制 能正确判断适用的成本计算方法并计算相关成本 能正确填写、审核相关成本报表 能进行成本分析 能熟练进行开业、变更税务登记 能够领购、开具和保管发票 能正确计算、核算各种应缴税费 能熟练运用纳税申报系统进行纳税申报 能熟练运用现代信息化、智能化技术进行会计岗位业务操作	达到初级会计专业技术资格标准 考取初级会计专业技术资格证书并选考职业技能等级证书等证书的一种

2	ERP 顾问	会计信息系统咨询规划 会计信息系统管理典型任务	具备运用现代信息技术进行业务处理流程梳理的能力 具备建账的能力，熟悉用户权限设置与维护操作 具备企业基础档案设置与维护的能力 具备财务和业务数据的录入与维护能力 具备总账在系统中地位和作用以及业务处理能力 具备薪资基本知识和业务处理流程的能力 具备采购与应付相关业务处理能力 具备销售与应收相关业务处理能力 具备库存与存货相关业务处理能力 具备会计报表基本知识	达到初级会计专业技术资格标准 考取初级会计专业技术资格证书并选考职业技能等级证书等证书的一种
3	信息化维护工程师	会计信息系统维护	具备计算机网络基本知识 具备掌握大型数据库的维护操作及数据库理论基础 掌握财务应用系统软件的使用及维护	达到初级会计专业技术资格标准 考取初级会计专业技术资格证书并选考职业技能等级证书等证书的一种
4	财务共享运营工程师	财务共享业务处理	能熟练运用现代信息技术进行会计核算岗位业务操作 货币资金业务处理的能力 具备财务共享中心选址分析能力 具备财务共享中心流程设计能力 具备共享费用处理能力 具备应收共享处理能力 具备应付共享处理能力 具备资产共享处理能力 具备出纳共享处理能力 具备总账共享处理能力 具备财务数据分析能力	达到初级会计专业技术资格标准 考取初级会计专业技术资格证书并选考职业技能等级证书等证书的一种
5	会计主管	财务部门内部管理制度制定 财务分析 企业运营决策财务数据支持 纳税筹划 财务、税务风险控制 投融资管理 营运管理 预算编制	能熟悉会计主管岗位应遵守的各种规章制度 能合理制定财务部门内部管理制度 能正确审核会计资料，监督会计业务的正确处理 能正确进行财务数据分析并为企业运营决策提供相关财务分析数据 能合理进行纳税筹划，为企业节税 能识别企业财务、税务风险并进行控制 能正确进行企业筹资、投资分析，作出相关决策 能进行企业营运管理 能正确进行企业财务预算编制 能熟练运用信息化、智能化技术进行会计主管岗位业务操作	达到初级会计专业技术资格标准 考取初级会计专业技术资格证书并选考职业技能等级证书等证书的一种
6	ERP 项目经理	信息系统咨询规划	具备数据收集与整理的能力 具备年度预算管理方案编制的能力 具备多维度分析业务财务数据和撰写会计信息分析报告的能力 具备信息化建设规划和组织实施 ERP 项目的能力	达到初级会计专业技术资格标准 考取初级会计专业技术资格证书并选考职业技能等级证书等证书的一种

7	信息主管	财务软件运营与管理	具备运用会计信息系统进行业务财务流程、内容和制度一体化设计的基本能力 熟练掌握不同企业业务信息化处理的能力 掌握会计信息系统基本知识和内容，理解各子系统之间的关系	达到初级会计专业技术资格标准 考取初级会计专业技术资格证书并选考职业技能等级证书等证书的一种
8	财务共享运营岗	财务共享业务处理 财务软件运维支持与管理	具备财务共享服务中心运营及业务处理能力，能够运用智能化软硬件工具进行费用共享、应收应付共享、中心运营的职业技能 具备熟练应用智能化财务系统进行会计确认、计量和报告的会计核算能力以及相关业务的审核的能力	达到初级会计专业技术资格标准 考取初级会计专业技术资格证书并选考职业技能等级证书等证书的一种

## 七、课程设置及学时安排

### （一）课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	宪法法律
3	形势与政策	职业发展与就业指导/职业素养	安全教育
4	军事理论	大学英语/大学日语	合作经济简史
5	体育与健康	高等数学 I / 高等数学 II / 高等数学 III	生活中的营销心理
6	心理健康教育	公共艺术/中华优秀传统文化	客户服务管理
7	信息技术		中华商文化
8	创新创业教育		食品营养与安全
9	劳动教育		汽车文化与常识
10			个人管理与团队合作
11			升本数学
12			升本计算机
13			升本英语
14			四级英语
15			证券投资基础



16			个人理财
17			品牌管理
18			互联网营销与创业
19			短视频与直播运营
20			视频剪辑与合成
21			茶文化与茶艺
22			钢琴艺术赏析
23			韩语入门

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程设置一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	经济法基础（一）	企业财务会计	Excel 在财务会计中的应用
2	经济法基础（二）	会计信息系统应用（财务链）	办公软件应用
3	会计基础	ERP 供应链管理	财务报表分析
4	SQL Server	成本核算与管理	企业内部控制
5		财务共享业务处理	纳税筹划
6		Python 开发与财务应用	会计制度设计
7		财务大数据分析	管理学基础
8		管理会计	经济学基础

## 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	企业财务会计	B 类	负债核算、所有者权益核算、收入、费用、利润核算、财务报表等
2	会计信息系统应用（财务链）、ERP 供应链管理	B 类	建立账套、日常总账处理、应收应付系统处理、工资系统处理、固定资产系统处理、供应链系统处理、月末处理、报表处理、业财一体信息化职业技能等级证书。
3	成本核算与管理	B 类	认知成本会计、核算要素费用、归集和分配辅助生产成本、归集和分配制造费用、计算完工产品成本、成本计算的主要方法、成本报表编制和成本分析、成本控制方法（标准成本

			和作业成本)
4	财务共享业务处理	B类	课程通过对企业财务共享服务中心案例的剖析、各岗位的业务操作,系统讲解共享中心的建设要点和工作方法,让学生了解共享中心从无到有的全过程,并能够在一款主流的财务共享服务管理信息系统中进行实施和测试。
5	Python开发与财务应用	B类	认识人工智能时代具备编程能力的重要性,快速认知程序设计的基本思想;掌握Python开发环境搭建、Python基础语法、Python财务会计应用、Python财务报表数据可视化、Python财务数据综合应用。同时,课程通过经典案例的讲解、方法思路的总结,培养并训练学生的自主学习能力、对实际问题的分析能力和应用计算机编程解决问题的能力。
6	财务大数据分析	B类	以真实的上市公司为实训的背景资料,培养具有较强实践能力和一定理论基础的高素质报表分析人才。对财务报表分析进行职业能力分析,由此确定岗位基本职业能力所应具备的各种知识能力和基本技能等,在课程中反复练习,找到合适企业的财务报表分析方法,为企业管理层决策提供有效信息。
7	管理会计	B类	企业财务管理基础、筹资管理、投资管理、营运资金管理、成本习性、变动成本法、本量利分析、经营预测分析、全面预算、标准成本系统、责任会计、作业管理、业绩评价,数字化管理会计职业技能等级证书。

#### 4. 实践性教学环节

##### (1) 实践教学体系的目标

遵循会计人才教育教学规律,围绕会计职业分析能力、职业判断能力和综合业务处理能力培养,结合培养模式内涵要求,训练和提升学生的会计类岗位操作能力、业务综合处理能力、真实业务处理能力和真实岗位操作能力,打造高素质技术技能型会计信息管理人才。

##### (2) 实践教学体系的构成

根据实践教学体系建设目标,构建由认知实习、课内岗位实训、智能财税综合实训、财务机器人开发与应用实训、ERP项目实施实训、跟岗实习、顶岗实习、毕业设计(论文)等八个实践项目组成的本专业实践教学体系。

#### 5. 相关要求

(1) 统筹安排各类课程,注重理实一体化教学。

(2) 结合实际,开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学、等人文素养、科学素养方面的专题讲座(活动),将有关知识融入专业教

学和社会实践。

(3) 全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。

(4) 深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。加强中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，宪法法律教育。

(5) 将创新创业教育融入专业课程教学和实践教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。

(6) 除劳动教育课外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动。

## (二) 学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	<b>公共基础课程小计</b>	660 (25.11%)		38 (26.95%)
1	其中：公共基础必修课程	280 (10.65%)	110 (4.19%)	22 (15.60%)
2	公共基础限定选修课程	150 (5.71%)	36 (1.37%)	11 (7.80%)
3	公共基础非限定选修课程	84 (3.20%)	0	5 (3.55%)
	<b>专业课程小计</b>	978 (37.21%)		58 (41.13%)
4	其中：专业基础课程	162 (6.16%)	104 (3.96%)	16 (11.35%)
5	专业核心课程	142 (5.40%)	438 (16.67%)	34 (24.11%)
6	专业选修课程	80 (3.04%)	52 (1.98%)	8 (5.67%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	990 (37.67%)		45 (31.91%)
7	军事技能	0	112 (4.26%)	2 (1.42%)
8	专业实训	0	78 (2.97%)	3 (2.13%)
9	岗位实习（跟岗实习）	0	400 (15.22%)	20 (14.18%)

10	岗位实习（顶岗实习）	0	300（11.42%）	15（10.64%）
11	毕业设计	0	100（3.81%）	5（3.55%）
合计		898（34.25%）	1730（65.83%）	141（100.00%）

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分分布

序号	课程类型		第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
1	公共基础必修课程	学时	112	108	34	136	0	0
		学分	7	6	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	96	108	34	32	0	0
		学分	6	6	2	2	0	0
3	专业基础课程	学时	160	72	34	0	0	0
		学分	10	4	2	0	0	0
4	专业核心课程	学时	0	180	170	230	0	0
		学分	0	10	16	8	0	0
5	专业选修课程	学时	0	0	68	64	0	0
		学分	0	0	4	4	0	0
6	实践性教学环节	学时	112	0	26	52	400	400
		学分	2	0	1	2	20	20
合计		学时	480	468	366	514	400	400
		学分	25	26	27	23	20	20

## 八、教学进程总体安排

表 8：教学进程安排表

课程	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)						
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		
										1	2	3	4	5	6	
										16	18	17	16	20	20	
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		48	34	14	3	3						
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		34	24	10	2			2				
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		48	34	14	3				3			
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1							
	5	军事理论	0602010032		√	36	36	0	2		2					
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	32	10	22	2	2						
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	36	11	25	2		2					
	8	心理健康教育	0601010003		√	36	36	0	2		2					
	9	信息技术	0601020001		√	32	22	10	2	2						
	10	创新创业教育	0601010014		√	32	22	10	2				2			
	11	劳动教育	0601030002		√	16	11	5	1				1			
	小计(约占总课时比例约 15.00%)						390	280	110	22	7	6	2	7	0	0
	公共基础限选	1组	党史	0601010042		√	16	11	5	1	1					
			新中国史	0601010043		√	16	11	5		1					
改革开放史			0601010044		√	16	11	5	1							
社会主义发展史			0601010045		√	16	11	5	1							
2组		大学语文	0602010025		√	18	13	5	1		1					
		应用文写作	0602010021		√	18	13	5			1					

课程	3组	职业发展与就业指导	0601010046		√	16	11	5	1				1			
		职业素养	0601010013		√	16	11	5						1		
	4组	大学英语(上)	0501010005	√		32	22	10	2	2						
		大学日语(上)	0501010025	√		32	22	10		2						
	5组	大学英语(下)	0500010557	√		36	25	11	2		2					
		大学日语(下)	0501010026	√		36	25	11			2					
	6组	高等数学I	0601010031	√		32	32	0	2	2						
		高等数学II	0601010032	√		32	32	0		2						
		高等数学III	0601010030	√		32	32	0		2						
	7组	公共艺术	0601010034		√	36	36	0	2		2					
		中华优秀传统文化	0602010045		√	36	36	0			2					
	<b>小计(约占总课时比例7.00%)</b>						<b>186</b>	<b>150</b>	<b>36</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	公共基础非限选课程	1	金融知识	0201010001		√	84	84	0	1	1	1	2	1		
2		宪法法律	0101010025		√	1										
3		安全教育	0601010062		√	1										
4		合作经济简史	0101010024		√	1										
5		生活中的营销心理	0301010002		√	1										
6		客户服务管理	0301010003		√	1										
7		中华商文化	0301010004		√	1										
8		食品营养与安全	0401010016		√	1										
9		汽车文化与常识	0401010017		√	1										
10		个人管理与团队合作	0601010063		√	1										
11		升本数学	0601010018		√	1										
12		升本计算机	0601010019		√	1										
13		升本英语	0502010156		√	1										

		14	四级英语	0501010008		√				1									
		15	证券投资基础	0201020001		√				1									
		16	个人理财	0201020002		√				1									
		17	品牌管理	0301010005		√				1									
		18	互联网营销与创业	0401020001		√				1									
		19	短视频与直播运营	0401020002		√				1									
		20	视频剪辑与合成	0601010016		√				1									
		21	茶文化与茶艺	0503010092		√				1									
		22	钢琴艺术赏析	0501020001		√				1									
		23	韩语入门	0501020002		√				1									
		<b>小计 (约占总课时比例 3.00%)</b>						<b>84</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
专业 课程	专业 基础 课程	1	经济法基础(一)	0104010286	√		64	44	20	4	4								
		2	经济法基础(二)	0104010287	√		72	50	22	4		4							
		3	会计基础	0102020049	√		96	60	36	6	6								
		4	SQL Server	0102020084		√	34	8	26	2			2						
			<b>小计 (占总课时比例 10.00%)</b>					<b>266</b>	<b>162</b>	<b>104</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
		专业 核 心 课 程	1	企业财务会计	0102020056	√		108	70	38	6		6						
	2		会计信息系统应用(财务链)	0102020071		√	68	4	64	4			4						
	3		ERP供应链管理	0102020072		√	64	4	60	4				4					
	4		成本核算与管理	0102020016	√		68	40	28	4			4						
	5		财务共享业务处理	0102020078		√	64	2	62	4				4					
	6		Python 开发与财务应用	0102020082		√	72	4	68	4		4							
	7		财务大数据分析	0102020030		√	34	2	32	2			2						
	8		管理会计	0100010121	√		102	16	86	6			6						

	小计（占总课时比例 22.00%）				580	142	438	34	0	10	16	8	0	0
专业选修课程	1	Excel 在财务会计中的应用	0102020041	√	34	20	14	2			2			
	2	办公软件应用	0102020020	√	34	20	14	2			2			
	3	财务报表分析	0104010308	√	34	20	14	2			2			
	4	企业内部控制	0104010270	√	34	20	14	2			2			
	5	纳税筹划	0103010032	√	32	20	12	2				2		
	6	会计制度设计	0100010160	√	32	20	12	2				2		
	7	管理学基础	0101010023	√	32	20	12	2				2		
	8	经济学基础	0104010343	√	32	20	12	2				2		
	小计（占总课时比例 5.00%）				132	80	52	8	0	0	4	4	0	0
实践性教学环节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W					
	2	智能财税综合实训	0102030026	√	26	0	26	1			1W			
	3	财务机器人开发与应用实训	0103030019	√	26	0	26	1				1W		
	4	ERP 项目实施实训	0103030020	√	26	0	26	1				1W		
	5	岗位实习（跟岗实习）	0103030017	√	400	0	400	20					20W	
	6	岗位实习（顶岗实习）	0103030018	√	300	0	300	15						15W
	7	毕业设计	0104040112	√	100	0	100	5						5W
	小计（占总课时比例 38.00%）				990	0	990	45	2	0	1	2	20	20
周课时及学分合计					2628	898	1730	141	25	26	27	23	20	20
总学时					2628									

**说明：**

1. 课程类型分 A、B、C 三类，其中，实践学时为 0 的课程为 A 类课程，实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程，实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。



3. 经济法基础（二）、企业财务会计为以证代考（初级会计师证书考试课程）。
4. ERP 供应链管理与业财一体信息化职业技能等级证书课证融通，可以用业财一体信息化应用职业技能等级证书成绩代替 ERP 供应链管理期末成绩。
5. 管理会计与数字化管理会计职业技能等级证书课证融通，可以用数字化管理会计职业技能等级证书成绩代替管理会计期末成绩。
6. 智能财税综合实训与金税财务应用职业技能等级证书课证融通，可以用金税财务应用职业技能等级证书成绩代替智能财税综合实训期末成绩。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

本专业按照“稳定数量、优化结构、创新机制、整体提升”的思路，围绕新旧动能转换和智能会计对专业教师信息化、智能化的要求，多措并举，引进、培育高层次人才，提升团队双师素质，优化师资队伍结构，组建一支由行业企业专家、教学名师、校内骨干教师及校外优秀兼职教师等组成的结构化教学团队。本专业教学团队共 99 人，其中学校专任教师 59 人，专任教师中教授、副教授 19 名，高级会计师、注册会计师 7 名，硕士、博士占教师总数的 85%以上，职称结构合理，“双师型”教师比例达到 90%以上，教师职业能力强；另有来自行业企业的兼职教师 40 人，主要承担专业实践教学任务，专兼职教师比例合理。2021 年，会计专业教学团队被评为山东省黄大年式教学团队。目前，专业群教学团队成员中，省、部级教学名师 2 人，院级教学名师 4 人，潍坊市会计领军人物 5 人，潍坊市社会科学院特约研究员 3 人，潍坊市中青年社科研究十佳拔尖人才 4 人，潍坊市社科研究十佳拔尖人才 1 人，潍坊市社科研究优秀人才 2 人。

本专业专任教师队伍职称、年龄，形成了合理的梯队结构。

#### 2. 专业带头人具体要求

本专业专业带头人具有高校教师资格和中级会计师、税务师、多项 1+X 职业技能等级证书，潍坊市会计骨干人才，山东省社区教育优秀课程负责人；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有信息管理与信息系统专业本科学历和会计专业研究生学历，硕士学位；具有扎实的专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究，先后指导学生省级技能大赛获二等奖、三等奖，个人获省级教师技能大赛三等奖，主持、参与市厅级以上课题多项，参编教材多部，公开发表学术论文多篇。

#### 3. 专任教师具体要求

专任教师应具有高校教师资格，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

本专业专任教师大部分都具有讲师及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 4. 兼职教师具体要求

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

本专业组建了40人的兼职教师资源库，兼职教师主要从会计相关行业企业聘任，均为会计行业一线专家，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有本科及以上学历，会计师等中级及以上职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

## （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学，实习实训所需的专业教室、校内实训室、校外实训基地等。

### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训室具体要求

本专业建成了集教学科研、技能大赛、社会服务为一体，软硬件设施较齐备的校内外实践教学平台，包括智能出纳实训室、财务共享服务实训室、智能财会实训室、财务大数据实训室、云财务会计岗位综合实训室、企业经营管理沙盘实训室、管理会计沙盘

实训室、ERP 管理会计岗位综合实训室。配备各类模拟实训软件 15 套，实训室设备台套数达到 1100 余套，设备总值达到 1600 余万元，能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。正在建设的智能会计实践教学基地，增设了企业税务管理实训室、管理会计实训室等，将进一步优化、提升专业实训教学条件。

**表 9：校内实训室情况一览表**

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	会计见习实训室 (1 个)	实训桌椅、会计工具、多媒体	会计发展史介绍、会计见习、入学教育与观摩	1#117
2	会计技能实训室 (2 个)	实训桌椅、计算机、多媒体	智能财税综合实训	1#112、114
3	会计信息化实训室 (2 个)	实训桌椅、计算机、多媒体、实训软件	课内实训、智能财税综合实训	1#201、202
4	企业税务管理实训室 (1 个)	实训桌椅、多媒体、纳税实训平台	智能财税综合实训	图书馆 414
5	会计岗位实训室 (2 个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	智能财税综合实训、课内实训	5#109、111
6	手工-电算一体化实训室 (4 个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	智能财税综合实训、课内实训	新实训楼 3 楼
7	企业设立及运营模拟实训室 (1 个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	创业实训、课内实训	新实训楼 301
8	智能审计实训室 (1 个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件、办公用具	智能财税综合实训、跟岗、顶岗实习	5#105
9	校内顶岗实训室 (2 个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件、服务器	校内顶岗实习、智能财税综合实训、大赛训练	1#109、113
10	会计工厂实训室 (1 个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	智能财税综合实训、校内顶岗实习	1#102、105
11	会计大讲堂 (1 个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	会计知识讲座、会计文化交流	1#122
12	统计实务实训室 (1 个)	实训桌椅、电子黑板、多媒体、计算机、实训软件	智能财税综合实训、统计综合实训、课内实训	5#103
13	智能会计实训中心 (2 个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	智能财税综合实训	图书馆 401、407

### 3. 校外实训基地具体要求

校外实训基地基本要求为：具有稳定的校外实训基地；能够开展会计专业等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

本专业先后与山东（潍坊）公共实训基地、山东会计博物馆签订合作协议，建立了

稳定的校外实训基地，能够提供开展会计信息管理专业相关实训活动。校外实训基地实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全，为本专业学生校外实训、教师实践锻炼等提供了保障。

表 10：校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	山东（潍坊）公共实训基地	实训桌椅、计算机、实训软件	出纳、会计核算、税务管理、成本管理	管红秀	山东（潍坊）公共实训基地管理办法
2	山东会计博物馆	会计用品用具、会计文化展厅、视频	会计、审计	王增堂	山东会计博物馆管理办法

#### 4. 实习基地的具体要求

学生实习基地基本要求为：具有稳定的校外实习基地；能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

本专业建有稳定的校外实习基地，涵盖制造企业、流通企业、会计师事务所等类型的校外实习基地 60 余家，并与其中 10 家形成紧密合作关系。能提供会计行业相关实习岗位；能涵盖当前会计信息管理专业的主流实务，可接纳一定规模的学生实习；校外实习基地配备了稳定的的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，为本专业学生毕业实习、就业、教师实践锻炼等提供了保障。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

本专业打造了共建共享的“平台+模块”课程体系和“梯级递进式”实践教学体系。以教学模式改革为抓手，大力推进课程建设，先后建成了《会计电算化》、《管理会计》、

《财务管理》、《企业成本会计》、《初级会计实务》、《会计基础》、《税务核算与申报》、《企业重要事项核算》8门省级精品课程，3门教育部教指委精品课程，立项建设《会计基础》《财经法规与职业道德》2门省级精品资源共享课，《会计电算化》《成本会计》2门院级精品资源共享课，精品课程基本覆盖了专业主干课程。与企业合作出版了40余部教材，其中《企业设立及会计相关业务》、《管理会计实务》等8部教材被评为教育部“十二五”职业教育国家规划教材。利用学院的大规模在线开放课程平台，校企合作完成了《会计基础》《初级会计实务》等12门课程的教学资源建设，建成了数字化专业教学资源库，制作了内容丰富的多媒体课件、视频、图片、动画等专业教学资源，为教师教学、学生学习、社会人员的培训与提升提供了丰富的学习资源。并积极引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

本专业严格按照国家规定选用规划教材和优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立了由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用委员会，完善了教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2. 图书文献配置具体要求

本专业结合学院图书馆，建立了包括财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作等方面图书的专业图书室，配备的图书文献能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。

#### 3. 数字教学资源配置具体要求

本专业建有数字化专业教学资源库，建设、配备了与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

## 十、质量保障

### （一）健全和完善学校、系专业建设和教学质量诊断与改进机制

学院与系分别成立了由政府部门、企业专家、专任教师、在校生、毕业生组成的专业建设委员会，定期对学院、系的专业设置、专业布局、专业调整、专业申报等进行研讨论证，保证专业布局科学合理。各专业每学年度组织一次专业调研，安排专项预算经费予以保障，对行业发展、岗位群变化、职业能力构成、人才需求动态等方面进行调研，形成专业调研报告，指导专业建设，每学年各专业修订一次人才培养方案。

学院为保障专业建设质量，制定并颁布了《山东经贸职业学院内部质量保证体系建设与运行方案》《山东经贸职业学院内部质量保证体系诊断与改进工作实施方案》，按照“需求导向、自我保证，多元诊断、重在改进”的工作方针，建立自主性的内部质量保证体系和常态化的质量保证诊断与改进机制，不断提高人才培养质量，为实现学院“建成国内知名、省内一流的财经商贸类高等职业院校”的办学目标提供保障。

### （二）完善教学管理机制，加强日常教学管理

学院实施院、系、教研室三级教学督導體系，制定《系教学督导工作实施细则》，对课堂教学实施全过程督导。加强实践环节教学管理，制定各实践环节的课程标准、指导书等资料及校内实训、校外实习的教学管理文件，规范校外实训基地的运行，建立与企业联动的实践教学环节督导制度。每学期通过学院评教系统组织学生评教、同行评教、领导督导评教，对每一名任课教师实施全方位评价。实施每学期组织观摩课、公开课制度，相互取长补短。制定《会计系听课制度》，量化系教学管理人员、专任教师听课次数，实现相互学习借鉴，相互监督评价。定期召开学生座谈会和教师座谈会，建立教学质量制度，全面提升教学质量。

### （三）建立毕业生跟踪反馈机制

成立系毕业生跟踪调查工作组，制定毕业生调查问卷（企业版、学生版）、毕业生实习鉴定表、毕业生实习报告等，覆盖面达每年毕业生的100%，调查内容涵盖毕业生实习的基本情况、择业情况、就业情况、对课程设置建议等及企业对学生的知识、素质、能力培养等方面的建议，走访用人单位、校友，定时发放和回收调查材料，形成调查报

告，指导专业建设。

#### （四）专业教研室利用评价分析结果持续改进教学

本专业教研室定期组织专业建设委员会利用专业调研情况和人才培养评价分析结果对专业人才培养方案运行情况进行分析，适时进行调整优化，有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

#### （五）学生评价体系改革

本专业学业成绩考核与评价采用职业达标测评与常规成绩考核与评价相结合的办法。会计系不断探索与推进职业达标测评制度的实施，提高学生道德养成及学习的自觉性，引导学生技能训练的方向，督促学生考取必备的职业资格证书，全面培养学生的职业素养，从而实现学生学业成绩考核与评价模式的转型。

##### 1. 职业达标测评

为提升教学质量，提高学生学习的积极性、主动性，全面培养学生的职业能力，增强会计系毕业生的就业竞争力，根据会计系专业知识学习、职业技能训练、资格证书考取的“三元融合、能力递升”人才培养模式，会计系制订了职业达标制度，推行职业达标测评。具体包括：职业素质达标、职业技能达标、职业资格达标。

职业达标测评由会计系职业达标考评委员会具体负责。下设三个分委会，分别为：学生职业素质达标考评分委会、学生职业技能达标考评分委会、学生职业资格达标考评分委会。各分委会具体制定项目考评方案，具体包括：组织机构、考评方式、考评内容、考评标准、考评时间、考评等级等（具体达标方案见附件1）。

##### 2. 常规成绩考核与评价

###### （1）考试课

考试课的总评成绩包括期末考试成绩和平日成绩两部分，两者比例为60:40。

期末考试成绩：考试课期末考试由专任教师命题，学生参加学校统一组织的期末考试，期末考试成绩占60%。

平日成绩：平日成绩共计40分，即在总评成绩中占40%。平日成绩由课堂考勤、课堂表现、作业情况、课内（技能）考核组成。其中，出勤根据考勤表认定，迟到或早退



一次扣 0.5 分，请假一课时扣 0.5 分，旷课一课时扣 1 分，课堂表现指听讲情况、回答问题情况、课堂纪律等表现，违纪一次，扣 1-2 分，扣至零分为止；作业可根据具体课程设置具体方式，或以作业的形式，或以填制账单、凭证、账簿、报表等资料形式，根据作业质量评定成绩；课内（技能）考核包括专业见习、课堂技能训练、网络模拟等方式，根据技能训练过程表现、技能训练成绩评定。

## （2）考查课

考查课的总评成绩包括期末考试成绩和平日成绩两部分，两者的比例为 40:60。

考试成绩：考试形式不拘，可以是案例分析、大作业、试卷等，由任课教师根据课程性质及内容而定，以原始分数录入学业系统，在总评成绩中占 40%。

平日成绩：平日成绩由课堂考勤、课堂表现、作业情况、课内（技能）考核组成。其中，出勤根据考勤表认定，迟到或早退一次扣 0.5 分，请假一课时扣 0.5 分，旷课一课时扣 1 分，课堂表现指听讲情况、回答问题情况、课堂纪律等表现，违纪一次，扣 1-2 分，扣至零分为止；作业可根据具体课程设置具体方式，或以作业的形式，或以填制账单、凭证、账簿、报表等资料形式，根据作业质量评定成绩；课内（技能）考核包括专业见习、课堂技能训练、网络模拟等方式，根据技能训练过程表现、技能训练成绩评定。

## （3）实训课

实训课程的成绩由结果（技能）考核成绩和平日成绩两部分构成，两者的比例 50:50。

结果（技能）考核成绩：结果（技能）考核成绩占总评成绩的 50%，满分为 100 分。根据学生实训结束后完成的材料，评定实训材料（凭证、账簿、报表等）的完整性、规范性、正确性，由任课教师酌情给予分数，以原始分数录入学业系统。

平日成绩：平日成绩包括课堂考勤和表现、过程考核两部分构成，两者之间的比例为 20:30，共计 50 分。平日成绩由指导教师根据出勤、实训过程表现来评定，共计 50 分。根据考勤表认定，迟到或早退一次扣 0.5 分，请假 1 课时扣 0.5 分，旷课 1 课时扣 1 分，违纪一次扣 2 分，扣至零分为止。

## 十一、毕业要求

在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上，学生可自由选择公共基础非限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分，总学分不得低于 141 学分，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

## 附件 1

# 会计系职业达标制度

### 一、推行职业达标制度的目的

大力推行职业达标考评制度，推进三教改革，培育学生的职业素质，督促学生形成明确的专业学习目标，提高学生道德养成及学习的积极性、主动性，提高学生的学习质量，引导学生的专业技能培养方向，全面培养学生的职业素养，打造学生的专业核心能力，增强会计系毕业生的就业竞争力，实现学校教育和工作岗位的无缝对接。

### 二、职业达标制度依据

依据学校的学生综合测评制度和会计系专业知识学习、职业技能训练、资格证书考取“三元融合、能力递升”的人才培养模式。

### 三、整体思路

在会计系所有学生中开展职业达标考评制度，具体包括：职业素质达标制度、职业技能达标制度、职业资格达标制度。

### 四、职业达标考评委员会的组成

会计系成立职业达标考评委员会，全面负责学生的职业达标测评工作，委员会主任：侯君邦，委员会成员：陈志勇、陈东、郑丽、张建峰、秦敏、贾瑞敏、陈明。

职业达标考评委员会下设 3 个职业达标考评小组，分别为：学生职业素质达标考评小组、学生职业技能达标考评小组、学生职业资格达标考评小组，各考评小组人员一般为 5-7 人左右，其中校外人员 1-2 名。

各考评小组的成员构成如下：

学生职业素质达标考评小组，组长为陈志勇，成员：王青青、朱程程、张文燕。

学生职业技能达标考评小组，组长为陈东，副组长张长胜（潍坊预算管理研究所所长），成员：陈明、郑丽、贾瑞敏。

学生职业资格达标考评小组，组长为张建峰，成员：秦敏、李树叶、韩莉、侯方亮。

### 五、考评程序、考评等次及标准

三个考评小组分别进行相关的考评，并制定相应的考评标准及实施细则。考评根据考评目标，进行分项目考评，每个分项目的考评等次分为优秀、良好、合格、不合格。

#### （一）学生职业素质达标考评

##### 1. 考评等次及标准

学生在校的每个学期都进行职业素质达标考评，考评方法按照当前学生综合测评评价体系，确定品德实践分满分为 20 分，超过 20 分按 20 计算；基础分为 15 分，品德实践分计算方法为 15 分+奖惩分。

学生每个学期德育分计算一次，计算结果按如下标准划定评价等级：

优秀：德育分 18 分以上（含 18 分）。

良好：德育分 15—18 分（含 15 分）。

合格：德育分 10—15 分为（含 10 分）。

不合格：德育分 10 分以下。

## 2. 考评负责人

由辅导员负责本班学生的考评，确定最终的等次，职业素质达标考评小组会负责抽查或检查。

## 3. 考评时间

考评时间为每学期的期末或下学期的期初。

## （二）学生职业技能达标考评

### 1. 考评项目

学生职业技能达标考评项目包括：会计核算技能、会计信息化技能、财务大数据分析技能等。

### 2. 考评等次及标准

#### （1）会计核算技能

与财务共享业务处理课程对接，借助财务共享实训平台进行技能达标。

优秀：能独立完成会计核算的全部流程及完成财务报告的编制，会计核算及财务报告无差错。

良好：能独立完成会计核算的全部流程及完成财务报告的编制，会计核算及财务报告基本无差错。

合格：能独立完成会计核算的全部流程及完成财务报告的编制，会计核算及财务报告有较少差错。

不合格：不能独立完成会计核算的全部流程及完成财务报告的编制，会计核算及财务报告较多差错。

#### （2）会计信息化技能

与 ERP 供应链管理课程对接，借助会计信息化软件 U8V10.1 进行技能达标。

优秀：能熟练运用财务软件独立完成会计核算的全部流程及完成财务报告的编制，会计核算及

财务报告无差错。

良好：能运用财务软件独立完成会计核算的全部流程及完成财务报告的编制，会计核算及财务报告基本无差错。

合格：能运用财务软件独立完成会计核算的全部流程及完成财务报告的编制，会计核算及财务报告有较少差错。

不合格：不能运用财务软件独立完成会计核算的全部流程及完成财务报告的编制，会计核算及财务报告较多差错。

### (3) 财务大数据分析技能

与财务大数据分析课程对接，借助财务大数据分析实训平台进行技能达标。

优秀：能熟练独立运用财务大数据分析实训平台完成企业财务数据搜集、整理、分析等全部业务操作及完成财务分析报告的编制，财务分析报告内容准确、数据可视化程度高，数据无差错。

良好：能独立运用财务大数据分析实训平台完成企业财务数据搜集、整理、分析等全部业务操作及完成财务分析报告的编制，财务分析报告内容基本准确、数据可视化程度较高，数据基本无差错。

合格：能独立运用财务大数据分析实训平台完成企业财务数据搜集、整理、分析等全部业务操作及完成财务分析报告的编制，基本能实现数据可视化，数据有较少差错。

不合格：不能独立运用财务大数据分析实训平台完成企业财务数据搜集、整理、分析等全部业务操作及完成财务分析报告的编制，数据不能实现可视化，数据有较多差错。

## 2. 考评负责人及考评办法

职业技能达标考评具体负责人情况表

序号	考评项目	达标考评负责人	具体任务
1	会计核算技能	《财务共享业务处理》课程任课教师	监考、现场考核、成绩统计
2	会计信息化技能	《ERP 供应链管理》课程任课教师	监考、现场考核、成绩统计
3	财务大数据分析技能	《财务大数据分析》课程任课教师	监考、现场考核、成绩统计

职业技能达标考评小组组织各相关课程的任课教师，对各项目进行集中达标考评，确定相应的等次。

职业技能达标考评小组需组织相关教研室，制定会计核算技能、会计信息化技能、财务大数据

分析技能三个项目的达标考评实施细则。其中，会计核算技能、会计信息化技能、财务大数据分析技能三个项目的达标考评，还需职业技能达标考评小组组织相关教研室的教师进行题库建设、考核材料准备等工作。

### 3. 考评时间

在各课程开设的学期末或其他适当的时间。

## （三）学生职业资格达标考评

职业资格达标考评不评定学生的等次，只考评学生职业资格证书（或专业证书）的通过情况，原则上要求至少获取一个职业证书。

### 1. 考评的职业资格证书（或专业证书）

考评会计系各专业（方向）学生必须考取的职业资格证书（或专业证书），具体包括：

①初级会计师证书；

②上述证书的同级别证书、注册会计师单科证书、1+X 系列证书、其他行业协会职业技能等级证书、技能大赛获奖证书等。

### 2. 考评负责人

由各班辅导员直接负责本班学生职业资格达标考评，确定、记录学生职业资格证书（或专业证书）的通过情况，并收集学生的职业资格证书（或专业证书）复印件。

### 3. 考评时间

在学生入学后的第四个学期。

## 六、达标成绩的登记与档案的保管

1. 为每位学生配备学生职业达标考评表，对学生各项目的考评等次进行记录、签章等，平时由会计系实践教学管理部门保管。

2. 学生各项目的考评等次由考评直接负责人确定，各考评委员会负责抽查、检查或组织管理，考评直接负责人将测评结果交给各班辅导员。

3. 由各班级辅导员在需要时，领取并填写本班学生的职业达标考评表，各考评小组组长在学生的考评等次后签章，职业达标考评委员会主任也要在考评表上签章确认。

4. 职业达标考评表一式两份，一份由各辅导员在学生毕业离校前放入学生档案，另一份由会计系保留存档。

## 七、特别说明

1. 各职业达标考评小组对相关的达标考核负总责。
2. 本制度首先在会计系 2011 级学生实施。
3. 本制度由会计系职业达标考评委员会负责解释。

会计系

2018. 5. 1



## 山东经贸职业学院会计系 学生职业达标考评表

专业（方向） 会计信息管理专业    班级                         学号                         姓名                     

项目		等次				达标考评小组组长签章
		优秀	良好	合格	不合格	
职业素质	第一学期					
	第二学期					
	第三学期					
	第四学期					
	第五学期					
	第六学期					
职业技能	会计核算技能					
	会计信息化技能					
	财务大数据分析技能					
职业资格	职业技能证书	是否通过			备注（证书或大赛名称）	
	初级会计师证书					
	职业技能等级证书					
	其他职业证书					
	职业技能大赛获奖证书					

签章  
(职业达标考评委员会)



## 2022 级统计与会计核算专业人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

统计与会计核算专业（530402）

### 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

### 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

### 四、职业面向

根据本专业调研分析，本专业毕业生主要面向中小企业及会计服务机构。

初始就业岗位：会计核算、统计分析。

发展就业岗位：会计主管、财务数据分析、财务管理。

职业岗位及其主要工作任务见表 1。

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计及税 务服务 (7241)	会计专业人员 2-06-03-00	会计核算、财务管理
财经商贸大类 (53)	统计类 (5304)	市场调查 (7242)	统计人员 2-06-024 (GBM2-12)	统计分析、财务数据分析

### 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握会计业务处理、纳税核算与申报、成本核算与管理等本专业知识和技术技能，初步掌握大数据思维，具备运用基础数据技能在工作中从事数据初始准备、数据收集整理、数据工具选择、财务与业务应用场景辨识的能力，具备在工作中发现财务与业务数据需求，并运用相关专业

工具进行数据准备与清洗、建模与分析、可视化呈现的能力，具备运用数据库工具生成财务报表的能力，并具备大数据基本职业操守的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 政治素质：强化四史教育，坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，树立习近平新时代中国特色社会主义思想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感。

2. 道德素质：具有正确的世界观、人生观、价值观，有较高的道德修养，崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪、克己奉公；崇德向善、尊重生命，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 文化素质：具有一定的审美情趣、科学素养和人文素养，能够形成一两项艺术特长或兴趣爱好；具有扎实的会计、审计、管理方面的基本理论、基本知识和专业技能，有良好的语言、文字表达能力，掌握大数据财务分析和现代信息技术。

4. 身心素质：具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯、生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

5. 职业素质：具有良好的职业道德和职业素养。诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精、追求卓越的工匠精神；具有崇尚劳动、热爱劳动的劳动精神和争创一流、勇于创新的劳模精神；具有较强的实践能力和熟练的专业技能素质；具有信息素养、数据分析素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有良好的待人接物能力；具有自我管理能力、职业生涯规划意识。

### （二）知识要求

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；

3. 掌握经济、财政、企业管理、市场营销等基础知识；
4. 掌握财务会计、成本核算与管理、财务管理、管理会计、企业内部控制的理论知识；
5. 掌握统计基础知识，统计技术与方法知识；
6. 掌握计算机基础知识；
7. 掌握数据整理、数据分析知识；
8. 掌握创新创业知识。

### **(三) 能力要求**

1. 具有探究学习、终身学习、独立思考、逻辑推理及分析问题和解决问题的能力；
2. 具有良好的语言、文字表达能力、沟通交流及创新创业能力；
3. 具有较强的计算机应用技术能力、会计信息化应用等本专业必需的现代信息技术应用能力；
4. 具有较强的会计核算能力、统计调查整理能力及财务数据可视化的操作能力；
5. 具有较强的财务数据分析及统计软件操作能力，能够运用现代信息技术进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；
6. 具有独立完成一般规模调查的方案设计、问卷设计、抽样设计、信息搜集、数据处理、数据分析，承担数据分析方面的咨询、管理协调和执行等工作，解决相关技术问题的能力；
7. 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业预算，并进行预算分析和绩效评价；
8. 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

表 2：职业能力分析表

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	会计核算	1-1 原始单据填制及审核 1-2 记账凭证填制及审核 1-3 账簿登记 1-4 期末处理 1-5 财务报表编制	1. 能熟悉会计核算岗位应遵守的各种规章制度 2. 能正确填制、审核原始凭证并熟悉业务办理流程 3. 能正确填制、审核记账凭证 4. 能正确登记各种账簿 5. 能熟练进行期末处理 6. 能熟练运用现代信息技术进行会计核算岗位业务操作	达到初级会计专业技术资格标准 考取初级会计专业技术资格证书并选考1+X职业技能等级证书等证书的一到两种
2	统计分析	2-1 统计调查实施 2-2 统计资料整理 2-3 统计数据分析 2-4 统计分析报告撰写	1. 能熟悉统计分析岗位应遵守的各种规章制度 2. 能独立设计统计调查方案，通过选择合适的调查方法以搜集准确真实的统计资料 3. 能对原始资料进行审查，统计分组并汇总，将汇总结果以统计表或统计图的形式表现出来。 4. 在统计调查整理后，能将统计数据根据调查目的和要求，运用统计分析方法进行统计分析 5. 能根据统计调查、统计整理、统计分析的结果撰写统计分析报告	达到初级会计专业技术资格标准 考取初级会计专业技术资格证书并选考1+X职业技能等级证书等证书的一到两种
3	财务数据分析	3-1 数据收集整理 3-2 数据工具选择 3-3 数据准备与清理、建模与分析 3-4 可视化呈现 3-5 运用数据库工具生成财务报表	能对组织内外部规模巨大的财务相关数据进行收集、准备、分析	达到初级会计专业技术资格标准 考取大数据财务分析职业技能证书
4	财务管理	4-1 筹资管理 4-2 投资管理 4-3 营运资金管理 4-4 利润分配管理 4-5 财务控制 4-6 财务报表分析 4-7 预算管理	1. 能为管理者提供投资决策依据 2. 能合理利用企业的营运资金 3. 能合理分配企业利润或股利 4. 能有效控制企业成本 5. 能熟练编制财务报表并进行分析 6. 能运用预算编制方法编制预算并合理执行及考核	达到初级会计专业技术资格标准 考取初级会计专业技术资格证书并选考1+X职业技能等级证书等证书的一到两种
5	会计主管	5-1 财务部门内部管理制度制定 5-2 财务分析 5-3 企业运营决策财务数据支持	1. 能熟悉会计主管岗位应遵守的各种规章制度 2. 能合理制定财务部门内部管理制度 3. 能正确审核会计资料，监	达到初级会计专业技术资格标准 考取初级会计专业技术资格证书并选考1+X职业技能等级证

	5-4 纳税筹划 5-5 财务、税务风险控制 5-6 投融资管理 5-7 营运管理 5-8 预算编制	督会计业务的正确处理 4. 能正确进行财务数据分析并为企业运营决策提供相关财务分析数据 5. 能合理进行纳税筹划，为企业节税 6. 能识别企业财务、税务风险并进行控制 7. 能正确进行企业筹资、投资分析，作出相关决策 8. 能进行企业营运管理 9. 能正确进行企业财务预算编制 10. 能熟练运用信息化、智能化技术进行会计主管岗位业务操作	书等证书的一种
--	--	--	---------

## 七、课程设置及学时安排

依据会计法、企业会计准则等国家财经法规及职业资格标准，按照“因材施教，就业导向”的人才培养理念，针对区域经济发展需求，基于“精统计、懂会计、能分析、擅管理”的人才培养思路，按“底层共享、中层互融、高层互选”的原则，以能力培养为主线，对接职业资格和技能等级证书考试课程，构建对接紧密、特色鲜明、动态调整的“平台+模块”课程体系。

### （一）课程设置

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程和公共基础选修课程，公共基础选修课程具体包括公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程）。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	宪法法律
3	形势与政策	职业发展与就业指导/职业素养	安全教育
4	军事理论	大学英语/大学日语	合作经济简史
5	体育与健康	高等数学 I / 高等数学 II / 高等数学 III	生活中的营销心理

6	心理健康教育	公共艺术/中华优秀传统文化	客户服务管理
7	信息技术		中华商文化
8	创新创业教育		食品营养与安全
9	劳动教育		汽车文化与常识
10	习近平新时代中国特色社会主义思想概论		个人管理与团队合作
11			升本数学
12			升本计算机
13			升本英语
14			四级英语
15			证券投资基础
16			个人理财
17			品牌管理
18			互联网营销与创业
19			短视频与直播运营
20			视频剪辑与合成
21			茶文化与茶艺
22			钢琴艺术赏析
23			韩语入门

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程开设一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	会计基础	企业财务会计	管理学基础
2	经济法基础（一）	会计信息系统应用（财务链）	经济学基础
3	经济法基础（二）	财务大数据分析	企业内部控制
4	大数据基础与实务	SQL Server	Excel 在财务会计中的应用
5	统计学基础	SPSS 统计分析	办公软件应用

6		企业财务管理	智能估值
7		市场调查与预测	区块链会计
8			财务机器人(X证书)
9			财务共享业务处理

### 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	企业财务会计	B 类	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负债核算</li> <li>2. 所有者权益核算</li> <li>3. 收入、费用、利润核算</li> <li>4. 财务报告</li> </ol>
2	会计信息系统应用(财务链)	B 类	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立账套</li> <li>2. 日常总账处理</li> <li>3. 应收应付系统处理</li> <li>4. 工资系统处理</li> <li>5. 固定资产系统处理</li> <li>6. 月末处理</li> <li>7. 报表处理</li> </ol>
3	财务大数据分析	B 类	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 财务大数据分析平台的安装</li> <li>2. Python 数据爬取基础应用</li> <li>3. 数据预处理实战</li> <li>4. 数据获取</li> <li>5. 数据清洗</li> <li>6. 数据集成</li> <li>7. 大数据+投资者角度财报分析</li> <li>8. 聚类算法应用</li> <li>9. 财务大数据分析证书</li> </ol>
4	SQL Server	B 类	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 认识数据库</li> <li>2. 数据库基本操作</li> <li>3. SQL 语言基础</li> <li>4. 数据表的操作</li> <li>5. 操作表中数据</li> <li>6. 索引和视图</li> <li>7. 触发器和事件</li> <li>8. 访问控制与安全管理</li> <li>9. 备份与恢复</li> </ol>
5	SPSS 统计分析	B 类	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SPSS 软件介绍</li> <li>2. 数据处理</li> <li>3. 描述性统计</li> <li>4. 相关与回归</li> <li>5. 单因素方差分析</li> <li>6. 时间序列分析</li> <li>7. 成分分析与因子分析</li> <li>8. 聚类分析</li> <li>9. 判别分析</li> </ol>

6	企业财务管理	B类	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 企业财务管理认知</li> <li>2. 企业财务管理基础</li> <li>3. 筹资管理</li> <li>4. 投资管理</li> <li>5. 营运资金管理</li> <li>6. 收入与分配管理</li> <li>7. 财务分析与评价</li> </ol>
7	市场调查与预测	B类	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制定市场调查方案</li> <li>2. 选择市场调查方法</li> <li>3. 掌握市场调查技术</li> <li>4. 设计市场调查问卷</li> <li>5. 组织实施市场调查</li> <li>6. 分析市场调查资料</li> <li>7. 市场预测原理与方法</li> <li>8. 撰写市场调查报告</li> </ol>

#### 4. 实践性教学环节

##### (1) 实践教学体系的目标

遵循职业教育教学规律，以能力梯进培养为原则，依托企业真实项目，校企共同构建专业群“开放式、一体化、多层次”的“四递进”实践教学体系，培养学生的基本业务处理、专项业务处理、综合业务处理和真实岗位操作等职业能力，打造高素质技术技能型会计人才。

##### (2) 实践教学体系的构成

根据实践教学体系建设目标，构建由认知实习、课内岗位实训、统计分析实训、智能财税综合实训、会计分岗位实训、岗位实习（跟岗实习）、岗位实习（顶岗实习）、毕业设计等八个实践项目组成的本专业实践教学体系。

#### 5. 相关要求

(1) 统筹安排各类课程，注重理实一体化教学。

(2) 结合实际，开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学、等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），将有关知识融入专业教学和社会实践。

(3) 全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。

(4) 深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。加强中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，宪法法律教育。



(5) 将创新创业教育融入专业课程教学和实践教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。

(6) 除劳动教育课外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动。

## (二) 学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	三年总学时 (**%)		三年总学分 (**%)
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	<b>公共基础课程小计</b>	656 (24.96%)		38 (26.76%)
<b>1</b>	其中：公共基础必修课程	277 (10.54%)	111 (4.22%)	22 (14.89%)
<b>2</b>	公共基础限定选修课程	150 (5.71%)	36 (1.37%)	11 (7.75%)
<b>3</b>	公共基础非限定选修课程(含校本课程)	82 (3.12%)	0	5 (3.52%)
	<b>专业课程小计</b>	956 (36.38%)		58 (40.85%)
<b>4</b>	其中：专业基础课程	248 (9.44%)	120 (4.57%)	22 (15.49%)
<b>5</b>	专业核心课程	174 (6.62%)	318 (12.10%)	30 (21.13%)
<b>6</b>	专业选修课程	60 (2.28%)	36 (1.37%)	6 (4.23%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	1016 (38.66%)		46 (32.39%)
<b>7</b>	军事技能	0	112 (4.26%)	2 (1.41%)
<b>8</b>	专业实训	0	104 (3.84%)	4 (2.82%)
<b>9</b>	岗位实习（跟岗实习）	0	400 (15.22%)	20 (14.08%)
<b>10</b>	岗位实习（顶岗实习）	0	300 (11.42%)	15 (10.56%)
<b>11</b>	毕业设计	0	100 (3.81%)	5 (3.52%)
	<b>合计</b>	991 (37.71%)	1637 (62.29%)	142 (100%)

表 7：各学期学时和学分分布

序号	课程类型		第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
1	公共基础必修课程	学时	122	118	42	106	0	0
		学分	7	6	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	96	108	32	32	0	0
		学分	6	6	2	2	0	0
3	专业基础课程	学时	160	144	64	0	0	0
		学分	10	8	4	0	0	0
4	专业核心课程	学时	0	108	192	192	0	0
		学分	0	6	12	12	0	0
5	专业选修课程	学时	0	0	64	32	0	0
		学分	0	0	4	2	0	0
6	实践性教学环节	学时	112	0	52	52	400	400
		学分	2	0	2	2	20	20
合计		学时	490	478	446	414	400	400
		学分	25	26	26	25	20	20

## 八、教学进程总体安排

表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)						
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		
										1	2	3	4	5	6	
										16	18	16	16	20	20	
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		48	34	14	3	3						
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		32	22	10	2			2				
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		48	34	14	3				3			
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1							
	5	军事理论	0602010032		√	36	36	0	2		2					
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	32	10	22	2	2						
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	36	11	25	2		2					
	8	心理健康教育	0601010003		√	32	32	0	2	2						
	9	信息技术	0601020001		√	36	25	11	2		2					
	10	创新创业教育	0601010014		√	32	22	10	2				2			
	11	劳动教育	0601030002		√	16	11	5	1				1			
	<b>小计(约占总课时比例约 14.41%)</b>						<b>388</b>	<b>277</b>	<b>111</b>	<b>22</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	公共基础限	1	党史	0601010042		√	16	11	5	1	1					
			新中国史	0601010043		√	16	11	5		1					
改革开放史			0601010044		√	16	11	5	1							
社会主义发展史			0601010045		√	16	11	5	1							
2		大学语文	0602010025		√	18	13	5	1		1					

选 课 程	组	应用文写作	0602010021		√	18	13	5			1					
	3	职业发展与就业指导	0601010046		√	16	11	5	1				1			
	组	职业素养	0601010013		√	16	11	5					1			
	4	大学英语（上）	0501010005	√		32	22	10	2	2						
	组	大学日语（上）	0501010025	√		32	22	10		2						
	5	大学英语（下）	0500010557	√		36	25	11	2		2					
	组	大学日语（下）	0501010026	√		36	25	11			2					
	6	组	高等数学 I	0601010031	√		32	32	0	2	2					
			高等数学 II	0601010032	√		32	32	0		2					
			高等数学 III	0601010030	√		32	32	0		2					
	7	组	公共艺术	0601010034		√	36	36	0	2		2				
			中华优秀传统文化	0602010045		√	36	36	0			2				
	小计（约占总课时比例 7.13 %）						186	150	36	11	5	5	0	1	0	0
	公 共 基 础 非 限 选 课 程	1	金融知识	0201010001		√	82	82	0	1	1	1	2	1		
2		宪法法律	0101010025		√	1										
3		安全教育	0601010062		√	1										
4		合作经济简史	0101010024		√	1										
5		生活中的营销心理	0301010002		√	1										
6		客户服务管理	0301010003		√	1										
7		中华商文化	0301010004		√	1										
8		食品营养与安全	0401010016		√	1										
9		汽车文化与常识	0401010017		√	1										
10		个人管理与团队合作	0601010063		√	1										
11		升本数学	0601010018		√	1										
12		升本计算机	0601010019		√	1										
13		升本英语	0502010156		√	1										

	14	四级英语	0501010008	✓					1								
	15	证券投资基础	0201020001	✓					1								
	16	个人理财	0201020002	✓					1								
	17	品牌管理	0301010005	✓					1								
	18	互联网营销与创业	0401020001	✓					1								
	19	短视频与直播运营	0401020002	✓					1								
	20	视频剪辑与合成	0601010016	✓					1								
	21	茶文化与茶艺	0503010092	✓					1								
	22	钢琴艺术赏析	0501020001	✓					1								
	23	韩语入门	0501020002	✓					1								
	<b>小计（约占总课时比例 3.22 %）</b>						<b>82</b>	<b>82</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
专业 基础 课程	1	会计基础	0102020049	✓		96	60	36	6	6							
	2	经济法基础（一）	0104010286	✓		64	44	20	4	4							
	3	经济法基础（二）	0104010287	✓		72	50	22	4		4						
	4	大数据基础与实务	0102020014	✓		72	50	22	4		4						
	5	统计学基础	0104010345	✓		64	44	20	4			4					
	<b>小计（占总课时比例 14.25%）</b>						<b>368</b>	<b>248</b>	<b>120</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	专业 核心 课程	1	企业财务会计	0102020056	✓		108	70	38	6		6					
		2	会计信息系统应用（财务链）	0102020071	✓		64	4	60	4			4				
		3	财务大数据分析	0102020030	✓		64	4	60	4			4				
		4	SQL Server	0102020084	✓		64	4	60	4			4				
		5	SPSS 统计分析	0104010299	✓		64	4	60	4				4			
		6	企业财务管理	0102020017	✓		64	44	20	4					4		
		7	市场调查与预测	0102010007	✓		64	44	20	4					4		
<b>小计（占总课时比例 19.31 %）</b>						<b>492</b>	<b>174</b>	<b>318</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

专业选修课程	1	管理学基础	0101010023	√	32	20	12	2			2			
	2	经济学基础	0104010343	√	32	20	12	2			2			
	3	企业内部控制	0104010270	√	32	20	12	2			2			
	4	Excel 在财务会计中的应用	0102020041	√	32	20	12	2			2			
	5	办公软件应用	0102020020	√	32	20	12	2			2			
	6	智能估值	0102020076	√	32	20	12	2			2			
	7	区块链会计	0102020074	√	32	20	12	2				2		
	8	财务机器人(X证书)	0102020077	√	32	20	12	2				2		
	9	财务共享业务处理	0102020078	√	32	20	12	2				2		
小计(占总课时比例 3.75%)					<b>96</b>	<b>60</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
实践性教学环节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W					
		统计分析实训	0104040133	√	26	0	26	1			1W			
	2	智能财税综合实训	0102030026	√	26	0	26	1			1W			
	3	会计分岗位实训	0104040111	√	52	0	52	2				2W		
	4	岗位实习(跟岗实习)	0103030017	√	400	0	400	20					20W	
	5	岗位实习(顶岗实习)	0103030018	√	300	0	300	15						15W
	9	毕业设计	0104040112	√	100	0	100	5						5W
小计(占总课时比例 37.93%)					<b>1016</b>	<b>0</b>	<b>1016</b>	<b>46</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
周课时及学分合计					<b>2628</b>	<b>991</b>	<b>1637</b>	<b>142</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
总学时					<b>2612</b>									

**说明:**

1. 课程类型分 A、B、C 三类, 其中, 实践学时为 0 的课程为 A 类课程, 实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程, 实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课每组由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课每学期由学生必选且只选 1 门。

3. 经济法基础（二）、企业财务会计为以证代考课程（初级会计师证书考试课程）。
4. 财务大数据分析与大数据财务分析职业技能等级证书课证融通，可以用大数据财务分析职业技能等级证书成绩代替财务大数据分析期末成绩。。
5. 财务机器人（X证书）与企业财务与会计机器人职业技能等级证书课证融通，可以用企业财务与会计机器人职业技能等级证书成绩代替财务机器人（X证书）期末成绩。
6. 智能财税综合实训与金税财务应用职业技能等级证书课证融通，可以用金税财务应用职业技能等级证书成绩代替智能财税综合实训期末成绩。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

本专业学生数与专任教师数比例为 18:1，“双师型”教师比例达到 85.21%，专任教师队伍职称、年龄，梯队结构合理。目前，专业群教学团队成员中，省、部级教学名师 2 人，院级教学名师 4 人，潍坊市会计领军人物 3 人，潍坊市社会科学院特约研究员 3 人，潍坊市中青年社科研究十佳拔尖人才 4 人，潍坊市社科研究十佳拔尖人才 1 人，潍坊市社科研究优秀人才 2 人。

#### 2. 专业带头人具体要求

本专业带头人具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力和数据统计分析能力，能够开展课程教学改革和科学研究；主编教材 1 部，获得山东省省级教学成果二等奖 1 项，潍坊市科技进步奖二等奖 1 项，指导学生参加各级各类大赛并获奖 5 项，参与省级课题 3 项，近 5 年累计 7 个月的企业实践经历。

#### 3. 专任教师具体要求

本专业专任教师大部分都具有讲师及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 4. 兼职教师具体要求

本专业兼职教师主要从会计相关行业企业聘任，均为会计行业一线专家，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有本科及以上学历，会计师及以上职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### （二）教学设施



主要包括能够满足正常的课程教学，实习实训所需的专业教室、校内实训室、校外实训基地等。

### 1. 专业教室基本条件要求

本专业教室全部配备智慧教室系统，包含电子黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，全部接入互联网，并具有网络安全防护措施。安装了应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训室具体要求

本专业建成了集教学科研、技能大赛、社会服务为一体，软硬件设施较齐备的校内外实践教学平台，包括会计基本技能实训室、会计信息化实训室、ERP 电子沙盘实训室，跨专业综合实训室等实训室 21 个，配备各类模拟实训软件 15 套，实训室设备台套数达到 1100 余套，设备总值达到 1600 余万元，能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。

**表 9：校内实训室情况一览表**

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	会计见习实训室（1 个）	实训桌椅、会计工具、多媒体	会计发展史介绍、会计见习、入学教育与观摩	1#117
2	会计基本技能实训室（2 个）	实训桌椅、小键盘、算盘、多媒体	珠算、点钞、小键盘录入、会计基础实训	1#112、114
3	会计信息化实训室（2 个）	实训桌椅、计算机、多媒体、实训软件	会计分岗位实训、会计综合实训、课内实训	1#201、202
4	ERP 沙盘实训室（1 个）	实训桌椅、多媒体、沙盘实训平台	ERP 沙盘实训	图书馆 304
5	会计分岗位实训室（2 个）	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	会计分岗位实训、会计综合实训、课内实训	5#109、111
6	手工-电算一体化实训室（4 个）	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	会计综合实训、课内实训	新实训楼 3 楼
7	企业设立及运营模拟实训室（1 个）	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	创业实训	新实训楼 301
8	会计师事务所营业部（1 个）	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件、办公用具	审计综合实训、校内顶岗实习、毕业实习	5#105
9	校内顶岗实训室（2 个）	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件、服务器	校内顶岗实习、会计综合实训、大赛训练	1#109、113
10	会计工厂实训室（1 个）	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	会计综合实训、校内顶岗实习	1#102、105
11	会计大讲堂（1 个）	实训桌椅、多媒体、计算	会计知识讲座、会计文化交流	1#122

		机、实训软件		
12	统计综合实训室（1个）	实训桌椅、电子黑板、多媒体、计算机、实训软件	统计综合实训	5#103
13	跨专业实训平台（2个）	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	企业运营综合实训	图书馆3楼

### 3. 校外实训基地具体要求

本专业先后与山东（潍坊）公共实训基地、山东会计博物馆签订合作协议，建立了稳定的校外实训基地，能够提供开展会计专业相关实训活动。校外实训基地实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全，为本专业学生校外实训、教师实践锻炼等提供了保障。

**表 10：校外实训基地情况一览表**

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	山东（潍坊）公共实训基地	实训桌椅、计算机、实训软件	会计、统计	管红秀	山东（潍坊）公共实训基地管理办法
2	山东会计博物馆	会计用品用具、会计文化展厅、视频	会计、统计	王增堂	山东会计博物馆管理办法

### 4. 实习基地的具体要求

本专业建有稳定的校外实习基地，涵盖制造企业、流通企业、会计师事务所等类型的校外实习基地 60 余家，并与其中 10 家形成紧密合作关系。能提供会计行业相关实习岗位；能涵盖当前会计专业的主流实务，可接纳一定规模的学生实习；校外实习基地配备了稳定的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，为本专业学生毕业实习、就业、教师实践锻炼等提供了保障。

**表 11：校外实习基地情况一览表**

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	潍坊中百实业发展有限公司	办公桌椅、财务及统计软件	会计、统计	朱建宏	校外实习基地管理办法
2	浩信国际永拓(山东)会计师事务所	办公桌椅、财务及统计软件	会计、统计	秦学昌	校外实习基地管理办法
3	山东正源和信有限责任会计师	办公桌椅、财	会计、统计	刘守堂	校外实习基地管理办法

	事务所	务及统计软件			
4	潍坊奇正商务资讯有限公司	办公桌椅、财务及统计软件	会计、统计	谢宝剑	校外实习基地管理办法
5	潍坊嘉福石油化工有限公司	办公桌椅、财务及统计软件	会计、统计	李秀萍	校外实习基地管理办法
6	新道科技有限公司	办公桌椅、财务及统计软件	会计、统计	法宁	校外实习基地管理办法
7	山东潍坊凤凰山高新技术产业园	办公桌椅、财务及统计软件	会计、统计	姜伟琪	校外实习基地管理办法

### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

本专业打造了共建共享的“平台+模块”课程体系和“梯级递进式”实践教学体系。在会计专业下，创新基于就业导向的“专业+方向”人才培养方式，设置永拓注会、外贸会计、管理会计、税务管理、会计信息化、国际会计等特色方向模块课程。并以教学模式改革为抓手，大力推进课程建设，先后建成了《会计电算化》、《管理会计》、《财务管理》、《企业成本会计》、《初级会计实务》、《会计基础》、《税务核算与申报》、《企业重要事项核算》8门省级精品课程，3门教育部教指委精品课程，立项建设《会计基础》《财经法规与职业道德》2门省级精品资源共享课，《会计电算化》《成本会计》2门院级精品资源共享课，精品课程基本覆盖了专业主干课程。与企业合作出版了40余部教材，其中《企业设立及会计相关业务》、《管理会计实务》等8部教材被评为教育部“十二五”职业教育国家规划教材。利用学院的大规模在线开放课程平台，校企合作完成了《会计基础》《初级会计实务》等12门课程的教学资源建设，建成了数字化专业教学资源库，制作了内容丰富的多媒体课件、视频、图片、动画等专业教学资源，为教师教学、学生学习、社会人员的培训与提升提供了丰富的学习资源。并积极引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

### (三) 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

本专业严格按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立了由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用委员会，完善了教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

## 2. 图书文献配置具体要求

本专业结合学院图书馆，建立了包括财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作等方面图书的专业图书室，配备的图书文献能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。

## 3. 数字教学资源配置具体要求

本专业建有数字化专业教学资源库，建设、配备了与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

# 十、质量保障

## （一）健全和完善学校、系专业建设和教学质量诊断与改进机制

学院与系分别成立了由政府部门、企业专家、专任教师、在校生、毕业生组成的专业建设委员会，定期对学院、系的专业设置、专业布局、专业调整、专业申报等进行研讨论证，保证专业布局科学合理。各专业每学年度组织一次专业调研，安排专项预算经费予以保障，对行业发展、岗位群变化、职业能力构成、人才需求动态等方面进行调研，形成专业调研报告，指导专业建设，每学年各专业修订一次人才培养方案。

学院为保障专业建设质量，制定并颁布了《山东经贸职业学院内部质量保证体系建设与运行方案》《山东经贸职业学院内部质量保证体系诊断与改进工作实施方案》，按照“需求导向、自我保证，多元诊断、重在改进”的工作方针，建立自主性的内部质量保证体系和常态化的质量保证诊断与改进机制，不断提高人才培养质量，为实现学院“建成国内知名、省内一流的财经商贸类高等职业院校”的办学目标提供保障。

## （二）完善教学管理机制，加强日常教学管理

学院实施院、系、教研室三级教学督导体系，制定《系教学督导工作实施细则》，对课堂教学实施全过程督导。加强实践环节教学管理，制定各实践环节的课程标准、指导书等资料及校内实训、校外实习的教学管理文件，规范校外实训基地的运行，建立与企业联动的实践教学环节督导制度。每学期通过学院评教系统组织学生评教、同行评教、领导督导评教，对每一名任课教师实施全方位评价。实施每学期组织观摩课、公开课制度，相互取长补短。制定《会计系听课制度》，量化系教学管理人员、专任教师听课次数，实现相互学习借鉴，相互监督评价。定期召开学生座谈会和教师座谈会，建立教学质量制度，全面提升教学质量。

### （三）建立毕业生跟踪反馈机制

成立系毕业生跟踪调查工作组，制定毕业生调查问卷（企业版、学生版）、毕业生实习鉴定表、毕业生实习报告等，覆盖面达每年毕业生的100%，调查内容涵盖毕业生实习的基本情况、择业情况、就业情况、对课程设置建议等及企业对学生的知识、素质、能力培养等方面的建议，走访用人单位、校友，定时发放和回收调查材料，形成调查报告，指导专业建设。

### （四）专业教研室利用评价分析结果持续改进教学

本专业教研室定期组织专业建设委员会利用专业调研情况和人才培养评价分析结果对专业人才培养方案运行情况进行分析，适时进行调整优化，有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

### （五）教学评价

本专业学业成绩考核与评价采用职业达标测评与常规成绩考核与评价相结合的办法。不断探索与推进职业达标测评制度的实施，提高学生道德养成及学习的自觉性，引导学生技能训练的方向，督促学生考取必备的职业资格证书，全面培养学生的职业素养，从而实现学生学业成绩考核与评价模式的转型。

#### 1. 职业达标测评

为提升教学质量，提高学生学习的积极性、主动性，全面培养学生的职业能力，增强会计系毕业生的就业竞争力，根据会计系专业知识学习、职业技能训练、

资格证书考取的“三元融合、能力递升”人才培养模式，会计系制订了职业达标制度，推行职业达标测评。具体包括：职业素质达标、职业技能达标、职业资格达标。

职业达标测评由会计系职业达标考评委员会具体负责。下设三个分委会，分别为：学生职业素质达标考评分委会、学生职业技能达标考评分委会、学生职业资格达标考评分委会。各分委会具体制定项目考评方案，具体包括：组织机构、考评方式、考评内容、考评标准、考评时间、考评等级等（具体达标方案见附件1）。

## 2. 常规成绩考核与评价

### （1）考试课

考试课的总评成绩包括期末考试成绩和平日成绩两部分，两者比例为60:40。

期末考试成绩：考试课期末考试由专任教师命题，学生参加学校统一组织的期末考试，期末考试成绩占60%。

平日成绩：平日成绩共计40分，即在总评成绩中占40%。平日成绩由平日考核（课堂考勤和表现）、作业情况、课内（技能）考核三部分组成，三部分比例为5:10:25，合计为40分。其中，平日考核包括课堂考勤和课堂表现，出勤根据考勤表认定，迟到或早退一次扣0.5分，请假一课时扣0.5分，旷课一课时扣1分，课堂表现指听讲情况、回答问题情况、课堂纪律等表现，违纪一次，扣1-2分，扣至零分为止；作业可根据具体课程设置具体方式，或以作业的形式，或以填制账单、凭证、账簿、报表等资料形式，根据作业质量评定成绩；课内（技能）考核包括专业见习、课堂技能训练、网络模拟等方式，根据技能训练过程表现、技能训练成绩评定。

### （2）考查课

考查课的总评成绩包括期末考试成绩和平日成绩两部分，两者的比例为40:60。

考试成绩：考试形式不拘，可以是案例分析、大作业、试卷等，由任课教师根据课程性质及内容而定，以原始分数录入学业系统，在总评成绩中占40%。

平日成绩：平日成绩由平日考核（课堂考勤和表现）、作业情况、课内（技

能)考核三部分构成,三部分的比例为5:15:40,合计是60分。其中,平日考核包括课堂考勤和表现,出勤根据考勤表认定,迟到或早退一次扣0.5分,请假1课时扣0.5分,旷课1课时扣1分,课堂表现指听讲情况、回答问题情况、课堂纪律等表现,违纪一次,扣1-2分,扣至零分为止;作业可根据具体课程设置具体方式,或以作业的形式,或以填制账单、凭证、账簿、报表等资料形式,根据作业质量评定成绩;课内(技能)考核包括专业见习、课堂训练、网络模拟等方式,根据学生出勤、技能训练过程表现、技能训练成绩评定。

### (3)实训课

实训课程的成绩由结果(技能)考核成绩和平日成绩两部分构成,两者的比例50:50。

结果(技能)考核成绩:结果(技能)考核成绩占总评成绩的50%,满分为100分。根据学生实训结束后完成的材料,评定实训材料(凭证、账簿、报表等)的完整性、规范性、正确性,由任课教师酌情给予分数,以原始分数录入学业系统。

平日成绩:平日成绩包括课堂考勤和表现、过程考核两部分构成,两者之间的比例为20:30,共计50分。平日成绩由指导教师根据出勤、实训过程表现来评定,共计50分。根据考勤表认定,迟到或早退一次扣0.5分,请假1课时扣0.5分,旷课1课时扣1分,违纪一次扣2分,扣至零分为止。

## 十一、毕业要求

本专业要求毕业生在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上,学生可自由选择公共基础非限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分,总学分不得低于142学分,并要求学生考取至少一个职业资格证书且通过职业达标考核,否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

## 附件 1

# 会计系职业达标制度

### 一、推行职业达标制度的目的

大力推行职业达标考评制度，推进三教改革，培育学生的职业素质，督促学生形成明确的专业学习目标，提高学生道德养成及学习的积极性、主动性，提高学生的学习质量，引导学生的专业技能培养方向，全面培养学生的职业素养，打造学生的专业核心能力，增强会计系毕业生的就业竞争力，实现学校教育和工作岗位的无缝对接。

### 二、职业达标制度依据

依据学校的学生综合测评制度和会计系专业知识学习、职业技能训练、资格证书考取“三元融合、能力递升”的人才培养模式。

### 三、整体思路

在会计系所有学生中开展职业达标考评制度，具体包括：职业素质达标制度、职业技能达标制度、职业资格达标制度。

### 四、职业达标考评委员会的组成

会计系成立职业达标考评委员会，全面负责学生的职业达标测评工作，委员会主任：侯君邦，委员会成员：陈志勇、陈东、郑丽、张建峰、秦敏、贾瑞敏、陈明。

职业达标考评委员会下设 3 个职业达标考评小组，分别为：学生职业素质达标考评小组、学生职业技能达标考评小组、学生职业资格达标考评小组，各考评小组人员一般为 5-7 人左右，其中校外人员 1-2 名。

各考评小组的成员构成如下：

学生职业素质达标考评小组，组长为陈志勇，成员：王青青、朱程程、张文燕。

学生职业技能达标考评小组，组长为陈东，副组长张长胜（潍坊预算管理研究所所长），成员：陈明、郑丽、贾瑞敏。

学生职业资格达标考评小组，组长为张建峰，成员：秦敏、李树叶、韩莉、侯方亮。

### 五、考评程序、考评等次及标准

三个考评小组分别进行相关的考评，并制定相应的考评标准及实施细则。考评根据考评目标，进行分项目考评，每个分项目的考评等次分为优秀、良好、合格、不合格。

#### （一）学生职业素质达标考评

##### 1. 考评等次及标准



学生在校的每个学期都进行职业素质达标考评，考评方法按照当前学生综合测评评价体系，确定品德实践分满分为 20 分，超过 20 分按 20 计算；基础分为 15 分，品德实践分计算方法为 15 分+奖惩分。

学生每个学期德育分计算一次，计算结果按如下标准划定评价等级：

优秀：德育分 18 分以上（含 18 分）。

良好：德育分 15—18 分（含 15 分）。

合格：德育分 10—15 分为（含 10 分）。

不合格：德育分 10 分以下。

## 2. 考评负责人

由辅导员负责本班学生的考评，确定最终的等次，职业素质达标考评小组会负责抽查或检查。

## 3. 考评时间

考评时间为每学期的期末或下学期的期初。

## （二）学生职业技能达标考评

### 1. 考评项目

学生职业技能达标考评项目包括：会计核算技能、会计信息化技能、财务大数据分析技能等。

### 2. 考评等次及标准

#### （1）会计核算技能

与会计分岗位实训对接，借助虚拟仿真实习实训平台进行技能达标。

优秀：能独立完成会计核算的全部流程及完成财务报告的编制，会计核算及财务报告无差错。

良好：能独立完成会计核算的全部流程及完成财务报告的编制，会计核算及财务报告基本无差错。

合格：能独立完成会计核算的全部流程及完成财务报告的编制，会计核算及财务报告有较少差错。

不合格：不能独立完成会计核算的全部流程及完成财务报告的编制，会计核算及财务报告较多差错。

#### （2）会计信息化技能

与 ERP 供应链管理课程对接，借助会计信息化软件 U8V10.1 进行技能达标。

优秀：能熟练运用财务软件独立完成会计核算的全部流程及完成财务报告的编制，会计核算及财务报告无差错。

良好：能运用财务软件独立完成会计核算的全部流程及完成财务报告的编制，会计核算及财务报告基本无差错。

合格：能运用财务软件独立完成会计核算的全部流程及完成财务报告的编制，会计核算及财务报告有较少差错。

不合格：不能运用财务软件独立完成会计核算的全部流程及完成财务报告的编制，会计核算及财务报告较多差错。

### (3) 财务大数据分析技能

与财务大数据分析课程对接，借助财务大数据分析实训平台进行技能达标。

优秀：能熟练独立运用财务大数据分析实训平台完成企业财务数据搜集、整理、分析等全部业务操作及完成财务分析报告的编制，财务分析报告内容准确、数据可视化程度高，数据无差错。

良好：能独立运用财务大数据分析实训平台完成企业财务数据搜集、整理、分析等全部业务操作及完成财务分析报告的编制，财务分析报告内容基本准确、数据可视化程度较高，数据基本无差错。

合格：能独立运用财务大数据分析实训平台完成企业财务数据搜集、整理、分析等全部业务操作及完成财务分析报告的编制，基本能实现数据可视化，数据有较少差错。

不合格：不能独立运用财务大数据分析实训平台完成企业财务数据搜集、整理、分析等全部业务操作及完成财务分析报告的编制，数据不能实现可视化，数据有较多差错。

## 2. 考评负责人及考评办法

职业技能达标考评具体负责人情况表

序号	考评项目	达标考评负责人	具体任务
1	会计核算技能	《会计分岗位实训》课程任课教师	监考、现场考核、成绩统计
2	会计信息化技能	《ERP 供应链管理》课程任课教师	监考、现场考核、成绩统计
3	财务大数据分析技能	《财务大数据分析》课程任课教师	监考、现场考核、成绩统计

职业技能达标考评小组组织各相关课程的任课教师，对各项目进行集中达标考评，确定

相应的等次。

职业技能达标考评小组需组织相关教研室，制定会计核算技能、会计信息化技能、财务大数据分析技能三个项目的达标考评实施细则。其中，会计核算技能、会计信息化技能、财务大数据分析技能三个项目的达标考评，还需职业技能达标考评小组组织相关教研室的教师进行题库建设、考核材料准备等工作。

### 3. 考评时间

在各课程开设的学期末或其他适当的时间。

## （三）学生职业资格达标考评

职业资格达标考评不评定学生的等次，只考评学生职业资格证书（或专业证书）的通过情况，原则上要求至少获取一个职业证书。

### 1. 考评的职业资格证书（或专业证书）

考评会计系各专业（方向）学生必须考取的职业资格证书（或专业证书），具体包括：

①初级会计师证书；

②上述证书的同级别证书、注册会计师单科证书、1+X 系列证书、其他行业协会职业技能等级证书、技能大赛获奖证书等。

### 2. 考评负责人

由各班辅导员直接负责本班学生职业资格达标考评，确定、记录学生职业资格证书（或专业证书）的通过情况，并收集学生的职业资格证书（或专业证书）复印件。

### 3. 考评时间

在学生入学后的第四个学期。

## 六、达标成绩的登记与档案的保管

1. 为每位学生配备学生职业达标考评表，对学生各项的考评等次进行记录、签章等，平时由会计系实践教学管理部门保管。

2. 学生各项的考评等次由考评直接负责人确定，各考评委员会负责抽查、检查或组织管理，考评直接负责人将测评结果交给各班辅导员。

3. 由各班级辅导员在需要时，领取并填写本班学生的职业达标考评表，各考评小组组长在学生的考评等次后签章，职业达标考评委员会主任也要在考评表上签章确认。

4. 职业达标考评表一式两份，一份由各辅导员在学生毕业离校前放入学生档案，另一份由会计系保留存档。

## 七、特别说明

1. 各职业达标考评小组对相关的达标考核负总责。
2. 本制度首先在会计系 2011 级学生实施。
3. 本制度由会计系职业达标考评委员会负责解释。

会计系

2018. 5. 1

## 2022 级大数据与会计（中外合作方向）专业人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

大数据与会计（中外合作）专业（530302）

### 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

### 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

### 四、职业面向

根据本专业调研分析，本专业毕业生主要面向内外资企业及会计服务机构。

初始就业岗位：出纳（涉外出纳）、会计核算（涉外会计核算）。

发展就业岗位：成本管理（涉外成本管理）、财务管理。

职业岗位及其主要工作任务见表 1。

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计级税 务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06 - 03 - 00)	出纳 (涉外出纳)、会 计核算 (涉外会计核算)、成 本管理 (涉外成本管理)、 财务管理

### 五、培养目标

落实立德树人根本任务，贯彻国家教育方针，本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新精神，精益求精的工匠精神，爱国主义精神，较强的职业适应能力和可持续发展的能力，掌握财务会计（涉外会计）、经济法律、财务管理、会计业务处理、成本管理、管理会计等本专业知识和技术技能，面向各类内外资企业、外贸企业及非营利组织的出纳（涉外出纳）、会计核算（涉外会计核算）、成本管

理、财务管理等会计专业人员职业群，能够从事会计核算（涉外会计核算）、会计监督等工作的具有国际化视野的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神，创新思维、全球视野和市场洞察力；

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

7. 具有熟练的会计专业技能素质，掌握现代信息技术，并具备国际会计专业技术资格标准要求的素质。

### （二）知识要求

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和党史等四史知识；

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；

3. 掌握经济、法律、税务、管理科学、组织行为学、市场营销等基础知识；

4. 掌握财务会计、成本核算与管理、财务管理等基本理论知识及会计信息化知识；

5. 具备优秀的韩语交流学习能力，以及韩语听说读写能力；
6. 具备阅读本专业外文资料的能力；
7. 掌握从事涉韩会计工作所必需的专业知识和韩语知识。

### (三) 能力要求

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
2. 具有良好的韩语听、说、读、写、译及跨文化沟通能力及处理涉韩会计实务工作的能力；
3. 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；
4. 具备会计核算各岗位工作能力，能够运用现代信息技术准确进行会计业务处理，能熟练进行会计凭证、账簿和报表的审核和分析。
5. 具备成本核算与管理能力，能够运用现代信息技术正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；
6. 具备一定的财务大数据分析与应用能力，能够运用现代信息技术和大数据分析平台进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；
7. 具备一定的管理会计能力,能够运用现代信息技术进行财务、业务信息进行处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；
8. 具备利用大数据技术进行财务分析并撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

**表 2：职业能力分析表**

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	出纳(涉外出纳)	1-1 原始单据填制、审核及业务办理 1-2 货币资金管理 1-3 日记账登记 1-4 银行对账 1-5 涉韩出纳相关业务处理	1. 能熟悉出纳岗位应遵守的各种规章制度 2. 能够正确填制、审核原始凭证并熟悉业务办理流程 3. 能熟练使用各种支付方式进行资金结算 4. 能熟练运用现代信息技术进行出纳岗位业务操作	初级会计专业技术资格标准 韩语 TOP1K3 级

			5. 能熟练运用韩语处理涉韩出纳业务	
2	会计核算（涉外会计核算）	2-1 原始单据填制及审核 2-2 记账凭证填制及审核 2-3 账簿登记 2-4 期末处理 2-5 财务报表编制 2-6 涉韩会计实务工作处理	1. 能熟悉会计核算岗位应遵守的各种规章制度 2. 能正确填制、审核原始凭证并熟悉业务办理流程 3. 能正确填制、审核记账凭证 4. 能正确登记各种账簿 5. 能熟练进行期末处理 6. 能熟练运用现代信息技术进行会计核算岗位业务操作 7. 能熟练运用韩语进行涉韩会计实务工作处理	初级会计专业技术资格标准 韩语 TOPIK3 级
3	成本管理（涉外成本管理）	3-1 成本核算 3-2 成本分析 3-3 成本控制	1. 能熟悉成本核算岗位应遵守的各种规章制度 2. 能正确判断适用的成本计算方法并计算相关成本 3. 能正确填写、审核相关成本报表 4. 能熟练运用财务软件进行成本会计岗位业务操作 5. 能熟练运用韩语进行涉韩成本管理工作处理	初级会计专业技术资格标准 韩语 TOPIK3 级
4	财务管理	4-1 筹资管理 4-2 投资管理 4-3 收益管理 4-4 预算管理 4-5 资金管理 4-6 报表分析	1. 能熟悉财务管理岗位应遵守的各种规章制度 2. 能熟悉企业资金筹集的各种途径方法并正确进行资金筹集和管理 3. 能正确进行企业财务分析并出具分析报告 4. 能正确进行企业财务预算编制 5. 能正确进行各种财务问题分析和决策	初级会计专业技术资格标准 韩语 TOPIK3 级

## 七、课程设置及学时安排

根据教育部制定的《中华人民共和国中外合作办学条例实施办法》的要求，中外合作办学项目要严格遵守4个“三分之一”的指标，即：引进外方课程比例、外方专业核心课占全部专业课的比例、外方教师所授专业核心课门数占全部课程



门数的比例、外方教师所授专业核心课学时数占全部课程学时数比例都必须达到三分之一。

### (一) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程：

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程和公共基础选修课程，公共基础选修课程具体包括公共基础限定选修课程（含校本课程）。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	高等数学 I / 高等数学 II / 高等数学 III
3	形势与政策	韩国语/大学英语
4	军事理论	韩国语/大学日语
5	体育与健康	韩国语口语/韩语翻译
6	心理健康教育	
7	信息技术	
8	劳动教育	
9	韩国语	

#### 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程开设一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程
1	经济法基础（一）	企业财务会计
2	经济法基础（二）	市场营销原理（中外）
3	会计基础	成本会计（中外）
4		财务管理（中外）
5		管理会计（中外）

6		经营学原理（中外）
7		组织行为学（中外）
8		ERP 概论（中外）
9		管理科学（中外）
10		人力资源管理理论（中外）

### 3. 专业核心课程主要教学内容

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	企业财务会计	B 类	1. 负债核算 2. 所有者权益核算 3. 收入、费用、利润核算 4. 财务报表
2	市场营销原理 （中外）	B 类	1. 市场营销概述 2. 市场营销环境分析 3. 市场营销调查研究与预测 4. 市场细分化 5. 产品策略 6. 定价策略 7. 促销策略
3	成本会计（中外）	B 类	1. 成本核算程序 2. 费用归集和分配 3. 品种法 4. 作业成本法 5. 目标成本法 6. 标准成本法 7. 变动成本法 8. 成本报表的编制 9. 成本分析与管理
4	财务管理（中外）	B 类	1. 货币时间价值 2. 筹资管理 3. 投资管理 4. 营运资金管理 5. 收益分配管理 6. 全面预算管理
5	管理会计（中外）	B 类	1. 管理会计总论 2. 成本性态分析 3. 变动成本法 4. 本量利分析 5. 预测分析 6. 短期经营决策 7. 长期投资决策 8. 全面预算 9. 成本控制 10. 责任会计

6	经营学原理 (中外)	B类	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 企业经营管理的概念和现代企业的管理原理</li> <li>2. 业务管理的性质</li> <li>3. 业务计划</li> <li>4. 指挥能力</li> <li>5. 管理控制</li> <li>6. 组织形成的基本原则</li> <li>7. 利润管理系统和业务系统</li> </ol>
7	组织行为学(中外)	B类	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 知觉</li> <li>2. 个体心理与行为分析</li> <li>3. 价值观</li> <li>4. 态度及工作满意度</li> <li>5. 激励理论</li> <li>6. 激励应用</li> <li>7. 群体行为</li> <li>8. 团队</li> <li>9. 沟通</li> </ol>
8	ERP概论(中外)	B类	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ERP理论及其形成</li> <li>2. ERP相关基本概念</li> <li>3. 销售管理</li> <li>4. 设备管理</li> <li>5. 生产计划管理</li> <li>6. 物流管理</li> <li>7. 人事管理</li> <li>8. 财务管理</li> </ol>
9	管理科学(中外)	B类	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 管理科学概述</li> <li>2. 产业分析</li> <li>3. 市场研究</li> <li>4. 管理运作</li> <li>5. 生产</li> <li>6. 人事组织</li> <li>7. 营销、财务、会计</li> <li>8. 经营管理</li> </ol>
10	人力资源管理理论 (中外)	B类	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 人力资源管理导论</li> <li>2. 战略性人力资源规划</li> <li>3. 工作分析与工作评价</li> <li>4. 员工招聘</li> <li>5. 员工培训</li> <li>6. 绩效管理</li> <li>7. 薪酬福利</li> <li>8. 劳动关系管理</li> </ol>

#### 4. 实践性教学环节

##### (1) 实践教学的目标

遵循会计人才教育教学规律，以能力递进培养为原则，围绕会计职业分析能力、职业判断能力和综合业务处理能力培养，结合培养模式内涵要求，训练和提升学生的会计岗位操作能力、业务综合处理能力、真实业务处理能力和真实岗位操作能力，打造高素质技术技能型会计人才。

##### (2) 实践教学的构成

根据实践教学体系建设目标，构建由认知实习、顶岗实习/赴韩语言学习等实

践项目组成的本专业实践教学体系。

## 5. 相关要求

(1) 引进外方课程门数 9 门/课程总门数 27 门=33.33%

(2) 引进外方专业核心课程 9 门/核心课程总数 10 门=90%

(3) 外方教师担负的核心课程门数 9 门/全部课程门数 27 门=33.33% (所引进外方核心课程全部由外方教师教授)

(4) 外方教师担负的核心课程教学时数 900/全部教学时数 2612=34.46%，占全部核心课程学时的 92.59%。

## (二) 学时 (学分) 安排

表 6: 学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	<b>公共基础课程小计</b>	982 (37.34%)		55 (39.01%)
1	其中: 公共基础必修课程	446 (16.96%)	234 (8.90%)	38 (26.95%)
2	公共基础限定选修课程	147 (5.59%)	155 (5.89%)	17 (12.06%)
3	公共基础非限定选修课程	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
	<b>专业课程小计</b>	1136 (43.19%)		62 (43.97%)
4	其中: 专业基础课程	104 (3.95%)	60 (2.28%)	10 (7.09%)
5	专业核心课程	618 (23.50%)	354 (13.46%)	54 (38.30%)
6	专业选修课程	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	512 (19.47%)		22 (15.60%)
7	军事技能	0 (0%)	112 (4.26%)	2 (1.42%)
8	专业实训	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
9	岗位实习 (跟岗实习)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
10	岗位实习 (顶岗实习)	0 (0%)	300 (11.41%)	15 (10.64%)
11	毕业设计	0 (0%)	100 (3.80%)	5 (3.55%)
	<b>合计</b>	1608 (50%)	1004 (50%)	141 (100%)

注: 本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7: 各学期学时和学分分布

序号	课程类型		第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
1	公共基础必修课程	学时	208	216	144	112	0	0
		学分	13	12	8	5	0	0
2	公共基础选修课程	学时	32	18	36	108	108	0
		学分	2	1	2	6	6	0
	专业基础课程	学时	128	36	0	0	0	0

3		学分	8	2	0	0	0	0
4	专业核心课程	学时	0	180	216	288	288	0
		学分	0	10	12	16	16	0
5	专业选修课程	学时	0	0	0	0	0	0
		学分	0	0	0	0	0	0
6	实践性教学环节	学时	112	0	0	0	0	400
		学分	2	0	0	0	0	20
合计		学时	480	450	396	508	396	400
		学分	25	25	22	27	22	20

## 八、教学进程总体安排

表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)					
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年	
										1	2	3	4	5	6
										16	18	18	18	18	20
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		48	34	14	3	3					
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		36	25	11	2			2			
		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		54	38	16	3				3		
	3	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1						
	4	军事理论	0602010032		√	36	36	0	2		2				
	5	体育与健康(上)	0601010040		√	32	22	10	2	2					
	6	体育与健康(下)	0601010041		√	36	25	11	2		2				
	7	心理健康教育	0601010003		√	32	32	0	2	2					
	8	信息技术	0601020001		√	36	25	11	2		2				
	9	劳动教育	0601030002		√	18	13	5	1				1		
	10	韩国语(一)	0501010028	√		96	48	48	6	6					
	11	韩国语(二)	0501010029	√		108	54	54	6		6				
	12	韩国语(三)	0501010030	√		108	54	54	6			6			
	小计(约占总课时比例约 25.86%)						680	446	234	38	13	12	8	5	
公共基础限选课	1组	党史	0601010042		√	18	13	5	1		1				
		新中国史	0601010043		√	18	13	5			1				
		改革开放史	0601010044		√	18	13	5			1				
		社会主义发展史	0601010045		√	18	13	5			1				
	2组	高等数学I	0601010031	√		32	32	0	2	2					
		高等数学II	0601010032	√		32	32	0		2					

程		高等数学Ⅲ	0601010030	√		32	32	0		2							
	3组	韩国语(四)	0501010031	√		72	36	36	4				4				
		大学英语(上)	0501010005	√		72	36	36					4				
	4组	韩国语(五)	0501010032	√		72	36	36	4					4			
		大学英语(下)	0500010557	√		72	36	36						4			
	5组	韩国语口语(一)	0501010033		√	36	10	26	2			2					
		大学日语(上)	0501010025		√	36	10	26				2					
	6组	韩国语口语(二)	0501010034		√	36	10	26	2				2				
		大学日语(下)	0501010026		√	36	10	26					2				
	7组	韩国语口语(三)	0501010035		√	36	10	26	2					2			
		韩语翻译	0500010657		√	36	10	26						2			
	<b>小计(约占总课时比例 11.48%)</b>						<b>302</b>	<b>147</b>	<b>155</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	
	专业基础课程	1	经济法基础(一)	0104010286	√		64	40	24	4	4						
		2	经济法基础(二)	0104010287		√	36	22	14	2		2					
3		会计基础	0102020049	√		64	42	22	4	4							
<b>小计(占总课时比例 6.24%)</b>						<b>164</b>	<b>104</b>	<b>60</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
专业核心课程		1	企业财务会计	0102020056		√	72	45	27	4		4					
		2	市场营销原理(中外)	0102010020		√	108	69	39	6				6			
		3	成本会计(中外)	0102020003	√		108	69	39	6		6					
		4	财务管理(中外)	0102020004	√		108	69	39	6					6		
		5	管理会计(中外)	0102010015	√		108	69	39	6				6			
		6	经营学原理(中外)	0102010016		√	108	69	39	6			6				
		7	组织行为学(中外)	0102020007		√	72	45	27	4				4			
	8	ERP概论(中外)	0102020008		√	108	69	39	6					6			
	9	管理科学(中外)	0102010017		√	108	69	39	6			6					
	10	人力资源管理理论(中外)	0102020010		√	72	45	27	4					4			
<b>小计(占总课时比例 36.96%)</b>						<b>972</b>	<b>618</b>	<b>354</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>		
实践性	1	军事技能	0601030001		√	112	0	112	2	2W							

教学环节	2	岗位实习（顶岗实习）/赴韩语言学习	0103030021		√	300	0	300	15						15w
	3	毕业设计	0104040112		√	100	0	100	5						5w
	小计（占总课时比例 19.46%）						512	0	512	22	2	0	0	0	0
周课时及学分合计						2630	1315	1315	141	25	25	22	27	22	20
总学时						2630									

**说明：**

1. 课程类型分 A、B、C 三类，其中，实践学时为 0 的课程为 A 类课程，实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程，实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课每学期由学生必选且只选 1 门。
3. 第六学期为岗位实习（顶岗实习）（15 周）15 学分，毕业设计（5 周）5 学分。



## 九、实施保障

### (一) 师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，引进外方教师数占本项目授课教师数的三分之一以上，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

本专业按照“稳定数量、优化结构、创新机制、整体提升”的思路，围绕新旧动能转换和智能会计对专业教师信息化、智能化的要求，多措并举，引进、培育高层次人才，提升团队双师素质，优化师资队伍结构，组建一支由行业企业专家、教学名师、校内骨干教师及校外优秀兼职教师等组成的结构化教学团队。本专业教学团队共 99 人，其中学校专任教师 59 人，专任教师中教授、副教授 18 名，高级会计师、注册会计师 7 名，硕士、博士占教师总数的 85%以上，职称结构合理，“双师型”教师比例达到 90%以上，教师职业能力强；另有来自行业企业的兼职教师 40 人，主要承担专业实践教学任务，专兼职教师比例合理。2021 年，会计专业教学团队被评为山东省黄大年式教学团队。目前，专业群教学团队成员中，省、部级教学名师 2 人，院级教学名师 4 人，潍坊市会计领军人物 5 人，潍坊市社会科学学院特约研究员 3 人，潍坊市中青年社科研究十佳拔尖人才 4 人，潍坊市社科研究十佳拔尖人才 1 人，潍坊市社科研究优秀人才 2 人。

本专业专任教师队伍职称、年龄，形成了合理的梯队结构。

#### 2. 专业带头人具体要求

专业带头人具有熟练的韩语交流能力，能从事韩语专业教学，原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

具有熟练的韩语交流能力，能从事韩语专业课程教学，具有高校教师资格和

本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；引进外教担负的专业核心课程的教学时数占项目全部教学时数的三分之一以上；引进外教担负的专业核心课程的门数占项目全部课程门数的三分之一以上。

#### 4. 兼职教师具体要求

兼职教师主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有会计师及以上职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学，实习实训所需的专业教室、校内实训室、校外实训基地等。

#### 1. 专业教室基本条件要求

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

#### 2. 校内实训室具体要求

本专业应该设置智能出纳实训室、财务共享服务实训室、智能财会实训室、财务大数据实训室、云财务会计岗位综合实训室、企业经营管理沙盘实训室、管理会计沙盘实训室、ERP 管理会计岗位综合实训室。

本专业建成了集教学科研、技能大赛、社会服务为一体，软硬件设施较齐备的校内外实践教学平台，包括会计基本技能实训室、会计信息化实训室、ERP 电子沙盘实训室，智能会计实训中心等实训室 21 个，配备各类模拟实训软件 15 套，实训室设备台套数达到 1100 余套，设备总值达到 1600 余万元，能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	会计见习实训室 (1 个)	实训桌椅、会计工具、多媒体	会计发展史介绍、会计见习、入学教育与观摩	1#117
2	会计技能实训室 (2 个)	实训桌椅、计算机、多媒体	智能财税综合实训	1#112、114
3	会计信息化实训室 (2 个)	实训桌椅、计算机、多媒体、实训软件	课内实训、智能财税综合实训	1#201、202
4	企业税务管理实训室 (1 个)	实训桌椅、多媒体、纳税实训平台	智能财税综合实训	图书馆 414
5	会计岗位实训室 (2 个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	智能财税综合实训、会计分岗位实训、课内实训	5#109、111
6	手工-电算一体化实训室 (4 个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	智能财税综合实训、会计分岗位实训、课内实训	新实训楼 3 楼
7	企业设立及运营模拟实训室 (1 个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	创业实训、课内实训	新实训楼 301
8	智能审计实训室 (1 个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件、办公用品	智能财税综合实训、跟岗、顶岗实习	5#105
9	校内顶岗实训室 (2 个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件、服务器	校内顶岗实习、智能财税综合实训、大赛训练	1#109、113
10	会计工厂实训室 (1 个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	智能财税综合实训、会计分岗位实训、校内顶岗实习	1#102、105
11	会计大讲堂 (1 个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	会计知识讲座、会计文化交流	1#122
12	统计实务实训室 (1 个)	实训桌椅、电子黑板、多媒体、计算机、实训软件	智能财税综合实训、会计分岗位实训、统计综合实训、课内实训	5#103
13	智能会计实训中心 (2 个)	实训桌椅、多媒体、计算机、实训软件	智能财税综合实训、会计分岗位实训	图书馆 401、407

### 3. 校外实训基地具体要求

校外实训基地基本要求为:具有稳定的校外实训基地;能够开展会计专业等实训活动,实训设施齐备,实训岗位、实训指导教师确定,实训管理及实施规章制度齐全。

本专业先后与山东(潍坊)公共实训基地、山东会计博物馆签订合作协议,建立了稳定的校外实训基地,能够提供开展大数据与会计专业相关实训活动。校外实训基地实训设施齐备,实训岗位、实训指导教师确定,实训管理及实施规章

制度齐全，为本专业学生校外实训、教师实践锻炼等提供了保障。

表 10：校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	山东（潍坊）公共实训基地	实训桌椅、计算机、实训软件	出纳、会计核算、税务管理、成本管理	管红秀	山东（潍坊）公共实训基地管理办法
2	山东会计博物馆	会计用品用具、会计文化展厅、视频	会计、审计	王增堂	山东会计博物馆管理办法

#### 4. 实习基地的具体要求

学生实习基地基本要求为：具有稳定的校外实习基地；能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

本专业建有稳定的校外实习基地，涵盖制造企业、流通企业、会计师事务所等类型的校外实习基地 60 余家，并与其中 10 家形成紧密合作关系。能提供会计行业相关实习岗位；能涵盖当前大数据与会计专业的主流实务，可接纳一定规模的学生实习；校外实习基地配备了稳定的的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，为本专业学生毕业实习、就业、教师实践锻炼等提供了保障。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。引进韩方专业核心课程所需教学由韩方负责推荐。

## 2. 图书文献配置具体要求

本专业结合学院图书馆，建立了包括财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作等方面图书的专业图书室，配备的图书文献能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。

## 3. 数字教学资源配置具体要求

本专业建有数字化专业教学资源库，建设、配备了与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

# 十、质量保障

## （一）中外方积极沟通合作，成立联合管理委员会，保证教学质量

中韩双方共同成立合作办学联合管理委员会，两校协商制定一体化的教学培养方案。委员会由9名成员组成，5名来自甲方，4名来自乙方。甲方指定一人担任主任，乙方指定一人担任联合管理委员会副主任；其他委员会成员将是管理成员。管理人员每年至少在甲方或乙方举行一次会议，并应立即通过电子通讯（如电话会议或电子邮件）讨论相关问题。双方将共同制定和实施教学计划。

项目管理委员会负责教学管理工作。在课程教学开始前至少两个月内，外方负责提供课程教学大纲和教材样本给中方。本项目的教学方法将按照双方认可的合作方式进行。所有课程都是面授课，中文老师将以中文授课。引入的韩方课程以韩文授课。如有必要，可在课程实施中采用强化班。

为保证项目质量，双方共同设计教学大纲，共享教材和项目清单，交换试卷和学生作业。项目管理委员会将提前对教学情况进行检查和验证。

## （二）完善教学管理机制，加强日常教学管理

学院实施院、系、教研室三级教学督导体系，制定《系教学督导工作实施细

则》，对课堂教学实施全过程督导。加强实践环节教学管理，制定各实践环节的课程标准、指导书等资料及校内实训、校外实习的教学管理文件，规范校外实训基地的运行，建立与企业联动的实践教学环节督导制度。每学期通过学院评教系统组织学生评教、同行评教、领导督导评教，对每一名任课教师实施全方位评价。实施每学期组织观摩课、公开课制度，相互取长补短。制定《会计系听课制度》，量化系教学管理人员、专任教师听课次数，实现相互学习借鉴，相互监督评价。定期召开学生座谈会和教师座谈会，建立教学质量制度，全面提升教学质量。

### （三）建立毕业生跟踪反馈机制

成立系毕业生跟踪调查工作组，制定毕业生调查问卷（企业版、学生版）、毕业生实习鉴定表、毕业生实习报告等，覆盖面达每年毕业生的 100%，调查内容涵盖毕业生实习的基本情况、择业情况、就业情况、对课程设置建议等及企业对学生的知识、素质、能力培养等方面的建议，走访用人单位、校友，定时发放和回收调查材料，形成调查报告，指导专业建设。

## 十一、毕业要求

完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分，总学分不得低于 141 学分，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

## 2022 级工商企业管理专业人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

工商企业管理专业（530601）

### 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

### 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

### 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
财经商贸大类 (53)	工商管理类 (5306)	批发业 (51) 零售业 (52) 商务服务业 (72) 餐饮业 (62) 住宿业 (62) 食品制造业 (14)	行政事务处理人员 (3-01-02) 市场营销专业人员 (2-06-07-02) 商务专业人员 (2-06-07) 人力资源专业人员 (2-06-08-01) 管理咨询专业人员 (2-06-07-08) 其他社会生产和生活 服务人员 (4-99-00)	管理系统顾问； 策划主管； 营销管理专员； 行政办公室人员； 人力资源专员； 项目经理； 质量管理专员

### 五、培养目标

本专业坚持立德树人、德技并修，面向商务服务业、批发和零售业、住宿和餐饮业、制造业等行业企业，培养从事行政事务处理人员、商务专业人员、人力资源专业人员、管理咨询专业人员等岗位工作，培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应现代市场经济发展需要，具有基本的英语应用能力和较好的计算机使用能力，具有较扎实企业管理的基础理论知识及行业背景知识，具备中小企

业执行人员、基层管理人员等职业岗位所需的职业素质与岗位技能，身心健康，具有持续学习与发展能力和良好的职业道德，具备较强的管理实务操作技能及一定的开拓创新能力，适应工商企业管理一线需要的高素质技术技能型管理人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度, 在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下, 践行社会主义核心价值观, 具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动, 履行道德准则和行为规范, 具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

4. 勇于奋斗、乐观向上, 具有自我管理能力、职业生涯规划的意识, 有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格, 掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能, 养成良好的健身与卫生习惯, 以及良好的行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素养, 能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

### （二）知识要求

1. 掌握本专业相关的文化基础知识。

2. 掌握管理学的基本原理与一般方法。

3. 掌握现代企业经营活动管理的基本理论与知识。

4. 掌握数据统计与会计核算的基本理论知识。

5. 熟悉人力资源管理中招聘、培训、绩效管理、员工劳动关系管理等理论知识。

6. 熟悉团队管理与管理沟通的基本理论与知识。

7. 了解就职行业的产品、技术及业务流程管理等方面的相关知识。

8. 了解本专业的理论发展与应用前沿以及相关先进企业的管理状况。



### （三）能力要求

1. 能够利用现代信息技术与工具，进行数据收集、处理和分析。
2. 能够利用科学方法和定量方法，解决经营管理活动中实际问题。
3. 能够利用计划、组织、领导与控制等手段，对企业职能管理活动进行有效管理。
4. 能够运用统计、会计、财务报表、公文、英语、商务礼仪规范、网络信息技术等专业基础技能，进行企业职能事务处理。
5. 能够运用团队管理、流程管理、人力资源管理、行政管理、营销管理、生产管理等专业核心技能，对企业管理活动进行业务管理。
6. 能够识别环境因素的变化，具备运用管理理论与方法做出判断与决策的能力。
7. 能够结合行业企业特性，进行相关行业企业的事务处理与业务管理。
8. 能够进行创新创业设计与经营策划，具备对所从事管理活动的领导力、创新性和执行力。

表 2：职业能力分析表

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	管理咨询	(1) 制定企业客户管理的相关制度与政策； (2) 对企业市场运营活动进行计划、执行与控制； (3) 市场业务团队的建设与管理； (4) 对企业供应链、战略以及流程再造的工作进行检查、考核与指导	通过提供客户管理、财税、企业合规、风险内控及内审、供应链、战略以及流程再造等咨询服务，培养客户思维、合规思维、管理思维、战略思维等思维方式	1+X 企业管理咨询师
2	人事专员、人力主管 (人力资源管理方向)	(1) 企业的定员定岗和工作分析； (2) 对企业员工实施绩效考核； (3) 实施企业人员招聘、甄选； (4) 组织实施企业员	能结合需要制定人力资源规划方案；具备企业员工招聘、甄选的能力；具备组织企业员工培训活动的的能力；具备沟通协调企业员工劳动关系的能力；具备	企业人力资源管理师(四级)

		工培训活动； (5) 协调、处理企业内部的劳动关系	执行企业员工绩效考核的能力	
3	办公文员(办公管理方向)	(1) 企业日常办公事务处理； (2) 对企业办公用品、文书资料、财产设备、车辆等进行管理； (3) 企业会议、涉外活动、差旅、安全卫生等事务的处理	能组织企业日常办公事务的运行与协调；具备对企业会议、涉外活动、差旅、安全卫生等事务的组织、实施与服务能力	
4	行政主管(组织行政管理方向)	(1) 对企业内部事务进行指挥、调动和决策； (2) 配合各部门处理与人事相关的日常事务，协调日常行政关系； (3) 组织、策划和参与企业举办的各类活动	(1) 具备制定企业行政管理业务流程与相关制度规范的能力； (2) 具备对企业内部事务进行决策、指挥和控制的能力； (3) 具备与企业各部门就日常行政事务沟通协调的能力； (4) 具备组织、策划和参与企业举办各类活动的的能力； (5) 具备对行政团队进行建设与绩效考评的能力	
5	中小企业创业者	总经理	组建公司，对企业运营系统进行管理和维护	

## 七、课程设置及学时安排

### (一) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识

2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	宪法法律
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	安全教育
4	形势与政策	大学英语/大学日语	合作经济简史
5	军事理论	高等数学 I / 高等数学 II / 高等数学 III	生活中的营销心理
6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	客户服务管理
7	心理健康教育		中华商文化
8	信息技术		食品营养与安全
9	创新创业教育		汽车文化与常识
10	劳动教育		个人管理与团队合作
11			升本数学
12			升本计算机
13			升本英语
14			四级英语
15			证券投资基础
16			个人理财
17			互联网营销与创业
18			短视频与直播运营
19			视频剪辑与合成
20			茶文化与茶艺
21			钢琴艺术赏析
22			韩语入门

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程开设一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	管理原理与实务	市场营销	门店运营与管理
2	基础会计	现代企业管理	企业管理咨询
3	管理沟通	经济法	创业原理与实务
4	经济学基础	团队建设与与管理	品牌管理
5	人力资源管理	企业财务报表分析	电子商务实务
6	客户关系管理	销售管理	企业沙盘模拟经营

### 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	市场营销	B 类	课程内容包括市场交换关系和规律，以互联网为代表的现代信息技术环境下，企业营销战略规划、市场营销环境分析、市场营销调研、市场购买行为分析、目标市场营销战略决策、竞争性营销策略决策、营销 4Ps 组合策略应用以及营销计划、组织、执行与控制等营销过程中的实践活动应用的基本技能。引导学生树立市场导向观念，确立正确的价值观、商业观和义利观，为职业生涯的可持续发展提供知识与能力储备
2	现代企业管理	B 类	课程内容包括现代企业管理基础知识、现代企业制度、企业经营战略管理、人力资源管理、市场营销管理、生产管理、质量管理、财务管理、企业文化等内容模块，旨在让学生首先对企业职能和工作内容有一个整体认识，从而为学生的未来职业群奠定基础
3	经济法	B 类	本课程主要任务是：使学生了解和掌握经济法的重要知识点，以劳动合同法、社会保障法以及个人所得税为必设内容，培养学生知法、懂法、守法、用法，着重培养学生运用经济法理论知识以及有关法律、法规去分析和解决实际问题的能力，使学生能够适应市场经济的需要，适应全球化趋势的需要，并具有实践应用能力和创新精神。
4	团队建设与管理	B 类	课程内容包括创业团队相关基本理论的前提下，能够应用所学知识及技能组建创业团队，能主动地建立、管理团队。重点培养学生的职业素质及组建、管理团队的能力，使学生能够在团队建设目标的要求下，根据相关原则与方法招聘、培训团队成员，能为团队制定有效的绩效考核、薪酬与激励计划，进行团队沟通与冲突管理，培养学生的团队合作精神和解决问题能力
5	企业财务报表分析	B 类	课程内容包括财务分析的各种技术和方法，使学生能够对企业资产负债表、损益表、现金流量表等创业公司财务报告，采用适当的分析思路、方法和手段进行短期流动性及偿债能力分析、长期偿债能力分析、获利能力分析、股东利益分析和现金流量等分析，从而了解企业的财务状况以及经营成果，预测企业未来的发展趋势
6	销售管理	B 类	通过以项目为载体的教学活动，使学生熟悉销售经理的岗位要求，培养学生认识问题、分析问题和解决问题的能力；在教师的指导下，围绕销售经理的中心工作完成销售计划的制订、销售组织的构建、销售额的分析、销售成本的控制、销售人员的招聘与培训、销售人员的激励与绩效考评、客户档案的建立、客户投诉的处理等工作任务的学习。在项目实施过程中，培养学生爱岗敬业、诚实守信、公平公正、奉献社

			会、忠诚企业的职业操守；在以小组为单位实施教学项目过程中，培养学生树立自主学习、主动学习的良好品格，具备从事销售管理工作的综合素质和能力。
--	--	--	---

#### 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实训、实习、跟岗实习、顶岗实习、毕业设计等。在校内进行中小企业创业与经营认知实训、课内单项技能实训、综合实训等专业必修实训。组织实施工商企业管理综合跟岗实训、顶岗实训、等应用性跟岗实训。实训严格执行《职业学校学生实习管理规定》。

#### 5. 相关要求

统筹安排各类课程设置,注重理论与实践一体化教学；结合实际，开设安全教育、社会责任、绿色环保、管理等方面的选修课程、拓展课程或专题讲座(活动)，并将有关内容融入专业课程教学；将创新创业教育融入专业课程教学和相关实践性教学；组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。除劳动教育必修课外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容。强化劳动教育，明确劳动教育时间，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动。体育除开设必修课外，实施早操、课间操制度。

### (二) 学时（学分）安排

表 6: 学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	<b>公共基础课程小计</b>	675 (25.44%)		38 (26.95%)
1	其中：公共基础必修课程	287 (10.82%)	113 (4.26%)	22 (15.6%)
2	公共基础限定选修课程	152 (5.73%)	36 (1.36%)	11 (7.8%)
3	公共基础非限定选修课程	87 (3.28%)	0 (0%)	5 (3.55%)
	<b>专业课程小计</b>	1040 (39.22%)		60 (42.55%)
4	其中：专业基础课程	240 (9.05%)	168 (6.33%)	24 (17.02%)
5	专业核心课程	240 (9.05%)	180 (6.79%)	24 (17.02%)
6	专业选修课程	120 (4.52%)	92 (3.47%)	12 (8.51%)

	<b>实践性教学环节小计</b>	938 (35.36%)		43 (30.5%)
7	军事技能	0	112 (4.22%)	2 (1.42%)
8	专业实训	0	26 (0.98%)	1 (0.71%)
9	岗位实习 (跟岗实习)	0	400 (15.08%)	20 (14.18%)
10	岗位实习 (顶岗实习)	0	300 (11.31%)	15 (10.64%)
11	毕业设计	0	100 (3.77%)	5 (3.55%)
	<b>合计</b>	1126 (42.44%)	1527 (57.56%)	141

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

**表 7：各学期学时和学分布**

序号	课程类型	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
1	公共基础必修课程	学时	96	126	36	142	0	0
		学分	6	7	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	96	108	54	17	0	0
		学分	6	6	3	1	0	0
3	专业基础课程	学时	192	216	0	0	0	0
		学分	12	12	0	0	0	0
4	专业核心课程	学时	0	0	216	204	0	0
		学分	0	0	12	12	0	0
5	专业选修课程	学时	0	0	144	68	0	0
		学分	0	0	8	4	0	0
6	实践性教学环节	学时	112	0	0	26	400	400
		学分	2	0	0	1	20	20
	合计	学时	496	450	450	457	400	400
		学分	26	25	25	25	20	20

## 八、教学进程总体安排

表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)					
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年	
										1	2	3	4	5	6
										16	18	18	17	20	20
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		54	38	16	3		3				
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		36	25	11	2			2			
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		51	36	15	3				3		
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1						
	5	军事理论	0602010032		√	32	32	0	2	2					
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	32	10	22	2	2					
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	36	12	24	2		2				
	8	心理健康教育	0601010003		√	36	36	0	2		2				
	9	信息技术	0601020001		√	32	22	10	2	2					
	10	创新创业教育	0601010014		√	34	24	10	2				2		
	11	劳动教育	0601030002		√	17	12	5	1				1		
<b>小计(约占总课时比例约 15.08%)</b>						<b>400</b>	<b>287</b>	<b>113</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
公共基础限	1	党史	0601010042		√	18	13	5	1		1				
		新中国史	0601010043		√	18	13	5			1				
		改革开放史	0601010044		√	18	13	5			1				
		社会主义发展史	0601010045		√	18	13	5			1				
	2	大学语文	0602010025		√	16	11	5	1	1					

选 课 程	组	应用文写作	0602010021		√	16	11	5		1						
	3	职业发展与就业指导	0601010046		√	18	13	5	1			1				
	组	职业素养	0601010013		√	18	13	5				1				
	4	大学英语（上）	0501010005	√		32	22	10	2	2						
	组	大学日语（上）	0501010025	√		32	22	10		2						
	5	大学英语（下）	0500010557	√		36	25	11	2		2					
	组	大学日语（下）	0501010026	√		36	25	11			2					
	6		高等数学Ⅰ	0601010031	√		36	36	0	2		2				
			高等数学Ⅱ	0601010032	√		36	36	0			2				
		组	高等数学Ⅲ	0601010030	√		36	36	0			2				
	7		公共艺术	0601010034		√	32	32	0	2	2					
		组	中华优秀传统文化	0602010045		√	32	32	0		2					
	小计（约占总课时比例 7.09%）						188	152	36	11	5	5	1	0	0	0
公 共 基 础 非 限 选 课 程	1	金融知识	0201010001		√	87	87	0	1	1	1	2	1	0		
	2	宪法法律	0101010025		√				1							
	3	安全教育	0601010062		√				1							
	4	合作经济简史	0101010024		√				1							
	5	生活中的营销心理	0301010002		√				1							
	6	客户服务管理	0301010003		√				1							
	7	中华商文化	0301010004		√				1							
	8	食品营养与安全	0401010016		√				1							
	9	汽车文化与常识	0401010017		√				1							
	10	个人管理与团队合作	0601010063		√				1							
	11	升本数学	0601010018		√				1							
	12	升本计算机	0601010019		√				1							
	13	升本英语	0502010156		√				1							



	14	四级英语	0501010008		√					1								
	15	证券投资基金基础	0201020001		√					1								
	16	个人理财	0201020002		√					1								
	17	互联网营销与创业	0401020001		√					1								
	18	短视频与直播运营	0401020002		√					1								
	19	视频剪辑与合成	0601010016		√					1								
	20	茶文化与茶艺	0503010092		√					1								
	21	钢琴艺术赏析	0501020001		√					1								
	22	韩语入门	0501020002		√					1								
	<b>小计 (约占总课时比例 3.28%)</b>						<b>87</b>	<b>87</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
专 业 基 础 课 程	1	管理原理与实务	0304010455	√		64	40	24	4	4								
	2	基础会计	0302010106	√		64	40	24	4	4								
	3	管理沟通	0300010331		√	64	40	24	4	4								
	4	经济学基础	0300010253		√	72	40	32	4		4							
	5	人力资源管理	0300010216	√		72	40	32	4		4							
	6	客户关系管理	0302010104		√	72	40	32	4		4							
	<b>小计 (占总课时比例 15.38%)</b>						<b>408</b>	<b>240</b>	<b>168</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
	专 业 核 心 课 程	1	市场营销	0302010103	√		72	40	32	4			4					
		2	现代企业管理	0304010426	√		72	40	32	4			4					
		3	经济法	0300010199		√	72	40	32	4			4					
		4	团队建设与管理	0302020009		√	68	40	28	4				4				
		5	企业财务报表分析	0302020011	√		68	40	28	4				4				
		6	销售管理	0304010427	√		68	40	28	4				4				
<b>小计 (占总课时比例 15.83%)</b>						<b>420</b>	<b>240</b>	<b>180</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
专 业	1	门店运营与管理	0304010428		√	72	40	32	4			4						
	2	企业管理咨询	0302020074		√	72	40	32	4			4						

选修课程	3	创业原理与实务	0302020066	√	72	40	32	4			4			
	4	品牌管理	0304010397	√	72	40	32	4			4			
	5	电子商务实务	0300010297	√	68	40	28	4				4		
	6	企业沙盘模拟经营	0303030017	√	68	40	28	4				4		
	小计 (占总课时比例 7.99%)					212	120	92	12	0	0	8	4	0
实践性教学环节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W					
	2	职业素养	0304040211	√	26	0	26	1				1w		
	3	岗位实习 (跟岗实习)	0303030019	√	400	0	400	20					20W	
	4	岗位实习 (顶岗实习)	0303030020	√	300	0	300	15						15W
	5	毕业设计	0300010342	√	100	0	100	5						5W
小计 (占总课时比例 35.36%)					938	0	938	43	2	0	0	1	20	20
周课时及学分合计					2653	1126	1527	141	26	25	25	25	20	20
总学时					2653									

**说明:**

1. 课程类型分 A、B、C 三类, 其中, 实践学时为 0 的课程为 A 类课程, 实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程, 实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍职称比例初：中：高级应不低于 4:4:2，年龄结构合理，教学团队中包括中青年教师及有经验的老教师。

#### 2. 专业带头人具体要求

专业带头人原则上应具有副高及以上职称；能够较好地把握国内外创业领域新趋势，能广泛联系行业企业，了解人才需求情况，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有工商管理、管理科学与工程、市场营销等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；应参与过企业实践教学活动中，或曾在企业任职。专业教师每年至少 1 个月在企业或实训基地实训，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师具体要求

专业可聘请一大批企事业单位高技能人才、能工巧匠、非物质文化遗产传承人等到学校兼职任教。兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，热衷于职业教育，思想品德高尚；兼职教师应来自企业生产（管理）一线的高级技术人员和管理骨干，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称或职业资格证书，能承担专业课程教学、实习、实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。学校可引进行业企业一流人才和具有创新实践经验的企业专家、科技人才、技能人才等担任产业教授。

## （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学，实习实训所需的专业教室、校内实训室、校外实训基地等。

### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训室具体要求

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	创业先锋综合实训室	企业管理沙盘实训系统软件、创业先锋教学物理沙盘软件、连锁加盟创业训练软件、创业先锋实战演练软件、六角电脑桌、圆凳、多媒体、空调等。	1. 创业经营认知 2. 创业团队组建 3. 创业 5 种职位身份职责讲解 4. 模拟经营引导教学 5. 模拟比赛及决策分析 6. 比赛总结及成果汇报	实训楼 417
2	厚朴企业商业精英训练营实训室	多媒体系统、4 人隔断办公桌、办公椅（隔断桌用）、文件柜、移动式翻转白板黑板、货架、轻型仓储架、双柱双面书架等。	1. 就业和创业现状、风险、趋势分析 2. 创业机会识别及团队创建 3. 产品创意和设计 4. 制定营销计划 5. 评估风险与对策 6. 撰写创业计划书 7. 路演及项目点评	实训楼 401
3	企业模拟运营实训室	企业管理沙盘实训系统软件、连锁门店运营实训系统、连锁经营配送中心实训系统、连锁总部采购与运营实训系统、CSM 现代流通大师在线模拟软件、六角电脑桌、圆凳、多媒体、空调等。	开展门店岗位工作过程模拟，采购、仓储、物流、运输业务操作训练，连锁经营综合业务模拟，面向连锁零售业开展培训和鉴定等	实训楼 421

### 3. 校外实训基地具体要求

具有稳定的校外实训基地；能够开展创业管理、运营管理、人力资源管理 etc 实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制

度齐全。

表 10：校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	中国平安人寿保险股份有限公司上海电话销售中心	电话销售设施	市场开发、行政事务处理	陈文飞	校企合作框架协议、《职业学校学生实习管理规定》、《高等职业学校市场营销类专业顶岗实习标准》
2	深圳百果园实业发展有限公司	门店卖场设施	客户管理与服务	杨鹏	
3	山东根源餐厨餐饮管理有限公司	门店卖场设施	销售、客户服务	高腾飞	
4	必普电子商务集团股份有限公司	电子商务设施	客户管理与服务	姜宁	
5	山东初唐房地产营销策划有限公司	网络销售设备	销售、营销策划、市场开发	相德霞	
6	鲁南制药集团股份有限公司	门店销售设备	电话营销	战祥龙	
7	贝壳济南站（济南闹海房地产经纪有限公司）	电子商务设施	销售、市场开发、渠道开拓	张逸	
8	潍坊塔塔商务信息服务有限公司	电子商务设施	商务咨询、客户关系管理	李建玲	
9	北京电信发展有限公司	电子商务设施	销售、营销策划	李征	
10	垦荒人集团（青岛市场部）	门店卖场设施	客户管理与服务	邬总	
11	青岛海之圣日用品有限公司	门店卖场设施	商务咨询、基层管理	陈文娟	
12	上海盒马鲜生青岛分公司	门店卖场设施	基层管理、商务咨询	赵宏远	
13	首旅如家酒店集团北华东区域	酒店营销环境	行政事务处理、人力资源管理	靳大为	
14	京东物流华东区域分公司	物流设施	商务咨询、客户管理与服务	周昆	
15	深圳周聚福珠宝有限公司	门店卖场设施	商务咨询、客户管理与服务	郑亚楠	

#### 4. 实习基地的具体要求

实习基地基本要求为：稳定接收学生实训的实习基地，如创业园区、大型企业

等。能够开展企业管理、营销管理、经营管理等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业企业专家和教研人员等参与的教材选用机制，完善教材选用制度，按照规范程序，严格选用国家和地方规划教材。同时，学校可适当开发针对性强的校本教学资源。

健全教材选用制度，选用体现新技术、新工艺、新规范等的高质量教材，教材中应引入典型生产案例。根据课程设计要求，鼓励与企业、行业专家合作，充分利用学校生产性实习实训基地、技能大师工作室、工程技术研究中心、协同创新中心等，发挥校企双方的场所、设备、人员优势，依据课程的整体设计编写理论实践一体的新型活页式、工作手册式教材，并配套信息化资源，形成共建共享的教学资源体系。

#### 2. 图书文献配置具体要求

本专业相关图书文献配备，应能满足人才培养、专业建设、教科研等工作需要，方便师生查询、借阅，且定期更新。主要包括：管理原理与实务、现代企业管理、经济学基础、市场营销、人力资源管理、销售管理等技术类和案例类图书，以及经济、管理、营销、信息技术类专业学术期刊。

#### 3. 数字教学资源配置具体要求

结合本专业需要，应开发和配备一批优质音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、网络课程等专业教学资源库。首先应遵循教学资源完

整与有效的原则，建设课程标准、教案、学课件、任务演示和教学录像等基本教学资源。同时，建议学校联合企业、行业专家，重点建设专业、课程、实训、测试、职业信息等资源。

学校应有效开展多种形式的信息化教学活动，健全课程资源管理、使用、推广制度，逐步提升教学资源的利用率。激发学生学习兴趣，提高学习效果。

## 十、质量保障

### 1. 各系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制

在学院专业建设和教学质量诊断与改进机制下，细化专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。及时开展专业调研、人才培养方案更新和教学资源建设工作，加强课堂教学、实习实训、毕业设计等方面质量标准建设，提升教学质量。

每学期的期中开展专业满意度调查评价，内容涉及学生专业满意度、专业兴趣、专业课程设置、专业实践安排、专业教师满意度等5个方面。通过开展各专业校内评估，进一步强化了内涵发展意识，取得了较好的成效。

每年召开一次全系的专业教学专题性会议，讨论、研究、总结包括专业建设在内的各项教学工作，专题研究教学过程中遇到的问题，提出具体可行的解决方案。

### 2. 各系完善教学管理机制

完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与行业企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能。明确了各教学环节的质量标准，建立健全教学基本规范和教学管理基本流程，使教学工作的每一个环节都做到有章可循、有据可依。

建立了一支理论与实践并重、专职与兼职结合、业务水平高、分工合作的教学质量管理队伍，明确各自在教育教学质量保障中的职责，落实责任人。在课堂教学质量监控过程中，除了发挥学院教学管理及系内教学督导的作用外，也充分

发挥教研室内部监督的作用，定期开展公开课、示范课等教研活动。

### 3. 专业建立毕业生跟踪调查机制和社会评价机制

完善学业水平测试、综合素质评价和毕业生质量跟踪反馈机制及社会评价机制，对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。建立由目标、标准、执行、评价、反馈、调控、改进等组成的具有自我完善、自我约束、自我激励功能的运行机制，在质量控制上实现全程化监控、多样化方式、科学化决策，在信息处理上实现网络化收集、双向化反馈、规范化处理，为全面提高人才培养质量提供机制化、制度化的保障，达到持续改善办学品质的目标。

### 4. 专业教研室利用评价分析结果持续改进教学

专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，针对人才培养过程中存在的问题，制定诊断与改进措施，持续提高人才培养质量。

## 十一、毕业要求

在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上，学生可自由选择公共基础非限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分，总学分不得低于 140 学分，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。



## 2022 级连锁经营与管理专业人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

连锁经营与管理专业（530602）

### 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

### 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

### 四、职业面向

本专业毕业生主要面向区域零售业（F52）、住宿业（H61）、餐饮业（H62）等行业的以连锁经营方式组织运营的企业，主要就业岗位为营运管理岗、职能管理岗、区域管理岗，具体分析如表 1。

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
财经商贸大类 (53)	工商管理类 (5306)	零售业 (F52) 住宿业 (H61) 餐饮业 (H61)	商品营业员 (4-01-02-03)	营运管理岗（理货主管、收银主管、品类主管、营运主管）
			收银员 (4-01-02-04)	
			采购员 (4-01-01-00)	职能管理岗（采购主管、营运督导）
			商品监督员 (4-07-06-01)	
			商品防损员 (4-07-06-02)	营运管理岗（防损经理）
			客户服务管理员 (4-07-02-03)	营运管理岗（客服主管、店总等）
			连锁经营与管理师 (4-01-02-06)	区域管理岗（拓展经理、区域主管）

### 五、培养目标

本专业坚持立德树人、德技并修，面向批发零售、住宿餐饮、居民服务等行业企业，培养从事连锁店长、运营督导、区域主管、拓展经理、采购专员等工作，

具备较高的思想政治素质、一定的科学文化水平、良好的职业道德和工匠精神，较强的创新创业素质，掌握连锁企业经营管理专业知识，具备业态定位、品类管理、门店开发、门店营运、采购管理、信息管理、顾客服务、视觉营销等专业能力，德、智、体、美、劳全面发展的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

### （二）知识要求

1. 了解大学生安全教育、体育与健康、形势与政策、心理健康、职业生涯规划等基本常识。

2. 理解思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系等基础理论。

3. 掌握外语、数学、语文、应用文写作、计算机操作等基本知识。

4. 掌握经济学、管理学、市场营销、商品学、会计、经济法等专业基础知识。

5. 掌握设计连锁体系、规划门店运营模式、总部与门店权责等连锁经营与管

理基础专业知识。

6. 掌握分析连锁门店经营数据、制定经营目标与计划、管控门店日常运作、设计门店服务体系、维护门店外围关系等连锁企业运营管理专业知识。

7. 掌握调研商圈特征、品类管理、商品的进货、销售和储存等连锁企业采购配送管理、连锁企业市场推广与销售等专业知识。

8. 掌握特许经营项目可行性研究、制定特许经营战略等特许经营与加盟专业知识。

### **(三) 能力要求**

1. 能够运用相关设备进行收银、理货、防损等工作，以实现连锁门店现场作业。

2. 能够进行顾客服务、卖场视觉营销、门店促销策划以及零售数据分析，以实现连锁企业的日常运维管理。

3. 能够进行商品品类管理、采购成本管理、采购谈判、采购合同管理、供应商管理、采购绩效评价，以实现连锁企业的商品采购与管理。

4. 能够进行商圈分析与选址、连锁店开发可行性分析、连锁店 CIS 系统设计、连锁店布局与陈列设计、连锁店经营与管理标准设计、连锁店推广方案设计等工作，以实现连锁企业的门店开发与设计。

5. 能够进行连锁企业信息流程管理、前台销售及信息管理、后台业务流程设计与信息管理、信息决策、编码技术、网络技术等工作，以实现连锁企业的信息管理与分析。

6. 能够进行连锁项目可行性分析、选择连锁经营模式、提升经营业绩、管理质量管控，以实现连锁企业的门店拓展与项目管理。

7. 能够分析特许经营项目可行性、制定特许经营战略、提炼与设计特许经营单店模式、设计特许经营加盟模式、推广特许经营项目、设计特许经营与加盟创业，以实现连锁企业的特许加盟与创业经营。

8. 能够进行零售、酒店及餐饮等连锁企业的运维工作，以胜任以连锁经营方

式组织运营的多业态企业运营管理。

表 2: 职业能力分析表

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	营运管理岗	<ul style="list-style-type: none"> <li>①门店组织架构设计</li> <li>②门店采购管理</li> <li>③门店库存管理</li> <li>④收银管理</li> <li>⑤促销组织与实施</li> <li>⑥客服管理</li> <li>⑦成本控制</li> <li>⑧绩效考评</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①能够按照企业的性质和经营规模设计组织架构图, 确定门店岗位职责</li> <li>②能够按照销售、库存等情况进行相关采购活动, 并及时进行跟踪及调整</li> <li>③能够根据销售情况进行相应的库存管理, 并进行信息处理</li> <li>④能够进行正确的收银操作</li> <li>⑤能够完成促销活动的组织与效果分析</li> <li>⑥能够正确处理顾客投诉, 维护企业形象</li> <li>⑦能够计算确定日常经营成本, 合理控制日常损耗</li> <li>⑧能够在日常活动中对员工和组织的绩效做出准确的衡量, 采取相应的激励措施</li> </ul>	
2	职能管理岗	<ul style="list-style-type: none"> <li>①门店开发与设计</li> <li>②物流管理</li> <li>③财务管理</li> <li>④营销企划管理</li> <li>⑤人事管理</li> <li>⑥品类管理</li> <li>⑦数据分析</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①能够对新店的开设进行商圈调研、选址建店、设备采购、招标验收及效益评估等</li> <li>②能够对物品流动的整个过程进行有效的监控</li> <li>③能够正确处理门店财务, 并能进行会计电算化及网络管理</li> <li>④能够进行企业形象策划, 制定长、中、短期等营销计划, 组织销售活动的实施</li> <li>⑤能够进行人力资源规划, 人员招聘培训, 奖惩制度的建立与执行等</li> <li>⑥能够按期进行线上线下门店销售、盈亏、顾客类型、购买行为等数据的分析, 为企业决策提供支持</li> </ul>	1+X 品类管理、连锁特许经营管理、门店数字化运营管理
3	区域管理岗	<ul style="list-style-type: none"> <li>①区域经营规划及工作计划的制定</li> <li>②区域内门店运营管理</li> <li>③价值客户关系管理与维护</li> <li>④人员管理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①能够开展区域内商圈调研, 进行区域性经营规划及工作计划的制定</li> <li>②能够招商引商, 整合区域内资源, 在区域内各门店合理调配, 利用现代信息手段进行经营数据分析, 督促和指导各门店开展业务, 提高整个区域业绩</li> <li>③能够甄别和开发影响整个区域经营的</li> </ul>	

			高价值客户，并有效维护 ④能够合理调配区域内员工流动和任职 调动，促进员工的职业发展	
--	--	--	--	--

## 七、课程设置及学时安排

### (一) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	宪法法律
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	安全教育
4	形势与政策	大学英语/大学日语	合作经济简史
5	军事理论	高等数学 I / 高等数学 II / 高等数学 III	生活中的营销心理
6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	中华商文化
7	心理健康教育		食品营养与安全
8	信息技术		汽车文化与常识
9	创新创业教育		个人管理与团队合作
10			升本数学
11			升本计算机
12			升本英语
13			四级英语
14			基础会计
15			证券投资基础
16			个人理财
17			互联网营销与创业
18			短视频与直播运营
19			视频剪辑与合成
20			茶文化与茶艺
21			钢琴艺术赏析
22			韩语入门

#### 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程设置一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	管理原理与实务	连锁企业品类管理	O2O 店长实务
2	连锁经营管理概论	零售数据分析与应用	非遗传承与品牌推广
3	经济学基础	连锁企业采购管理	连锁酒店管理实务
4	经济法	连锁企业门店运营与管理	购物中心管理实务
5	电子商务	连锁企业仓储与配送管理	新媒体营销实务
6	市场营销	客户服务与管理	特许经营管理

### 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	连锁企业品类管理	必修考查	品类定义、品类角色、品类评估与品类评分表、品类策略、品类战术、品类实施与回顾
2	零售数据分析与应用	必修考试	商业数据分析概述、销售目标制定与追踪、顾客数据分析、商品数据分析、网店运营数据分析、零售财务分析、零售数据处理与展示
3	连锁企业采购管理	必修考试	采购的定义、内容、特点、原则、作用、类别、模式；采购的组织管理；采购计划与采购预算；采购价格的确定和谈判、采购合同与订单的管理、采购进货管理；供应商选择及供应商关系管理；采购过程控制与风险管理；采购评估；采购与供应战略
4	连锁企业门店运营与管理	必修考试	选择合适的店址；设计统一的店面形象；营造良好的卖场内环境；确定合适的商品组合；做好标准化商品陈列；策划成功的开业庆典；店长经营管理；店长对商品销售和价格的管理；店长对员工的管理；

			店长对顾客的管理；门店经营指标分析，根据这些主要内容，进行理论学习与实践
5	连锁企业仓储与配送管理	必修考查	认识物流与配送管理；入库作业管理；在库作业管理；出库作业管理；配送管理信息技术；物流配送成本管理
6	客户服务与管理	必修考试	客户关系管理部门职位分析及组织结构设计、客户关系管理流程设计、客户关系管理体系中的客户识别、客户资源开发、客户信息库建立及管理、客户满意度提升、基于客户关系管理的企业营销活动整合、企业客户关系管理系统的设计与建设

#### 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实训、实习、跟岗实习、毕业设计、社会实践等。在校内外进行连锁经营认知实训、课内单项技能实训、综合实训等专业必修实训。组织实施连锁经营与管理综合跟岗实训、新媒体营销实训等应用性跟岗实训。实训严格执行《职业学校学生实习管理规定》和《高等职业学校连锁经营与管理专业顶岗实习标准》。

#### 5. 相关要求

统筹安排各类课程，注重理论与实践一体化教学。结合实际，开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学、等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），并将有关知识融入到专业教学和社会实践中。

全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定统一使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。推动中华优秀传统文化融入教育教学，加强革命文化和社会主义先进文化教育。将创新创业教育融入相关专业课程教学和实践性教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。除劳动教育必修课程外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容。每学年设立劳动周，可在学年内或寒暑假自主安排，以集体劳动为主。

#### （二）学时（学分）安排

表 6: 学时学分安排一览表

序	课程类型	学时及占三年总学时的比例	学分及占三年总学分的比例
---	------	--------------	--------------

号		理论性教学学时	实践性教学学时	
	<b>公共基础课程小计</b>	675 (25.44%)		38 (26.95%)
1	其中：公共基础必修课程	287 (10.82%)	113 (4.26%)	22 (15.6%)
2	公共基础限定选修课程	152 (5.73%)	36 (1.36%)	11 (7.8%)
3	公共基础非限定选修课程	87 (3.28%)	0 (0%)	5 (3.55%)
	<b>专业课程小计</b>	1040 (39.2%)		60 (42.55%)
4	其中：专业基础课程	240 (9.05%)	168 (6.33%)	24 (17.02%)
5	专业核心课程	240 (9.05%)	180 (6.78%)	24 (17.02%)
6	专业选修课程	120 (4.52%)	92 (3.47%)	12 (8.51%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	938 (35.36%)		43 (30.5%)
7	军事技能	0	112 (4.22%)	2 (1.42%)
8	专业实训	0	26 (0.98%)	1 (0.71%)
9	岗位实习（跟岗实习）	0	400 (15.08%)	20 (14.18%)
10	岗位实习（顶岗实习）	0	300 (11.31%)	15 (10.64%)
11	毕业设计	0	100 (3.77%)	5 (3.55%)
	<b>合计</b>	1126 (42.44%)	1527 (57.56%)	141

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分布

序号	课程类型	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
1	公共基础必修课程	学时	96	126	36	142	0	0
		学分	6	7	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	96	108	54	17	0	0
		学分	6	6	3	1	0	0
3	专业基础课程	学时	192	216	0	0	0	0
		学分	12	12	0	0	0	0
4	专业核心课程	学时	0	0	216	204	0	0
		学分	0	0	12	12	0	0
5	专业选修课程	学时	0	0	144	68	0	0



		学分	0	0	8	4	0	0
6	实践性教学环节	学时	112	0	0	26	400	400
		学分	2	0	0	1	20	20
合计		学时	496	450	450	457	400	400
		学分	26	25	25	25	20	20

## 八、教学进程总体安排

表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)					
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年	
										1	2	3	4	5	6
										16	18	18	17	20	20
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		54	38	16	3		3				
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		36	25	11	2			2			
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		51	36	15	3				3		
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1						
	5	军事理论	0602010032		√	32	32	0	2	2					
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	32	10	22	2	2					
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	36	12	24	2		2				
	8	心理健康教育	0601010003		√	36	36	0	2		2				
	9	信息技术	0601020001		√	32	22	10	2	2					
	10	创新创业教育	0601010014		√	34	24	10	2				2		
	11	劳动教育	0601030002		√	17	12	5	1				1		
<b>小计(约占总课时比例约 14.46%)</b>						<b>400</b>	<b>287</b>	<b>113</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
公共基础限	1	党史	0601010042		√	18	13	5	1		1				
		新中国史	0601010043		√	18	13	5			1				
		改革开放史	0601010044		√	18	13	5			1				
		社会主义发展史	0601010045		√	18	13	5			1				
	2	大学语文	0602010025		√	16	11	5	1	1					

选 课 程	组	应用文写作	0602010021		√	16	11	5		1								
	3	职业发展与就业指导	0601010046		√	18	13	5	1			1						
	组	职业素养	0601010013		√	18	13	5				1						
	4	大学英语（上）	0501010005	√		32	22	10	2	2								
	组	大学日语（上）	0501010025	√		32	22	10		2								
	5	大学英语（下）	0500010557	√		36	25	11	2		2							
	组	大学日语（下）	0501010026	√		36	25	11			2							
	6		高等数学Ⅰ	0601010031	√		36	36	0	2		2						
			高等数学Ⅱ	0601010032	√		36	36	0			2						
		组	高等数学Ⅲ	0601010030	√		36	36	0			2						
	7		公共艺术	0601010034		√	32	32	0	2	2							
		组	中华优秀传统文化	0602010045		√	32	32	0		2							
	小计（约占总课时比例 7.14%）						188	152	36	11	5	5	1					
公 共 基 础 非 限 选 课 程	1	金融知识	0201010001		√	87	87	0	1	1	1	2	1					
	2	宪法法律	0101010025		√				1									
	3	安全教育	0601010062		√				1									
	4	合作经济简史	0101010024		√				1									
	5	生活中的营销心理	0301010002		√				1									
	6	中华商文化	0301010004		√				1									
	7	食品营养与安全	0401010016		√				1									
	8	汽车文化与常识	0401010017		√				1									
	9	个人管理与团队合作	0601010063		√				1									
	10	升本数学	0601010018		√				1									
	11	升本计算机	0601010019		√				1									
	12	升本英语	0502010156		√				1									
	13	四级英语	0501010008		√				1									

	14	基础会计	0101020002		√				1								
	15	证券投资基金基础	0201020001		√				1								
	16	个人理财	0201020002		√				1								
	17	互联网营销与创业	0401020001		√				1								
	18	短视频与直播运营	0401020002		√				1								
	19	视频剪辑与合成	0601010016		√				1								
	20	茶文化与茶艺	0503010092		√				1								
	21	钢琴艺术赏析	0501020001		√				1								
	22	韩语入门	0501020002		√				1								
	<b>小计（约占总课时比例 3.30%）</b>						<b>87</b>	<b>87</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>		
专 业 基 础 课 程	1	管理原理与实务	0304010455	√		64	40	24	4	4							
	2	连锁经营管理概论	0303010052		√	64	40	24	4	4							
	3	经济学基础	0300010253		√	64	40	24	4	4							
	4	市场营销	0302010103	√		72	40	32	4		4						
	5	电子商务	0302020078		√	72	40	32	4		4						
	6	经济法	0300010199		√	72	40	32	4		4						
	<b>小计（占总课时比例 15.49%）</b>						<b>408</b>	<b>240</b>	<b>168</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	专 业 核 心 课 程	1	连锁企业品类管理	0304010454		√	72	40	32	4			4				
		2	客户服务与管理	0302020048	√		72	40	32	4			4				
		3	连锁企业门店运营与管理	0300010270	√		72	40	32	4			4				
		4	连锁企业仓储与配送管理	0304010616		√	68	40	28	4				4			
		5	零售数据分析与应用	0304010470	√		68	40	28	4				4			
		6	连锁企业采购管理	0304010464	√		68	40	28	4				4			
<b>小计（占总课时比例 15.95%）</b>						<b>420</b>	<b>240</b>	<b>180</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>12</b>				
专 业	1	020 店长实务	0302020047		√	72	40	32	4			4					
	2	非遗传承与品牌推广	0302020080		√	72	40	32	4			4					

选修课程	3	新媒体营销实务	0302020057	√	72	40	32	4			4			
	4	连锁酒店管理实务	0304010462	√	72	40	32	4			4			
	5	购物中心管理实务	0304010463	√	68	40	28	4				4		
	6	特许经营管理	0302020079	√	68	40	28	4				4		
	小计 (占总课时比例 8.05%)					212	120	92	12	0	0	8	4	
实践性教学环节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W					
	2	职业素养	0304040211	√	26	0	26	1				1w		
	3	岗位实习 (跟岗实习)	0303030019	√	400	0	400	20					20W	
	4	岗位实习 (顶岗实习)	0303030020	√	300	0	300	15						15W
	5	毕业设计	030001034 2	√	100	0	100	5						5W
小计 (占总课时比例 35.61%)					938	0	938	43	2	0	0	1	20	20
周课时及学分合计					2653	1126	1527	141	26	25	25	25	20	20
总学时					2653									

**说明:**

1. 课程类型分 A、B、C 三类, 其中, 实践学时为 0 的课程为 A 类课程, 实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程, 实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

学生数与专任教师数比例不高于 25: 1，双师素质教师占专任教师比例不低于 60%，专任教师队伍职称比例（高：中：初级）不低于 2: 4: 4，教学团队中包括中青年教师及有经验的老教师，年龄结构合理。

#### 2. 专业带头人具体要求

原则上应具有副高及以上职称，较好把握国内外连锁行业、专业发展，广泛联系行业、企业，了解专业人才需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力突出，在本区域或本领域具有一定专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有工商管理、市场营销、金融管理、管理科学与工程等相关专业本科及以上学历；具有扎实的连锁经营、工商管理、经济贸易、信息管理等专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；应参与过企业实践教学活动的，或曾在企业任职，专业教师每年至少 1 个月在企业或实训基地实践锻炼，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师具体要求

主要从专业相关行业企业生产（管理）一线的高级技术人员和管理骨干中聘任；应具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，热衷职业教育，思想品德高尚；知识扎实，实际工作经验丰富，具有中级及以上相关专业职称或职业资格证书，能够承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等任务。

### （二）教学设施

#### 1. 专业教室基本条件要求

主要使用实训楼 5 楼、6 楼各多媒体教室。各教室应满足电源、光照、温控、安全条件，配备智慧教室系统、交互式液晶一体机电子黑板、音箱、学生桌椅等

设备，开通 jmxzyzhjs 无线网络，贴有以中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化、企业文化和职业素养教育等为内容的展板，干净整洁，布局合理，学习氛围浓厚，满足正常专业课程教学和立德树人根本任务需要。

## 2. 校内实训室具体要求

应营造职场氛围，配备能够满足专业核心课程教学、实训、技能竞赛和创新创业需要的硬件设施和软件系统，包括模拟连锁经营与管理岗位现场的真实环境、连锁企业模拟运营系统、创新创业实践教学平台、教学软件、案例库资源等。

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	连锁教学做一体化实训室	三层交换机及机柜、PC 机、电脑桌凳、投影仪与幕布、空调、收银台及配套设备、货架及商品、条码秤、条码打印机、盘点机、购物车、泰格商霸管理软件	连锁企业信息管理、连锁企业运营管理、商业空间设计等课程教学及课内实训	实训楼 217
2	创业先锋实训室	三层交换机及机柜、PC 机、电脑桌凳、投影仪与幕布、多媒体教学工作台、空调、电子白板、连锁经营创新创业实践教学平台	连锁经营与管理专业核心课程教学、创新创业综合实训及中国零售新星大赛、全国职业院校创业技能大赛训练	实训楼 419
3	连锁企业模拟运营实训室	三层交换机及机柜、PC 机、电脑桌凳、投影仪与幕布、多媒体教学工作台、空调、连锁门店运营实训系统、连锁总部采购与运营实训系统、连锁经营配送中心实训系统	连锁经营与管理专业核心课程教学、连锁企业门店、总部、配送中心模拟运营实训及中国零售新星大赛训练	实训楼 421
4	3D 商业时空实训室	三层交换机及机柜、触控一体机、立体眼镜、偏振镜头、工程投影机、空调、观看椅子、3D 立体商业空间展示系统、3D 仿真连锁门店商品陈列与空间设计实训竞赛系统、门店营运大赛对抗软件	连锁经营与管理、市场营销、人力资源管理、工商企业管理等专业课程教学及校内实训	实训楼 501

## 3. 校外实训基地具体要求

应选择批发和零售业、住宿和餐饮业、居民服务业等优质企业开展校企合作，

保障专业实践教学、顶岗实习等教学活动的实施，提供教师企业实践和挂职锻炼岗位等。

表 10：校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	全福元商业集团	超市运营环境	收银、理货、采购、信息管理	王利	校企合作促进办法 教师实践锻炼暂行办法
2	家家悦集团股份有限公司	门店运营环境	收银、理货、采购、信息管理	毕美云	校企合作促进办法 学生校外实习实训管理办法
3	鲁南制药集团股份有限公司	营销工作环境	客户关系管理、营销策划、销售	周冰	校企合作促进办法 学生校外实习实训管理办法
4	山东凯瑞商业集团	酒店运营管理环境	客房管理、餐饮管理	熊云霞	校企合作促进办法 学生校外实习实训管理办法
5	青岛肯德基有限公司	门店运营环境	营销策划、餐饮管理	赵宏远	校企合作促进办法 学生校外实习实训管理办法
6	北京首旅如家酒店股份有限公司	酒店运营管理环境	客房管理、餐饮管理	靳大为	校企合作促进办法 学生校外实习实训管理办法

#### 4. 实习基地的具体要求

应具有独立法人资格，合法经营，管理规范，符合安全生产法律法规要求，有较高社会信誉，包括涉及商业零售、OTO 运营、商业和连锁经营与管理咨询等流通类企业，酒店、餐饮、文化等服务类企业和采用品牌专卖的生产类企业。基地应具有与连锁经营与管理专业相配套的实习实训设施，能够提供连锁店长、运营督导、区域主管、拓展经理、采购专员等专业对口或相近岗位，稳定开展连锁运营管理、区域督导巡查、数据分析、连锁加盟规划等实习实训活动；配备相应数量的企业指导教师对学生实习进行管理，为学生提供实习实训所需的企业相关规章制度、企业内部培训资料、视频影像信息、图书信息等资料；具有健全的安全管理组织机构，能够为实训学生提供符合国家规定的安全岗位工作环境和生活条件。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

配置与专业相关的一定数量的多媒体素材（如图形/图像、音频、视频和动画



等)、题库、案例等,有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台,创新教学方法、提升教学效果。

### (三) 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

按照国家规定选用优质教材,禁止不合格教材进入课堂。建立由专业教师、行业企业专家和教研人员等参与的教材选用机制,完善教材选用制度,按照规范程序,严格选用国家和地方规划教材。可适当开发针对性强的校本教学资源,注意吸收新理念、新案例、新技术、新方法,注重引进时效性强的案例及实境材料,体现先进性、通用性和实用性。

#### 2. 图书文献配置具体要求

应满足人才培养、专业建设、教学科研等工作需要,定期选购人文、专业图书和期刊,方便师生查询、借阅。包括:中国特色社会主义理论、文学、艺术、教育论、教学法类图书;有关连锁经营与管理技术、方法、思维以及实务操作类图书;产品质量法、消费者权益保护法、零售商促销行为管理办法、住宿业卫生规、食品经营许可管理办法等专业相关法律法规类图书;以及《中国连锁》《中国流通经济》《商业经济与管理》等专业学术期刊。

#### 3. 数字教学资源配置具体要求

结合专业需要,开发配备一批优质音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、网络课程等专业教学资源库,有效开展多种形式的信息化教学活动,激发学生学习兴趣,提高学习效果。可借鉴的数字教学资源包括:连锁经营与管理专业国家教学资源库数字课程平台、各院校数字化网络课程平台、各院校精品在线开放课、各类微课、慕课网站等。

## 十、质量保障

### 1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制

完善专业教学工作诊断与改进制度，健全专业教学质量监控和评价机制，及时开展专业调研、人才培养方案更新和教学资源建设，加强课堂教学、实习实训、毕业设计等方面质量标准建设，提升教学质量。

### 2. 完善教学管理机制

加强日常教学组织运行与管理，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，定期开展公开课、示范课等教研活动，建立与行业企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能。

### 3. 专业建立毕业生跟踪调查机制和社会评价机制

完善学业水平测试、综合素质评价和毕业生质量跟踪反馈机制及社会评价机制，对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

### 4. 专业教研室利用评价分析结果持续改进教学

应积极开展专业调研和岗位分析，定期开展专业评价分析，发现问题，持续改进，不断优化资源配置，培育专业特色，提高人才培养质量，增强专业辐射影响力，构建起全要素、网络化的质量保证体系。

## 十一、毕业要求

### 1. 学业考核要求

基本学制年限为三年。学生修读年限内，完成相应的公共必修课、公共基础限选课、专业基础课、专业核心必修课和实践性教学环节的学习并取得相应的学分，学生可自由选择公共基础非限选课和专业选修课学习并取得规定的学分，符合毕业条件的，可以申请毕业，否则不能毕业。学生毕业时应完成的规定学分为140学分，其中公共课程所修总学时不少于总学时的1/4，选修课总学时不少于总学时的10%。同时，学生综合素质考核达到学校要求，知识、能力、素质应达到人才培养规格要求。

学生在基本学制年限已满，仍未获得毕业所需学分的，可申请留校重修相应

课程，也可申请结业。学生因创业、参军或工作原因，可申请暂时中断学业，履行相应手续后，在最高修业年限限制内，保留学籍。严把毕业出口关，确保学生毕业时完成规定的学时学分和教学环节，结合专业实际组织毕业考试（考核），保证毕业要求的达成度，坚决杜绝“清考”。

## 2. 证书考取要求

根据有关政策规定，对接职业岗位需求和学生职业发展需要，连锁经营与管理专业学生可考取 1+X 品类管理职业资格证书、1+X 数字化门店运营与管理职业资格证书、CCFA 品类管理师职业技能等级证书。

# 2022 级农村新型经济组织管理（无人机应用技术方向）专业 人才培养方案

## 一、专业名称（专业代码）

农村新型经济组织管理专业（无人机应用技术方向）（410120）

## 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

## 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

## 四、职业面向

本专业立足现代农业的发展，顺应政策、依托系统、服务三农。职业面向主要是农业企业、农民专业合作社等企业的无人机应用相关岗位等，具体分析如表 1。

表 1：农村新型经济组织管理专业（无人机应用技术方向）专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业 类(代码)	对应行业1 (代码)	主要职业类别2 (代码)	主要岗位 (或技术领域)	职业资格(职业技能 等级)证书举例
农林牧渔大类 (41)	农业类 (4101)	农、林、牧、 渔业(A门类)	农业技术人员 (2-03)	土壤肥料技术人 员、农业技术指导 人员 植物保护技术人 员	无人机驾驶员执 照、 植保无人机驾驶 执照、 农产品经纪人
			农、林、牧、 渔业生产辅助 人员(4-05)	农业生产服务人 员、农机化服务人 员	
			农业经理人 (4-05-01-02)	农业生产管理人 员	

## 五、培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应区域经济发展需要，具有一定的文化水平、良好的职业道德和人文素养，掌握本专业必备的专业理论知识和主要技术技能，面向农业生产加工企业等，了解我国三农政策及法律法规，

<sup>1</sup>参考《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）。

<sup>2</sup>参考《中华人民共和国职业分类大典》（2015年版）。

熟悉现代农业经营管理、行业政策、农业企业营运、农民专业合作社经营与管理、农业服务、农产品流通等相关知识，具备涉农无人机模拟操控、场地操控、自驾技术及初步装配、调试及检修能力，在农业企业等从事涉农无人机的操作、编程、维护以及生产组织和管理等工作，具有一定创新创业意识和创业能力的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 热爱社会主义祖国，能够准确理解和把握社会主义核心价值观的深刻内涵和实践要求，具有正确的世界观、人生观、价值观。

2. 遵守国家法律和校规校纪，自觉维护国家和集体利益，敢于与不良现象作斗争；文明礼貌，自觉遵守与维护社会公德。

3. 具有较为宽阔的视野，文理交融，具有一定的科学思维和科学精神，具备健康、高雅的审美情趣和正确的审美观点、较强的审美能力，个性鲜明、学有所长。

4. 具有一定的体育运动和生理卫生知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯，掌握一定的运动技能，达到国家规定的体育锻炼标准。

5. 具有坚韧不拔的毅力、积极乐观的态度、良好的人际关系、健全的人格品质。

6. 具有良好的职业态度和职业道德修养；爱岗敬业、诚实守信、严谨求实；具有基本能力以及管理和创新素质。

### （二）知识要求

1. 了解大学生安全教育、体育与健康、形势与政策、心理健康、职业生涯规划等基本常识；

2. 理解思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系等基础理论；

3. 掌握外语、数学、语文、应用文写作、计算机操作等基本知识；
4. 掌握农业经济学知识、财务会计、管理学、经济法规等知识；
5. 掌握现代农业经营管理、行业政策、农业企业营运、农民专业合作社经营与管理、农业服务、农产品流通等专业知识。
6. 掌握农业植保无人机技术；
7. 掌握无人机维护与维修技术；
8. 掌握低空无人机应用技术。

### **(三) 能力要求**

1. 具备从事本专业工作的基本能力、职业技能、岗位适应能力和社会活动能力；
2. 能应用本专业的知识、技能来分析和解决实际问题；
3. 具有一定的信息收集和处理能力、知识更新能力、计算机应用能力；
4. 具有再学习的能力和适应职业岗位变化的能力。
5. 具有现代农业经营管理的基本能力；
6. 能运用作物栽培、农业机械化、农资经营、农作物植保等方面知识进行农业服务的能力；
7. 具有与农业一线人员、管理人员以及政府基层人员的沟通、协作、交流的能力及处理农村经济实务的能力。
8. 具有无人机场地操控能力，能熟练操控多旋翼小及中型无人机，会全部操作规程。
9. 具有运用低空无人机实施各种作业能力。
10. 具有无人机飞控调试技术及开发与设计能力。

表 2：农村新型经济组织管理专业技术技能分析表

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	涉农企业管理岗	1. 企业运营与管理 2. 人事管理 3. 品牌管理 4. 财务管理 5. 信息系统管理 6. 商务谈判能力 7. 市场营销能力	①生产运作管理能力 ②领导培训能力 ③数据库管理能力 ④企划能力 ⑤信息管理能力 ⑥会计核算能力	暂无相应的职业资格证书，参照企业入职要求
2	无人机植保技术岗	1. 植保无人机操控 2. 植保无人机地勤 3. 植保无人机其他辅助 4. 动植物数据航空采集	①植保无人机控制及调试、维护能力 ②植保无人机精准配药技术能力 ③其他辅助如：汽车驾驶等能力 ④无人机航测及建模能力 ⑤无人机采集动植物数据及后续数据分析能力	无人机驾驶员
3	合作社管理岗	1. 合作社创办与设计 2. 合作社日常管理 3. 合作社生产运作 4. 合作社财务管理 5. 政府基层人员的沟通、协作、交流 6. 合作社法务	①合作社设计能力 ②合作社运营与管理能力 ③合作社会计核算能力 ④管理沟通能力 ⑤法律运用能力 ⑥合作社指导、评估能力	农产品经纪人

## 七、课程设置及学时安排

### (一) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
----	----------	------------	-------------

1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	宪法法律
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	安全教育
4	形势与政策	大学英语/大学日语	合作经济简史
5	军事理论	高等数学Ⅰ/高等数学Ⅱ/高等数学Ⅲ	生活中的营销心理
6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	客户服务管理
7	心理健康教育		中华商文化
8	信息技术		食品营养与安全
9	创新创业教育		汽车文化与常识
10	劳动教育		个人管理与团队合作
11			升本数学
12			升本计算机
13			升本英语
14			四级英语
15			证券投资基金基础
16			个人理财
17			互联网营销与创业
18			短视频与直播运营
19			视频剪辑与合成
20			茶文化与茶艺
21			钢琴艺术赏析
22			韩语入门

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程开设一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	无人机基础	现代农业经营管理	无人机应用案例解析
2	无人机法律法规与安全飞行	农民专业合作社经营与管理	航空摄影与后期制作
3	农业经济基础	无人机植保技术	连锁经营管理概论
4	无人机操作技术	休闲农业与乡村旅游	基础会计
5	空气动力学与飞行原理	无人机结构与系统	非遗传承与品牌推广



6	管理原理与实务	无人机组装与调试	农产品质量管理
---	---------	----------	---------

### 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	现代农业经营管理	必修考试	农业经营管理相关概念，农业生产经营组织，市场经济与农业生产经营，农业生产经营思想与经营计划，农业生产资源的配置与管理，农产品营销管理，农业生产经营成果核算与生产经营活动分析，农业生产经营收入分配与消费
2	农民专业合作社经营与管理	必修考查	农民专业合作社的认知、组建农民专业合作社、农民专业合作社的项目选择、合作社财务知识、合作社产品销售、提供农业社会化服务、争取资金支持
3	无人机植保技术	必修考试	农作物植保员职业道德与岗位要求、农作物病虫草鼠害、主要粮食作物病虫草害诊断与防治技术、主要经济作物病虫草害诊断与防治技术、农田鼠害防治技术、常用农药使用技术、常用植保机械使用技术等，植保无人机机载系统种类及特性，无人机施药技术及参数。
4	休闲农业与乡村旅游	必修考查	包括休闲农业概述、休闲农业的发展模式、休闲农业与乡村旅游的资源、乡村旅游的设计、乡村旅游的开发、乡村旅游的筹办与营销、休闲农业与乡村旅游的政策法规。
5	无人机结构与系统	必修考试	无人机分类及研究现状固定翼、多旋翼及变体无人机结构、动力装置、飞行控制系统、电子系统、通信系统、导航系统以及传感器测量系统。
6	无人机组装与调试	必修考试	无人机结构与系统、无人机装调工具材料与操作安全、无人机装配工艺、多旋翼无人机的组装、多旋翼无人机的调试、固定翼无人机的组装、固定翼无人机的调试、无人直升机的组装与调试、无人机 DIY 等方面。

### 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实训、实习、跟岗实习、毕业设计、社会实践等。

在校内外进行无人机操作认知实训、课内单项技能实训、综合实训等专业必修实训。组织实施无人机植保服务综合跟岗实训、无人机组装与维护实训等应用性跟岗实训。实训严格执行《职业学校学生实习管理规定》和《高等职业学校市场营销类专业顶岗实习标准》。

## 5. 相关要求

统筹安排各类课程，注重理论与实践一体化教学。结合实际，开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学、等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），并将有关知识融入到专业教学和社会实践中。

全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定统一使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。推动中华优秀传统文化融入教育教学，加强革命文化和社会主义先进文化教育。将创新创业教育融入相关专业课程教学和实践性教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。除劳动教育必修课程外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容。每学年设立劳动周，可在学年内或寒暑假自主安排，以集体劳动为主。

### （二）学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	<b>公共基础课程小计</b>	675 (25.44%)		38 (26.95%)
1	其中：公共基础必修课程	287 (10.82%)	113 (4.26%)	22 (15.6%)
2	公共基础限定选修课程	152 (5.73%)	36 (1.36%)	11 (7.8%)
3	公共基础非限定选修课程	87 (3.28%)	0 (0%)	5 (3.55%)
	<b>专业课程小计</b>	1040 (39.2%)		60 (42.55%)
4	其中：专业基础课程	240 (9.05%)	168 (6.33%)	24 (17.02%)
5	专业核心课程	240 (9.05%)	180 (6.78%)	24 (17.02%)
6	专业选修课程	120 (4.52%)	92 (3.47%)	12 (8.51%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	938 (35.36%)		43 (30.5%)
7	军事技能	0	112 (4.22%)	2 (1.42%)
8	专业实训	0	26 (0.98%)	1 (0.71%)

9	岗位实习（跟岗实习）	0	400（15.08%）	20（14.18%）
10	岗位实习（顶岗实习）	0	300（11.31%）	15（10.64%）
11	毕业设计	0	100（3.77%）	5（3.55%）
合计		1126（42.44%）	1527（57.56%）	141

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分分布

序号	课程类型	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
1	公共基础必修课程	学时	96	126	36	142	0	0
		学分	6	7	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	96	108	54	17	0	0
		学分	6	6	3	1	0	0
3	专业基础课程	学时	192	216	0	0	0	0
		学分	12	12	0	0	0	0
4	专业核心课程	学时	0	0	216	204	0	0
		学分	0	0	12	12	0	0
5	专业选修课程	学时	0	0	144	68	0	0
		学分	0	0	8	4	0	0
6	实践性教学环节	学时	112	0	0	26	400	400
		学分	2	0	0	1	20	20
合计		学时	496	450	450	457	400	400
		学分	26	25	25	25	20	20

## 八、教学进程总体安排

表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)						
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		
										1	2	3	4	5	6	
										16	18	18	17	20	20	
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		54	38	16	3		3					
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		36	25	11	2			2				
		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		51	36	15	3				3			
	3	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1							
	4	军事理论	0602010032		√	32	32	0	2	2						
	5	体育与健康(上)	0601010040		√	32	10	22	2	2						
	6	体育与健康(下)	0601010041		√	36	12	24	2		2					
	7	心理健康教育	0601010003		√	36	36	0	2		2					
	8	信息技术	0601020001		√	32	22	10	2	2						
	9	创新创业教育	0601010014		√	34	24	10	2				2			
	10	劳动教育	0601030002		√	17	12	5	1				1			
	<b>小计(约占总课时比例约 14.46%)</b>						<b>400</b>	<b>287</b>	<b>113</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	公共基础限	1组	党史	0601010042		√	18	13	5	1		1				
			新中国史	0601010043		√	18	13	5			1				
改革开放史			0601010044		√	18	13	5			1					
社会主义发展史			0601010045		√	18	13	5			1					
2		大学语文	0602010025		√	16	11	5	1	1						

选 课 程	组	应用文写作	0602010021		√	16	11	5		1								
	3	职业发展与就业指导	0601010046		√	18	13	5	1			1						
	组	职业素养	0601010013		√	18	13	5				1						
	4	大学英语(上)	0501010005	√		32	22	10	2	2								
	组	大学日语(上)	0501010025	√		32	22	10		2								
	5	大学英语(下)	0500010557	√		36	25	11	2		2							
	组	大学日语(下)	0501010026	√		36	25	11			2							
	6		高等数学I	0601010031	√		36	36	0	2		2						
			高等数学II	0601010032	√		36	36	0			2						
		组	高等数学III	0601010030	√		36	36	0			2						
	7		公共艺术	0601010034		√	32	32	0	2	2							
		组	中华优秀传统文化	0602010045		√	32	32	0		2							
	小计(约占总课时比例 7.14%)						188	152	36	11	5	5	1					
公 共 基 础 非 限 选 课 程	1	金融知识	0201010001		√	87	87	0	1	1	1	2	1	0				
	2	管理学基础	0101010023		√				1									
	3	宪法法律	0101010025		√				1									
	4	安全教育	0601010062		√				1									
	5	合作经济简史	0101010024		√				1									
	6	生活中的营销心理	0301010002		√				1									
	7	客户服务管理	0301010003		√				1									
	8	中华商文化	0301010004		√				1									
	9	食品营养与安全	0401010016		√				1									
	10	汽车文化与常识	0401010017		√				1									
	11	个人管理与团队合作	0601010063		√				1									
	12	升本数学	0601010018		√				1									
	13	升本计算机	0601010019		√				1									

	14	升本英语	0502010156		√				1							
	15	四级英语	0501010008		√				1							
	16	证券投资基金基础	0201020001		√				1							
	17	个人理财	0201020002		√				1							
	18	互联网营销与创业	0401020001		√				1							
	19	短视频与直播运营	0401020002		√				1							
	20	视频剪辑与合成	0601010016		√				1							
	21	茶文化与茶艺	0503010092		√				1							
	22	钢琴艺术赏析	0501020001		√				1							
	23	韩语入门	0501020002		√				1							
	<b>小计（约占总课时比例 3.30%）</b>						<b>87</b>	<b>87</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
专业 课程	专业 基础 课程	1	无人机基础	0302020050		√	64	40	24	4	4					
		2	无人机法律法规与安全飞行	0302020081	√		64	40	24	4	4					
		3	农业经济基础	0304010601		√	64	40	24	4	4					
		4	无人机操作技术	0302020051	√		72	40	32	4		4				
		5	空气动力学与飞行原理	0302020082		√	72	40	32	4		4				
		6	管理原理与实务	0304010455		√	72	40	32	4		4				
	<b>小计（占总课时比例 15.49%）</b>						<b>408</b>	<b>240</b>	<b>168</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	专业 核心 课程	1	现代农业经营管理	0302020006	√		72	40	32	4			4			
		2	休闲农业与乡村旅游	0302020007		√	72	40	32	4			4			
		3	无人机植保技术	0302020052	√		72	40	32	4			4			
		4	农民专业合作社经营与管理	0302020005		√	68	40	28	4				4		
		5	无人机结构与系统	0302020083	√		68	40	28	4				4		
		6	无人机组装与调试	0302020084	√		68	40	28	4				4		
<b>小计（占总课时比例 15.95%）</b>						<b>420</b>	<b>240</b>	<b>180</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>12</b>			
专	1	无人机应用案例解析	0302020085		√	72	40	32	4			4				

业 选 修 课 程	2	航空摄影与后期制作	0302020077	√	72	40	32	4			4			
	3	连锁经营管理概论	0303010052	√	72	40	32	4			4			
	4	基础会计	0302010106	√	72	40	32	4			4			
	5	非遗传承与品牌推广	0302020080	√	68	40	28	4				4		
	6	农产品质量管理	0302020049	√	68	40	28	4				4		
	小计（占总课时比例 8.05%）					212	120	92	12	0	0	8	4	
实 践 性 教 学 环 节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W					
	2	职业素养	0304040211	√	26	0	26	1				1w		
	3	岗位实习（跟岗实习）	0303030019	√	400	0	400	20					20W	
	4	岗位实习（顶岗实习）	0303030020	√	300	0	300	15						15W
	5	毕业设计	0300010342	√	100	0	100	5						5W
	小计（占总课时比例 35.61%）					938	0	938	43	2	0	0	1	20
周课时及学分合计					2653	1126	1527	141	26	25	25	25	20	20
总学时					2653									

**说明：**

1. 课程类型分 A、B、C 三类，其中，实践学时为 0 的课程为 A 类课程，实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程，实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

学生数与专任教师数比例不高于 25: 1，双师素质教师占专任教师比例不低于 60%，专任教师队伍职称比例（高：中：初级）不低于 2: 4: 4，教学团队中包括中青年教师及有经验的老教师，年龄结构合理。

#### 2. 专业带头人具体要求

原则上应具有副高及以上职称，较好把握国内外农业经济发展、专业发展，广泛联系行业、企业，了解专业人才需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力突出，在本区域或本领域具有一定专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有农业经济管理、无人机应用技术、农业推广、机械制造与设计、管理科学与工程等相关专业本科及以上学历；具有扎实的农业经济、农村管理、无人机操作等专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；应参与过企业实践教学实践活动，或曾在企业任职，专业教师每年至少 1 个月在企业或实训基地实践锻炼，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师具体要求

主要从专业相关行业企业生产（管理）一线的高级技术人员和管理骨干中聘任；应具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，热衷职业教育，思想品德高尚；知识扎实，实际工作经验丰富，具有中级及以上相关专业职称或职业资格证书，能够承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等任务。

### （二）教学设施

#### 1. 专业教室基本条件要求

主要使用实训楼 5 楼、6 楼各多媒体教室。各教室应满足电源、光照、温控、



安全条件，配备智慧教室系统、交互式液晶一体机电子黑板、音箱、学生桌椅等设备，开通无线网络，贴有以中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化、企业文化和职业素养教育等为内容的展板，干净整洁，布局合理，学习氛围浓厚，满足正常专业课程教学和立德树人根本任务需要。

## 2. 校内实训室具体要求

应营造职场氛围，配备能够满足专业核心课程教学、实训、技能竞赛和创新创业需要的硬件设施和软件系统，包括模拟植保无人机岗位现场的真实环境、农村新型经济组织模拟运营系统、创新创业实践教学平台、教学软件、案例库资源等。

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	土壤检测实训室	火焰光度计（含充气泵、煤气罐）、紫外/可见分光光度计、实验台、土样粉碎机、离心机、烘箱	农田土壤环境检测与配肥	实训楼 405
3	企业市场管理实训室	计算机、多媒体中控台、投影仪、投影幕、课桌椅、教学工具、市场营销模拟软件	支持本专业核心课程教学以及市场营销认知实训、单项技能	实训楼 409
3	企业经营沙盘实战、实训室企业经营沙盘实战、实训室	计算机、多媒体中控台、投影仪、投影幕、课桌椅、教学工具、企业经营决策模拟软件、商务谈判模拟软件	支持本专业现代推销技术与商务谈判课程实训	实训楼 407
4	创业先锋实训室	三层交换机、机柜、电脑桌凳、PC 机、投影仪与幕布、多媒体教学工作台、空调、电子白板、创新创业实践教学平台	1. 创业综合实训，如创业学习、专业合作社创业实战等； 2. 全国职业院校创业技能大赛培训。	实训楼 417
5	中航通飞无人机实训室	计算机、多媒体中控台、投影仪、投影幕、课桌椅、无人机、无人机零配件	无人机模拟操控，无人机组装与维修，无人机大赛培训	实训楼 401

## 3. 校外实训基地具体要求

应选择涉农龙头企业、农业合作社、农产品流通等优质企业开展校企合作，

保障专业实践教学、顶岗实习等教学活动的实施，提供教师企业实践和挂职锻炼岗位等。

表 10：校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	山东供销农业服务股份有限公司	企业	农业机械作业、农机销售、推广、农资销售	张勇	校企合作框架协议、《职业学校学生实习管理规定》
2	山东普利惠现代农业发展有限公司	企业	土地托管、农业机械作业、农机销售、推广	李修文	
3	山东众德利现代农业有限公司	企业	农产产品流通	吕美香	
4	中航通飞教育集团实训基地	企业	无人机驾驶、操作培训	李吉安	
5	惠民县供销一家	企业	农产品电商、职业技能培训	李新荣	
6	潍坊市中盛土壤熏蒸科技有限公司	企业	土壤熏蒸、农机销售、推广	韩翠兰	
7	高密孚高农业服务有限公司	企业	土地托管、农业机械作业、销售、推广	仪亮	
8	烟台众德集团股份有限公司	企业	农业生产资料生产、销售	闫洪涛	
9	潍坊锐翔航空科技有限公司	企业	无人机培训、维修	苑光刚	
10	潍坊弘基现代农业有限公司	企业	土地托管、农业机械作业、销售、推广	王庆伟	
11	青州高柳供销社	企业	农产品销售、土地托管	程金厂	
12	烟农集团泰安分公司	企业	农资销售、土地托管、为农服务	张文圣	
13	莱芜赢都商贸有限公司	企业	农资销售、土地托管、为农服务	孟俊峰	

#### 4. 实习基地的具体要求

具有稳定、高水平的校外实习基地。能够提供涉农企业运营管理、合作社组织与管理、农产品流通、无人机作业、无人机组装与维护等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习。能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

配置与专业相关的一定数量的多媒体素材（如图形/图像、音频、视频和动画等）、题库、案例等，有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格教材进入课堂。建立由专业教师、行业企业专家和教研人员等参与的教材选用机制，完善教材选用制度，按照规范程序，严格选用国家和地方规划教材。可适当开发针对性强的校本教学资源，注意吸收新理念、新案例、新技术、新方法，注重引进时效性强的案例及实境材料，体现先进性、通用性和实用性。

#### 2. 图书文献配置具体要求

应满足人才培养、专业建设、教学科研等工作需要，定期选购人文、专业图书和期刊，方便师生查询、借阅。包括：中国特色社会主义理论、文学、艺术、教育论、教学法类图书；有关农村新型经济组织管理技术、方法、思维以及实务操作类图书；产品质量法、无人机飞行管理办法、农村产业政策等专业相关法律法规类图书；以及《中国农村经济》《农业经济问题》《无人机》等专业学术期刊。

#### 3. 数字教学资源配置具体要求

结合专业需要，开发配备一批优质音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、网络课程等专业教学资源库，有效开展多种形式的信息化教学活动，激发学生学习兴趣，提高学习效果。可借鉴的数字教学资源包括：农业经营管理专业国家教学资源库数字课程平台、各院校数字化网络课程平台、各院校精品在线开放课、各类微课、慕课网站等。

## 十、质量保障

### 1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制

完善专业教学工作诊断与改进制度，健全专业教学质量监控和评价机制，及时开展专业调研、人才培养方案更新和教学资源建设，加强课堂教学、实习实训、毕业设计等方面质量标准建设，提升教学质量。

### 2. 完善教学管理机制

加强日常教学组织运行与管理，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，定期开展公开课、示范课等教研活动，建立与行业企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能。

### 3. 专业建立毕业生跟踪调查机制和社会评价机制

完善学业水平测试、综合素质评价和毕业生质量跟踪反馈机制及社会评价机制，对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

### 4. 专业教研室利用评价分析结果持续改进教学

应积极开展专业调研和岗位分析，定期开展专业评价分析，发现问题，持续改进，不断优化资源配置，培育专业特色，提高人才培养质量，增强专业辐射影响力，构建起全要素、网络化的质量保证体系。

## 十一、毕业要求

在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上，学生可自由选择公共基础非限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分，总学分不得低于 141 学分，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

学生在基本学制年限已满，仍未获得毕业所需学分的，可申请留校重修相应课程，也可申请结业。学生因创业、参军或工作原因，可申请暂时中断学业，履行相应手续后，在最高修业年限限制内，保留学籍。严把毕业出口关，确保学生毕业时完成规定的学时学分和教学环节，结合专业实际组织毕业考试（考核），

保证毕业要求的达成度，坚决杜绝“清考”。

## 2022 级人力资源管理专业人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

人力资源管理专业（590202）

### 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

### 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

### 四、职业面向

本专业毕业生主要面向人力资源管理和人力资源服务等职业，招聘管理、培训管理、员工关系管理、薪酬考核管理、人力共享服务中心岗位（HRSSC）及第三方人力资源服务等岗位群，具体分析如下。

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
公共管理与服务 (59)	公共管理类 (5902)	人力资源服务 (726)	人力资源管理专业人员 (2-06-08-01)； 人力资源服务专业人员 (2-06-08-02)； 档案专业人员(2-10-07)； 人力资源服务人员 (4-07-03)	招聘与配置； 薪酬福利管理； 绩效考核管理； 培训与技能开发； 员工关系管理； 人事业务代理； 行政助理； 职业规划与就业指导。

### 五、培养目标

人力资源管理专业坚持社会主义办学方向，落实立德树人根本任务，弘扬社会主义核心价值观，培育劳模精神、劳动精神、工匠精神，传授科学文化与专业知识，培养技术技能，全面提高受教育者的素质。与行业企业共同构建“岗、课、赛、证、考”融通的综合育人模式。“岗课融通”，强化产教融合深度和校企合

作水平。“课赛融通”，提升学生技能水平和职业综合素质。“课证融通”，助力学生个性化成长和高质量就业。培养高素质技术技能人才，为促进经济社会发展和提高国家竞争力提供优质人力资源支撑和服务。

本专业面向企事业单位、政府部门、社会团体、咨询服务机构、科研教学机构，旨在培养德智体美劳全面发展，具有良好的政治思想素质、科学文化素质、专业素质、职业道德、身心素质，富有劳模精神、劳动精神、工匠精神、奉献精神、创新精神和人文关怀意识，掌握扎实的科学文化基础、人力资源管理与服务方面的知识，具备较强的组织设计、招聘与测评、绩效考评与激励、薪酬管理、员工培训与技能开发、数据分析的能力，能够从事招聘管理、培训管理、员工关系管理、绩效管理、薪酬管理、客户服务管理、雇主品牌管理、人力共享服务中心岗位（HRSSC）及第三方人力资源服务等工作的高素质技术技能人才，并具备优秀的自我学习能力和进一步深造的潜力。

## **六、培养规格**

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### **（一）素质要求**

1. 具有良好的政治思想素质，遵纪守法，爱党爱国，拥护中国共产党领导和社会主义制度，践行社会主义核心价值观，具有强烈的爱国主义精神和民族自豪感。
2. 具有良好的科学人文素养、文明礼仪素养、专业素质、职业道德、身心素质。
3. 具有劳模精神、劳动精神、工匠精神、奉献精神、创新精神。
4. 具有社会责任感和人文关怀意识。
5. 具有较强的职业生涯规划意识、集体意识、团队合作精神。
6. 具有哲学思维、伦理思维、计算思维、数据思维、交互思维、互联网思维、美学思维。
7. 具有坚定的理想信念，抱有成为行业中优秀人物的远大理想。

### **（二）知识要求**

1. 了解中国特色社会主义基本理论、党的基本路线和方针政策、科学文化基础

知识、中华优秀传统文化知识。

2. 了解军事理论、体育健康、心理健康、信息技术、创新创业等基本理论、基本知识。

3. 理解管理学、心理学、市场营销、法学基础与人力资源管理方面的基础理论知识，掌握本学科理论前沿与发展动态。

4. 理解人力资源管理的定性、定量分析方法。

5. 掌握人力资源规划的编制、执行与评价的知识。

6. 掌握人员招聘与配置的程序与方法。

7. 掌握绩效管理设计知识、绩效管理操作程序与方法。

8. 掌握薪酬福利设计知识、薪酬福利管理程序与方法。

9. 掌握员工培训与开发方案设计知识，培训管理的程序与方法。

10. 掌握员工关系管理、劳动人事法律法规及政策的相关知识。

11. 掌握人力资源共享服务、品牌建设、客户服务、人事代理、职业介绍等人力资源市场服务的相关知识。

### **(三) 能力要求**

1. 具有终身学习、适应环境、分析问题和解决问题的可持续发展能力。

2. 具有良好的语言表达能力、人际沟通能力、团队合作能力、心理抗压能力、情绪管理能力、逻辑思维能力、灵活应变能力。

3. 具有全球视野和跨文化交流能力、熟悉行业通用规则和法务惯例。

4. 具有熟练运用办公软件进行文档编辑、方案演示、数据分析等操作的能力。

5. 具备良好的心理调适、社会适应与组织文化适应的能力。

6. 具有在各类人力资源服务机构中从事人事代理、劳务派遣、职业介绍、就业指导等业务的能力。

7. 具有筛选、面试、录用、招聘结果评估等能力。

8. 具有培训需求分析、培训计划制定、培训过程管理、培训效果评估、培训结果转化的能力。



9. 具有制定绩效计划、汇总分析绩效考核结果、配合开展反馈面谈及考核结果应用的能力。

10. 具有工资核算和社会保险和住房公积金申报、征缴、转移等业务操作及开展岗位评价和协助设计薪酬体系的能力。

11. 具有办理相关入转调离手续和处理劳动争议的能力。

12. 具有从事人事代理、劳务派遣、职业介绍、职业指导等业务的能力。

13. 能够在人力资源服务企业中搜寻客户、分析客户需求、处理客户人力资源服务方案中的具体操作问题。

**表 2：职业能力分析表**

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	招聘与配置	1. 岗位分析与设计 2. 人力资源计划编制 3. 员工招聘与配置	岗位分析与设计、招募中需求统计、招聘广告设计、招聘媒体选择与联系、资料收集与初步筛选、面试准备的能力	初级经济师(人力资源方向) 人力资源管理师 人力资源共享服务
2	薪酬福利管理	1. 薪酬方案制定与执行 2. 福利方案制定与执行	市场薪酬水平的调查、薪酬满意度问卷的设计、薪酬体系的初步设计能力	薪酬管理师
3	绩效考核管理	1. 绩效方案制定与执行	工时统计、考评信息收集与统计等方面的能力	绩效管理师
4	培训与技能开发	1. 员工培训 2. 员工技能开发	员工培训计划拟订、培训前的准备、培训中的跟进与培训后的资料整理与评估等方面的能力	职业培训师
5	员工关系管理	1. 劳动合同签署 2. 解决劳动纠纷	劳动法发与劳动关系管理、法律问题及投诉、员工的活动和协调、心理咨询服务、员工的冲突管理、员工的内部沟通管理、工作丰富化、职级晋升、员工的信息管理、员工的奖惩管理、员工的纪律管理、辞退、裁员及临时解聘、合并及收购、工作扩大化、岗位轮换	员工关系管理师
6	职业规划与就业指导	1. 职业规划 2. 就业创业指导	对个人或小组实施生活/职业目标指导, 协助提高生涯决策技能, 帮助企业建立职	职业规划师

			业生涯管理体系	
7	行政助理	1. 公司行政事务 2. 档案管理 3. 参与公司绩效与薪酬管理等工作	办公室日常行政管理、企业后勤管理、对外接待、联络和宣传、文书、档案处理、行政人事方面的报道与宣传能力	人力资源共享服务

## 七、课程设置及学时安排

### (一) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	宪法法律
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	安全教育
4	形势与政策	大学英语/大学日语	合作经济简史
5	军事理论	高等数学 I / 高等数学 II / 高等数学 III	生活中的营销心理
6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	中华商文化
7	心理健康教育		食品营养与安全
8	信息技术		汽车文化与常识
9	创新创业教育		个人管理与团队合作
10	劳动教育		升本数学
11			升本计算机
12			升本英语
13			四级英语
14			证券投资基础
15			个人理财
16			互联网营销与创业
17			短视频与直播运营
18			视频剪辑与合成
19			茶文化与茶艺
20			钢琴艺术赏析

21			韩语入门
----	--	--	------

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

**表 4：专业课程设置一览表**

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	管理原理与实务	员工招聘与配置	基础会计
2	人力资源管理	劳动关系管理	员工培训与开发
3	经济法	管理心理学	人力资源共享服务
4	职位分析与评估	人员素质测评	职场礼仪与沟通
5	市场营销	薪酬福利管理	服务营销与客户关系管理
6	人力资源应用统计	绩效管理	品牌策划与推广

## 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

**表 5：专业核心课程主要教学内容**

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	员工招聘与配置	B 类	招聘与测评基本理论;设计招聘方案;实施招聘方案;招聘方案总结;心理测验;模拟面试;评价中心技术训练;职业定位、职业生涯规划等
2	劳动关系管理	B 类	劳动合同法律制度;集体合同法律制度;工资法律制度;劳动安全卫生法律制度等
3	管理心理学	B 类	动机管理、认知管理、情绪管理、行为管理和组织管理
4	人员素质测评	B 类	人员素质测评概论、人员测评的内容与类型、人员素质测评工具的建立、实施与评鉴和人员测评的应用等
5	薪酬福利管理	B 类	薪酬基本理论与职业认知;工资等级制度;岗位评价;工资标准测算与工资调整;日常薪资计发(薪酬业务档案管理);企业人工成本管控等
6	绩效管理	B 类	绩效计划;绩效辅导;绩效考核;绩效反馈;企业绩效管理制度;部门绩效考核指标体系的制定;360 度考核方法;绩效提升计划;述职报告等

## 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实训、岗位实习（跟岗实习）、岗位实习（顶岗实习）、毕业设计等。学生可在校内外进行招聘与配置、薪酬福利管理、绩效管理、培训与开发、人事代理、职业规划与就业指导等综合实训，在人力资源服务业和各类企事业单位内部的人力资源管理部门进行实习。严格执行《中华人民共和国职业教育法》《职业学校学生实习管理规定》。

## 5. 相关要求

统筹安排各类课程，注重理实一体化教学。结合实际，开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学、等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），将有关知识融入专业教学和社会实践。

全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定使用马克思主义理论研究和思政课、人力管理专业课教材。深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。加强中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，宪法法律教育。

将创新创业教育融入专业课程教学和实践教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。除劳动教育必修课外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容。强化劳动教育，明确劳动教育时间，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动。

## （二）学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	公共基础课程小计	675 (25.44%)		38 (26.95%)
1	其中：公共基础必修课程	287 (10.82%)	113 (4.26%)	22 (15.6%)
2	公共基础限定选修课程	152 (5.73%)	36 (1.36%)	11 (7.8%)
3	公共基础非限定选修课程	87 (3.28%)	0 (0%)	5 (3.55%)
	专业课程小计	1040 (39.2%)		60 (42.55%)
4	其中：专业基础课程	240 (9.05%)	168 (6.33%)	24 (17.02%)

5	专业核心课程	240 (9.05%)	180 (6.78%)	24 (17.02%)
6	专业选修课程	120 (4.52%)	92 (3.47%)	12 (8.51%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	938 (35.36%)		43 (30.5%)
7	军事技能	0	112 (4.22%)	2 (1.42%)
8	专业实训	0	26 (0.98%)	1 (0.71%)
9	岗位实习 (跟岗实习)	0	400 (15.08%)	20 (14.18%)
10	岗位实习 (顶岗实习)	0	300 (11.31%)	15 (10.64%)
11	毕业设计	0	100 (3.77%)	5 (3.55%)
	<b>合计</b>	1126 (42.44%)	1527 (57.56%)	141

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分分布

序号	课程类型	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
1	公共基础必修课程	学时	96	126	36	142	0	0
		学分	6	7	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	96	108	54	17	0	0
		学分	6	6	3	1	0	0
3	专业基础课程	学时	192	216	0	0	0	0
		学分	12	12	0	0	0	0
4	专业核心课程	学时	0	0	216	204	0	0
		学分	0	0	12	12	0	0
5	专业选修课程	学时	0	0	144	68	0	0
		学分	0	0	8	4	0	0
6	实践性教学环节	学时	112	0	0	26	400	400
		学分	2	0	0	1	20	20
	合计	学时	496	450	450	457	400	400
		学分	26	25	25	25	20	20

## 八、教学进程总体安排

表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)					
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年	
										1	2	3	4	5	6
										16	18	18	17	20	20
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		54	38	16	3		3				
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		36	25	11	2			2			
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		51	36	15	3				3		
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1						
	5	军事理论	0602010032		√	32	32	0	2	2					
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	32	10	22	2	2					
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	36	12	24	2		2				
	8	心理健康教育	0601010003		√	36	36	0	2		2				
	9	信息技术	0601020001		√	32	22	10	2	2					
	10	创新创业教育	0601010014		√	34	24	10	2				2		
	11	劳动教育	0601030002		√	17	12	5	1				1		
<b>小计(约占总课时比例约 15.08%)</b>						<b>400</b>	<b>287</b>	<b>113</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
公共基础限	1组	党史	0601010042		√	18	13	5	1		1				
		新中国史	0601010043		√	18	13	5			1				
		改革开放史	0601010044		√	18	13	5			1				
		社会主义发展史	0601010045		√	18	13	5			1				
	2	大学语文	0602010025		√	16	11	5	1	1					

选 课 程	组	应用文写作	0602010021		√	16	11	5		1								
	3	职业发展与就业指导	0601010046		√	18	13	5	1			1						
	组	职业素养	0601010013		√	18	13	5				1						
	4	大学英语（上）	0501010005	√		32	22	10	2	2								
	组	大学日语（上）	0501010025	√		32	22	10		2								
	5	大学英语（下）	0500010557	√		36	25	11	2		2							
	组	大学日语（下）	0501010026	√		36	25	11			2							
	6		高等数学Ⅰ	0601010031	√		36	36	0	2		2						
			高等数学Ⅱ	0601010032	√		36	36	0			2						
			高等数学Ⅲ	0601010030	√		36	36	0			2						
	7		公共艺术	0601010034		√	32	32	0	2	2							
		组	中华优秀传统文化	0602010045		√	32	32	0		2							
	小计（约占总课时比例 7.09%）						188	152	36	11	5	5	1	0	0	0	0	
公 共 基 础 非 限 选 课 程	1	金融知识	0201010001		√	87	87	0	1	1	1	2	1	0				
	2	宪法法律	0101010025		√				1									
	3	安全教育	0601010062		√				1									
	4	合作经济简史	0101010024		√				1									
	5	生活中的营销心理	0301010002		√				1									
	6	中华商文化	0301010004		√				1									
	7	食品营养与安全	0401010016		√				1									
	8	汽车文化与常识	0401010017		√				1									
	9	个人管理与团队合作	0601010063		√				1									
	10	升本数学	0601010018		√				1									
	11	升本计算机	0601010019		√				1									
	12	升本英语	0502010156		√				1									
	13	四级英语	0501010008		√				1									

专业 课程		14	证券投资基础	0201020001		√				1									
		15	个人理财	0201020002		√				1									
		16	互联网营销与创业	0401020001		√				1									
		17	短视频与直播运营	0401020002		√				1									
		18	视频剪辑与合成	0601010016		√				1									
		19	茶文化与茶艺	0503010092		√				1									
		20	钢琴艺术赏析	0501020001		√				1									
		21	韩语入门	0501020002		√				1									
	<b>小计（约占总课时比例 3.28%）</b>							<b>87</b>	<b>87</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	专业 基础 课程	1	管理原理与实务	0304010455	√			64	40	24	4	4							
		2	人力资源管理	0300010216		√		64	40	24	4	4							
		3	经济法	0300010199		√		64	40	24	4	4							
		4	职位分析与评估	0304010542	√			72	40	32	4		4						
		5	市场营销	0302010103		√		72	40	32	4		4						
		6	人力资源应用统计	0302020067		√		72	40	32	4		4						
		<b>小计（占总课时比例 15.38%）</b>							<b>408</b>	<b>240</b>	<b>168</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	专业 核 心 课 程	1	员工招聘与配置	0304010543	√			72	40	32	4			4					
		2	劳动关系管理	0304010374	√			72	40	32	4			4					
		3	管理心理学	0304010541		√		72	40	32	4			4					
		4	人员素质测评	0304010370		√		68	40	28	4				4				
		5	薪酬福利管理	0302020090	√			68	40	28	4				4				
6		绩效管理	0300010327	√			68	40	28	4				4					
<b>小计（占总课时比例 15.83%）</b>							<b>420</b>	<b>240</b>	<b>180</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
专 业 选	1	基础会计	0302010106		√		72	40	32	4			4						
	2	员工培训与开发	0304010544		√		72	40	32	4			4						
	3	人力资源共享服务	0302020073		√		72	40	32	4			4						



修 课 程	4	职场礼仪与沟通	0302020091	√	72	40	32	4			4			
	5	服务营销与客户关系管理	0302020092	√	68	40	28	4				4		
	6	品牌策划与推广	0302020036	√	68	40	28	4				4		
	小计 (占总课时比例 7.99%)					212	120	92	12	0	0	8	4	0
实践性 教学环 节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W					
	2	职业素养	0304040211	√	26	0	26	1				1w		
	3	岗位实习 (跟岗实习)	0303030019	√	400	0	400	20					20W	
	4	岗位实习 (顶岗实习)	0303030020	√	300	0	300	15						15W
	5	毕业设计	0300010342	√	100	0	100	5						5W
	小计 (占总课时比例 35.36%)					938	0	938	43	2	0	0	1	20
周课时及学分合计					2653	1126	1527	141	26	25	25	25	20	20
总学时					2653									

**说明:**

1. 课程类型分 A、B、C 三类, 其中, 实践学时为 0 的课程为 A 类课程, 实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程, 实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

学生数与专任教师数比例不高于 25: 1，双师素质教师占专任教师比例不低于 60%，专任教师队伍职称比例（高：中：初级）不低于 2：4：4，教学团队中包括中青年教师及有经验的老教师，年龄结构合理。

#### 2. 专业带头人具体要求

原则上应具有副高及以上职称，较好把握国内外连锁行业、专业发展，广泛联系行业、企业，了解专业人才需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力突出，在本区域或本领域具有一定专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有工商管理、市场营销、金融管理、管理科学与工程等相关专业本科及以上学历；具有扎实的连锁经营、工商管理、经济贸易、信息管理等相关专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；应参与过企业实践教学活动的，或曾在企业任职，专业教师每年至少 1 个月在企业或实训基地实践锻炼，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师具体要求

主要从专业相关行业企业生产（管理）一线的高级技术人员和管理骨干中聘任；应具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，热衷职业教育，思想品德高尚；知识扎实，实际工作经验丰富，具有中级及以上相关专业职称或职业资格证书，能够承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等任务。

### （二）教学设施

#### 1. 专业教室基本条件要求

主要使用实训楼 5 楼、6 楼各多媒体教室。各教室应满足电源、光照、温控、安全条件，配备智慧教室系统、交互式液晶一体机电子黑板、音箱、学生桌椅等

设备，开通 JMXYZHJS 无线网络，贴有以中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化、人力资源管理技能、企业文化和职业素养教育等为内容的展板，干净整洁，布局合理，学习氛围浓厚，满足正常专业课程教学和立德树人根本任务需要。

## 2. 校内实训室具体要求

应营造职场氛围，配备能够满足专业核心课程教学、实训、技能竞赛和创新创业需要的硬件设施和软件系统，包括模拟人力资源管理与服务岗位现场的真实环境、人力大数据分析、创新创业实践教学平台、教学软件、案例库资源等。

**表 9：校内实训室情况一览表**

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	人力资源综合实训室	投影设备、白板、计算机、服务器；网络接入或 Wi-Fi 环境；安装教学控制软件、常用办公软件等通用软件，配备实训工位桌椅、实训工位标志等；	人力专业教学实训，踏瑞杯、精创杯竞赛练习，人才测评软件的教学	实训楼 509
2	人力资源数字化实训室	投影设备、白板、计算机、服务器；网络接入或 Wi-Fi 环境；安装教学控制软件、常用办公软件等通用软件，配备实训工位桌椅、实训工位标志等；	人力专业教学实训，踏瑞杯、精创杯竞赛练习，	实训楼 416
3	人员素质测评实训室	投影设备、白板、计算机、服务器；网络接入或 Wi-Fi 环境；安装教学控制软件、常用办公软件等通用软件，配备人员测评软件	人力专业教学实训，人员心理素质测评器材	图书馆 311

## 3. 校外实训基地具体要求

应选择企事业单位、公共服务机构、人力资源服务机构等优质企业开展校企合作，保障专业实践教学、顶岗实习等教学活动的实施，提供教师企业实践和挂职锻炼岗位等。能够开展人力资源的招聘与配置、绩效管理、薪酬福利管理、员工培训与开发、人事代理业务、职业介绍、职业指导等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

**表 10：校外实训基地情况一览表**

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	达内集团山东大学生实训基地（青岛）	实训教室、宿舍、设备	招聘与配置、薪酬福利管理、绩效考核管理、培训与技能开发、员工关系管理、	于芳	校企合作框架协议、《职业学校学生实习管理规定》、《山东经贸职业学院学生实习管理暂行办法》《山东经贸职业学院学生实习安全和风险管理办法》

			人事业务代理、行政助理、职业规划与就业指导	
2	北京电信发展有限公司实训基地	通讯设备、电脑等	人力资源管理、行政助理	李征
3	潍坊恒信集团实训基地	企业	人力资源管理	刘军辉
4	青岛肯德基有限公司实训基地	企业	人资岗位、招聘岗位	朱琳
5	深圳百果园实业发展有限公司	门店卖场设施	客户服务管理	杨鹏
6	山东初唐房地产营销策划有限公司	网络销售设备	人力资源管理、营销策划	相德霞
7	必普电子商务集团股份有限公司	电子商务设施	人力资源管理	姜宁
8	鲁南制药集团股份有限公司	门店销售设备	人力资源管理、行政助理、营销策划	战祥龙
9	贝壳济南站(济南闹海房地产经纪有限公司)	电子商务设施	人力资源管理、行政助理、营销策划	张逸
10	潍坊塔塔商务信息服务有限公司	电子商务设施	人力资源管理、行政助理、营销策划	李建玲
11	上海盒马鲜生青岛分公司	门店卖场设施	人力资源管理、行政助理、营销策划	赵宏远

#### 4. 实习基地的具体要求

应为批发业、零售业内具有代表性，能够提供行销售管理、市场管理、人力资源管理、行政管理等相关岗位的企业；能提供学生实习所需要的岗位；；配备相应数量的企业指导教师对学生实习进行管理，为学生提供实习实训所需的企业相关规章制度、企业内部培训资料、视频影像信息、图书信息等资料；具有健全的安全管理组织机构，能够为实训学生提供符合国家规定的安全岗位工作环境和生活条件；实习基地符合安全法律法规要求，有为学生提供实习期间保险的能力。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

支持信息化教学方面的基本要求：构建满足信息化教学的网络化多媒体教学环境，建立网络教学平台，进行网络课程和专业资源库建设，为学生搭建自主、便捷的学习平台。

### (三) 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

### 1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机制，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。优先选用教育部推荐的高职高专优秀教材，选用近3年出版的高职高专教材不少于70%，保证选用教材的科学性和先进性。同时，结合专业发展特点，根据课程内容调整的要求，开发产学结合校本教材。

### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关人力资源管理职业技能、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、法律和文化类文献等。应定期选购专业图书和其他类图书，丰富书籍涉及面和储藏量，满足学生专业学习、查阅资料 and 阅读需求。

### 3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。应包括专业文献、音视频资料、电子教材、教辅材料、教学课件、案例库、行业政策法规资料、职业考评、就业创业信息等，形式多样、使用便捷、动态更新。

## 十、质量保障

### 1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制

在学院专业建设和教学质量诊断与改进机制下，细化专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。及时开展专业调研、人才培养方案更新和教学资源建设工作，加强课堂教学、实习实训、毕业设计等方面质量标准建设，提升教学质量。

每学期的期中开展专业满意度调查评价，内容涉及学生专业满意度、专业兴

趣、专业课程设置、专业实践安排、专业教师满意度等 5 个方面。通过开展各专业校内评估，进一步强化了内涵发展意识，取得了较好的成效。

每年召开一次全系的专业教学专题性会议，讨论、研究、总结包括专业建设在内的各项教学工作，专题研究教学过程中遇到的问题，提出具体可行的解决方案。

## 2. 完善教学管理机制

完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与行业企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能。明确各教学环节的质量标准，建立健全教学基本规范和教学管理基本流程，使教学工作的每一个环节都做到有章可循、有据可依。

建立一支理论与实践并重、专职与兼职结合、业务水平高、分工合作的教学质量管理队伍，明确各自在教育教学质量保障中的职责，落实责任人。在课堂教学质量监控过程中，除了发挥学院教学管理及系内教学督导的作用外，也充分发挥教研室内部监督的作用，定期开展公开课、示范课等教研活动。

## 3. 建立毕业生跟踪调查机制和社会评价机制

完善学业水平测试、综合素质评价和毕业生质量跟踪反馈机制及社会评价机制，对生源情况、在校生产业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。建立由目标、标准、执行、评价、反馈、调控、改进等组成的具有自我完善、自我约束、自我激励功能的运行机制，在质量控制上实现全程化监控、多样化方式、科学化决策，在信息处理上实现网络化收集、双向化反馈、规范化处理，为全面提高人才培养质量提供机制化、制度化的保障，达到持续改善办学品质的目标。

## 4. 教研室利用评价分析结果持续改进教学

应积极开展专业调研和岗位分析，定期开展专业评价分析，发现问题，持续改进，应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，针对人才培养过程中存在的问题，制定诊断与改进措施，持续提高人才培养质量。不断优化资源配置，培育专业特色，提高人才培养质量，增强专业辐射影响力，构建起全要素、网络化的质量保证体系。

# 十一、毕业要求

## 1. 学业考核要求

基本学制年限为三年。学生修读年限内，完成相应的公共必修课、公共基础限选课、专业基础课、专业核心必修课和实践性教学环节的学习并取得相应的学分，学生可自由选择公共基础非限选课和专业选修课学习并取得规定的学分，符合毕业条件的，可以申请毕业，否则不能毕业。学生毕业时应完成的规定学分为141学分，其中公共课程所修总学时应不少于总学时的1/4，选修课总学时应不少于总学时的10%。同时，学生综合素质考核达到学校要求，知识、能力、素质应达到人才培养规格要求。

学生在基本学制年限已满，仍未获得毕业所需学分的，可申请留校重修相应课程，也可申请结业。学生因创业、参军或工作原因，可申请暂时中断学业，履行相应手续后，在最高修业年限限制内，保留学籍。严把毕业出口关，确保学生毕业时完成规定的学时学分和教学环节，结合专业实际组织毕业考试（考核），保证毕业要求的达成度，坚决杜绝“清考”。

## 2. 证书考取要求

根据有关政策规定，对接职业岗位需求和学生职业发展需要，人力资源管理专业学生可考取：人力资源共享服务“1+X”职业技能等级证书、薪酬管理“1+X”职业技能等级证书、人力资源数字化管理“1+X”职业技能等级证书。

## 2022 级人力资源管理专业（管理咨询方向）人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

人力资源管理专业（590202）

### 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

### 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

### 四、职业面向

本专业毕业生主要面向人力资源管理和人力资源服务等职业，招聘管理、培训管理、员工关系管理、薪酬考核管理、人力共享服务中心岗位（HRSSC）及第三方人力资源服务等岗位群，具体分析如下。

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
公共管理与服务 (59)	公共管理类 (5902)	人力资源服务 (726)	人力资源管理专业人员 (2-06-08-01)； 人力资源服务专业人员 (2-06-08-02)； 档案专业人员(2-10-07)； 人力资源服务人员 (4-07-03)	招聘与配置； 薪酬福利管理； 绩效考核管理； 培训与技能开发； 员工关系管理； 人事业务代理； 行政助理； 职业规划与就业指导。

### 五、培养目标

人力资源管理专业坚持社会主义办学方向，落实立德树人根本任务，弘扬社会主义核心价值观，培育劳模精神、劳动精神、工匠精神，传授科学文化与专业知识，培养技术技能，全面提高受教育者的素质。与行业企业共同构建“岗、课、赛、证、考”融通的综合育人模式。“岗课融通”，强化产教融合深度和校企合



作水平。“课赛融通”，提升学生技能水平和职业综合素质。“课证融通”，助力学生个性化成长和高质量就业。培养高素质技术技能人才，为促进经济社会发展和提高国家竞争力提供优质人力资源支撑和服务。

本专业面向企事业单位、政府部门、社会团体、咨询服务机构、科研教学机构，旨在培养德智体美劳全面发展，具有良好的政治思想素质、科学文化素质、专业素质、职业道德、身心素质，富有劳模精神、劳动精神、工匠精神、奉献精神、创新精神和人文关怀意识，掌握扎实的科学文化基础、人力资源管理与服务方面的知识，具备较强的组织设计、招聘与测评、绩效考评与激励、薪酬管理、员工培训与技能开发、数据分析的能力，能够从事招聘管理、培训管理、员工关系管理、绩效管理、薪酬管理、客户服务管理、雇主品牌管理、人力共享服务中心岗位（HRSSC）及第三方人力资源服务等工作的高素质技术技能人才，并具备优秀的自我学习能力和进一步深造的潜力。

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 具有良好的政治思想素质，遵纪守法，爱党爱国，拥护中国共产党领导和社会主义制度，践行社会主义核心价值观，具有强烈的爱国主义精神和民族自豪感。
2. 具有良好的科学人文素养、文明礼仪素养、专业素质、职业道德、身心素质。
3. 具有劳模精神、劳动精神、工匠精神、奉献精神、创新精神。
4. 具有社会责任感和人文关怀意识。
5. 具有较强的职业生涯规划意识、集体意识、团队合作精神。
6. 具有哲学思维、伦理思维、计算思维、数据思维、交互思维、互联网思维、美学思维。
7. 具有坚定的理想信念，抱有成为行业中优秀人物的远大理想。

### （二）知识要求

1. 了解中国特色社会主义基本理论、党的基本路线和方针政策、科学文化基础知识、中华优秀传统文化知识。

2. 了解军事理论、体育健康、心理健康、信息技术、创新创业等基本理论、基本知识。

3. 理解管理学、心理学、市场营销、法学基础与人力资源管理方面的基础理论知识，掌握本学科理论前沿与发展动态。

4. 理解人力资源管理的定性、定量分析方法。

5. 掌握人力资源规划的编制、执行与评价的知识。

6. 掌握人员招聘与配置的程序与方法。

7. 掌握绩效管理设计知识、绩效管理操作程序与方法。

8. 掌握薪酬福利设计知识、薪酬福利管理程序与方法。

9. 掌握员工培训与开发方案设计知识，培训管理的程序与方法。

10. 掌握员工关系管理、劳动人事法律法规及政策的相关知识。

11. 掌握人力资源共享服务、品牌建设、客户服务、人事代理、职业介绍等人力资源市场服务的相关知识。

### **(三) 能力要求**

1. 具有终身学习、适应环境、分析问题和解决问题的可持续发展能力。

2. 具有良好的语言表达能力、人际沟通能力、团队合作能力、心理抗压能力、情绪管理能力、逻辑思维能力、灵活应变能力。

3. 具有全球视野和跨文化交流能力、熟悉行业通用规则和法务惯例。

4. 具有熟练运用办公软件进行文档编辑、方案演示、数据分析等操作的能力。

5. 具备良好的心理调适、社会适应与组织文化适应的能力。

6. 具有在各类人力资源服务机构中从事人事代理、劳务派遣、职业介绍、就业指导等业务的能力。

7. 具有筛选、面试、录用、招聘结果评估等能力。

8. 具有培训需求分析、培训计划制定、培训过程管理、培训效果评估、培训结果转化的能力。

9. 具有制定绩效计划、汇总分析绩效考核结果、配合开展反馈面谈及考核结果

应用的能力。

10. 具有工资核算和社会保险和住房公积金申报、征缴、转移等业务操作及开展岗位评价和协助设计薪酬体系的能力。

11. 具有办理相关入转调离手续和处理劳动争议的能力。

12. 具有从事人事代理、劳务派遣、职业介绍、职业指导等业务的能力。

13. 能够在人力资源服务企业中搜寻客户、分析客户需求、处理客户人力资源服务方案中的具体操作问题。

**表 2：职业能力分析表**

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	招聘与配置	1. 岗位分析与设计 2. 人力资源计划编制 3. 员工招聘与配置	岗位分析与设计、招募中需求统计、招聘广告设计、招聘媒体选择与联系、资料收集与初步筛选、面试准备的能力	初级经济师(人力资源方向) 人力资源管理师 人力资源共享服务
2	薪酬福利管理	1. 薪酬方案制定与执行 2. 福利方案制定与执行	市场薪酬水平的调查、薪酬满意度问卷的设计、薪酬体系的初步设计能力	薪酬管理师
3	绩效考核管理	1. 绩效方案制定与执行	工时统计、考评信息收集与统计等方面的能力	绩效管理师
4	培训与技能开发	1. 员工培训 2. 员工技能开发	员工培训计划拟订、培训前的准备、培训中的跟进与培训后的资料整理与评估等方面的能力	职业培训师
5	员工关系管理	1. 劳动合同签署 2. 解决劳动纠纷	劳动法发与劳动关系管理、法律问题及投诉、员工的活动和协调、心理咨询服务、员工的冲突管理、员工的内部沟通管理、工作丰富化、职级晋升、员工的信息管理、员工的奖惩管理、员工的纪律管理、辞退、裁员及临时解聘、合并及收购、工作扩大化、岗位轮换	员工关系管理师
6	职业规划与就业指导	1. 职业规划 2. 就业创业指导	对个人或小组实施生活/职业目标指导, 协助提高生涯决策技能, 帮助企业建立职业生涯管理体系	职业规划师

7	行政助理	1. 公司行政事务 2. 档案管理 3. 参与公司绩效与薪酬管理等工作	办公室日常行政管理、企业后勤管理、对外接待、联络和宣传、文书、档案处理、行政人事方面的报道与宣传能力	人力资源共享服务
---	------	---	--	----------

## 七、课程设置及学时安排

### (一) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	宪法法律
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	安全教育
4	形势与政策	大学英语/大学日语	合作经济简史
5	军事理论	高等数学 I /高等数学 II /高等数学 III	生活中的营销心理
6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	中华商文化
7	心理健康教育		食品营养与安全
8	信息技术		汽车文化与常识
9	创新创业教育		个人管理与团队合作
10	劳动教育		升本数学
11			升本计算机
12			升本英语
13			四级英语
14			证券投资基础
15			个人理财
16			互联网营销与创业
17			短视频与直播运营
18			视频剪辑与合成
19			茶文化与茶艺
20			钢琴艺术赏析
21			韩语入门

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程开设一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	管理原理与实务	员工招聘与配置	基础会计
2	人力资源管理	劳动关系管理	员工培训与开发
3	经济法	人力资源管理咨询实务	人力资源共享服务
4	职位分析与评估	人力资源服务机构运营	职场礼仪与沟通
5	市场营销	薪酬福利管理	服务营销与客户关系管理
6	人力资源应用统计	绩效管理	品牌策划与推广

## 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	员工招聘与配置	B 类	招聘与测评基本理论;设计招聘方案;实施招聘方案;招聘方案总结;心理测验;模拟面试;评价中心技术训练;职业定位、职业生涯规划等
2	劳动关系管理	B 类	劳动合同法律制度;集体合同法律制度;工资法律制度;劳动安全卫生法律制度等
3	人力资源管理咨询实务	B 类	人力资源管理咨询的目的和意义;中小企业、国有企业、高科技企业等人力资源管理的特点、典型问题、咨询经验;人力资源管理咨询程序、典型方法、考评体系设计、诊断报告等
4	人力资源服务机构运营	B 类	人才招聘服务的业务类型、岗位设计与岗位说明、业务设计;人才寻访服务;人才测评服务;人力资源培训服务;人力资源咨询服务;劳务派遣服务等
5	薪酬福利管理	B 类	薪酬基本理论与职业认知;工资等级制度;岗位评价;工资标准测算与工资调整;日常薪资计发(薪酬业务档案管理);企业人工成本管控等
6	绩效管理	B 类	绩效计划;绩效辅导;绩效考核;绩效反馈;企业绩效管理制度;部门绩效考核指标体系的制定;360 度考核方法;绩效提升计划;述职报告等

#### 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实训、岗位实习（跟岗实习）、岗位实习（顶岗实习）、毕业设计等。学生可在校内外进行招聘与配置、薪酬福利管理、绩效管理、培训与开发、人事代理、职业规划与就业指导等综合实训，在人力资源服务业和各类企事业单位内部的人力资源管理部门进行实习。严格执行《中华人民共和国职业教育法》《职业学校学生实习管理规定》。

#### 5. 相关要求

统筹安排各类课程，注重理实一体化教学。结合实际，开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学、等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），将有关知识融入专业教学和社会实践。

全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定使用马克思主义理论研究和思政课、人力管理专业课教材。深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。加强中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，宪法法律教育。

将创新创业教育融入专业课程教学和实践教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。除劳动教育必修课外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容。强化劳动教育，明确劳动教育时间，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动。

#### （二）学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	公共基础课程小计	675 (25.44%)		38 (26.95%)
1	其中：公共基础必修课程	287 (10.82%)	113 (4.26%)	22 (15.6%)
2	公共基础限定选修课程	152 (5.73%)	36 (1.36%)	11 (7.8%)
3	公共基础非限定选修课程	87 (3.28%)	0 (0%)	5 (3.55%)
	专业课程小计	1040 (39.2%)		60 (42.55%)

4	其中：专业基础课程	240 (9.05%)	168 (6.33%)	24 (17.02%)
5	专业核心课程	240 (9.05%)	180 (6.78%)	24 (17.02%)
6	专业选修课程	120 (4.52%)	92 (3.47%)	12 (8.51%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	938 (35.36%)		43 (30.5%)
7	军事技能	0	112 (4.22%)	2 (1.42%)
8	专业实训	0	26 (0.98%)	1 (0.71%)
9	岗位实习（跟岗实习）	0	400 (15.08%)	20 (14.18%)
10	岗位实习（顶岗实习）	0	300 (11.31%)	15 (10.64%)
11	毕业设计	0	100 (3.77%)	5 (3.55%)
	<b>合计</b>	1126 (42.44%)	1527 (57.56%)	141

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分布

序号	课程类型	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
1	公共基础必修课程	学时	96	126	36	142	0	0
		学分	6	7	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	96	108	54	17	0	0
		学分	6	6	3	1	0	0
3	专业基础课程	学时	192	216	0	0	0	0
		学分	12	12	0	0	0	0
4	专业核心课程	学时	0	0	216	204	0	0
		学分	0	0	12	12	0	0
5	专业选修课程	学时	0	0	144	68	0	0
		学分	0	0	8	4	0	0
6	实践性教学环节	学时	112	0	0	26	400	400
		学分	2	0	0	1	20	20
	合计	学时	496	450	450	457	400	400
		学分	26	25	25	25	20	20

## 八、教学进程总体安排

表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)						
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		
										1	2	3	4	5	6	
										16	18	18	17	20	20	
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		54	38	16	3		3					
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		36	25	11	2			2				
		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		51	36	15	3				3			
	3	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1							
	4	军事理论	0602010032		√	32	32	0	2	2						
	5	体育与健康(上)	0601010040		√	32	10	22	2	2						
	6	体育与健康(下)	0601010041		√	36	12	24	2		2					
	7	心理健康教育	0601010003		√	36	36	0	2		2					
	8	信息技术	0601020001		√	32	22	10	2	2						
	9	创新创业教育	0601010014		√	34	24	10	2				2			
	10	劳动教育	0601030002		√	17	12	5	1				1			
	<b>小计(约占总课时比例约 14.46%)</b>						<b>400</b>	<b>287</b>	<b>113</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	公共基础限	1	党史	0601010042		√	18	13	5	1		1				
			新中国史	0601010043		√	18	13	5			1				
改革开放史			0601010044		√	18	13	5			1					
社会主义发展史			0601010045		√	18	13	5			1					
2		大学语文	0602010025		√	16	11	5	1	1						



选 课 程	组	应用文写作	0602010021		√	16	11	5		1								
	3	职业发展与就业指导	0601010046		√	18	13	5	1			1						
	组	职业素养	0601010013		√	18	13	5				1						
	4	大学英语（上）	0501010005	√		32	22	10	2	2								
	组	大学日语（上）	0501010025	√		32	22	10		2								
	5	大学英语（下）	0500010557	√		36	25	11	2		2							
	组	大学日语（下）	0501010026	√		36	25	11			2							
	6		高等数学 I	0601010031	√		36	36	0	2		2						
			高等数学 II	0601010032	√		36	36	0			2						
		组	高等数学 III	0601010030	√		36	36	0			2						
	7		公共艺术	0601010034		√	32	32	0	2	2							
		组	中华优秀传统文化	0602010045		√	32	32	0		2							
	小计（约占总课时比例 7.14%）						188	152	36	11	5	5	1	0	0	0	0	
公 共 基 础 非 限 选 课 程	1	金融知识	0201010001		√	87	87	0	1	1	1	2	1	0				
	2	宪法法律	0101010025		√				1									
	3	安全教育	0601010062		√				1									
	4	合作经济简史	0101010024		√				1									
	5	生活中的营销心理	0301010002		√				1									
	6	中华商文化	0301010004		√				1									
	7	食品营养与安全	0401010016		√				1									
	8	汽车文化与常识	0401010017		√				1									
	9	个人管理与团队合作	0601010063		√				1									
	10	升本数学	0601010018		√				1									
	11	升本计算机	0601010019		√				1									
	12	升本英语	0502010156		√				1									
	13	四级英语	0501010008		√				1									

	14	证券投资基础	0201020001		√				1								
	15	个人理财	0201020002		√				1								
	16	互联网营销与创业	0401020001		√				1								
	17	短视频与直播运营	0401020002		√				1								
	18	视频剪辑与合成	0601010016		√				1								
	19	茶文化与茶艺	0503010092		√				1								
	20	钢琴艺术赏析	0501020001		√				1								
	21	韩语入门	0501020002		√				1								
	<b>小计（约占总课时比例 3.30%）</b>						<b>87</b>	<b>87</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
专业 基础 课程	1	管理原理与实务	0304010455	√		64	40	24	4	4							
	2	人力资源管理	0300010216		√	64	40	24	4	4							
	3	经济法	0300010199		√	64	40	24	4	4							
	4	职位分析与评估	0304010542	√		72	40	32	4		4						
	5	市场营销	0302010103		√	72	40	32	4		4						
	6	人力资源应用统计	0302020067		√	72	40	32	4		4						
	<b>小计（占总课时比例 15.49%）</b>						<b>408</b>	<b>240</b>	<b>168</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	专业 核心 课程	1	员工招聘与配置	0304010543	√		72	40	32	4			4				
		2	劳动关系管理	0304010374	√		72	40	32	4			4				
		3	人力资源管理咨询实务	0302020041		√	72	40	32	4			4				
		4	人力资源服务机构运营	0302020042		√	68	40	28	4				4			
		5	薪酬福利管理	0302020090	√		68	40	28	4				4			
		6	绩效管理	0300010327	√		68	40	28	4				4			
<b>小计（占总课时比例 15.95%）</b>						<b>420</b>	<b>240</b>	<b>180</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
专业 选	1	基础会计	0302010106		√	72	40	32	4			4					
	2	员工培训与开发	0304010544		√	72	40	32	4			4					
	3	人力资源共享服务	0302020073		√	72	40	32	4			4					

修 课 程	4	职场礼仪与沟通	0302020091	√	72	40	32	4			4			
	5	服务营销与客户关系管理	0302020092	√	68	40	28	4				4		
	6	品牌策划与推广	0302020036	√	68	40	28	4				4		
	小计（占总课时比例 8.05%）					212	120	92	12	0	0	8	4	0
实践性 教学环 节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W					
	2	职业素养	0304040211	√	26	0	26	1				1w		
	3	岗位实习（跟岗实习）	0303030019	√	400	0	400	20					20W	
	4	岗位实习（顶岗实习）	0303030020	√	300	0	300	15						15W
	5	毕业设计	0300010342	√	100	0	100	5						5W
	小计（占总课时比例 35.61%）					938	0	938	43	2	0	0	1	20
周课时及学分合计					2653	1126	1527	141	26	25	25	25	20	20
总学时					2653									

**说明：**

1. 课程类型分 A、B、C 三类，其中，实践学时为 0 的课程为 A 类课程，实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程，实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

学生数与专任教师数比例不高于 25: 1，双师素质教师占专任教师比例不低于 60%，专任教师队伍职称比例（高：中：初级）不低于 2: 4: 4，教学团队中包括中青年教师及有经验的老教师，年龄结构合理。

#### 2. 专业带头人具体要求

原则上应具有副高及以上职称，较好把握国内外连锁行业、专业发展，广泛联系行业、企业，了解专业人才需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力突出，在本区域或本领域具有一定专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有工商管理、市场营销、金融管理、管理科学与工程等相关专业本科及以上学历；具有扎实的连锁经营、工商管理、经济贸易、信息管理等相关专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；应参与过企业实践教学活动的，或曾在企业任职，专业教师每年至少 1 个月在企业或实训基地实践锻炼，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师具体要求

主要从专业相关行业企业生产（管理）一线的高级技术人员和管理骨干中聘任；应具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，热衷职业教育，思想品德高尚；知识扎实，实际工作经验丰富，具有中级及以上相关专业职称或职业资格证书，能够承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等任务。

### （二）教学设施

#### 1. 专业教室基本条件要求

主要使用实训楼 5 楼、6 楼各多媒体教室。各教室应满足电源、光照、温控、安全条件，配备智慧教室系统、交互式液晶一体机电子黑板、音箱、学生桌椅等

设备，开通 JMXYZHJS 无线网络，贴有以中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化、人力资源管理技能、企业文化和职业素养教育等为内容的展板，干净整洁，布局合理，学习氛围浓厚，满足正常专业课程教学和立德树人根本任务需要。

### 2. 校内实训室具体要求

应营造职场氛围，配备能够满足专业核心课程教学、实训、技能竞赛和创新创业需要的硬件设施和软件系统，包括模拟人力资源管理与服务岗位现场的真实环境、人力大数据分析、创新创业实践教学平台、教学软件、案例库资源等。

**表 9：校内实训室情况一览表**

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	人力资源综合实训室	投影设备、白板、计算机、服务器；网络接入或 Wi-Fi 环境；安装教学控制软件、常用办公软件等通用软件，配备实训工位桌椅、实训工位标志等；	人力专业教学实训，踏瑞杯、精创杯竞赛练习，人才测评软件的教学	实训楼 509
2	人力资源数字化实训室	投影设备、白板、计算机、服务器；网络接入或 Wi-Fi 环境；安装教学控制软件、常用办公软件等通用软件，配备实训工位桌椅、实训工位标志等；	人力专业教学实训，踏瑞杯、精创杯竞赛练习，	实训楼 416
3	人员素质测评实训室	投影设备、白板、计算机、服务器；网络接入或 Wi-Fi 环境；安装教学控制软件、常用办公软件等通用软件，配备人员测评软件	人力专业教学实训，人员心理素质测评器材	图书楼 311

### 3. 校外实训基地具体要求

应选择企事业单位、公共服务机构、人力资源服务机构等优质企业开展校企合作，保障专业实践教学、顶岗实习等教学活动的实施，提供教师企业实践和挂职锻炼岗位等。能够开展人力资源的招聘与配置、绩效管理、薪酬福利管理、员工培训与开发、人事代理业务、职业介绍、职业指导等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

**表 10：校外实训基地情况一览表**

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	达内集团山东大学生实训基地（青岛）	实训教室、宿舍、设备	招聘与配置、薪酬福利管理、绩效考核管理、培训与技能开发、员工关系管理、	于芳	校企合作框架协议、《职业学校学生实习管理规定》、《山东经贸职业学院学生实习管理暂行办法》《山东经贸职业学院学生实习安全和风险管理办法》

			人事业务代理、行政助理、职业规划与就业指导	
2	北京电信发展有限公司实训基地	通讯设备、电脑等	人力资源管理、行政助理	李征
3	潍坊恒信集团实训基地	企业	人力资源管理	刘军辉
4	青岛肯德基有限公司实训基地	企业	人资岗位、招聘岗位	朱琳
5	深圳百果园实业发展有限公司	门店卖场设施	客户服务管理	杨鹏
6	山东初唐房地产营销策划有限公司	网络销售设备	人力资源管理、营销策划	相德霞
7	必普电子商务集团股份有限公司	电子商务设施	人力资源管理	姜宁
8	鲁南制药集团股份有限公司	门店销售设备	人力资源管理、行政助理、营销策划	战祥龙
9	贝壳济南站(济南闹海房地产经纪有限公司)	电子商务设施	人力资源管理、行政助理、营销策划	张逸
10	潍坊塔塔商务信息服务有限公司	电子商务设施	人力资源管理、行政助理、营销策划	李建玲
11	上海盒马鲜生青岛分公司	门店卖场设施	人力资源管理、行政助理、营销策划	赵宏远

#### 4. 实习基地的具体要求

应为批发业、零售业内具有代表性，能够提供行销售管理、市场管理、人力资源管理、行政管理等相关岗位的企业；能提供学生实习所需要的岗位；；配备相应数量的企业指导教师对学生实习进行管理，为学生提供实习实训所需的企业相关规章制度、企业内部培训资料、视频影像信息、图书信息等资料；具有健全的安全管理组织机构，能够为实训学生提供符合国家规定的安全岗位工作环境和生活条件；实习基地符合安全法律法规要求，有为学生提供实习期间保险的能力。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

支持信息化教学方面的基本要求：构建满足信息化教学的网络化多媒体教学环境，建立网络教学平台，进行网络课程和专业资源库建设，为学生搭建自主、便捷的学习平台。

### (三) 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

### 1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机制，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。优先选用教育部推荐的高职高专优秀教材，选用近3年出版的高职高专教材不少于70%，保证选用教材的科学性和先进性。同时，结合专业发展特点，根据课程内容调整的要求，开发产学结合校本教材。

### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关人力资源管理职业技能、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、法律和文化类文献等。应定期选购专业图书和其他类图书，丰富书籍涉及面和储藏量，满足学生专业学习、查阅资料 and 阅读需求。

### 3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。应包括专业文献、音视频资料、电子教材、教辅材料、教学课件、案例库、行业政策法规资料、职业考评、就业创业信息等，形式多样、使用便捷、动态更新。

## 十一、质量保障

### 1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制

在学院专业建设和教学质量诊断与改进机制下，细化专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。及时开展专业调研、人才培养方案更新和教学资源建设工作，加强课堂教学、实习实训、毕业设计等方面质量标准建设，提升教学质量。

每学期的期中开展专业满意度调查评价，内容涉及学生专业满意度、专业兴

趣、专业课程设置、专业实践安排、专业教师满意度等 5 个方面。通过开展各专业校内评估，进一步强化了内涵发展意识，取得了较好的成效。

每年召开一次全系的专业教学专题性会议，讨论、研究、总结包括专业建设在内的各项教学工作，专题研究教学过程中遇到的问题，提出具体可行的解决方案。

## 2. 完善教学管理机制

完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与行业企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能。明确各教学环节的质量标准，建立健全教学基本规范和教学管理基本流程，使教学工作的每一个环节都做到有章可循、有据可依。

建立一支理论与实践并重、专职与兼职结合、业务水平高、分工合作的教学质量管理队伍，明确各自在教育教学质量保障中的职责，落实责任人。在课堂教学质量监控过程中，除了发挥学院教学管理及系内教学督导的作用外，也充分发挥教研室内部监督的作用，定期开展公开课、示范课等教研活动。

## 3. 建立毕业生跟踪调查机制和社会评价机制

完善学业水平测试、综合素质评价和毕业生质量跟踪反馈机制及社会评价机制，对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。建立由目标、标准、执行、评价、反馈、调控、改进等组成的具有自我完善、自我约束、自我激励功能的运行机制，在质量控制上实现全程化监控、多样化方式、科学化决策，在信息处理上实现网络化收集、双向化反馈、规范化处理，为全面提高人才培养质量提供机制化、制度化的保障，达到持续改善办学品质的目标。

## 4. 教研室利用评价分析结果持续改进教学

应积极开展专业调研和岗位分析，定期开展专业评价分析，发现问题，持续改进，应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，针对人才培养过程中存在的问题，制定诊断与改进措施，持续提高人才培养质量。不断优化资源配置，培育专业特色，提高人才培养质量，增强专业辐射影响力，构建起全要素、网络化的质量保证体系。

# 十一、毕业要求



## 1. 学业考核要求

基本学制年限为三年。学生修读年限内，完成相应的公共必修课、公共基础限选课、专业基础课、专业核心必修课和实践性教学环节的学习并取得相应的学分，学生可自由选择公共基础非限选课和专业选修课学习并取得规定的学分，符合毕业条件的，可以申请毕业，否则不能毕业。学生毕业时应完成的规定学分为141学分，其中公共课程所修总学时应不少于总学时的1/4，选修课总学时应不少于总学时的10%。同时，学生综合素质考核达到学校要求，知识、能力、素质应达到人才培养规格要求。

学生在基本学制年限已满，仍未获得毕业所需学分的，可申请留校重修相应课程，也可申请结业。学生因创业、参军或工作原因，可申请暂时中断学业，履行相应手续后，在最高修业年限限制内，保留学籍。严把毕业出口关，确保学生毕业时完成规定的学时学分和教学环节，结合专业实际组织毕业考试（考核），保证毕业要求的达成度，坚决杜绝“清考”。

## 2. 证书考取要求

根据有关政策规定，对接职业岗位需求和学生职业发展需要，人力资源管理专业学生可考取：人力资源共享服务“1+X”职业技能等级证书、薪酬管理“1+X”职业技能等级证书、人力资源数字化管理“1+X”职业技能等级证书。

## 2022 级市场营销专业(新媒体营销与管理方向)人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

市场营销专业（530605）

### 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

### 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

### 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
财经商贸大类 (53)	工商管理类 (5306)	批发业、零售业 (51、52)	技术编辑 (2-12-02-03) 电子出版物编辑 (2-12-02-04) 影视置景制作员 (6-19-01-01) 动画制作员 (6-19-01-04)	视觉设计 文案策划 网络推广 新媒体运营专员 商务拓展 数据分析

### 五、培养目标

专业落实立德树人根本任务，弘扬社会主义核心价值观，培育劳模精神、劳动精神、工匠精神，传授科学文化与专业知识，与行业企业共同构建“岗、课、赛、证、考”融通的综合育人模式。“岗课融通”，强化产教融合深度和校企合作水平。“课赛融通”，提升学生技能水平和职业综合素质。“课证融通”，助力学生个性化成长和高质量就业。

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学

文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握新媒体运营与管理的理论知识与实践技能，能熟练运用新媒体技术开展信息采集、策划、传播，兼具新媒体组织运营和管理能力，毕业后可在各类企事业单位从事媒介内容创意与制作、媒介项目策划与运营、媒介用户研究、媒体推广与策略优化等工作的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、法律意识、信息素养、创新思维。

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

### （二）知识要求

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

3. 掌握传播规律及市场规律，新媒体与用户的互动运营。

4. 掌握运用新媒体技术进行内容制作和营销传播的基本技能。

5. 掌握“双微一抖”等新媒体营销矩阵运营的基本模式，掌握数字视频编辑、图文图像处理、H5 海报设计等专业技术知识。

### （三）能力要求

1. 具有新媒体文案写作能力。
2. 具有新媒体内容策划与线上线下流量打通能力。
3. 具有数字视频编辑、H5 海报设计、图文图像处理能力。
4. 具备自媒体运营、短视频营销能力。
5. 具备企业微博、微信公众号运营的能力。
6. 具备将知识转化为创意、策划和执行能力。
7. 具有在 IT、传媒领域和相关的文化传播行业策划、推广、运营的能力；具备对当今互联网业和新媒体运营的整体性、综合性把握的能力。
8. 具有团队建设和管理能力。

表 2：职业能力分析表

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	视觉设计	1. 美工：a) 依据策划方案，做出相应设计元素。b) H5 的制作； 2. 视频编辑：a) 根据策划、文案编写的方案，制作相应视频、音频。 b) 视频、音频素材的采集、剪辑。	数字视频编辑、H5 海报设计、图文图像处理能力；团队建设和管理能力。	数字营销技术/社会化媒体营销师
2	文案策划	1. 依据活动策划方案，编写文案、广告语； 2. 负责微信公众号、微博及其他线上媒体平台文案编写。	全媒体新闻采访、写作、编辑、评论和专题制作技能；个人、企业微博、微信公众号运营的能力。	
3	网络推广	1. 负责依据各种活动专题，进行内容的传播推广； 2. 负责微信、微博及其他线上媒体平台的推广。	新媒体产品活动专题策划和推广技能；个人、企业微博、微信公众号运营的能力。	
4	新媒体运营专员	1. 负责微信、微博、社群及其他线上媒体平台运营管理； 2. 负责组织策划、活动流程、活动预期、活动成本、活动收益、活动效果、活动问题及改进。	社群营销的能力；新媒体活动方案运营。	
5	商务拓展	1. 开发线上线下媒体、用户资源； 2. 负责用户进驻自媒体平台，并组织销售、运营。	具备对当今互联网业和新媒体运营的整体性、综合性把握的能力。	

6	数据分析	1. 负责相应行业市场、平台数据调研分析，制作数据报告； 2. 负责建立会员数据库，并开展会员营销。	市场、平台数据调研分析的能力；建立会员数据库，开展会员营销的能力	
---	------	---	----------------------------------	--

## 七、课程设置及学时安排

### （一）课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	宪法法律
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	安全教育
4	形势与政策	大学英语/大学日语	合作经济简史
5	军事理论	高等数学 I / 高等数学 II / 高等数学 III	生活中的营销心理
6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	中华商文化
7	心理健康教育		食品营养与安全
8	信息技术		汽车文化与常识
9	创新创业教育		个人管理与团队合作
10	劳动教育		升本数学
11			升本计算机
12			升本英语
13			四级英语
14			证券投资基础
15			个人理财
16			互联网营销与创业
17			品牌管理
18			短视频与直播运营
19			视频剪辑与合成
20			茶文化与茶艺
21			钢琴艺术赏析

22			韩语入门
----	--	--	------

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

**表 4：专业课程设置一览表**

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	管理原理与实务	数字营销技术	字体与版式设计
2	商品学基础	新媒体运营与推广	视觉传播
3	网络营销基础与实务	视频拍摄与剪辑	新媒体运营技术与应用
4	市场营销	社会化媒体运营	新媒体文案写作
5	商务礼仪	短视频与直播运营	广告策划与创意
6	经济法	新媒体界面设计	短视频营销

## 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

**表 5：专业核心课程主要教学内容**

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	数字营销技术	B 类	数字营销基础理论；搜索排名优化：关键词挖掘、网页信息优化、网页优化分析；搜索竞价营销：网页竞价推广、品牌营销推广、搜索竞价营销分析；推荐引擎营销：应用推广、门店推广、落地页推广
2	新媒体运营与推广	B 类	新媒体运营与推广的基础知识、新媒体用户运营、新媒体内容运营、新媒体活动运营、微信公众号、微博、短视频、H5 等、新媒体运营与推广的实战
3	视频拍摄与剪辑	B 类	主流视频制作与剪辑软件的使用与操作方法、新媒体运营中涉及到的视频类物料的制作的过程
4	社会化媒体运营	B 类	主流的社会化媒体微博、微信等平台的运营与营销技巧、平台的文案、内容、活动、用户等多个方面的运营方法与技巧
5	短视频与直播运营	B 类	短视频内容的设计与定位、平台用户定位、活动设计与运营、平台电商运营、平台数据分析等
6	新媒体界面设计	B 类	新媒体 UI 的概述：介绍包括什么是 UI 界面设计、图标设计的原则、网页 UI 界面设计、手机界面设计的理解等 UI 界面设计相关知识；UI 界面设计项目实训案例：对界面设计制作从游戏图标设计、网页用户界面设计、手机 APP 界面设计、手机主题界面设计、

			TV 界面设计等 UI 界面设计进行全覆盖的分析和技能的培养
--	--	--	--------------------------------

#### 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括课内实训、跟岗实习、毕业实习、毕业设计、社会实践等。在校内外进行市场营销认知实训、课内单项技能实训、综合实训等专业必修实训。组织实施市场营销综合跟岗实训、新媒体营销实训、项目销售实训等应用性跟岗实训。实训严格执行《职业学校学生实习管理规定》和《高等职业学校市场营销类专业顶岗实习标准》。

#### 5. 相关要求

统筹安排各类课程，注重理实一体化教学。结合实际，开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学、等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），将有关知识融入专业教学和社会实践。全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。加强中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，宪法法律教育。将创新创业教育融入专业课程教学和实践教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。除劳动教育必修课外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容。强化劳动教育，明确劳动教育时间，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动。体育除开设必修课外，实施早操、课间操制度。

#### （二）学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	公共基础课程小计	675 (25.44%)		38 (26.95%)
1	其中：公共基础必修课程	287 (10.82%)	113 (4.26%)	22 (15.6%)
2	公共基础限定选修课程	152 (5.73%)	36 (1.36%)	11 (7.8%)
3	公共基础非限定选修课程	87 (3.28%)	0 (0%)	5 (3.55%)

	<b>专业课程小计</b>	1040 (39.2%)		60 (42.55%)
4	其中：专业基础课程	240 (9.05%)	168 (6.33%)	24 (17.02%)
5	专业核心课程	240 (9.05%)	180 (6.78%)	24 (17.02%)
6	专业选修课程	120 (4.52%)	92 (3.47%)	12 (8.51%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	938 (35.36%)		43 (30.5%)
7	军事技能	0	112 (4.22%)	2 (1.42%)
8	专业实训	0	26 (0.98%)	1 (0.71%)
9	岗位实习（跟岗实习）	0	400 (15.08%)	20 (14.18%)
10	岗位实习（顶岗实习）	0	300 (11.31%)	15 (10.64%)
11	毕业设计	0	100 (3.77%)	5 (3.55%)
	<b>合计</b>	1126 (42.44%)	1527 (57.56%)	141

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分分布

序号	课程类型		第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
1	公共基础必修课程	学时	96	126	36	142	0	0
		学分	6	7	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	96	108	54	17	0	0
		学分	6	6	3	1	0	0
3	专业基础课程	学时	192	216	0	0	0	0
		学分	12	12	0	0	0	0
4	专业核心课程	学时	0	0	216	204	0	0
		学分	0	0	12	12	0	0
5	专业选修课程	学时	0	0	144	68	0	0
		学分	0	0	8	4	0	0
6	实践性教学环节	学时	112	0	0	26	400	400
		学分	2	0	0	1	20	20
	合计	学时	496	450	450	457	400	400
		学分	26	25	25	25	20	20

## 八、教学进程总体安排



表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)						
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		
										1	2	3	4	5	6	
										16	18	18	17	20	20	
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		54	38	16	3		3					
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		36	25	11	2			2				
		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		51	36	15	3				3			
	3	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1							
	4	军事理论	0602010032		√	32	32	0	2	2						
	5	体育与健康(上)	0601010040		√	32	10	22	2	2						
	6	体育与健康(下)	0601010041		√	36	12	24	2		2					
	7	心理健康教育	0601010003		√	36	36	0	2		2					
	8	信息技术	0601020001		√	32	22	10	2	2						
	9	创新创业教育	0601010014		√	34	24	10	2				2			
	10	劳动教育	0601030002		√	17	12	5	1				1			
	<b>小计(约占总课时比例约 14.46%)</b>						<b>400</b>	<b>287</b>	<b>113</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>7</b>		
	公共基础限	1	党史	0601010042		√	18	13	5	1		1				
			新中国史	0601010043		√	18	13	5			1				
改革开放史			0601010044		√	18	13	5			1					
社会主义发展史			0601010045		√	18	13	5			1					
2		大学语文	0602010025		√	16	11	5	1	1						

选 课 程	组	应用文写作	0602010021		√	16	11	5		1								
	3	职业发展与就业指导	0601010046		√	18	13	5	1			1						
	组	职业素养	0601010013		√	18	13	5				1						
	4	大学英语（上）	0501010005	√		32	22	10	2	2								
	组	大学日语（上）	0501010025	√		32	22	10		2								
	5	大学英语（下）	0500010557	√		36	25	11	2		2							
	组	大学日语（下）	0501010026	√		36	25	11			2							
	6		高等数学Ⅰ	0601010031	√		36	36	0	2		2						
			高等数学Ⅱ	0601010032	√		36	36	0			2						
			高等数学Ⅲ	0601010030	√		36	36	0			2						
	7		公共艺术	0601010034		√	32	32	0	2	2							
		组	中华优秀传统文化	0602010045		√	32	32	0		2							
	小计（约占总课时比例 7.14 %）						188	152	36	11	5	5	1					
公 共 基 础 非 限 选 课 程	1	金融知识	0201010001		√	87	87	0	1	1	1	2	1					
	2	宪法法律	0101010025		√				1									
	3	安全教育	0601010062		√				1									
	4	合作经济简史	0101010024		√				1									
	5	生活中的营销心理	0301010002		√				1									
	6	中华商文化	0301010004		√				1									
	7	食品营养与安全	0401010016		√				1									
	8	汽车文化与常识	0401010017		√				1									
	9	个人管理与团队合作	0601010063		√				1									
	10	升本数学	0601010018		√				1									
	11	升本计算机	0601010019		√				1									
	12	升本英语	0502010156		√				1									
	13	四级英语	0501010008		√				1									

	14	基础会计	0101020002		√					1								
	15	证券投资基金基础	0201020001		√					1								
	16	个人理财	0201020002		√					1								
	17	品牌管理	0301010005		√					1								
	18	互联网营销与创业	0401020001		√					1								
	19	视频剪辑与合成	0601010016		√					1								
	20	茶文化与茶艺	0503010092		√					1								
	21	钢琴艺术赏析	0501020001		√					1								
	22	韩语入门	0501020002		√					1								
	<b>小计（约占总课时比例 3.30%）</b>						<b>87</b>	<b>87</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
专 业 基 础 课 程	1	管理原理与实务	0304010455	√		64	40	24	4	4								
	2	商品学基础	0305010054		√	64	40	24	4	4								
	3	网络营销基础与实务	0302020094		√	64	40	24	4	4								
	4	市场营销	0302010103	√		72	40	32	4		4							
	5	商务礼仪	0300010205		√	72	40	32	4		4							
	6	经济法	0300010199		√	72	40	32	4		4							
	<b>小计（占总课时比例 15.49%）</b>						<b>408</b>	<b>240</b>	<b>168</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
	专 业 核 心 课 程	1	数字营销技术	0302020069	√		72	40	32	4			4					
		2	新媒体运营与推广	0302020088	√		72	40	32	4			4					
		3	视频拍摄与剪辑	0302020086		√	72	40	32	4			4					
		4	社会化媒体运营	0302020087	√		68	40	28	4				4				
		5	短视频与直播运营	0302020093	√		68	40	28	4				4				
		6	新媒体界面设计	0302020033		√	68	40	28	4					4			
<b>小计（占总课时比例 15.95%）</b>						<b>420</b>	<b>240</b>	<b>180</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>12</b>					
专 业	1	字体与版式设计	0302020023		√	72	40	32	4			4						
	2	视觉传播	0302020032		√	72	40	32	4			4						

选修课程	3	新媒体运营技术与应用	0302020089	√	72	40	32	4			4			
	4	新媒体文案写作	0302020020	√	72	40	32	4			4			
	5	广告策划与创意	0300010243	√	68	40	28	4				4		
	6	短视频营销	0302020071	√	68	40	28	4				4		
	小计 (占总课时比例 8.05%)					212	120	92	12	0	0	8	4	
实践性教学环节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W					
	2	职业素养	0304040211	√	26	0	26	1				1w		
	3	岗位实习 (跟岗实习)	0303030019	√	400	0	400	20					20W	
	4	岗位实习 (顶岗实习)	0303030020	√	300	0	300	15						15W
	5	毕业设计	0300010342	√	100	0	100	5						5W
小计 (占总课时比例 35.61%)					938	0	938	43	2	0	0	1	20	20
周课时及学分合计					2653	1126	1527	141	26	25	25	25	20	20
总学时					2653									

**说明:**

1. 课程类型分 A、B、C 三类, 其中, 实践学时为 0 的课程为 A 类课程, 实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程, 实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍职称比例初：中：高级应不低于 4:4:2，年龄结构合理，教学团队中包括中青年教师及有经验的老教师。

#### 2 专业带头人具体要求

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外营销行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有市场营销、电子商务、管理科学与工程、工商管理、计算机科学技术等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；应参与过企业实践教学活动，或曾在企业任职。专业教师每年至少 1 个月在企业或实训基地实训，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

自 2019 年起，原则上专业教师优先从具有 3 年以上企业工作经历并具有高职以上学历的人员中公开招聘，特殊高技能人才（含具有高级工以上职业资格人员）可适当放宽学历要求。

#### 4. 兼职教师具体要求

专业可聘请一大批企事业单位高技能人才、能工巧匠、非物质文化遗产传承人等到学校兼职任教。兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，热衷于职业教育，思想品德高尚；兼职教师应来自企业生产（管理）一线的高级技术人员和管理骨干，具有扎实的专业知

识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称或职业资格证书，能承担专业课程教学、实习、实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。学校可引进行业企业一流人才和具有创新实践经验的企业专家、科技人才、技能人才等担任产业教授。

## （二）教学设施

### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室一般为智慧教室，配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训室具体要求

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	企业经营沙盘模拟实训室	计算机、多媒体中控台、投影仪、投影幕、课桌椅、教学工具、企业经营决策模拟软件、商务谈判模拟软件	支持本专业现代推销技术与商务谈判课程实训	实训楼 407
2	企业市场管理实训室	计算机、多媒体中控台、投影仪、投影幕、课桌椅、教学工具、市场营销模拟软件	支持本专业核心课程教学以及市场营销认知实训、单项技能	实训楼 409
3	商品经营一体化实训室	计算机、多媒体中控台、投影仪、投影幕、课桌椅、镜墙、教学工具、操作系统软件、办公软件	营造职场氛围,开展商务沟通与礼仪实训	实训楼 402
4	娃哈哈大学生营销实践基地	计算机、多媒体中控台、投影仪、投影幕、课桌椅、商品货架	市场调研、产品推广、营销策划、终端营销	实训楼 217
5	新媒体直播实训室	直播套件	产品直播带货	实训楼 423
6	摄影摄影采集实训室	静拍台、闪拍灯、微型摄影棚、三基色补光灯、红头灯、三色卷轴机等实训设备	支持本专业核心课程视频拍摄与剪辑等课程技能实训	实训楼 421

### 3. 校外实训基地具体要求

表 10：校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	中国平安人寿保险股份有限公司上海电话销售中心	电话销售设施	销售、市场开发、渠道开拓	陈文飞	

2	深圳百果园实业发展有限公司	门店卖场设施	客户管理与服务	杨鹏	校企合作框架协议、《职业学校学生实习管理规定》、《高等职业学校市场营销类专业顶岗实习标准》
3	山东根源餐厨餐饮管理有限公司	门店卖场设施	销售、客户服务	高腾飞	
4	必普电子商务集团股份有限公司	电子商务设施	客户管理与服务	姜宁	
5	山东初唐房地产营销策划有限公司	网络销售设备	销售、营销策划、市场开发	相德霞	
6	鲁南制药集团股份有限公司	门店销售设备	电话营销	战祥龙	
7	贝壳济南站(济南闹海房地产经纪有限公司)	电子商务设施	销售、市场开发、渠道开拓	张逸	
8	潍坊塔塔商务信息服务有限公司	电子商务设施	客户管理与服务	李建玲	
9	北京电信发展有限公司	电子商务设施	销售、营销策划	李征	
10	垦荒人集团(青岛市场部)	门店卖场设施	客户管理与服务	邹总	
11	青岛海之圣日用品有限公司	门店卖场设施	客户管理与服务	陈文娟	
12	上海盒马鲜生青岛分公司	门店卖场设施	客户管理与服务、电话营销	赵宏远	
13	首旅如家酒店集团北华东区域	酒店营销环境	销售、客户管理与服务	靳大为	
14	京东物流华东区域分公司	物流设施	客户管理与服务	周昆	
15	深圳周聚福珠宝有限公司	门店卖场设施	客户管理与服务	郑亚楠	

#### 4. 实习基地的具体要求

具有稳定的校外实习基地。能够提供销售助理、销售代表、市场专员等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习。能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

构建满足信息化教学的网络化多媒体教学环境，建立网络教学平台，进行网络课程和专业资源库建设，为学生搭建自主、便捷的学习平台。引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

### (三) 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

规范教材选用制度，符合专业人才培养目标及课程教学要求，优先选用国家或省级规划教材、全国电商行指委推荐教材；优先选用近三年出版的新教材；优先选用国家级、省部级获奖教材。

#### 2. 图书文献配备基本要求

应定期选购专业图书和其他类图书，丰富书籍涉及面和储藏量，满足学生专业学习、查阅资料 and 阅读需求。图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关市场营销理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

#### 3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

## 十二、质量保障

### 1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制

在学院专业建设和教学质量诊断与改进机制下，细化专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。及时开展专业调研、人才培养方案更新和教学资源建设工作，加强课堂教学、实习实训、毕业设计等方面质量标准建设，提升教学质量。

每学期的期中开展专业满意度调查评价，内容涉及学生专业满意度、专业兴



趣、专业课程设置、专业实践安排、专业教师满意度等5个方面。通过开展各专业校内评估，进一步强化了内涵发展意识，取得了较好的成效。

每年召开一次全系的专业教学专题性会议，讨论、研究、总结包括专业建设在内的各项教学工作，专题研究教学过程中遇到的问题，提出具体可行的解决方案。

## 2. 完善教学管理机制

完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与行业企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能。明确了各教学环节的质量标准，建立健全教学基本规范和教学管理基本流程，使教学工作的每一个环节都做到有章可循、有据可依。

建立了一支理论与实践并重、专职与兼职结合、业务水平高、分工合作的教学质量管理队伍，明确各自在教育教学质量保障中的职责，落实责任人。在课堂教学质量监控过程中，除了发挥学院教学管理及系内教学督导的作用外，也充分发挥教研室内部监督的作用，定期开展公开课、示范课等教研活动。

## 3. 建立毕业生跟踪调查机制和社会评价机制

完善学业水平测试、综合素质评价和毕业生质量跟踪反馈机制及社会评价机制，对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。建立由目标、标准、执行、评价、反馈、调控、改进等组成的具有自我完善、自我约束、自我激励功能的运行机制，在质量控制上实现全程化监控、多样化方式、科学化决策，在信息处理上实现网络化收集、双向化反馈、规范化处理，为全面提高人才培养质量提供机制化、制度化的保障，达到持续改善办学品质的目标。

## 4. 教研室利用评价分析结果持续改进教学

专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，针对人才培养过程中存在的问题，制定诊断与改进措施，持续提高人才培养质量。

## 十一、毕业要求

在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上，学生可自由选择公共基础非限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分，总学分不得低于 141 学分，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

## 2022 级市场营销专业人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

市场营销专业（530605）

### 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

### 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

### 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
财经商贸大类 (53)	工商管理类 (5306)	批发业、零售业 (51、52)	营销员（4-01-02-01）； 商品营业员 (4-01-02-03)； 摊商（4-02-02-05）； 市场营销专业人员 (2-06-07-02)	销售代表； 销售经理； 区域销售经理； 卖场经理； 小微商业企业创业者； 市场主管； 市场经理； 市场调研专员。

### 五、培养目标

市场营销专业落实立德树人根本任务，弘扬社会主义核心价值观，培育劳模精神、劳动精神、工匠精神，传授科学文化与专业知识，与行业企业共同构建“岗、课、赛、证、考”融通的综合育人模式。“岗课融通”，强化产教融合深度和校企合作水平。“课赛融通”，提升学生技能水平和职业综合素质。“课证融通”，助力学生个性化成长和高质量就业。

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强

的就业能力和可持续发展的能力，培养高素质技术技能人才，为促进经济社会发展和提高国家竞争力提供优质人力资源支撑和服务。掌握市场营销专业知识和技术技能，面向批发和零售业，能够从事销售、营销活动组织、品牌推广、销售管理、客户关系管理、市场调查与分析、创业企业营销策划与执行等工作的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、法律意识、信息素养、创新思维。

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

### （二）知识要求

1. 掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

3. 掌握商品分类与管理的基本知识和方法。

4. 掌握营销计划和控制等营销组织管理的基本方法。

5. 掌握推销和商务谈判的原则、方法和技巧。

6. 掌握市场调查的方式、方法、流程，基本抽样方法和数据分析方法，市场

调查报告的撰写方法。

7. 掌握营销活动策划与组织的基本内容和方法。
8. 掌握品牌设计与运营技巧。
9. 熟悉现代市场营销的新知识、新技术。

### (三) 能力要求

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
3. 能够与客户进行有效沟通。
4. 能够对客群和竞争者进行分析。
5. 能够组织实施营销产品的市场调查与分析。
6. 能够组织实施品牌策划与推广活动。
7. 能够组织实施推销和商业谈判。
8. 能够对客户关系和销售进行日常管理。
9. 能够为小微企业进行营销活动策划并组织实施。
10. 具备一定的商业信息技术与工具应用能力。
11. 具备商务礼仪规范应用能力。
12. 具备一定的创新创业能力。

表 2：职业能力分析表

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	销售助理 销售代表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 收集辖区内市场信息</li> <li>2. 分析外部环境并提出应变措施</li> <li>3. 根据计划安排执行销售活动</li> <li>4. 引导客户需求, 完成销售任务</li> <li>5. 培育开发新客户</li> <li>6. 与客户建立良好关系</li> <li>7. 配合财务部门完成收款工作</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能够进行市场调查与数据分析</li> <li>2. 能够进行市场购买行为决策过程分析</li> <li>3. 能够有效进行线上线下销售活动</li> <li>4. 能够咨询引导客户项目需求</li> <li>5. 能够针对客户要求, 协调</li> </ol>	数字营销技术应用

			<p>内外部资源提出解决方案</p> <p>6. 能够进行招投标活动, 完成项目销售任务</p> <p>7. 能够有效培育维护战略客户</p> <p>8. 能够选择并实施追账策略</p>	
2	(区域) 销售经理	<p>1. 负责市场信息的及时收集、分析与反馈, 了解行业态势、市场状况, 做出准确的销售分析与预测</p> <p>2. 规范销售流程、制订销售计划, 促进本部门完成销售目标</p> <p>3. 负责销售部门的团队建设及综合管理, 带领团队完成销售任务</p> <p>4. 负责所辖区域销售业务, 并与大客户保持长期良好合作关系</p> <p>5. 与相关的合作渠道进行沟通, 安排产品销售等各环节工作</p> <p>6. 拓展销售业务渠道, 通过各种渠道寻找并开发潜在客户</p>	<p>1. 能够进行市场舆情收集与分析</p> <p>2. 能够对本部门日常工作进行有效管理</p> <p>3. 能够对销售团队进行建设、管理、指导、培训及评估</p> <p>4. 能够从销售和客户需求的角度, 对产品的研发提供指导性建议</p> <p>5. 能够进行渠道管理</p> <p>6. 能够进行销售业绩管理</p>	数字营销技术应用
3	市场专员	<p>1. 负责市场信息的收集整理</p> <p>2. 负责公司资料及产品资料等收集整理</p> <p>3. 负责推广活动的策划、实施</p> <p>4. 负责销售所需资料策划、设计和制作</p> <p>5. 协助市场经理策划和撰写市场活动方案</p> <p>6. 维护好客户关系, 整理并上报客户需求</p>	<p>1. 能够对宏观、行业、企业等相关数据进行收集、甄选、核实、整理、汇总及分析</p> <p>2. 能够进行线上线下活动方案的策划、创意和撰写</p> <p>3. 能够进行线上线下活动的具体组织和实施</p> <p>4. 能够协调维护与客户之间的关系, 提供相关支持, 解决客户问题</p>	数字营销技术应用
4	市场经理	<p>1. 负责策划、组织、执行企业各类推广、宣传活动, 确保活动的顺利开展并达到预期效果</p> <p>2. 通过使用各种传播方法和技巧, 引发受众对产品品牌的主动关注和好感, 提升品牌美誉度和信任度</p> <p>3. 充分挖掘产品品牌和客户优势, 与各大媒体和合作企业保持稳定、深度合作, 实现品牌双赢</p> <p>4. 与其他市场同事合作, 完成对公司业务部门的市场支持工作</p>	<p>1. 能够进行团队建设</p> <p>2. 能够进行新媒体营销</p> <p>3. 能够进行品牌策划与设计</p> <p>4. 能够策划各类品牌及产品推广活动</p> <p>5. 能够组织实施品牌及产品推广活动</p>	数字营销技术应用

## 七、课程设置及学时安排

## （一）课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	宪法法律
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	安全教育
4	形势与政策	大学英语/大学日语	合作经济简史
5	军事理论	高等数学 I /高等数学 II /高等数学 III	生活中的营销心理
6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	中华商文化
7	心理健康教育		食品营养与安全
8	信息技术		汽车文化与常识
9	创新创业教育		个人管理与团队合作
10	劳动教育		升本数学
11			升本计算机
12			升本英语
13			四级英语
14			证券投资基础
15			个人理财
16			互联网营销与创业
17			短视频与直播运营
18			视频剪辑与合成
19			茶文化与茶艺
20			钢琴艺术赏析
21			韩语入门

### 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程开设一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	管理原理与实务	市场调查分析	新媒体营销
2	商品学基础	数字营销技术	工程制图基础
3	经济学基础	现代推销技术	客户服务与管理
4	市场营销	营销策划	网店美工
5	商务礼仪	品牌管理	广告策划与创意
6	经济法	商务谈判与沟通	消费者行为分析

### 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	市场调查分析	B 类	调查方案设计、调查方法选择、调查问卷或调查提纲设计、调查数据整理与分析、调查报告撰写等知识与实务操作
2	数字营销技术	B 类	数字营销基础理论、搜索排名优化、关键词挖掘、网页信息优化、网页优化分析、搜索竞价营销、网页竞价推广、品牌营销推广、搜索竞价营销分析、推荐引擎营销、应用推广、门店推广、落地页推广
3	现代推销技术	B 类	推销概论、推销理论与模式、顾客的寻找与、推销洽谈、推销异议处理、推销成交、推销管理等
4	营销策划	B 类	营销策划基础知识认知、市场调研与营销策划分析、营销战略 STP 分析与策划、战略性营销策划、企业形象策划、产品策划、营销渠道网络策划、促销策划
5	品牌管理	B 类	品牌初识、品牌定位、品牌设计、品牌传播、品牌组合、品牌延伸、品牌更新、品牌国际化、品牌危机管理、品牌资产管理
6	商务谈判与沟通	B 类	商务谈判概述、商务谈判的模式及原则、商务谈判的设计与组织、商务谈判的过程及其策略、商务谈判策略及技巧

### 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括课内实训、跟岗实习、毕业实习、毕业设计、社会实践等。在校内外进行市场营销认知实训、课内单项技能实训、综合实训等专业必修实训。组织实施市场营销综合跟岗实训、新媒体营销实训、项目销售实训等



应用性跟岗实训。实训严格执行《职业学校学生实习管理规定》和《高等职业学校市场营销类专业顶岗实习标准》。

## 5. 相关要求

统筹安排各类课程，注重理实一体化教学。结合实际，开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学、等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），将有关知识融入专业教学和社会实践。全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。加强中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，宪法法律教育。将创新创业教育融入专业课程教学和实践教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。除劳动教育必修课外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容。强化劳动教育，明确劳动教育时间，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动。体育除开设必修课外，实施早操、课间操制度。

### （二）学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	<b>公共基础课程小计</b>	675 (25.44%)		38 (26.95%)
1	其中：公共基础必修课程	287 (10.82%)	113 (4.26%)	22 (15.6%)
2	公共基础限定选修课程	152 (5.73%)	36 (1.36%)	11 (7.8%)
3	公共基础非限定选修课程	87 (3.28%)	0 (0%)	5 (3.55%)
	<b>专业课程小计</b>	1040 (39.2%)		60 (42.55%)
4	其中：专业基础课程	240 (9.05%)	168 (6.33%)	24 (17.02%)
5	专业核心课程	240 (9.05%)	180 (6.78%)	24 (17.02%)
6	专业选修课程	120 (4.52%)	92 (3.47%)	12 (8.51%)

	<b>实践性教学环节小计</b>	938 (35.36%)		43 (30.5%)
7	军事技能	0	112 (4.22%)	2 (1.42%)
8	专业实训	0	26 (0.98%)	1 (0.71%)
9	岗位实习 (跟岗实习)	0	400 (15.08%)	20 (14.18%)
10	岗位实习 (顶岗实习)	0	300 (11.31%)	15 (10.64%)
11	毕业设计	0	100 (3.77%)	5 (3.55%)
	<b>合计</b>	1126 (42.44%)	1527 (57.56%)	141

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

**表 7：各学期学时和学分分布**

序号	课程类型		第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
1	公共基础必修课程	学时	96	126	36	142	0	0
		学分	6	7	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	96	108	54	17	0	0
		学分	6	6	3	1	0	0
3	专业基础课程	学时	192	216	0	0	0	0
		学分	12	12	0	0	0	0
4	专业核心课程	学时	0	0	216	204	0	0
		学分	0	0	12	12	0	0
5	专业选修课程	学时	0	0	144	68	0	0
		学分	0	0	8	4	0	0
6	实践性教学环节	学时	112	0	0	26	400	400
		学分	2	0	0	1	20	20
	合计	学时	496	450	450	457	400	400
		学分	26	25	25	25	20	20

## 八、教学进程总体安排

表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)					
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年	
										1	2	3	4	5	6
										16	18	18	17	20	20
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		54	38	16	3		3				
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		36	25	11	2			2			
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		51	36	15	3				3		
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1						
	5	军事理论	0602010032		√	32	32	0	2	2					
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	32	10	22	2	2					
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	36	12	24	2		2				
	8	心理健康教育	0601010003		√	36	36	0	2		2				
	9	信息技术	0601020001		√	32	22	10	2	2					
	10	创新创业教育	0601010014		√	34	24	10	2				2		
	11	劳动教育	0601030002		√	17	12	5	1				1		
<b>小计(约占总课时比例约 14.46%)</b>						<b>400</b>	<b>287</b>	<b>113</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
公共基础限	1	党史	0601010042		√	18	13	5	1		1				
		新中国史	0601010043		√	18	13	5			1				
		改革开放史	0601010044		√	18	13	5			1				
		社会主义发展史	0601010045		√	18	13	5			1				
	2	大学语文	0602010025		√	16	11	5	1	1					

选 课 程	组	应用文写作	0602010021		√	16	11	5		1								
	3	职业发展与就业指导	0601010046		√	18	13	5	1			1						
	组	职业素养	0601010013		√	18	13	5				1						
	4	大学英语（上）	0501010005	√		32	22	10	2	2								
	组	大学日语（上）	0501010025	√		32	22	10		2								
	5	大学英语（下）	0500010557	√		36	25	11	2		2							
	组	大学日语（下）	0501010026	√		36	25	11			2							
	6		高等数学Ⅰ	0601010031	√		36	36	0	2		2						
			高等数学Ⅱ	0601010032	√		36	36	0			2						
		组	高等数学Ⅲ	0601010030	√		36	36	0			2						
	7		公共艺术	0601010034		√	32	32	0	2	2							
		组	中华优秀传统文化	0602010045		√	32	32	0		2							
	小计（约占总课时比例 7.14 %）						<b>188</b>	<b>152</b>	<b>36</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
公 共 基 础 非 限 选 课 程	1	金融知识	0201010001		√	<b>87</b>	<b>87</b>	<b>0</b>	1	1	1	2	1					
	2	宪法法律	0101010025		√				1									
	3	安全教育	0601010062		√				1									
	4	合作经济简史	0101010024		√				1									
	5	生活中的营销心理	0301010002		√				1									
	6	中华商文化	0301010004		√				1									
	7	食品营养与安全	0401010016		√				1									
	8	汽车文化与常识	0401010017		√				1									
	9	个人管理与团队合作	0601010063		√				1									
	10	升本数学	0601010018		√				1									
	11	升本计算机	0601010019		√				1									
	12	升本英语	0502010156		√				1									
	13	四级英语	0501010008		√				1									

	14	基础会计	0101020002		√				1							
	15	证券投资基金基础	0201020001		√				1							
	16	个人理财	0201020002		√				1							
	17	互联网营销与创业	0401020001		√				1							
	18	短视频与直播运营	0401020002		√				1							
	19	视频剪辑与合成	0601010016		√				1							
	20	茶文化与茶艺	0503010092		√				1							
	21	钢琴艺术赏析	0501020001		√				1							
	22	韩语入门	0501020002		√				1							
	<b>小计（约占总课时比例 3.30%）</b>						<b>87</b>	<b>87</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
专 业 课 程	1	管理原理与实务	0304010455	√		64	40	24	4	4						
	2	商品学基础	0305010054		√	64	40	24	4	4						
	3	经济学基础	0300010253		√	64	40	24	4	4						
	4	市场营销	0302010103	√		72	40	32	4		4					
	5	商务礼仪	0300010205		√	72	40	32	4		4					
	6	经济法	0300010199		√	72	40	32	4		4					
	<b>小计（占总课时比例 15.49%）</b>						<b>408</b>	<b>240</b>	<b>168</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	1	市场调查分析	0304010413	√		72	40	32	4			4				
	2	数字营销技术	0302020069		√	72	40	32	4			4				
	3	现代推销技术	0304010411	√		72	40	32	4			4				
	4	营销策划	0300010239	√		68	40	28	4				4			
	5	品牌管理	0304010397		√	68	40	28	4				4			
	6	商务谈判与沟通	0300010355	√		68	40	28	4				4			
<b>小计（占总课时比例 15.95%）</b>						<b>420</b>	<b>240</b>	<b>180</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
专	1	新媒体营销	0304010611		√	72	40	32	4			4				
业	2	工程制图基础	0302020058		√	72	40	32	4			4				

选修课程	3	客户服务与管理	0302020035	√	72	40	32	4			4			
	4	网店美工	0302020068	√	72	40	32	4			4			
	5	广告策划与创意	0300010243	√	68	40	28	4				4		
	6	消费行为分析	0304010398	√	68	40	28	4				4		
	小计 (占总课时比例 8.05%)					212	120	92	12	0	0	8	4	0
实践性教学环节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W					
	2	职业素养	0304040211	√	26	0	26	1				1w		
	3	岗位实习 (跟岗实习)	0303030019	√	400	0	400	20					20W	
	4	岗位实习 (顶岗实习)	0303030020	√	300	0	300	15						15W
	5	毕业设计	0300010342	√	100	0	100	5						5W
小计 (占总课时比例 35.61%)					938	0	938	43	2	0	0	1	20	20
周课时及学分合计					2653	1126	1527	141	26	25	25	25	20	20
总学时					2653									

**说明:**

1. 课程类型分 A、B、C 三类, 其中, 实践学时为 0 的课程为 A 类课程, 实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程, 实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍职称比例初：中：高级应不低于 4:4:2，年龄结构合理，教学团队中包括中青年教师及有经验的老教师。

#### 2 专业带头人具体要求

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外营销行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有市场营销、电子商务、管理科学与工程、工商管理、计算机科学技术等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；应参与过企业实践教学活动，或曾在企业任职。专业教师每年至少 1 个月在企业或实训基地实训，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

自 2019 年起，原则上专业教师优先从具有 3 年以上企业工作经历并具有高职以上学历的人员中公开招聘，特殊高技能人才（含具有高级工以上职业资格人员）可适当放宽学历要求。

#### 4. 兼职教师具体要求

专业可聘请一大批企事业单位高技能人才、能工巧匠、非物质文化遗产传承人等到学校兼职任教。兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，热衷于职业教育，思想品德高尚；兼职教师应来自企业生产（管理）一线的高级技术人员和管理骨干，具有扎实的专业知

识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称或职业资格证书，能承担专业课程教学、实习、实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。学校可引进行业企业一流人才和具有创新实践经验的企业专家、科技人才、技能人才等担任产业教授。

## （二）教学设施

### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室一般为智慧教室，配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训室具体要求

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	企业经营沙盘模拟实训室	计算机、多媒体中控台、投影仪、投影幕、课桌椅、教学工具、企业经营决策模拟软件、商务谈判模拟软件	支持本专业现代推销技术与商务谈判课程实训	实训楼 407
2	企业市场管理实训室	计算机、多媒体中控台、投影仪、投影幕、课桌椅、教学工具、市场营销模拟软件	支持本专业核心课程教学以及市场营销认知实训、单项技能	实训楼 409
3	商品经营一体化实训室	计算机、多媒体中控台、投影仪、投影幕、课桌椅、镜墙、教学工具、操作系统软件、办公软件	营造职场氛围,开展商务沟通与礼仪实训	实训楼 402
4	娃哈哈大学生营销实践基地	计算机、多媒体中控台、投影仪、投影幕、课桌椅、商品货架	市场调研、产品推广、营销策划、终端营销	实训楼 217
5	新媒体直播实训室	直播套件	产品直播带货	实训楼 423
6	摄影摄影采集实训室	静拍台、闪拍灯、微型摄影棚、三基色补光灯、红头灯、三色卷轴机等实训设备	支持本专业核心课程视频拍摄与剪辑等课程技能实训	实训楼 421

### 3. 校外实训基地具体要求

表：10 校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	中国平安人寿保险股份有限公司上海电话销售中心	电话销售设施	销售、市场开发、渠道开拓	陈文飞	



2	深圳百果园实业发展有限公司	门店卖场设施	客户管理与服务	杨鹏	校企合作框架协议、《职业学校学生实习管理规定》、《高等职业学校市场营销类专业顶岗实习标准》
3	山东根源餐厨餐饮管理有限公司	门店卖场设施	销售、客户服务	高腾飞	
4	必普电子商务集团股份有限公司	电子商务设施	客户管理与服务	姜宁	
5	山东初唐房地产营销策划有限公司	网络销售设备	销售、营销策划、市场开发	相德霞	
6	鲁南制药集团股份有限公司	门店销售设备	电话营销	战祥龙	
7	贝壳济南站(济南闹海房地产经纪有限公司)	电子商务设施	销售、市场开发、渠道开拓	张逸	
8	潍坊塔塔商务信息服务有限公司	电子商务设施	客户管理与服务	李建玲	
9	北京电信发展有限公司	电子商务设施	销售、营销策划	李征	
10	垦荒人集团(青岛市场部)	门店卖场设施	客户管理与服务	邹总	
11	青岛海之圣日用品有限公司	门店卖场设施	客户管理与服务	陈文娟	
12	上海盒马鲜生青岛分公司	门店卖场设施	客户管理与服务、电话营销	赵宏远	
13	首旅如家酒店集团北华东区域	酒店营销环境	销售、客户管理与服务	靳大为	
14	京东物流华东区域分公司	物流设施	客户管理与服务	周昆	
15	深圳周聚福珠宝有限公司	门店卖场设施	客户管理与服务	郑亚楠	

#### 4. 实习基地的具体要求

具有稳定的校外实习基地。能够提供销售助理、销售代表、市场专员等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习。能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

构建满足信息化教学的网络化多媒体教学环境，建立网络教学平台，进行网络课程和专业资源库建设，为学生搭建自主、便捷的学习平台。引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

### **(三) 教学资源**

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### **1. 教材选用具体要求**

规范教材选用制度，符合专业人才培养目标及课程教学要求，优先选用国家或省级规划教材、全国电商行指委推荐教材；优先选用近三年出版的新教材；优先选用国家级、省部级获奖教材。

#### **2. 图书文献配备基本要求**

应定期选购专业图书和其他类图书，丰富书籍涉及面和储藏量，满足学生专业学习、查阅资料 and 阅读需求。图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关市场营销理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

#### **3. 数字教学资源配置基本要求**

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

## **十三、质量保障**

### **1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制**

在学院专业建设和教学质量诊断与改进机制下，细化专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。及时开展专业调研、人才培养方案更新和教学资源建设工作，加强课堂教学、实习实训、毕业设计等方面质量标准建设，提升教学质量。

每学期的期中开展专业满意度调查评价，内容涉及学生专业满意度、专业兴

趣、专业课程设置、专业实践安排、专业教师满意度等 5 个方面。通过开展各专业校内评估，进一步强化了内涵发展意识，取得了较好的成效。

每年召开一次全系的专业教学专题性会议，讨论、研究、总结包括专业建设在内的各项教学工作，专题研究教学过程中遇到的问题，提出具体可行的解决方案。

## 2. 完善教学管理机制

完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与行业企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能。明确了各教学环节的质量标准，建立健全教学基本规范和教学管理基本流程，使教学工作的每一个环节都做到有章可循、有据可依。

建立了一支理论与实践并重、专职与兼职结合、业务水平高、分工合作的教学质量管理队伍，明确各自在教育教学质量保障中的职责，落实责任人。在课堂教学质量监控过程中，除了发挥学院教学管理及系内教学督导的作用外，也充分发挥教研室内部监督的作用，定期开展公开课、示范课等教研活动。

## 3. 建立毕业生跟踪调查机制和社会评价机制

完善学业水平测试、综合素质评价和毕业生质量跟踪反馈机制及社会评价机制，对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。建立由目标、标准、执行、评价、反馈、调控、改进等组成的具有自我完善、自我约束、自我激励功能的运行机制，在质量控制上实现全程化监控、多样化方式、科学化决策，在信息处理上实现网络化收集、双向化反馈、规范化处理，为全面提高人才培养质量提供机制化、制度化的保障，达到持续改善办学品质的目标。

## 4. 教研室利用评价分析结果持续改进教学

专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，针对人才培养过程中存在的问题，制定诊断与改进措施，持续提高人才培养质量。

## 十一、毕业要求

在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上，学生可自由选择公共基础非限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分，总学分不得低于 141 学分，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

# 2022 级中小企业创业与经营专业人才培养方案

## 一、专业名称（专业代码）

中小企业创业与经营专业（530604）

## 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

## 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

## 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
财经商贸大类 (53)	工商管理类 (5306)	商务服务业(72) 批发业(51) 零售业(52) 住宿业(61) 餐饮业(62) 食品制造业(14)	企业经理 (1-05-01-02)	创业者 创业合伙人

## 五、培养目标

本专业坚持立德树人、德技并修，面向零售业、批发业、商务服务业等行业，培养自主创业、合伙创业或在中小企业从事经营管理等工作，具备较强的创业能力和创新意识，具有良好的人文素养、职业道德、工匠精神和可持续发展等素质，掌握中小企业创业和经营管理等知识，具备识别创业机会、组建创业团队、获取创业资源、设计商业模式、制定商业计划、开展创业融资、成立新企业、发展新企业等能力，德、智、体、美、劳全面发展的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想

会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有责任感、全局观、风险意识、传统义利观、质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、批判精神。

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、应变能力、抗压能力、行动力、职业生涯规划的意识，有较强的亲和力、奉献精神、集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

## **(二) 知识要求**

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识和中华商业文化知识。

2. 熟悉与企业经营相关的法律法规以及环境保护、安全消防、现代商业等相关知识。

3. 掌握创业及创业项目企划的相关知识和方法。

4. 掌握创业融资管理的相关知识和实施方法。

5. 掌握财务和税务管理的核心知识、常用方法和通用工具。

6. 掌握市场营销的核心知识、常用方法和通用工具。

7. 掌握人力资源管理的核心知识、常用方法和通用工具。

8. 掌握中小企业经营管理核心知识、常用方法和通用工具。

## **(三) 能力要求**

1. 具备探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

2. 具备良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

3. 具有敏锐的市场洞察力，能够抓住创业机会并完成创业企划相关工作。

4. 能够分析融资需求、选择融资方式并进行融资谈判等。
5. 能够解读财务报表、实施成本控制和现金流管理等。
6. 能够深入分析市场并对产品和企业进行有效推广。
7. 能够完成团队招募与管理、绩效管理等。
8. 能够在中小企业中完成日常运营管理任务。

**表 2：职业能力分析表**

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	创业者	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 识别创业机会；</li> <li>2. 组建创业团队、管理创业团队；</li> <li>3. 获取创业资源；</li> <li>4. 设计商业模式；</li> <li>5. 制定商业计划；</li> <li>6. 完成创业融资和分析决策；</li> <li>7. 成立新企业；</li> <li>8. 发展新企业</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能够抓住创业机会；</li> <li>2. 具备数据意识和商务数据分析应用能力；</li> <li>3. 具备一定的商业信息技术与工具应用能力；</li> <li>4. 能够组建创业团队并对团队进行有效管理；</li> <li>5. 能够获取需要的创业资源并完成资源整合谈判；</li> <li>6. 能够设计合适的商业模式；</li> <li>7. 能够制定商业计划并撰写商业计划书；</li> <li>8. 能够分析融资需求、选择融资方式并进行融资谈判；</li> <li>9. 能够整合资源创立企业；</li> <li>10. 能够对初创企业进行运营管理，促使其进入良性发展状态</li> </ol>	国家暂无相应的职业资格证书及要求，可参考行业企业要求
2	创业合伙人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 识别创业机会；</li> <li>2. 获取创业资源；</li> <li>3. 设计商业模式；</li> <li>4. 制定商业计划；</li> <li>5. 完成创业融资和分析决策；</li> <li>6. 发展新企业</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能够识别和评价创业机会；</li> <li>2. 能够分析初始资源、测算资源需求量、进行资源整合谈判；</li> <li>3. 能够分析并确定目标客户，定义并检验价值主张，设计营收模式；</li> <li>4. 能够进行竞争者分析，并设计创业营销方案；</li> <li>5. 能够撰写商业计划书；</li> <li>6. 能够分析融资需求、选择融资方式并进行融资谈判；</li> <li>7. 能够对初创企业进行运营管理，促使其进入良性发展状态</li> </ol>	国家暂无相应的职业资格证书及要求，可参考企业的具体入职要求
3	管理咨询人员	(1) 负责参与战略、组织发展、人力资源管理的咨询项目和实施项目，承担相应的设计	具备一定的沟通能力和缜密的逻辑思维能 力，归纳演绎能力、学习能力；熟练使用 PPT、EXCEL、WORD 等办公软件，优秀的文字撰写能力；注重团队合作，有强烈的上进心、责任	企业管理咨询（1+X 证书）

	任务： (2) 负责维护客户关系，发展客户关系； (3) 负责咨询项目模块的运作和管理；	心、敬业精神和创新意识	
--	--	-------------	--

## 七、课程设置及学时安排

### (一) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	宪法法律
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	安全教育
4	形势与政策	大学英语/大学日语	合作经济简史
5	军事理论	高等数学 I / 高等数学 II / 高等数学 III	生活中的营销心理
6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	客户服务管理
7	心理健康教育		中华商文化
8	信息技术		食品营养与安全
9	创新创业教育		汽车文化与常识
10	劳动教育		个人管理与团队合作
11			升本数学
12			升本计算机
13			升本英语
14			四级英语
15			证券投资基金
16			个人理财
17			互联网营销与创业
18			短视频与直播运营
19			视频剪辑与合成
20			茶文化与茶艺
21			钢琴艺术赏析



22			韩语入门
----	--	--	------

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

**表 4：专业课程设置一览表**

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	管理原理与实务	市场营销	创业项目识别与管理
2	基础会计	现代企业管理	经济法
3	管理沟通	创业原理与实务	创业管理
4	经济学基础	创业团队建设与管理	创业融资管理
5	客户关系管理	创业企业财务报表分析	电子商务实务
6	人力资源管理	销售管理	企业沙盘模拟经营

## 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

**表 5：专业核心课程主要教学内容**

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	市场营销	B 类	课程内容包括市场交换关系和规律，以互联网为代表的现代信息技术环境下，企业营销战略规划、市场营销环境分析、市场营销调研、市场购买行为分析、目标市场营销战略决策、竞争性营销策略决策、营销 4Ps 组合策略应用以及营销计划、组织、执行与控制等营销过程中的实践活动应用的基本技能。引导学生树立市场导向观念，确立正确的价值观、商业观和义利观，为职业生涯的可持续发展提供知识与能力储备
2	现代企业管理	B 类	课程内容包括管理基础知识、现代企业制度、企业经营战略管理、人力资源管理、市场营销管理、生产管理、质量管理、财务管理、企业文化等内容模块，旨在让学生首先对企业职能和工作内容有一个整体认识，从而为学生的未来职业群奠定基础
3	创业原理与实务	B 类	通过本课程的学习，主要完成中小企业创业与经营专业人才培养规格中“具备识别创业机会、组建创业团队、获取创业资源、设计商业模式、制定商业计划、开展创业融资、成立新企业、发展新企业”的培养任务，以及对学生的良好职业道德、严谨务实作风、团队协作意识、分析和解决实际问题

			能力的培养。
4	创业团队建设与 管理	B类	课程内容包括创业团队相关基本理论的前提下,能够应用所学知识及技能组建创业团队,能主动地建立、管理团队。重点培养学生的职业素质及组建、管理团队的能力,使学生能够在团队建设目标的要求下,根据相关原则与方法招聘、培训团队成员,能为团队制定有效的绩效考核、薪酬与激励计划,进行团队沟通与冲突管理,培养学生的团队合作精神和解决问题的能力
5	创业企业财务报 表分析	B类	课程内容包括财务分析的各种技术和方法,使学生能够对企业资产负债表、损益表、现金流量表等创业公司财务报告,采用适当的分析思路、方法和手段进行短期流动性及偿债能力分析、长期偿债能力分析、获利能力分析、股东利益分析和现金流量等分析,从而了解企业的财务状况以及经营成果,预测企业未来的发展趋势
6	销售管理	B类	课程内容以销售实际工作过程为主线构建,在了解推销基本礼仪,并对推销活动有初步体验认知的基础上,主要围绕“推销活动策划、推销准备、引起客户注意、激发客户欲望、促成交易”等典型工作环节展开。重点是:能够利用各种方法与技巧来寻找顾客、接近顾客、进行洽谈、促成交易。难点是:理解掌握并能灵活运用各种推销方法来进行具体推销

#### 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实训、实习、跟岗实习、顶岗实习、毕业设计等。在校内进行中小企业创业与经营认知实训、课内单项技能实训、综合实训等专业必修实训。组织实施中小企业创业与经营综合跟岗实训、顶岗实训、等应用性跟岗实训。实训严格执行《职业学校学生实习管理规定》和《高等职业学校市场营销类专业顶岗实习标准》。

#### 5. 相关要求

统筹安排各类课程设置,注重理论与实践一体化教学;结合实际,开设安全教育、社会责任、绿色环保、管理等方面的选修课程、拓展课程或专题讲座(活动),并将有关内容融入专业课程教学;将创新创业教育融入专业课程教学和相关实践性教学;组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。

#### (二) 学时(学分)安排

表 6: 学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	公共基础课程小计	675 (25.44%)		38 (26.95%)
1	其中: 公共基础必修课程	287 (10.82%)	113 (4.26%)	22 (15.6%)
2	公共基础限定选修课程	152 (5.73%)	36 (1.36%)	11 (7.8%)
3	公共基础非限定选修课程	87 (3.28%)	0 (0%)	5 (3.55%)
	专业课程小计	1040 (39.22%)		60 (42.55%)
4	其中: 专业基础课程	240 (9.05%)	168 (6.33%)	24 (17.02%)
5	专业核心课程	240 (9.05%)	180 (6.78%)	24 (17.02%)
6	专业选修课程	120 (4.52%)	92 (3.47%)	12 (8.51%)
	实践性教学环节小计	938 (35.36%)		43 (30.5%)
7	军事技能	0	112 (4.22%)	2 (1.42%)
8	专业实训	0	26 (0.98%)	1 (0.71%)
9	岗位实习 (跟岗实习)	0	400 (15.08%)	20 (14.18%)
10	岗位实习 (顶岗实习)	0	300 (11.31%)	15 (10.64%)
11	毕业设计	0	100 (3.77%)	5 (3.55%)
	合计	1126 (42.44%)	1527 (57.56%)	141

注: 本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7: 各学期学时和学分分布

序号	课程类型		第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
1	公共基础必修课程	学时	96	126	36	142	0	0
		学分	6	7	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	96	108	54	17	0	0
		学分	6	6	3	1	0	0
3	专业基础课程	学时	192	216	0	0	0	0
		学分	12	12	0	0	0	0
	专业核心课程	学时	0	0	216	204	0	0

4		学分	0	0	12	12	0	0
5	专业选修课程	学时	0	0	144	68	0	0
		学分	0	0	8	4	0	0
6	实践性教学环节	学时	112	0	0	26	400	400
		学分	2	0	0	1	20	20
合计		学时	496	450	450	457	400	400
		学分	26	25	25	25	20	20

## 八、教学进程总体安排

表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)						
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		
										1	2	3	4	5	6	
										16	18	18	17	20	20	
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		54	38	16	3		3					
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		36	25	11	2			2				
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		51	36	15	3				3			
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1							
	5	军事理论	0602010032		√	32	32	0	2	2						
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	32	10	22	2	2						
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	36	12	24	2		2					
	8	心理健康教育	0601010003		√	36	36	0	2		2					
	9	信息技术	0601020001		√	32	22	10	2	2						
	10	创新创业教育	0601010014		√	34	24	10	2				2			
	11	劳动教育	0601030002		√	17	12	5	1				1			
	<b>小计(约占总课时比例约 15.08%)</b>						<b>400</b>	<b>287</b>	<b>113</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	公共基础限	1组	党史	0601010042		√	18	13	5	1		1				
			新中国史	0601010043		√	18	13	5			1				
改革开放史			0601010044		√	18	13	5			1					
社会主义发展史			0601010045		√	18	13	5			1					
2		大学语文	0602010025		√	16	11	5	1	1						

选 课 程	组	应用文写作	0602010021		√	16	11	5		1								
	3	职业发展与就业指导	0601010046		√	18	13	5	1			1						
	组	职业素养	0601010013		√	18	13	5				1						
	4	大学英语(上)	0501010005	√		32	22	10	2	2								
	组	大学日语(上)	0501010025	√		32	22	10		2								
	5	大学英语(下)	0500010557	√		36	25	11	2		2							
	组	大学日语(下)	0501010026	√		36	25	11			2							
	6		高等数学I	0601010031	√		36	36	0	2		2						
			高等数学II	0601010032	√		36	36	0			2						
		组	高等数学III	0601010030	√		36	36	0			2						
	7		公共艺术	0601010034		√	32	32	0	2	2							
		组	中华优秀传统文化	0602010045		√	32	32	0		2							
	<b>小计(约占总课时比例 7.09%)</b>						<b>188</b>	<b>152</b>	<b>36</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
公 共 基 础 非 限 选 课 程	1	金融知识	0201010001		√	87	87	0	1	1	1	2	1	0				
	2	宪法法律	0101010025		√				1									
	3	安全教育	0601010062		√				1									
	4	合作经济简史	0101010024		√				1									
	5	生活中的营销心理	0301010002		√				1									
	6	客户服务管理	0301010003		√				1									
	7	中华商文化	0301010004		√				1									
	8	食品营养与安全	0401010016		√				1									
	9	汽车文化与常识	0401010017		√				1									
	10	个人管理与团队合作	0601010063		√				1									
	11	升本数学	0601010018		√				1									
	12	升本计算机	0601010019		√				1									
	13	升本英语	0502010156		√				1									

	14	四级英语	0501010008		√				1								
	15	证券投资基础	0201020001		√				1								
	16	个人理财	0201020002		√				1								
	17	互联网营销与创业	0401020001		√				1								
	18	短视频与直播运营	0401020002		√				1								
	19	视频剪辑与合成	0601010016		√				1								
	20	茶文化与茶艺	0503010092		√				1								
	21	钢琴艺术赏析	0501020001		√				1								
	22	韩语入门	0501020002		√				1								
	<b>小计（约占总课时比例 3.28%）</b>						<b>87</b>	<b>87</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
专业 课程	1	管理原理与实务	0304010455	√		64	40	24	4	4							
	2	基础会计	0302010106	√		64	40	24	4	4							
	3	管理沟通	0300010331		√	64	40	24	4	4							
	4	经济学基础	0300010253		√	72	40	32	4		4						
	5	人力资源管理	0300010216	√		72	40	32	4		4						
	6	客户关系管理	0302010104		√	72	40	32	4		4						
	<b>小计（占总课时比例 15.38%）</b>						<b>408</b>	<b>240</b>	<b>168</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	专业 核心 课程	1	市场营销	0302010103		√	72	40	32	4			4				
		2	现代企业管理	0304010426	√		72	40	32	4			4				
		3	创业原理与实务	0302020066	√		72	40	32	4			4				
		4	创业团队建设与管理	0302020015		√	68	40	28	4				4			
		5	创业企业财务报表分析	0302020017	√		68	40	28	4				4			
		6	销售管理	0304010427	√		68	40	28	4				4			
<b>小计（占总课时比例 15.83%）</b>						<b>420</b>	<b>240</b>	<b>180</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
专 业	1	创业项目识别与管理	0302020016		√	72	40	32	4			4					
	2	经济法	0300010199		√	72	40	32	4			4					

选修课程	3	创业管理	0302020062	√	72	40	32	4			4			
	4	创业融资管理	0302020014	√	72	40	32	4			4			
	5	电子商务实务	0300010297	√	68	40	28	4				4		
	6	企业沙盘模拟经营	0303030017	√	68	40	28	4				4		
	小计（占总课时比例 7.99%）					212	120	92	12	0	0	8	4	0
实践性教学环节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W					
	2	职业素养	0304040211	√	26	0	26	1				1w		
	3	岗位实习（跟岗实习）	0303030019	√	400	0	400	20					20W	
	4	岗位实习（顶岗实习）	0303030020	√	300	0	300	15						15W
	5	毕业设计	0300010342	√	100	0	100	5						5W
小计（占总课时比例 35.36%）					938	0	938	43	2	0	0	1	20	20
周课时及学分合计					2653	1126	1527	141	26	25	25	25	20	20
总学时					2653									

**说明：**

1. 课程类型分 A、B、C 三类，其中，实践学时为 0 的课程为 A 类课程，实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程，实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。



## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1, 双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%, 专任教师队伍职称比例初：中：高级应不低于 4:4:2, 年龄结构合理, 教学团队中包括中青年教师及有经验的老教师。

#### 2. 专业带头人具体要求

专业带头人原则上应具有副高及以上职称, 能够较好地把握国内外创业领域新趋势, 能广泛联系行业企业, 了解人才需求情况, 教学设计、专业研究能力强, 组织开展教科研工作能力强, 在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

专任教师应具有高校教师资格; 有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心; 具有工商管理、管理科学与工程、市场营销等相关专业本科及以上学历; 具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力; 具有较强信息化教学能力, 能够开展课程教学改革和科学研究; 应参与过企业实践教学活动的, 或曾在企业任职。专业教师每年至少 1 个月在企业或实训基地实训, 每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师具体要求

专业可聘请一大批企事业单位高技能人才、能工巧匠、非物质文化遗产传承人等到学校兼职任教。兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任, 具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神, 热衷于职业教育, 思想品德高尚; 兼职教师应来自企业生产(管理)一线的高级技术人员和管理骨干, 具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验, 具有中级及以上相关专业职称或职业资格证书, 能承担专业课程教学、实习、实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。学校可引进行业企业一流人才和具有创新实践经验的企业专家、科技人才、技能人才等担任产业教授。

## (二) 教学设施

### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备,互联网接人或 Wi-Fi 环境,并实施网络安全防护措施;安装应急照明装置并保持良好状态,符合紧急疏散要求,标志明显,保持逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训室具体要求

表 9: 校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	创业先锋综合实训室	企业管理沙盘实训系统软件、创业先锋教学物理沙盘软件、连锁加盟创业训练软件、创业先锋实战演练软件、六角电脑桌、圆凳、多媒体、空调等。	1. 创业经营认知 2. 创业团队组建 3. 创业 5 种职位身份职责讲解 4. 模拟经营引导教学 5. 模拟比赛及决策分析 6. 比赛总结及成果汇报	实训楼 417
2	厚朴企业商业精英训练营实训室	多媒体系统、4 人隔断办公桌、办公椅(隔断桌用)、文件柜、移动式翻转白板黑板、货架、轻型仓储架、双柱双面书架等。	1. 就业和创业现状、风险、趋势分析 2. 创业机会识别及团队创建 3. 产品创意和设计 4. 制定营销计划 5. 评估风险与对策 6. 撰写创业计划书 7. 路演及项目点评	实训楼 401
3	企业模拟运营实训室	、企业管理沙盘实训系统软件、连锁门店运营实训系统、连锁经营配送中心实训系统、连锁总部采购与运营实训系统、CSM 现代流通大师在线模拟软件、六角电脑桌、圆凳、多媒体、空调等。	开展门店岗位工作过程模拟,采购、仓储、物流、运输业务操作训练,连锁经营综合业务模拟,面向连锁零售业开展培训和鉴定等	实训楼 421

### 3. 校外实训基地具体要求

具有稳定的校外实训基地;能够开展创业管理、运营管理、人力资源管理 etc 实训活动,实训设施齐备,实训岗位、实训指导教师确定,实训管理及实施规章制度齐全。

表 10: 校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	中国平安人寿保险股份有限公司上海电话销售中心	电话销售设施	市场开发、行政事务处理	陈文飞	校企合作框架协议、《职业学校学生实习管理规定》、《高等职业学校市场营销类专业顶岗实习标准》
2	深圳百果园实业发展有限公司	门店卖场设施	客户管理与服务	杨鹏	
3	山东根源食厨餐饮管理有限公司	门店卖场设施	销售、客户服务	高腾飞	
4	必普电子商务集团股份有限公司	电子商务设施	商务咨询、客户管理与服务	姜宁	
5	山东初唐房地产营销策划有限公司	网络销售设备	销售、营销策划、市场开发	相德霞	
6	鲁南制药集团股份有限公司	门店销售设备	电话营销	战祥龙	
7	贝壳济南站(济南闹海房地产经纪有限公司)	电子商务设施	销售、市场开发、渠道开拓	张逸	
8	潍坊塔塔商务信息服务有限公司	电子商务设施	商务咨询、客户关系管理	李建玲	
9	北京电信发展有限公司	电子商务设施	销售、营销策划	李征	
10	垦荒人集团(青岛市场部)	门店卖场设施	客户管理与服务	邬总	
11	青岛海之圣日用品有限公司	门店卖场设施	商务咨询、基层管理	陈文娟	
12	上海盒马鲜生青岛分公司	门店卖场设施	基层管理、商务咨询	赵宏远	
13	首旅如家酒店集团北华东区域	酒店营销环境	行政事务处理、人力资源管理	靳大为	
14	京东物流华东区域分公司	物流设施	商务咨询、客户管理与服务	周昆	
15	深圳周聚福珠宝有限公司	门店卖场设施	商务咨询、客户管理与服务	郑亚楠	

#### 4. 实习基地的具体要求

实习基地基本要求为：稳定接收学生实训的实习基地。能够开展项目企划、创业营销、商业路演等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

### **(三) 教学资源**

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业企业专家和教研人员等参与的教材选用机制，完善教材选用制度，按照规范程序，严格选用国家和地方规划教材。同时，学校可适当开发针对性强的校本教学资源。

健全教材选用制度，选用体现新技术、新工艺、新规范等的高质量教材，教材中应引入典型生产案例。根据课程设计要求，鼓励与企业、行业专家合作，充分利用学校生产性实习实训基地、技能大师工作室、工程技术研究中心、协同创新中心等，发挥校企双方的场所、设备、人员优势，依据课程的整体设计编写理论实践一体的新型活页式、工作手册式教材，并配套信息化资源，形成共建共享的教学资源体系。

#### 2. 图书资料配备要求

本专业相关图书文献配备，应能满足人才培养、专业建设、教科研等工作需要，方便师生查询、借阅，且定期更新。主要包括：创业理论、创业实务、创新思维训练、创新方法、产品设计和创新、中小企业经营管理技术及实务、市场营销、人力资源管理、等技术类和案例类图书，以及创业、经济、管理、营销、信息技术类专业学术期刊。

### 3. 数字资源配备要求

结合本专业需要，应开发和配备一批优质音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、网络课程等专业教学资源库。首先应遵循教学资源完整与有效的原则，建设课程标准、教案、学课件、任务演示和教学录像等基本教学资源。同时，建议学校联合企业、行业专家，重点建设专业、课程、实训、测试、职业信息等资源。

学校应有效开展多种形式的信息化教学活动，健全课程资源管理、使用、推广制度，逐步提升教学资源的利用率。激发学生学习兴趣，提高学习效果。

## 十、质量保障

### (1) 各系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制

在学院专业建设和教学质量诊断与改进机制下，细化专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。及时开展专业调研、人才培养方案更新和教学资源建设工作，加强课堂教学、实习实训、毕业设计等方面质量标准建设，提升教学质量。

每学期的期中开展专业满意度调查评价，内容涉及学生专业满意度、专业兴趣、专业课程设置、专业实践安排、专业教师满意度等5个方面。通过开展各专业校内评估，进一步强化了内涵发展意识，取得了较好的成效。

每年召开一次全系的专业教学专题性会议，讨论、研究、总结包括专业建设在内的各项教学工作，专题研究教学过程中遇到的问题，提出具体可行的解决方案。

### (2) 各系完善教学管理机制

完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与行业企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能。明确了各教学环节的质量标准，建立健全教学基本规范和教学管理基本流程，使教学工作的每一个环节都做到有章可循、有据可依。

建立了一支理论与实践并重、专职与兼职结合、业务水平高、分工合作的教学质量管理队伍，明确各自在教育教学质量保障中的职责，落实责任人。在课堂教学质量监控过程中，除了发挥学院教学管理及系内教学督导的作用外，也充分发挥教研室内部监督的作用，定期开展公开课、示范课等教研活动。

### (3) 专业建立毕业生跟踪调查机制和社会评价机制

完善学业水平测试、综合素质评价和毕业生质量跟踪反馈机制及社会评价机制，对生源情况、在校生产业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。建立由目标、标准、执行、评价、反馈、调控、改进等组成的具有自我完善、自我约束、自我激励功能的运行机制，在质量控制上实现全程化监控、多样化方式、科学化决策，在信息处理上实现网络化收集、双向化反馈、规范化处理，为全面提高人才培养质量提供机制化、制度化的保障，达到持续改善办学品质的目标。

### (4) 专业教研室利用评价分析结果持续改进教学

专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，针对人才培养过程中存在的问题，制定诊断与改进措施，持续提高人才培养质量。

## 十一、毕业要求

在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上，学生可自由选择公共基础非限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分，总学分不得低于 140 学分，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

# 2022 级财税大数据应用专业人才培养方案

## 一、专业名称（专业代码）

财税大数据应用（530101）

## 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

## 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

## 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
财经商贸大类 (53)	财政税务类 (5301)	商务服务业 (72)	会计专业人员 (2-06-0 3-00) 税务专业人员 (2-06-0 5-00)	会计核算、税务管理、财 税数据分析、纳税筹划、 税务代理

## 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握现代财税基本理论以及经济、会计、财务、税务、管理和法律等专业知识和技能，具备大数据思维和大数据工具应用能力，能够在中小企业、财税服务机构和税务机关等企事业单位从事会计核算、税务管理、财税数据分析、纳税检查、纳税筹划和税务代理等工作的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以在习近平新时代中国

特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，遵守职业道德和行为规范，具有较强的公民意识、社会责任感和担当精神；

3. 具有良好的科学、人文和信息素养、职业生涯规划能力；

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有工匠精神、创新思维和自我管理能力，有较强的集体意识和团队合作精神；

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

6. 具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力。学习一门外语并能结合职场需要加以运用。

## **（二）知识要求**

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2. 掌握经济学、财政学、管理学和大数据技术等方面的专业基础知识；

3. 掌握各种税费计算与申报、纳税筹划的专业知识和方法；

4. 掌握会计核算、成本管理、财务分析等专业知识；

5. 掌握票据识别与稽核、账表复核与验证及各种税种的纳税检查程序与方法；

6. 掌握企业财务管理、业财一体化信息管理等知识和方法。

## **（三）能力要求**

1. 能够进行企事业单位各种税费的计算和申报、编制企业所得税年度汇算清缴报告，能够进行纳税业务的会计处理，具有较强的税务会计核算与监督能力；

2. 掌握税务管理系统的操作，能够办理税务登记与注销、发票的领购与管理、票据识别与稽核等业务，具有较强的企业税务管理和财税代理服务能力；

3. 掌握纳税检查的程序与方法，具有较强的纳税检查能力；

4. 具备一定的纳税筹划和税务风险防控能力，能进行税务风险识别与防控；

5. 能够熟练应用大数据分析工具，具备熟练的财税大数据分析和应用能力；



6. 具有一定的业务流程管控、财务决策与咨询、企业日常财税管理能力。

表 2: 职业能力分析表

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	会计核算	1-1 原始单据填制及审核 1-2 使用财务软件进行凭证录入、账簿管理、报表编制等会计业务处理 1-3 利用数据分析技术进行财务分析	1. 能熟悉会计核算岗位应遵守的各种规章制度 2. 能正确编制、审核原始凭证并熟悉业务办理流程 3. 能正确录入、审核记账凭证 4. 能正确管理各种账簿 5. 能熟练进行期末处理 6. 能熟练运用现代信息技术进行会计核算和分析岗位业务操作	初级会计专业技术资格证书 财务共享服务职业技能等级证书 智能财税职业技能等级证书
2	税务管理	2-1 税款计算 2-2 涉税核算 2-3 纳税申报	1. 能熟悉税务管理岗位应遵守的各种规章制度 2. 能熟练进行开业、变更税务登记 3. 能够领购、开具和保管发票 4. 能正确计算各种应纳税款 5. 能熟练运用纳税申报系统进行纳税申报 6. 能熟练运用财务软件进行涉税业务会计核算	
3	财税数据分析	3-1 财务报表分析 3-2 大数据财务指标分析 3-3 大数据税务指标预警	1. 能够收集财税情报信息 2. 能够根据分析目的对财税信息进行清洗和整理 3. 能够利用数据分析工具进行数据建模 4. 能够进行数据的可视化展示	
4	纳税筹划	4-1 增值税的纳税筹划 4-2 消费税的纳税筹划 4-3 企业所得税的纳税筹划 4-4 个人所得税的纳税筹划 4-5 其他税种纳税筹划	1. 熟悉国家税收法律法规 2. 掌握纳税筹划的常用方法 3. 能够独立完成企业的税收规划 4. 熟练掌握增值税、消费税、企业所得税等主要税种的纳税筹划	

5	税务代理	5-1 企业税收代理的 发票领购与审查 5-2 企业税收代理的 各税种的纳税申报 5-3 企业税收代理的纳 税审核 5-4 财税咨询服务	1.熟悉税务代理执业 规范 2.理解税收代理实务 基本理论及方法 3.能够办理企业税收 代理的发票领购与审 查 4.能够办理企业税收 代理的各税种的纳税 申报和纳税审核 5.能够胜任企业税收 代理的行政复议、行 政诉讼等。	
---	------	--	---	--

## 七、课程设置及学时安排

### (一) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色 社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	宪法法律
3	习近平新时代中国特色 社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	安全教育
4	形势与政策	大学英语/大学日语	合作经济简史
5	军事理论	高等数学 I /高等数学 II /高等数学 III	生活中的营销心理
6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	客户服务管理
7	心理健康教育		中华商文化
8	信息技术		食品营养与安全
9	创新创业教育		汽车文化与常识
10	劳动教育		个人管理与团队合作
11			升本数学
12			升本计算机
13			升本英语
14			四级英语
15			证券投资基础
16			个人理财

17			品牌管理
18			互联网营销与创业
19			短视频与直播运营
20			视频剪辑与合成
21			茶文化与茶艺
22			钢琴艺术赏析
23			韩语入门

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程设置一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	会计基础	财务会计	纳税检查
2	财政学基础	税务会计	经济学基础
3	税法	智能化税务管理	国有资产管理
4	大数据基础与实务	财务管理	智能财税（1+X 证书）
5	会计信息系统应用	纳税筹划	中国赋税史
6		智能化成本核算与管理	管理会计
7		财务大数据分析	统计学基础
8			EXCEL 财务应用
9			财务机器人
10			企业管理
11			行政事业单位会计
12			管理学基础

## 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容

1	财务会计	B类	包括货币资金业务、应收款项业务、存货业务、在建工程及固定资产业务、投资业务、无形资产及其他资产业务、流动负债业务、非流动负债业务、收入和费用业务、利润业务等核算，财务会计报告编制。
2	税务会计	B类	包括税务会计对象、增值税会计、消费税会计、企业所得税会计、个人所得税会计、财产税会计、行为税会计、发票管理、税务调账、纳税申报平台和申报软件的应用。
3	智能税务管理	B类	包括税收基础管理、纳税申报、税款征收、税源监控、会计资料检查、税务违法行为及法律责任、税务行政处罚与税务行政救济、纳税服务与风险管理、税务代理。
4	财务管理	B类	包括财务管理目标、资金时间价值、风险与收益、筹资管理、资本成本、项目投资、证券投资、营运资金管理、预算管理等。
5	纳税筹划	B类	纳税筹划的方法及流程、企业开办的纳税筹划、企业存续期间的纳税筹划、企业注销的纳税筹划、增值税的纳税筹划、消费税的纳税筹划、企业所得税的纳税筹划、个人所得税的纳税筹划，其他税种纳税筹划。
6	智能化成本核算与管理	B类	包括企业成本核算的基本原理，产品成本计算、成本预测、成本控制、成本分析、成本效益评价的基本方法，以及标准成本管理、作业成本管理等现代成本管理方法的应用。
7	大数据财务分析	B类	财务大数据分析平台的安装、Python数据爬取基础应用、数据预处理实战、数据获取、数据清洗、数据集成、大数据+投资者角度财报分析、聚类算法应用。

#### 4. 实践性教学环节

[具体要求：参照专业国家教学标准相关要求撰写。]

财税大数据应用专业实践性教学环节主要包括实训、实习、毕业设计和社会实践等。实训主要在校内实训室完成，顶岗实习主要在校外实训基地完成。实训主要在校内实训室完成，跟岗实习和顶岗实习主要在校外实训基地完成。财税大数据应用专业开设的实践教学主要内容包括：ERP沙盘实训、财务共享服务实训、智能财税实训、岗位实习（跟岗实习）、岗位实习（顶岗实习）等。

#### 5. 相关要求

1. 统筹安排各类课程，注重理实一体化教学。
2. 结合实际，开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学、等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），将有关知识融入专业教学和社会实践。
3. 全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定使用马克思

主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。

4. 深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。加强中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，宪法法律教育。

5. 将创新创业教育融入专业课程教学和实践教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。

6. 除劳动教育课外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动。

## (二) 学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	<b>公共基础课程小计</b>	638 (24.58%)		38 (26.95%)
1	其中：公共基础必修课程	299 (11.52%)	79 (3.04%)	22 (15.6%)
2	公共基础限定选修课程	145 (5.59%)	35 (1.35%)	11 (7.8%)
3	公共基础非限定选修课程	80 (3.08%)	0 (0%)	5 (3.55%)
	<b>专业课程小计</b>	916 (35.29%)		56 (39.72%)
4	其中：专业基础课程	192 (7.4%)	140 (5.39%)	20 (14.18%)
5	专业核心课程	330 (12.71%)	156 (6.01%)	30 (21.28%)
6	专业选修课程	68 (2.62%)	30 (1.16%)	6 (4.26%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	1042 (40.14%)		47 (33.33%)
7	军事技能	0 (0%)	112 (4.31%)	2 (1.42%)
8	专业实训	0 (0%)	130 (5.01%)	5 (3.55%)
9	岗位实习（跟岗实习）	0 (0%)	400 (15.41%)	20 (14.18%)
10	岗位实习（顶岗实习）	0 (0%)	300 (11.56%)	15 (10.64%)
11	毕业设计	0 (0%)	100 (3.85%)	5 (3.55%)
	<b>合计</b>	1114 (42.91%)	1482 (57.09%)	141 (100%)

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分分布

序号	课程类型	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
1	公共基础必修课程	学时	122	112	44	100		
		学分	7	6	2	7		
2	公共基础选修课程	学时	96	102	17	45		
		学分	6	6	1	3		
3	专业基础课程	学时	128	102	102	0		
		学分	8	6	6	0		
4	专业核心课程	学时	0	102	204	180		
		学分	0	6	12	12		
5	专业选修课程	学时	0	0	68	30		
		学分	0	0	4	2		
6	实践性教学环节	学时	112	26	26	78	400	400
		学分	2	1	1	3	20	20
合计		学时	458	444	461	433	400	400
		学分	23	25	26	27	20	20

## 八、教学进程总体安排

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)					
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一年		第二年		第三学年	
										1	2	3	4	5	6
										1 6	17	1 7	15	20	2 0
公共基础 必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		48	34	14	3	3					
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		34	25	9	2			2			
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		45	33	12	3				3		
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1						
	5	军事理论	0602010032		√	34	34	0	2		2				
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	32	22	10	2	2					
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	34	24	10	2		2				
	8	心理健康教育	0601010003		√	32	32	0	2	2					
	9	信息技术	0601020001		√	34	24	10	2		2				
	10	创新创业教育	0601010014		√	30	21	9	2				2		
	11	劳动教育	0601030002		√	15	10	5	1				1		
小计(约占总课时比例约 14.56%)						378	299	79	22	7	6	2	7		
公共基础 限选课程	1组	党史	0601010042		√	16	11	5	1	1					
		新中国史	0601010043		√	16	11	5		1					
		改革开放史	0601010044		√	16	11	5		1					
		社会主义发展史	0601010045		√	16	11	5		1					
	2组	大学语文	0602010025		√	17	12	5	1		1				
		应用文写作	0602010021		√	17	12	5			1				
	3组	职业发展与就业指导	0601010046		√	15	10	5	1				1		

			职业素养	0601010013		√	15	10	5					1			
	4组		大学英语(上)	0501010005	√		32	22	10	2	2						
			大学日语(上)	0501010025	√		32	22	10		2						
	5组		大学英语(下)	0500010557	√		34	24	10	2		2					
			大学日语(下)	0501010026	√		34	24	10			2					
	6组		高等数学I	0601010031	√		32	32	0	2	2						
			高等数学II	0601010032	√		32	32	0		2						
			高等数学III	0601010030	√		32	32	0		2						
	7组		公共艺术	0601010034		√	34	34	0	2		2					
			中华优秀传统文化	0602010045		√	34	34	0			2					
			小计(约占总课时比例 6.93%)					180	14	5	35	11	5	5	1		
	公共基础非限 选课 程	1	金融知识	0201010001		√	80	80	0	1	1	1	1	2			
		2	宪法法律	0101010025		√				1							
		3	安全教育	0601010062		√				1							
		4	合作经济简史	0101010024		√				1							
		5	生活中的营销心理	0301010002		√				1							
		6	客户服务管理	0301010003		√				1							
		7	中华商文化	0301010004		√				1							
		8	食品营养与安全	0401010016		√				1							
		9	汽车文化与常识	0401010017		√				1							
		10	个人管理与团队合作	0601010063		√				1							
		11	升本数学	0601010018		√				1							
		12	升本计算机	0601010019		√				1							
		13	升本英语	0502010156		√				1							
		14	四级英语	0501010008		√				1							
		15	证券投资基础	0201020001		√				1							
		16	个人理财	0201020002		√				1							
		17	品牌管理	0301010005		√				1							
		18	互联网营销与创业	0401020001		√				1							



		19	短视频与直播运营	0401020002		√				1								
		20	视频剪辑与合成	0601010016		√				1								
		21	茶文化与茶艺	0503010092		√				1								
		22	钢琴艺术赏析	0501020001		√				1								
		23	韩语入门	0501020002		√				1								
		<b>小计（约占总课时比例 3.08%）</b>					<b>80</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>				
专业课程	专业基础课程	1	会计基础	0200010722	√		64	40	24	4	4							
		2	财政学基础	0202020109	√		64	40	24	4	4							
		3	税法	0200010744	√		102	70	32	6		6						
		4	会计信息系统应用	0202020108		√	68	20	48	4			4					
		5	大数据基础与实务	0202020079		√	34	22	12	2			2					
		6																
			<b>小计（占总课时比例 12.79%）</b>					<b>332</b>	<b>192</b>	<b>140</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>				
		专业核心课程	1	财务会计	0200010746	√		102	66	36	6		6					
	2		税务会计	0202020092	√		68	48	20	4			4					
	3		智能化税务管理	0202020104		√	68	48	20	4			4					
	4		财务管理	0202020037	√		68	48	20	4			4					
	5		纳税筹划	0202020084	√		60	40	20	4				4				
	6		智能化成本核算与管理	0202020105	√		60	40	20	4					4			
	7		财务大数据分析	0202020082		√	60	40	20	4					4			
	8																	
			<b>小计（占总课时比例 18.72%）</b>					<b>486</b>	<b>330</b>	<b>156</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>12</b>			
		专业选修课程	1	管理学基础	0202010139		√	34	24	10	2			2				
	2		经济学基础	0204011204		√	34	24	10	2			2					
	3		国有资产管理	0202020022		√	34	24	10	2			2					
4	企业管理		0202020071		√	34	24	10	2			2						
5	行政事业单位会计		0202020106		√	34	24	10	2			2						
6	中国赋税史		0202010142		√	34	24	10	2			2						

		7	统计学基础	0204011205		√	34	24	10	2			2				
		8	Excel 财务应用	0202020006		√	34	24	10	2			2				
		9	财务机器人	0202020074		√	30	20	10	2				2			
		10	管理会计	0202010135		√	30	20	10	2				2			
		11	智能财税（1+X 证书）	0202020090		√	30	20	10	2				2			
		12	纳税检查	0202020107		√	30	20	10	2				2			
		<b>小计（占总课时比例 3.78%）</b>						<b>98</b>	<b>68</b>	<b>30</b>	<b>6</b>			<b>4</b>	<b>2</b>		
实践性教学环节		1	军事技能	0601030001		√	112	0	112	2	2	W					
		2	ERP 沙盘实训	0204030051		√	26	0	26	1		1W					
		3	财务共享服务实训	0203030015		√	26	0	26	1			1	W			
		4	智能财税实训	0203030018		√	78	0	78	3					3W		
		5	岗位实习（跟岗实习）	0203030016		√	400	0	400	20						20W	
		6	岗位实习（顶岗实习）	0203030017		√	300	0	300	15							15W
		7	毕业设计	0202030005		√	100	0	100	5							5W
		<b>小计（占总课时比例 40.14%）</b>						<b>1042</b>	<b>0</b>	<b>1042</b>	<b>47</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>周课时及学分合计</b>							<b>2596</b>	<b>11</b>	<b>1482</b>	<b>141</b>	<b>2</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>27</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	
<b>总学时</b>							<b>2596</b>										

表 8：教学进程安排表

说明：

1. 课程类型分 A、B、C 三类，其中，实践学时为 0 的课程为 A 类课程，实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程，实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。

2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

3. 专业选修课程，第四学期需从第 1-12 门课程中任选 3 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构

现有与财税大数据应用专业相关的专兼职教师 15 名，其中专任教师中有副教授 6 人，讲师 4 人，助教 2 人，全部具有研究生学历或取得硕士学位；具有高级职称的教师占 50%，“双师”型教师 10 人，占比达到 83.3%。兼职教师比例为 26.7%，全部具有税务师、会计师或高级会计师资格。这些教师不仅具有多年丰富的教学经验，而且具有丰富的专业知识和专业技能，还有较强的科研能力，为该专业的建设和发展提供了保障。

#### 2 专业带头人

专业带头人具备副教授职称，能够较好地把握财会行业前沿理论与技术，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，能够科学制定专业发展规划，带领教学团队完成各项专业建设任务。

#### 3. 专任教师

财税大数据应用专任教师均具有高校教师资格证；具有会计、企业管理等专业本科及以上学历，其中研究生及硕士以上教师占比达 80%以上；精通财税大数据应用的基本理论与业务知识，具有企业会计、财务管理等岗位工作经历或实践经验，熟悉企业的财务管理工作；具有较强的信息化教学能力，能够熟练讲授至少一门专业核心课程，能够开展课程教学改革和科学研究。

#### 4. 兼职教师

财税大数据应用聘请了 4 名兼职教师，兼职教师均来自企业生产一线，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有会计师等中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### （二）教学设施

#### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室为智慧教室，配备了智能黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装了应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，逃生通道畅通无阻。

## 2. 校内实训室具体要求

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	财税大数据应用实训室	硬件：电脑 40 台套，多媒体 1 套，交换机 1 台，接入互联网。 软件：财务管理实践教学平台、财务决策实训平台、用友财务软件（U8 教学版）、约创互联网+创新创业平台	承担本专业财务决策综合实训、财务共享服务实训、会计信息化等课程的教学实训，满足教师科研及对外社会服务的需要，面向合作企业开展员工培训和技能鉴定等。	图书馆实训楼 108
2	智慧财务管理实训室	硬件：电脑 60 台套，多媒体 1 套，交换机 1 台，接入互联网。 软件：财务管理实践教学平台、财务决策实训平台、用友财务软件（U8 教学版）、约创互联网+创新创业平台	承担本专业财务决策综合实训、财务共享服务实训、会计信息化等课程的教学实训，满足教师科研及对外社会服务的需要，面向合作企业开展员工培训和技能鉴定等。	图书馆实训楼 110-112

## 3. 校外实训基地具体要求

表 10：校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	潍坊百货大楼股份有限	办公桌、电脑	会计、财务管理	姚美杰	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》
2	潍坊金算盘软件有限公司	办公桌、电脑、交易大厅	预算管理、财务分析	王金相	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》
3	山东世纪鸢飞会计师事务所	办公桌、电脑	审计助理	李业安	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》
4	潍坊金通医药有限公司	办公桌、电脑	报税、财务分析、预算管理	张向东	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》
5	山东潍坊精鹰医疗器械有限公司	办公桌、电脑	成本管理、财务分析、会计	王明良	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》
6	山东亿嘉农化	办公桌、电	预算管理、	孙爱玲	《山东经贸职业学院校外实训管

	有限公司	脑、交易大 斤	财务分析、 会计		理制度》
--	------	------------	-------------	--	------

#### 4. 实习基地的具体要求

财税大数据应用现有 20 余家校外实习基地，能够提供会计核算、纳税申报、税务代理等实习岗位，实习基地能够配备指导教师对学生实习进行指导和管理。制定了学生实习相关规章制度，能够保证学生日常工作、学习和生活需要。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

财务专业开发了丰富的数字化教学资源，依托国家教学资源库和学院大规模在线平台，为教师课堂教学信息化、学生自主学习等提供了条件。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用

财税大数据应用专业严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，遵循学院教材选用制度，推荐教材要符合党和国家的路线、方针和政策。优先选用近三年出版的国家、省部级重点规划教材、获得国家、省部级奖励的教材和国家统编教材。教材选用由任课教师初选、教研室主任复核、系部审核后确定选用的教材。

#### 2. 数字教学资源配置

财税大数据应用专业开发了一系列专业课程教学资源，包括视频、动画、音频、教学课件、案例库、虚拟仿真教学软件等教学资源库，资源种类和形式多样，动态更新，能够满足教学需要。

## 十、质量保障

#### 1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制

成立了财税大数据应用专业建设委员会，建立了人才培养方案动态调整机制，确保人才培养符合产业需求。不断强化“课比天大”教学理念，深化课程思政教学改革，构建了专业培养与产业需求对接、课程体系与能力要求对接的人才培养

模式；建立了以系部、教研室、辅导员为主体的三方教学质量监控体系，根据管理的职能，在不同层面上实施质量监控；形成了领导评教、督导评教、同行评教、学生评教的教學评价体系；通过教学实施、过程监控、质量评价和持续诊断与改进，培养符合区域经济发展和产业需求的财经类技术技能型人才。

## 2. 完善教学管理机制

建立了日常教学组织与运营制度，系领导和教学管理人员每天坚持对教学楼上課班级教学秩序进行巡查，确保日常教学活动正常开展。构建学院、系、教研室三级督导制度，加强日常教学的组织运行与管理。建立了系督导听课、教研室同行听评课和公开课制度，定期开展公开课等教研活动。完善课程建设水平和教学质量诊断与改进机制，定期进行诊断与改进。

## 3. 专业建立毕业生跟踪调查机制和社会评价机制

学院建有完善的毕业生跟踪调查反馈机制，利用麦克斯第三方评价对毕业生就业现状、工作能力、社会评价进行跟踪调查，定期检验人才培养质量和培养目标达成情况，动态调整人才培养方案。

## 4. 专业教研室利用评价分析结果持续改进教学

构建了学生评教、领导评教、督导评教、同行评教四方评价和麦克斯第三方评价为主的综合评价体系，定期分析、动态改进，持续提高人才培养质量。

# 十一、毕业要求

完成相应的公共基础必修课、公共限定选修课、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分，学生可自由选择公共基础非限定选修课和专业选修课学习并取得规定的学分，总学分不得低于 141 学分，否则不能毕业。

# 2022 级大数据与财务管理专业人才培养方案

## 一、专业名称（专业代码）

大数据与财务管理（530301）

## 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

## 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

## 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
53 财经商贸大类	5303 财务会计类	商务服务业 (72)	会计专业人员 (2-06-0 3-00) 税务专业人员	会计核算、财务分析、成本 管理、税务管理

## 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，掌握扎实的科学技术文化基础和系统的财税、金融、管理以及大数据和人工智能等专业知识，具备财税管理、财务业务处理、新技术应用等能力，具有工匠精神和信息素养，能够在中小企业、非盈利组织等企事业单位从事会计核算、财务分析、成本管理、税务管理等工作的高层次技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以在习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；



2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维；

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

6. 秉承操守为重、严格保密的职业伦理要求，具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务等会计职业道德和刻苦钻研、进取创新、精益求精的职业精神。

## **（二）知识要求**

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2. 熟悉国家会计、财务、税收等相关财经法律法规知识；

3. 掌握管理学、金融学、大数据和会计学等相关基础知识；

4. 掌握企业财务会计、成本管理、预算管理、大数据财务分析、投融资管理、企业纳税申报、纳税筹划、内部控制和管理会计等专业知识；

5. 掌握业务财务、共享财务、财务机器人等专业知识；

6. 掌握证券投资、财务制度设计、市场营销和企业管理等专业知识。

## **（三）能力要求**

1. 具有扎实的科学与任务素养，熟练使用办公软件，具有良好的表达和沟通表达能力、团队协作能力；

2. 具有良好的会计核算、成本管理，税费核算与申报，税务风险管理和纳税筹划能力；

3. 具有预算编制与执行、营运资金管理、投融资管理、绩效管理和风险管理与控制能力；

4. 具有企业业财一体化流程优化、会计信息系统和财务新技术应用能力；

5. 具有良好的业财融合与管理会计应用能力；
6. 具有良好的财务信息的数据挖掘、大数据分析和数据应用能力。
7. 具有服务意识、批判性思维，以及探究学习、终身学习和可持续发展能力。

**表 2：职业能力分析表**

序号	主要岗位类别 或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书 (职业资格证书)或 行业企业标准举例
1	会计核算	1.建账和期初基础设置； 2.按照会计基础工作规范和企业会计准则要求编制和审核记账凭证； 3.期末账务处理，对账和结账； 4.编制资产负债表、利润表和现金流量表等财务报表。	1. 具有主要经济业务的会计核算能力，能根据原始凭证及账簿记录填制记账凭证，能按照会计核算程序登记总账； 2. 能够熟练操作财务软件，完成期初建账、填制记账凭证、登记账簿、期末对账与结账等工作； 3. 能运用各种报表编制方法取得各项数据并填列报表。	初级会计专业技术 资格证书 财务共享服务职业 技能等级证书
2	财务分析	1. 财务报表分析； 2. 大数据财务指标分析； 3. 财务综合分析； 4. 撰写财务分析报告。	1. 能够对企业财务状况、经营成果、现金流量进行比较和结构分析； 2. 能够计算主要财务指标，运用大数据工具完成与行业对比分析 3.能够完成财务综合分析； 4. 能够写出财务分析报告。	
	成本管理	1. 成本计划； 2. 成本控制； 3. 成本核算； 4. 成本分析。	1. 编制成本计划的能力； 2. 能够运用品种法、分步法和分批法等方法进行成本核算； 3. 能够进行成本预测与成本决策； 4. 能够进行成本分析，完成成本分析报告。	
	税务管理	1.税费计算； 2.税费申报； 3.纳税筹划。	1.具有增值税、消费税、所得税等主要税种的税费计算能力； 2.能够完成增值税、消费税、所得税等主要税种的纳税申报； 3.能够掌握主要税种的纳税筹划方法。	

## 七、课程设置及学时安排

### (一) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	宪法法律
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	安全教育
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	合作经济简史
4	形势与政策	大学英语/大学日语	生活中的营销心理
5	军事理论	高等数学 I /高等数学 II /高等数学 III	客户服务管理
6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	中华商文化
7	心理健康教育		食品营养与安全
8	信息技术		汽车文化与常识
9	创新创业教育		个人管理与团队合作
10	劳动教育		升本数学
11			升本计算机
12			升本英语
13			四级英语
14			证券投资基础
15			个人理财
16			品牌管理
17			互联网营销与创业
18			短视频与直播运营
19			视频剪辑与合成
20			茶文化与茶艺
21			钢琴艺术赏析
22			韩语入门

#### 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程开设一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	会计基础	财务会计(上)	预算管理
2	管理学基础	财务会计(下)	企业战略管理
3	财政与金融	财务管理	企业管理
4	经济法基础	企业纳税实务	经济学基础
5	会计信息化	智能化成本核算与管理	人工智能基础
6	大数据基础	财务大数据分析	商务沟通与礼仪
7		企业内部控制	统计学基础
8		管理会计	中国会计文化
9			纳税筹划
10			Excel 财务应用
11			企业会计制度设计
12			财务机器人

### 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	财务会计	B 类	包括货币资金业务、应收款项业务、存货业务、在建工程及固定资产业务、投资业务、无形资产及其他资产业务、流动负债业务、非流动负债业务、收入和费用业务、利润业务等核算，财务会计报告编制。
2	财务管理	B 类	包括财务管理目标、资金时间价值、风险与收益、筹资管理、资本成本、项目投资、证券投资、营运资金管理、预算管理等。
3	企业纳税实务	B 类	包括增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税、资源税、城市建设维护税、房产税、印花税、以及其他税种的征收基本规定，应纳税额计算方法，纳税申报流程与方法等。
4	智能化成本核算与管理	B 类	包括企业成本核算的基本原理，智能化产品成本计算、成本预测、成本控制、成本分析、成本效益评价的基本方法，以及标准成本管理、作业成本管理等现代成本管理方法的应用。

5	财务大数据分析	B类	包括资产负债表、利润表和现金流量表等财务报表分析，偿债能力分析、盈利能力分析、营运能力分析、发展能力分析等财务指标分析，行业大数据财务指标分析等。
6	企业内部控制	B类	包括我国内部控制与风险管理规范，内部环境、风险识别、风险分析、风险应对、控制活动、信息与沟通、内部监督等的基本内容与基本方法；资金活动、财务报告、资产管理、采购业务、销售业务等业务的内部控制。
7	管理会计	B类	包括管理会计概论、战略管理、成本管理、预算管理、营运管理、绩效管理、投融资管理、管理会计信息系统与报告等内容。

#### 4. 实践性教学环节

[具体要求：参照专业国家教学标准相关要求撰写。]

大数据与财务管理专业实践性教学环节主要包括实训、实习、毕业设计和社会实践等。实训主要在校内实训室完成，跟岗实习和顶岗实习主要在校外实训基地完成。大数据与财务管理专业开设的实践教学主要内容包括：ERP 沙盘实训、智能财税综合实训、财务决策综合实训、财务共享服务实训、岗位实习（跟岗实习）和岗位实习（顶岗实习）等。

#### 5. 相关要求

1. 统筹安排各类课程，注重理实一体化教学。
2. 结合实际，开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学、等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），将有关知识融入专业教学和社会实践。
3. 全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。
4. 深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。加强中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，宪法法律教育。
5. 将创新创业教育融入专业课程教学和实践教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。
6. 除劳动教育课外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动。

#### （二）学时（学分）安排

表 6: 学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	公共基础课程小计	644 (24.51%)		38 (26.57%)
1	其中: 公共基础必修课程	303 (11.53%)	81 (3.08%)	22 (15.38%)
2	公共基础限定选修课程	146 (5.56%)	35 (1.33%)	11 (7.69%)
3	公共基础非限定选修课程	81 (3.08%)	0 (0%)	5 (3.5%)
	专业课程小计	940 (35.77%)		58 (40.56%)
4	其中: 专业基础课程	194 (7.38%)	134 (5.1%)	20 (13.99%)
5	专业核心课程	370 (14.08%)	146 (5.56%)	32 (22.38%)
6	专业选修课程	60 (2.28%)	36 (1.37%)	6 (4.2%)
	实践性教学环节小计	1042 (39.65%)		47 (32.87%)
7	军事技能	0 (0%)	112 (4.26%)	2 (1.4%)
8	专业实训	0 (0%)	130 (4.95%)	5 (3.5%)
9	岗位实习 (跟岗实习)	0 (0%)	400 (15.22%)	20 (13.99%)
10	岗位实习 (顶岗实习)	0 (0%)	300 (11.42%)	15 (10.49%)
11	毕业设计	0 (0%)	100 (3.81%)	5 (3.5%)
	合计	1154 (43.91%)	1474 (56.09%)	143 (100%)

注: 本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7: 各学期学时和学分分布

序号	课程类型		第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
1	公共基础必修课程	学时	122	112	42	106		
		学分	7	6	2	7		
2	公共基础选修课程	学时	96	102	16	48		
		学分	6	6	1	3		
3	专业基础课程	学时	160	136	32	0		
		学分	10	8	2	0		
	专业核心课程	学时	0	68	256	194		

4		学分	0	4	16	12		
5	专业选修课程	学时	0	0	64	32		
		学分	0	0	4	2		
6	实践性教学环节	学时	112	26	52	52	400	400
		学分	2	1	2	2	20	20
合计		学时	490	444	462	461	400	400
		学分	25	25	27	26	20	20

## 八、教学进程总体安排

表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)						
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		
										1	2	3	4	5	6	
										16	17	16	16	20	20	
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		48	34	14	3	3						
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		32	24	9	2			2				
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		48	36	13	3				3			
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1							
	5	军事理论	0602010032		√	34	34	0	2		2					
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	32	22	10	2	2						
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	34	24	10	2		2					
	8	心理健康教育	0601010003		√	32	32	0	2	2						
	9	信息技术	0601020001		√	34	24	10	2		2					
	10	创新创业教育	0601010014		√	32	22	10	2				2			
	11	劳动教育	0601030002		√	16	11	5	1				1			
	<b>小计(约占总课时比例约 14.55%)</b>						<b>382</b>	<b>303</b>	<b>81</b>	<b>22</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	公共基础限	1	党史	0601010042		√	16	11	5	1	1					
			新中国史	0601010043		√	16	11	5		1					
改革开放史			0601010044		√	16	11	5	1							
社会主义发展史			0601010045		√	16	11	5	1							
2		大学语文	0602010025		√	17	12	5	1		1					



选 课 程	组	应用文写作	0602010021		√	17	12	5			1				
	3	职业发展与就业指导	0601010046		√	16	11	5	1				1		
	组	职业素养	0601010013		√	16	11	5					1		
	4	大学英语（上）	0501010005	√		32	22	10	2	2					
	组	大学日语（上）	0501010025	√		32	22	10		2					
	5	大学英语（下）	0500010557	√		34	24	10	2		2				
	组	大学日语（下）	0501010026	√		34	24	10			2				
	6	组	高等数学 I	0601010031	√		32	32	0	2	2				
			高等数学 II	0601010032	√		32	32	0		2				
			高等数学 III	0601010030	√		32	32	0		2				
	7	组	公共艺术	0601010034		√	34	34	0	2		2			
			中华优秀传统文化	0602010045		√	34	34	0			2			
	<b>小计（约占总课时比例 6.89%）</b>						<b>181</b>	<b>146</b>	<b>35</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		<b>1</b>	
公 共 基 础 非 限 选 课 程	1	宪法法律	0101010025		√	81	81	0	1	1	1	1	2		
	2	安全教育	0601010062		√				1						
	3	合作经济简史	0101010024		√				1						
	4	生活中的营销心理	0301010002		√				1						
	5	客户服务管理	0301010003		√				1						
	6	中华商文化	0301010004		√				1						
	7	食品营养与安全	0401010016		√				1						
	8	汽车文化与常识	0401010017		√				1						
	9	个人管理与团队合作	0601010063		√				1						
	10	升本数学	0601010018		√				1						
	11	升本计算机	0601010019		√				1						
	12	升本英语	0502010156		√				1						
	13	四级英语	0501010008		√				1						

	14	证券投资基础	0201020001		√				1							
	15	个人理财	0201020002		√				1							
	16	品牌管理	0301010005		√				1							
	17	互联网营销与创业	0401020001		√				1							
	18	短视频与直播运营	0401020002		√				1							
	19	视频剪辑与合成	0601010016		√				1							
	20	茶文化与茶艺	0503010092		√				1							
	21	钢琴艺术赏析	0501020001		√				1							
	22	韩语入门	0501020002		√				1							
	<b>小计（约占总课时比例 3.08%）</b>						<b>81</b>	<b>81</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		
专业 课程	专业 基础 课程	1	会计基础	0200010722	√		96	60	36	6	6					
		2	管理学基础	0202010139		√	32	24	8	2	2					
		3	财政与金融	0202020015		√	32	24	8	2	2					
		4	经济法基础	0203010102	√		68	50	18	4		4				
		5	会计信息系统应用	0202020108		√	68	20	48	4		4				
		6	大数据基础与实务	0202020079		√	32	16	16	2			2			
	<b>小计（占总课时比例 12.49%）</b>						<b>328</b>	<b>194</b>	<b>134</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>			
	专业 核心 课程	1	财务会计(上)	0202020080	√		68	48	20	4		4				
		2	财务会计(下)	0200010759	√		64	46	18	4			4			
		3	财务管理	0202020037	√		64	46	18	4			4			
		4	企业纳税实务	0202020005		√	64	46	18	4			4			
		5	企业内部控制	0202020004		√	64	46	18	4			4			
		6	智能化成本核算与管理	0202020105	√		64	46	18	4				4		
		7	财务大数据分析	0202020082		√	64	46	18	4				4		
		8	管理会计	0202010135	√		64	46	18	4				4		
<b>小计（占总课时比例 19.65%）</b>						<b>516</b>	<b>370</b>	<b>146</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>12</b>			

专业选修课程	1	预算管理	0202020008	√	32	20	12	2			2			
	2	企业战略管理	0202020110	√	32	20	12	2			2			
	3	企业管理	0202020071	√	32	20	12	2			2			
	4	经济学基础	0204011204	√	32	20	12	2			2			
	5	人工智能基础	0202020102	√	32	20	12	2			2			
	6	商务沟通与礼仪	0202020101	√	32	20	12	2			2			
	7	统计学基础	0204011205	√	32	20	12	2			2			
	8	中国会计文化	0202020012	√	32	20	12	2			2			
	9	纳税筹划	0202020084	√	32	20	12	2				2		
	10	Excel 财务应用	0202020006	√	32	20	12	2				2		
	11	企业会计制度设计	0202010136	√	32	20	12	2				2		
	12	财务机器人	0202020074	√	32	20	12	2				2		
	13													
	14													
小计（占总课时比例 3.66%）					96	60	36	6			4	2		
实践性教学环节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W					
	2	ERP 沙盘实训	0204030051	√	26	0	26	1		1W				
	3	财务决策综合实训	0204040365	√	26	0	26	1			1W			
	4	财务共享服务实训	0203030015	√	26	0	26	1			1W			
	5	智能财税实训	0203030018	√	52	0	52	2				2W		
	6	岗位实习（跟岗实习）	0203030016	√	400	0	400	20					20W	
	7	岗位实习（顶岗实习）	0203030017	√	300	0	300	15						15W
	8	毕业设计	0202030005	√	100	0	100	5						5W
小计（占总课时比例 39.68%）					1042	0	1042	47	2	1	2	2	20	20
周课时及学分合计					2626	1154	1474	143	25	25	27	26	20	20
总学时					2626									

说明:

1. 课程类型分 A、B、C 三类, 其中, 实践学时为 0 的课程为 A 类课程, 实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程, 实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课每组由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课第 1-3 学期由学生必选且只选 1 门, 第 4 学期必选且只选 2 门。
3. 专业选修课程, 第四学期需从第 1-8 门课程中任选 2 门, 第 5 学期需从第 9-12 门课程中任选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构

大数据与财务管理专业教学团队共 20 人，其中专任教师 12 人，兼职教师 8 人。有副教授 6 人，讲师 5 人，助教 1 人；双师素质教师 10 人，占比达 80%以上，在校生与专任教师之比为 23:1。

#### 2 专业带头人

专业带头人具备副教授职称，能够较好地把握财会行业前沿理论与技术，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，能够科学制定专业发展规划，带领教学团队完成各项专业建设任务。

#### 3. 专任教师

大数据与财务管理专业专任教师均具有高校教师资格证；具有会计、企业管理等专业本科及以上学历，其中研究生及硕士以上教师占比达 80%以上；精通大数据与财务管理专业的基本理论与业务知识，具有企业会计、财务管理等岗位工作经历或实践经验，熟悉企业的财务管理工作；具有较强的信息化教学能力，能够熟练讲授至少一门专业核心课程，能够开展课程教学改革和科学研究。

#### 4. 兼职教师

大数据与财务管理专业聘请了 8 名兼职教师，兼职教师均来自企业生产一线，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有会计师等中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### （二）教学设施

#### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室为智慧教室，配备了智能黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装了应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，逃生通道畅通无阻。

## 2. 校内实训室具体要求

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	财税大数据应用实训室	硬件：电脑 40 台套，多媒体 1 套，交换机 1 台，接入互联网。 软件：财务管理实践教学平台、财务决策实训平台、用友财务软件（U8 教学版）、约创互联网+创新创业平台	承担本专业财务决策综合实训、财务共享服务实训、会计信息化等课程的教学实训，满足教师科研及对外社会服务的需要，面向合作企业开展员工培训和技能鉴定等。	图书馆实训楼 108
2	智慧财务管理实训室	硬件：电脑 60 台套，双拼智慧屏 1 套，交换机 1 台，接入互联网。 软件：财务管理实践教学平台、财务决策实训平台、用友财务软件（U8 教学版）、约创互联网+创新创业平台	承担本专业财务决策综合实训、财务共享服务实训、会计信息化等课程的教学实训，满足教师科研及对外社会服务的需要，面向合作企业开展员工培训和技能鉴定等。	图书馆实训楼 110-112

## 3. 校外实训基地具体要求

表 10：校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	潍坊百货大楼股份有限	办公桌、电脑	会计、财务管理	姚美杰	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》
2	潍坊金算盘软件有限公司	办公桌、电脑、交易大厅	预算管理、财务分析	王金相	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》
3	山东世纪鸢飞会计师事务所	办公桌、电脑	审计助理	李业安	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》
4	潍坊金通医药有限公司	办公桌、电脑	报税、财务分析、预算管理	张向东	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》
5	山东潍坊精鹰医疗器械有限公司	办公桌、电脑	成本管理、财务分析、会计	王明良	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》
6	山东亿嘉农化有限公司	办公桌、电脑、交易大厅	预算管理、财务分析、会计	孙爱玲	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》

## 4. 实习基地的具体要求

大数据与财务管理专业现有 20 余家校外实习基地，能够提供会计、财务分析、

预算管理、报税、成本管理等实习岗位，实习基地能够配备指导教师对学生实习进行指导和管理。制定了学生实习相关规章制度，能够保证学生日常工作、学习和生活需要。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

大数据与财务管理专业开发了丰富的数字化教学资源，依托国家教学资源库和学院大规模在线平台，为教师课堂教学信息化、学生自主学习等提供了条件。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用

严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，遵循学院教材选用制度，推荐教材要符合党和国家的路线、方针和政策。优先选用近三年出版的国家、省部级重点规划教材、获得国家、省部级奖励的教材和国家统编教材。教材选用由任课教师初选、教研室主任复核、系部审核后确定选用的教材。

#### 2. 数字教学资源配置

大数据与财务管理专业开发了一系列专业课程教学资源，包括视频、动画、音频、教学课件、案例库、虚拟仿真教学软件等教学资源库，资源种类和形式多样，动态更新，能够满足教学需要。

## 十、质量保障

### 1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制

成立了财务管理专业建设委员会，建立了人才培养方案动态调整机制，确保人才培养符合产业需求。不断强化“课比天大”教学理念，深化课程思政教学改革，构建了专业培养与产业需求对接、课程体系与能力要求对接的人才培养模式；建立了以系部、教研室、辅导员为主体的三方教学质量监控体系，根据管理的职能，在不同层面上实施质量监控；形成了领导评教、督导评教、同行评教、学生评教的教学评价体系；通过教学实施、过程监控、质量评价和持续诊断与改进，

培养符合区域经济发展和产业需求的财经类技术技能型人才。

## 2. 完善教学管理机制

建立了日常教学组织与运营制度，系领导和教学管理人员每天坚持对教学楼上课班级教学秩序进行巡查，确保日常教学活动正常开展。构建学院、系、教研室三级督导制度，加强日常教学的组织运行与管理。建立了系督导听课、教研室同行听评课和公开课制度，定期开展公开课等教研活动。完善课程建设水平和教学质量诊断与改进机制，定期进行诊断与改进。

## 3. 专业建立毕业生跟踪调查机制和社会评价机制

学院建有完善的毕业生跟踪调查反馈机制，利用麦克斯第三方评价对毕业生就业现状、工作能力、社会评价进行跟踪调查，定期检验人才培养质量和培养目标达成情况，动态调整人才培养方案。

## 4. 专业教研室利用评价分析结果持续改进教学

构建了学生评教、领导评教、督导评教、同行评教四方评价和麦克斯第三方评价为主的综合评价体系，定期分析、动态改进，持续提高人才培养质量。

# 十一、毕业要求

完成相应的公共基础必修课、公共限定选修课、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分，学生可自由选择公共基础非限定选修课和专业选修课学习并取得规定的学分，总学分不得低于 143 学分，否则不能毕业。



## 2022 级金融服务与管理专业（财富管理）人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

金融服务与管理（530201）

### 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

### 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

### 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
财经商贸大类  (53)	金融类  (5302)	银行业 (68) 证券业 (69) 保险业 (70) 其他金融行业 (71)	银行服务人员 (682) 证券服务人员 (692. 693) 保险服务人员 (701. 702) 其他金融服务人员 (711. 712)	银行理财经理 客户经理 理财顾问 保险经纪人 保险代理人 证券经纪人

### 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定科学文化水平，良好的人文素养，职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握财务管理、经济与金融、金融营销等知识和金融资产分析等技术技能，面向货币金融服务及其他金融业的服务人员、银行服务人员、证券服务人员、证券专业人员、其他金融服务人员等职业群，能够从事银行理财经理、大堂经理、客户经理、电话客服、理财顾问、证券投资咨询、证券分析师等工作的高素质技术技能人才。

### 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

## （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 崇尚宪法、遵纪守法、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯；

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

## （二）知识要求

1. 掌握马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想重要理论；

2. 掌握计算机基本知识和 Office 办公软件的操作；

3. 掌握会计基本理论、会计记账原理；

4. 掌握财务报表分析涉及相关指标的含义、计算公式及运用；

5. 掌握经济学的基本理论和运用；

6. 掌握金融学基本理论、基本概念；

7. 熟悉金融相关法律法规的基本规定；

8. 熟悉金融企业会计核算要求与操作流程；

9. 掌握银行储蓄业务、贷款业务等各项柜面业务操作规范和处理流程；

10. 掌握银行授信业务基本知识、操作规范和操作流程；

11. 熟悉家庭综合理财咨询服务相关的基础知识和理论；

12. 掌握现金规划、消费支出规划、子女教育规划、养老规划、保险保障规划

等规划的流程；

13. 熟悉保险基本理论知识；
14. 掌握保险业务操作流程；
15. 熟悉互联网金融业务种类、互联网金融产品设计原理及运作；
16. 熟悉金融营销理论；
17. 掌握新型营销模式和金融营销技巧。

### **(三) 能力要求**

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
3. 能根据金融业务工作需要，展示规范礼仪服务过程；
4. 能准确、快速地进行手工点钞与机器点钞，准确鉴别假币及现金挑残，能熟练进行数字键盘的传票录入，能熟练使用条形码输入法录入信息；
5. 能够进行银行重要单证、印章的盘点与入库，能准确进行利息计算；
6. 能准确、规范地处理各类业务凭证编制、审核、记账与账目核对等工作，能熟练、规范地进行银行网点存款、贷款、结算、代理等各类临柜业务的客户接待、业务指导与业务处理；
7. 能正确填写与贷款相关的各种合同、凭证，规范撰写是授信业务调查报告，针对不同的有问题的贷款提出相应的处置措施；
8. 能开拓和维护客户，具有较好的金融产品营销能力；
9. 能制定理财方案，具有理财产品销售技巧及客户服务能力；
10. 具有本专业需要的信息技术应用能力，能熟练使用软件进行数据处理，能对信息资料进行综合分析与应用，能够运用现代信息技术检索资料，进行金融业务风险的基本分析、识别与防范。

表 2：职业能力分析表

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	财富管理师岗	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 服务于高净值客户</li> <li>2. 根据客户实际情况推荐理财产品</li> <li>3. 客户资产保值增值</li> <li>4. 客户维护</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 为高端客户提供全方位金融理财服务；</li> <li>2. 通过与客户沟通，了解客户在家庭财务方面存在的问题以及理财方面的需求；</li> <li>3. 根据客户的资产规模、生活目标、预期收益目标和风险承受能力进行需求分析，出具专业的理财计划方案，推荐合适的理财产品；</li> <li>4. 通过调整存款、股票、债券、基金、保险等各种金融产品的理财产品比重达到资产的合理配置，使客户的资产在安全、稳健的基础上保值升值；</li> <li>5. 定期与客户联系，报告理财产品的收益情况，向客户介绍新的金融服务、理财产品及金融市场动向，维护良好的信任关系。</li> </ol>	家庭理财规划 1+X 证书 证券从业资格证书 基金从业资格证书
2	理财顾问岗	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 现金规划</li> <li>2. 消费支出规划</li> <li>3. 教育规划</li> <li>4. 风险管理与保险规划</li> <li>5. 投资规划</li> <li>6. 退休养老规划</li> <li>7. 财产分配与传承规划</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 客户信息收集与分析能力；</li> <li>2. 提供现金规划、消费规划、子女教育规划、投资规划、保险保障规划、退休养老规划等服务的能力；</li> <li>3. 提供综合理财规划服务；编制分项理财规划和综合理财规划报告书的能力。</li> </ol>	家庭理财规划 1+X 证书 证券从业资格证书 基金从业资格证书 银行从业人员资格
3	证券经纪人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 客户开发与维护</li> <li>2. 证券展业</li> <li>3. 客户风险评估</li> <li>4. 基金理财产品营销</li> <li>5. 股民理财课堂授课</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用各种资源和渠道发展新客户；</li> <li>2. 能够了解证券行业基金产品、金融市场以及金融消费者的特点；</li> </ol>	证券从业资格证书 基金从业资格证书

			<ul style="list-style-type: none"> <li>3. 能够具备一定的产品营销能力;</li> <li>4. 能够具备向客户提供咨询服务的能力。</li> </ul>	
4	保险经纪人	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 客户开发与维护</li> <li>2. 保险产品销售</li> <li>3. 客户风险评估</li> <li>4. 保险产品设计及安排</li> <li>5. 协助客户防灾防损</li> <li>6. 保险理赔</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 利用各种资源和渠道发展新客户;</li> <li>2. 能够了解各类金融产品、金融市场以及金融消费者的特点;</li> <li>3. 能够具备一定的产品营销能力;</li> <li>4. 能够具备向客户提供保险咨询服务的能力。</li> </ul>	人身保险理赔 1+x 职业技能等级证书
5	综合柜员岗	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 储蓄业务处理</li> <li>2. 个人贷款业务处理</li> <li>3. 中间业务处理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 能够规范办理重要凭证、印章等的出入库;</li> <li>2. 能够正确使用和保管重要空白凭证、印章、机具等;</li> <li>3. 能够具备熟练操作个人储蓄、贷款、结算、代理、外汇等业务能力。</li> </ul>	银行从业人员资格
6	信贷客户经理岗	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 授信业务受理</li> <li>2. 授信业务调查</li> <li>3. 授信业务审查与审批</li> <li>4. 贷款合同签订与发放贷款</li> <li>5. 授信后管理</li> <li>6. 贷款收回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 信息收集和调研分析;</li> <li>2. 财务分析能力;</li> <li>3. 受理授信业务能力;</li> <li>4. 贷前调查分析和可行性分析, 撰写调查报告的能力;</li> <li>5. 审查审批信贷业务能力;</li> <li>6. 签订授信合同、发放贷款的能力;</li> <li>7. 贷后检查与风险管理能力。</li> </ul>	银行从业人员资格
7	保险代理人	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 客户开发与维护</li> <li>2. 保险市场调研与分析</li> <li>3. 保险展业</li> <li>4. 客户风险评估</li> <li>5. 保险方案设计</li> <li>6. 保险理赔</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 利用各种资源和渠道发展新客户;</li> <li>2. 能够了解各类金融产品、金融市场以及金融消费者的特点;</li> <li>3. 能够具备一定的产品营销能力;</li> <li>4. 能够具备向客户提供咨询服务的能力。</li> </ul>	人身保险理赔 1+x 职业技能等级证书

## 七、课程设置及学时安排

### (二) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	宪法法律
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	安全教育
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	合作经济简史
4	形势与政策	大学英语/大学日语	生活中的营销心理
5	军事理论	高等数学 I /高等数学 II /高等数学 III	客户服务管理
6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	中华商文化
7	心理健康教育		食品营养与安全
8	信息技术		汽车文化与常识
9	创新创业教育		个人管理与团队合作
10	劳动教育		升本数学
11			升本计算机
12			升本英语
13			四级英语
14			商务礼仪
15			互联网营销与创业
16			短视频与直播运营
17			视频剪辑与合成
18			茶文化与茶艺
19			钢琴艺术赏析
20			韩语入门

#### 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程开设一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	会计基础	财富管理工具与产品	管理学基础
2	经济学基础	金融科技概论	财务报表分析
3	财政与金融	保险实务	金融英语
4	财富管理导论	金融营销实务	区块链金融基础及应用
5	金融市场基础	银行授信业务	农村金融实务
6	经济法基础	家庭财策技术	互联网金融基础
7			证券市场法律法规
8			人身保险*
9			商业银行经营与管理#
10			投融资管理
11			网络借贷与众筹
12			小额信贷实务
13			证券投资实务
14			财产保险*
15			期货交易实务
16			公司理财
17			金融风险管埋
18			国际金融
19			大数据基础与实务
20			金融统计分析软件应用
21			证券投资基金
22			国际结算

### 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	财富管理工具与产品	B 类	我国的金融体系；现金类工具实务运用解析；固收和类固收类工具实务运用解析；理财产品与实务运用；权益类工具实务运用解析；另类工具实务运用解析；不同企业生命周期投融资产品分析。
2	金融科技概论	B 类	系统讲授金融科技的发展史及发展现状和当前金融科技涉及的科学技术及其在各业态的应用。从金融科技的定义与发展历程出发，初步探讨金融科技的意义以及未来的发展趋势；介绍金融科技领域主要运用的科学技术；科学技术是如何运用于金融领域的，进一步展示科技赋能对金融领域发展的推动作用；金融科技在快速发展和应用的同时带来广泛的金融风险和技术风险。
3	金融营销实务	B 类	金融服务及评价；金融营销包括网络营销准备；金融营销包括网络营销能力；金融营销与网络营销技巧；金融客户维护与培育；金融消费者管理；金融客户资产管理；金融客户关系管理；金融客户风险管理。
4	保险实务	B 类	保险基本原理；主要的保险产品，包括财产保险、人身保险、责任保险、信用保险等展业、核保、理赔；保险市场、保险业务经营与监管等。
5	银行授信业务	B 类	商业银行授信业务基本规章制度；不同授信业务品种的操作流程和风险控制点；客户的信用分析相关知识与操作流程；担保贷款相关知识与操作规程；贷款风险分类管理相关知识与操作规程；非贷款类授信业务相关知识与操作规程；网络贷款的基本知识与操作流程；与授信业务相关的各种法律文件、凭证的填写；调查报告的撰写。
6	家庭财策技术	B 类	货币时间价值；家庭财务报表的编制与财务诊断；现金规划；消费支出规划；教育金支出规划；养老规划；投资规划；社会保险与商业保险规划；财富传承规划。

### 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括课内实训、金融综合实训、岗位实习和毕业设计等。

课内实训和金融综合实训主要在校内仿真实训室完成；岗位实习主要在校企合作共建的金融机构实习基地开展完成。实习实训教学主要包括目标管理、绩效管理、跨部门沟通与协作、会议经营与管理、公众演讲训练、营销系列课程、职业情商、执行力训练等；进入金融企业对职业岗位的认知实习，在证券公司、期货公司、资产管理公司、私募股权公司等岗位的顶岗实习。



## 5. 相关要求

统筹安排各类课程，实施理论与实践一体化教学。结合实际，开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学、等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），并将有关知识融入到专业教学和社会实践中。全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定统一使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。推动中华优秀传统文化融入教育教学，加强革命文化和社会主义先进文化教育。将创新创业教育融入相关专业课程教学和实践性教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。

### （二）学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
公共基础课程小计		647 (24.57%)		38 (26.76%)
1	其中：公共基础必修课程	279 (10.60%)	112 (4.25%)	22 (15.49%)
2	公共基础限定选修课程	139 (5.28%)	34 (1.29%)	11 (7.75%)
3	公共基础非限定选修课程	83 (3.15%)	0 (0%)	5 (3.52%)
专业课程小计		970 (36.84%)		58 (40.85%)
4	其中：专业基础课程	190 (7.22%)	190 (7.22%)	24 (16.90%)
5	专业核心课程	193 (7.33%)	193 (7.33%)	22 (15.49%)
6	专业选修课程	102 (3.87%)	102 (3.87%)	12 (8.45%)
实践性教学环节小计		1016 (38.59%)		46 (32.39%)
7	军事技能	0 (0%)	112 (4.25%)	2 (1.41%)
8	专业实训	0 (0%)	104 (3.95%)	4 (2.82%)
9	岗位实习（跟岗实习）	0 (0%)	400 (15.19%)	20 (14.08%)
10	岗位实习（顶岗实习）	0 (0%)	400 (15.19%)	20 (14.08%)

合计	986 (37.45%)	1647 (62.55%)	142 (100%)
----	--------------	---------------	------------

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分分布

序号	课程类型	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
1	公共基础必修课程	学时	115	106	44	126	0	0
		学分	7	6	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	90	96	34	36	0	0
		学分	6	6	2	2	0	0
3	专业基础课程	学时	120	192	68	0	0	0
		学分	8	12	4	0	0	0
4	专业核心课程	学时	0	0	170	216	0	0
		学分	0	0	10	12	0	0
5	专业选修课程	学时	0	64	68	72	0	0
		学分	0	4	4	4	0	0
6	实践性教学环节	学时	138	52	26	0	400	400
		学分	3	2	1	0	20	20
合计	合计	学时	463	510	410	450	400	400
		学分	24	30	23	25	20	20

## 八、教学进程总体安排

表 8： 教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)					
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年	
										1	2	3	4	5	6
										15	16	17	18	20	20
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		45	31	14	3	3					
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		34	24	10	2			2			
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		54	38	16	3				3		
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1						
	5	军事理论	0602010032		√	32	32	0	2		2				
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	30	9	21	2	2					
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	32	10	22	2		2				
	8	心理健康教育	0601010003		√	30	30	0	2	2					
	9	信息技术	0601020001		√	32	22	10	2		2				
	10	创新创业教育	0601010014		√	36	25	11	2				2		
	11	劳动教育	0601030002		√	26	18	8	1				1		
	小计(约占总课时比例约 14.85%)						391	279	112	22	7	6	2	7	0
公共基础限	1组	党史	0601010042		√	15	10	5	1	1					
		新中国史	0601010043		√	15	10	5		1					
		改革开放史	0601010044		√	15	10	5		1					
		社会主义发展史	0601010045		√	15	10	5		1					
	2组	大学语文	0602010025		√	16	11	5	1		1				

选课程		应用文写作	0602010021		√	16	11	5			1				
	3组	职业发展与就业指导	0601010046		√	18	13	5	1				1		
		职业素养	0601010013		√	18	13	5					1		
	4组	大学英语(上)	0501010005	√		30	21	9	2	2					
		大学日语(上)	0501010025	√		30	21	9		2					
	5组	大学英语(下)	0500010557	√		32	22	10	2		2				
		大学日语(下)	0501010026	√		32	22	10			2				
	6组	高等数学I	0601010031	√		30	30	0	2	2					
		高等数学II	0601010032	√		30	30	0		2					
		高等数学III	0601010030	√		30	30	0		2					
	7组	公共艺术	0601010034		√	32	32	0	2		2				
		中华优秀传统文化	0602010045		√	32	32	0			2				
	小计(约占总课时比例 6.57%)						173	139	34	11	5	5	0	1	0
公共基础非限选课程	1	宪法法律	0101010025		√	83	83	0	1	1	1	2	1		
	2	安全教育	0601010062		√				1						
	3	合作经济简史	0101010024		√				1						
	4	生活中的营销心理	0301010002		√				1						
	5	客户服务管理	0301010003		√				1						
	6	中华商文化	0301010004		√				1						
	7	食品营养与安全	0401010016		√				1						
	8	汽车文化与常识	0401010017		√				1						
	9	个人管理与团队合作	0601010063		√				1						
	10	升本数学	0601010018		√				1						
	11	升本计算机	0601010019		√				1						
	12	升本英语	0502010156		√				1						

		13	四级英语	0501010008		√				1								
		14	品牌管理	0301010005		√				1								
		15	互联网营销与创业	0401020001		√				1								
		16	短视频与直播运营	0401020002		√				1								
		17	视频剪辑与合成	0601010016		√				1								
		18	茶文化与茶艺	0503010092		√				1								
		19	钢琴艺术赏析	0501020001		√				1								
		20	韩语入门	0501020002		√				1								
		<b>小计 (约占总课时比例 3.15%)</b>					<b>83</b>	<b>83</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
专业 课程	专业 基础 课程	1	会计基础	0200010722	√		60	30	30	4	4							
		2	经济学基础	0204011204	√		60	30	30	4	4							
		3	财政与金融	0202020015	√		64	32	32	4		4						
		4	财富管理导论	0202020093		√	64	32	32	4		4						
		5	金融市场基础	0202020019	√		64	32	32	4		4						
		6	经济法基础	0203010102		√	68	34	34	4			4					
	<b>小计 (占总课时比例 14.43%)</b>					<b>380</b>	<b>190</b>	<b>190</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
	专业 核心 课程	1	财富管理工具与产品	0202020094	√		68	34	34	4			4					
		2	金融科技概论	0202020095	√		34	17	17	2			2					
		3	保险实务	0204011267	√		68	34	34	4			4					
		4	金融营销实务	0204011269	√		72	36	36	4				4				
		5	银行授信业务	0204011260	√		72	36	36	4				4				
		6	家庭财策技术	0202020097	√		72	36	36	4				4				
<b>小计 (占总课时比例 14.66%)</b>					<b>386</b>	<b>193</b>	<b>193</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
专 业	1	管理学基础	0202020038		√	64	32	32	4		4							
	2	财务报表分析	0202020039		√	64	32	32	4		4							

选修课程	3	金融英语	0202020068	√	64	32	32	4		4					
	4	区块链金融基础及应用	0202020059	√	64	32	32	4		4					
	5	农村金融实务	0202020040	√	64	32	32	4		4					
	6	互联网金融基础	0202020042	√	64	32	32	4		4					
	7	证券市场法律法规	0202020043	√	64	32	32	4		4					
	8	人身保险	0202020044	√	68	34	34	4			4				
	9	商业银行经营与管理	0202020045	√	68	34	34	4			4				
	10	投融资管理	0204011220	√	68	34	34	4			4				
	11	网络借贷与众筹	0202020021	√	68	34	34	4			4				
	12	小额信贷实务	0202020051	√	68	34	34	4			4				
	13	证券投资实务	0202020047	√	68	34	34	4			4				
	14	财产保险	0202020048	√	68	34	34	4			4				
	15	期货交易实务	0202020049	√	68	34	34	4			4				
	16	公司理财	0202020050	√	72	36	36	4				4			
	17	金融风险管理	0202020052	√	72	36	36	4				4			
	18	国际金融	0200010753	√	72	36	36	4				4			
	19	大数据基础与实务	0202020079	√	72	36	36	4				4			
	20	金融统计分析软件应用	0202020077	√	72	36	36	4				4			
	21	证券投资基金	0202020054	√	72	36	36	4				4			
	22	国际结算	0202020055	√	72	36	36	4				4			
	小计（占总课时比例 7.75%）					204	102	102	12	0	4	4	4	0	0
	实践性教学环节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W					
2		会计综合实训	0202030006	√	26	0	26	1	1W						
3		金融基本技能实训	0204040366	√	26	0	26	1		1W					
4		互联网金融业务实训	0202030013	√	26	0	26	1		1W					

5	保险业务实训	0204040369		√	26	0	26	1			1W			
6	岗位实习（跟岗实习）	0203030016		√	400	0	400	20					20W	
7	岗位实习（顶岗实习）	0203030017		√	300	0	300	15						15W
8	毕业设计	0202030005		√	100	0	100	5						5W
小计（占总课时比例 38.59%）					1016	0	1016	46	3	2	1	0	20	20
周课时及学分合计					2633	986	1647	142	24	30	23	25	20	20
总学时					2633									

**说明：**

1. 课程类型分 A、B、C 三类，其中，实践学时为 0 的课程为 A 类课程，实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程，实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

专业教学团队共 28 人，其中企业兼职教师 10 人。双师素质教师占比 100%，在校生与专任教师之比达 19.28:1。兼职教师主要来自于金融行业企业业务骨干，教师队伍知识结构、学历结构、职称结构、年龄结构合理，符合国家专业教学标准的基本要求。建有山东省职业教育名师工作室 1 个，山东省青年技能名师 1 名，潍坊市有突出贡献中青年专家 1 名。

企业方师资：中启创优服务于本校的企业方师资 8 人，其中专业讲师 5 人，全部持 AFP/CFP 国际金融理财师或 CHFP 国家职业资格认证并具备 5 年以上财富管理实战经验，具有硕士学位的专业讲师 3 人，海外留学经历 1 人。通用讲师 3 人，皆具备 5 年以上团队管理经验，可以在沟通表达能力、团队协作能力、执行力、职场价值观等通用能力与底层素质方面给予学生赋能。

#### 2. 专业带头人具体要求

专业带头人具有高级职称，能较好地把握职教动态，国内外资产评估行业、专业发展方向；能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际；能根据专业特点进行课程建设、教材建设、实训基地建设；专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

专任教师均具有高校教师资格证；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有人爱知心；具有经济金融相关专业本科及以上学历，其中研究生及硕士以上教师占比达 93%，均具有金融相关岗位工作经历或实践经验，熟悉金融业务；精通金融专业的基本理论与业务知识；具有扎实的金融专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经验。专任教师符合国家专业教学标准的基本要求。

#### 4. 兼职教师具体要求



兼职教师均从金融行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。兼职教师符合国家专业教学标准的基本要求。

## （二）教学设施

### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室为智慧教室，配备了智能黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装了应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，逃生通道畅通无阻。专业教室符合国家专业教学标准的基本要求。

### 2. 校内实训室具体要求

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	金融投资中心	硬件：电脑 55 台套，双拼电容智慧黑板一体机 1 台，交换机 1 台，接入互联网。 软件：金融理财规划实训软件、信贷及风险管理模拟软件系统。	金融投资实训室通过云桌面安装各金融类实践教学软件以及实训平台，搭建适合每一个学生实训需要的个性化桌面，更加有针对性的满足学生实践需求，为金融综合实训、投资理财综合实训等实训课程提供软硬件支撑，为学生参加大赛提供各类大赛练习的专门场地，有利于教师集中指导和学生集中练习、交流。	图书馆实训楼 101 北
2	保险智能实训中心	硬件：电脑 52 台套，双拼电容智慧黑板一体机 1 台，交换机 1 台，接入互联网。 软件：保险综合实训平台。	保险智能实训室可以让学生更好的体验、模拟操作保险各项业务流程，在满足最新的教学需求的同时提高学生的岗位适应能力；另一方面也可以进行大赛中相关理财、金融服务的业务训练，充分使保险实训室的资源利用率最大化。因此，通过软件和硬件的配套改造，将本实训室打造为真正服务于金融类相关课程教学以及其他技能训练场地的现代新型保险智能实训室。	图书馆实训楼 101 南
3	智慧银行综合实训室	硬件：电脑 65 台套，双拼电容智慧黑板一体机，智慧银行业务自助办理终端，微型可携带式桌面 STM 业务办理终端，接入互联网。 软件：BSI 综合金融银行实训	实训中心真正还原现实智慧银行网点，实现“智能硬件+智慧业务软件+实践仿真”三者的有机结合，能够让软硬件不再流于表面建设，而是让实训中心真正做到为实践教学服务，提升实践教学效果，达到人才培养目的。	图书馆实训楼 103

		平台。		
4	金融科技体验中心	硬件：电脑 55 台套，行情显示大屏（LED），液晶显示屏，AI 机器人，接入互联网。 软件：金融科技电子沙盘。	金融科技体验中心将配套交互式平台、电子沙盘、文化展板、实训教材、课程资源等内容。通过让学生了解金融科技的发展历史、应用场景、特征原理及应用、未来趋势，更好地培养懂金融、懂技术、懂产品、懂市场、懂应用的符合当下“新金融”场景下的复合型金融人才	图书馆实训楼 106
5	金融科技实训室	硬件：电脑 52 台套，双拼电容智慧黑板一体机 1 台，交换机 1 台，接入互联网。 软件：区块链+金融创新实训平台、金融科技赛教一体化平台。	金融科技实训室，既能够满足《金融科技基础》、《智能投顾》、《金融数据统计分析》、《区块链金融应用》、《大数据金融》等课程理实一体、实践实训类课程教学需要，也能够满足各类技能竞赛训练和比赛使用要求，同时还能满足 1+X 证书考试以及各类社会培训需要。	图书馆实训楼 107

### 3. 校外实训基地具体要求

表 10：校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	中国大地财产保险股份有限公司	办公桌、电脑	保险经纪人 保险代理人	马军	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》
2	西部证券股份有限公司潍坊东风街证券营业部	办公桌、电脑、交易大厅	证券经纪人 客户经理 理财顾问	蒯亚男	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》
3	中国人寿保险公司潍坊分公司	办公桌、电脑	保险经纪人 保险代理人	韩文勋	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》
4	山东卓展投资有限公司	办公桌、电脑	客户经理	奚洪运	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》
5	银海投资信用担保有限责任公司潍坊分公司	办公桌、电脑	客户经理	隋磊	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》
6	永安期货股份有限公司潍坊营业部	办公桌、电脑、交易大厅	客户经理 操盘手	陈小博	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》

### 4. 实习基地的具体要求

金融服务与管理专业现有 20 余家校外实习基地，能够提供大堂经理、客户经理、理财顾问等实习岗位，实习基地能够配备指导教师对学生实习进行指导和管理。制定了学生实习相关规章制度，能够保证学生日常工作、学习和生活需要。实习基地符合国家专业教学标准的基本要求。

中启创优金融集团在全国有 200 余家分支机构，业务覆盖山东省各地市，各分子公司均可作为校企联合培养学生实习基地，部分省内金融大厦见图：



#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

金融服务与管理专业开发了丰富的数字化教学资源，且参与了金融专业国家教学资源建设，依托国家教学资源库和学院大规模在线平台，为教师课堂教学信息化、学生自主学习等提供了条件，符合国家专业教学标准的基本要求。

#### (三) 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

##### 1. 教材选用具体要求

严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，遵循学院教材选用制度，选用近三年出版的国家、省部级重点规划教材，获得国家、省部级奖励的教材，国家统编教材。教材选用由任课教师初选、教研室主任复核、系部审核后确定选用的教材。

另外，中启创优具有独立开发并获得版权的课程，且实时更新，以确保学生学习最新行业知识。



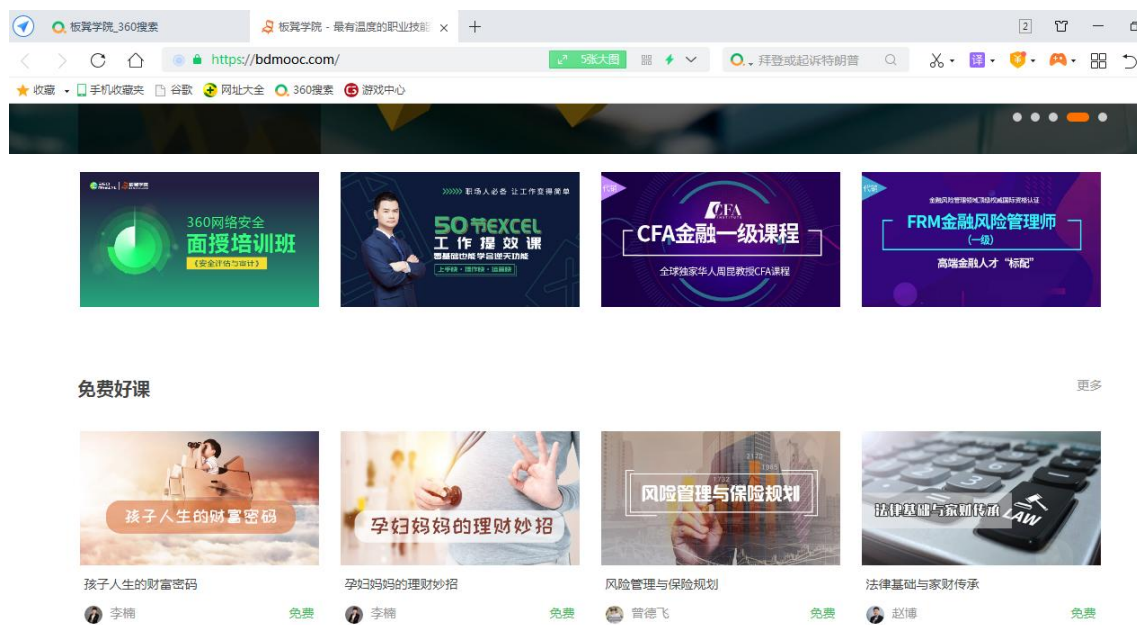
## 2. 图书文献配置具体要求

学院每年会征订金融专业教学相关的图书，购买中国知网、读秀等电子文献资料，方便师生查询、借阅，图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作需要。

## 3. 数字教学资源配置具体要求

金融服务与管理专业开发了一系列专业课程教学资源，包括视频、动画、音频、教学课件、案例库、虚拟仿真教学软件等教学资源库，资源种类和形式多样，动态更新，能够满足教学需要。教学资源符合国家专业教学标准的基本要求。

中启创优向学生免费开放线上平台“板凳学院”课程，课程包含财富管理专业课程、基金从业资格辅导课程、证券从业资格辅导课程、初级会计师辅导课程以及演讲、办公软件应用等职业能力提升课程，助力学生考取证书提升职业能力。



## 十、质量保障

### 1. 各系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制

成立金融服务与管理专业建设委员会，制定了专业建设规划，建立了人才培养方案动态调整机制，确保人才培养符合产业需求。不断强化“课比天大”教学理念，深化课程思政教学改革，构建了专业培养与产业需求对接、课程体系与能力要求对接的人才培养模式；建立了以系领导、教研室、辅导员为主体的三方教学质量监控体系，根据管理的职能，在不同层面上实施质量监控；形成了领导评教、督导评教、同行评教、学生评教的教学评价体系；通过教学实施、过程监控、质量评价和持续诊断与改进，培养符合区域经济发展和产业需求的财经类技术技能型人才。

### 2. 各系完善教学管理机制

建立了日常教学组织与运营制度，系领导和教学管理人员每天坚持对教学楼上上课班级教学秩序进行巡查，确保日常教学活动正常开展。构建学院、系、教研室三级督导制度，加强日常教学的组织运行与管理。建立了系督导听课、教研室

同行听评课和公开课制度，定期开展公开课等教研活动。完善课程建设水平和教学质量诊断与改进机制，定期进行诊断与改进。

### 3. 专业建立毕业生跟踪调查机制和社会评价机制

建有完善的毕业生跟踪调查反馈机制，利用麦克斯第三方评价对毕业生就业现状、工作能力、社会评价进行跟踪调查，定期检验人才培养质量和培养目标达成情况，动态调整人才培养方案。

### 4. 专业教研室利用评价分析结果持续改进教学

构建学生评教、领导评教、督导评教、同行评教四方评价和麦克斯第三方评价为主的综合评价体系，定期分析、动态改进，持续提高人才培养质量。

## 十一、毕业要求

在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上，学生可自由选择公共基础非限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分，总学分不得低于 142 学分，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

## 2022 级金融服务与管理（3+2）专业人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

金融服务与管理（3+2）专业（630201）

### 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

### 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

### 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
财经商贸大类 (53)	金融类 (5302)	货币金融服务 (66) 其他金融业 (69)	银行服务人员 (4-05-01) 证券服务人员 (4-05-02) 证券专业人员 (2-06-11) 其他金融服务人员 (4-05-99)	银行柜员 客户经理 理财顾问 保险经纪人 保险代理人

### 五、培养目标

专科高职三年，本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的人文素养和职业道德，较宽厚扎实的经济金融理论基础和熟练的业务技能，精益求精的工匠精神、创新创业能力和可持续发展的能力，能够胜任商业银行、保险公司等客户经理、理财顾问、信贷专员等基层业务岗位和管理岗位的高素质技术技能人才。

### 六、培养规格

#### （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民

族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵纪守法、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

## **(二) 知识要求**

1. 掌握马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想重要理论。

2. 掌握计算机基本知识和 Office 办公软件的相关知识。

3. 掌握会计基本理论、会计记账原理；

4. 理解和掌握统计学理论与相关统计指标的含义、计算公式及运用；

5. 理解和掌握宏观和微观经济学的基本理论和运用；

6. 掌握金融学、财政学基本理论、基本概念；

7. 了解金融相关法律法规的基本规定；

8. 熟悉金融企业会计核算要求与操作流程；

9. 掌握银行存款业务、贷款业务、代理业务、结算业务等柜面业务操作规范和处理流程；

10. 掌握银行授信业务操作规范和基本操作流程；

11. 熟悉保险基本理论知识，掌握保险业务操作流程。

## **(三) 能力要求**

1. 能够根据自身发展的需要实现探究学习、终身学习；

2. 能够根据外语应用情景的需要实现一定的外语听、说、读、写；



3. 能够根据实际业务实现原始凭证填制与审核、记账填制与审核、登账、对账等账务处理；
4. 能够运用金融学 and 经济学理论，分析和解决现实生活中的金融和经济问题；
5. 能够根据银行业务操作规范，实现银行柜台业务、信贷业务的处理；
6. 能够根据保险业务流程，为客户提供保险业务服务；
7. 能够根据实际业务发展的需求实现客户开发、管理和维护；
8. 能够根据信息处理的要求，熟练使用软件进行数据处理，实现对信息资料进行综合分析与应用，进行金融业务风险的基本分析、识别与防范。

**表 2：职业能力分析表**

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	综合柜员岗	1-1 储蓄业务处理 1-2 个人贷款业务处理 1-3 中间业务处理	①能够规范办理重要凭证、印章等的出入库； ②能够正确使用和保管重要空白凭证、印章、机具等； ③能够具备熟练操作个人储蓄、贷款、结算、代理、外汇等业务能力。	银行专业人员资格
2	信贷客户经理岗	2-1 授信业务受理 2-2 授信业务调查 2-3 授信业务审查与审批 2-4 贷款合同签订与发放贷款 2-5 授信后管理 2-6 贷款收回	①信息收集和调研分析； ②财务分析能力； ③受理授信业务能力； ④贷前调查分析和可行性分析，撰写调查报告的能力； ⑤审查审批信贷业务能力 ⑥签订授信合同、发放贷款的能力； ⑦贷后检查与风险管理能力。	银行专业人员资格
3	理财顾问岗	3-1 现金规划 3-2 消费支出规划 3-3 教育规划	①客户信息收集于分析能力； ②提供现金规划、消	银行专业人员资格

		3-4 风险管理及保险规划 3-5 投资规划 3-6 退休养老规划 3-7 财产分配与传承规划	费规划、子女教育规划、投资规划、保险保障规划、退休养老规划等服务的能力； ③提供综合理财规划服务；编制分项理财规划和综合理财规划报告书的能力。	
4	保险经纪人	4-1 客户开发与维护 4-2 保险产品销售 4-3 客户风险评估 4-4 保险产品设计与安排 4-5 协助客户防灾防损 4-6 保险理赔	①对客户面临的风险进行调研、查勘，提供风险评估报告； ②能够协助或代表客户进行保险采购，选择合适的保险人和保险方案； ③能够协助客户办理投保、缴费等手续； ④协助客户报案、收集报案材料、查勘现场、代表客户与保险公司谈判等。	
5	保险代理人	5-1 客户开发与维护 5-2 保险市场调研与分析 5-3 保险展业 5-4 客户风险评估 5-5 保险方案设计 5-6 保险理赔	①能够代理销售保险产品； ②能够代理收取保险费； ③能够辅助保险公司进行损失的勘查和理赔； ④能够开展保险和风险管理咨询，具备向客户提供咨询服务的能力。	

## 七、课程设置及学时安排

### （一）课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
----	----------	------------	-------------

1	思想道德与法治	生态文明与环境保护	
2	马克思主义基本原理	中国经济史	
3	中国近代史纲要	艺术与审美养成	
4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	中国传统文化	
5	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	应用文写作	
6	形势与政策	个人管理与团队合作	
7	军事理论	创新创业教育	
8	体育与健康（上）	社会心理学	
9	体育与健康（下）	办公自动化	
10	心理健康教育	非遗文化传承	
11	劳动教育	大学生责任教育概论	
12	大学英语 1	大学生诚信教育概论	
13	大学英语 2	职业观与职业道德	
14	大学英语 3	升本英语	
15	大学英语 4	升本计算机	
16	英语听说 1		
17	英语听说 2		
18	信息技术 1		
19	信息技术 2		

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程设置一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	经济数学 B（一）	财务会计	专业认识与学业规划
2	经济数学 B（二）	商业银行经营与管理	金融英语
3	经济数学 B（三）	商业银行综合柜台业务	金融市场基础
4	政治经济学	金融企业会计	金融法规
5	金融学	保险实务	国际贸易实务
6	基础会计		银行授信业务

7	微观经济学		区块链金融基础与运用
8	财政学		证券投资基金
9	管理学		期货交易实务
10	宏观经济学		
11	经济法基础		
12	统计学		

### 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	财务会计	B 类	财务会计基本知识；货币资金、应收及预收款项、存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产等资产的核算；流动负债和非流动负债等负债核算；所有者权益；收入、费用和利润核算；财务报告；非货币性资产交换；债务重组等。
2	商业银行经营与管理	B 类	商业银行发展、性质、职能、经营原则；商业银行的财务报表；商业银行的资本金管理；商业银行的负债业务；现金资产管理；商业银行的贷款业务；商业银行的中间业务和表外业务；商业银行国际业务。
3	商业银行综合柜台业务	B 类	银行柜员基本职业能力素质培养；个人存款业务相关知识与操作规程；个人贷款业务相关知识与操作规程；个人结算业务相关知识与操作规程；个人外汇业务相关知识与操作规程；个人代理业务相关知识与操作规程；柜面突发事件处理；电子银行业务规范；金融综合业务技能操作。
4	金融企业会计	B 类	银行会计基本核算方法处理；单位存款业务相关知识与操作规程；单位授信业务相关知识与操作规程；支付结算业务相关知识与操作规程；资金清算和金融机构往来业务相关知识与操作规程；年终决算准备和决算日工作相关知识与操作规范；银行会计业务综合操作等。
5	保险实务	B 类	保险基本原理；主要的保险产品，包括财产保险、人身保险、责任保险、信用保险等展业、核保、理赔；保险市场、保险业务经营与监管等。

### 4. 实践性教学环节

该专业专科阶段实践性教学环节主要包括认知实习、课内实训、单项实训、金融综合实训、金融岗位实习等。认知实习主要在校企合作单位、校外实训基地、

校内仿真实训室、潍坊市会计博物馆等开展完成；课内实训、单项实训和金融综合实训主要在校内仿真实训室完成；金融岗位实习主要在校企合作共建的金融机构实习基地开展完成。实习实训教学主要包括财务会计实训、保险业务实训、银行会计对公业务操作实训、个人理财规划方案规划设计、银行柜面个人业务综合实训等；进入金融企业对职业岗位的认知实习，在各商业银行等金融机构开展的临柜业务、大堂经理、客户经理等岗位的顶岗实习。

## 5. 相关要求

统筹安排各类课程，实施理论与实践一体化教学。结合实际，开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），并将有关知识融入到专业教学和社会实践中。全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定统一使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。深化体育、美育教学改革，实施早操、课间操制度，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。推动中华优秀传统文化融入教育教学，加强革命文化和社会主义先进文化教育。将创新创业教育融入相关专业课程教学和实践性教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及社会公益活动。

### （二）学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	<b>公共基础课程小计</b>	938 (35.83%)		54 (37.5%)
1	其中：公共基础必修课程	564 (21.54%)	232 (8.86%)	46 (31.94%)
2	公共基础限定选修课程	102 (3.9%)	40 (1.53%)	8 (5.56%)
	<b>专业课程小计</b>	1230 (46.98%)		75 (52.08%)
3	其中：专业基础课程	401 (15.32%)	401 (15.32%)	48 (33.33%)
4	专业核心课程	158 (6.03%)	158 (6.03%)	18 (12.5%)
5	专业选修课程	56 (2.14%)	56 (2.14%)	9 (6.25%)

	实践性教学环节小计	450 (17.19%)		15 (10.42%)
6	军事技能	0 (0.00%)	112 (4.28%)	2 (1.39%)
7	专业实训	0 (0.00%)	182 (6.95%)	7 (4.86%)
8	岗位实习 (顶岗实习)	0 (0.00%)	156 (5.96%)	6 (4.17%)
	合计	1281 (48.93%)	1337 (51.07%)	144 (100%)

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分布

序号	课程类型		第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
1	公共基础必修课程	学时	186	260	146	148	36	20
		学分	11	14	8	9	2	2
2	公共基础选修课程	学时	0	36	34	0	72	0
		学分	0	2	2	0	4	0
3	专业基础课程	学时	192	180	238	192	0	0
		学分	12	10	14	12	0	0
4	专业核心课程	学时	0	0	0	64	252	0
		学分	0	0	0	4	14	0
5	专业选修课程	学时	16	0	0	0	36	60
		学分	1	0	0	0	2	6
6	实践性教学环节	学时	112	0	26	52	52	208
		学分	2	0	1	2	2	8
	合计	学时	506	476	444	456	448	288
		学分	26	26	25	27	24	16

## 八、教学进程总体安排

表 8: 教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)					
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年	
										1	2	3	4	5	6
										16	18	17	16	18	10
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		48	34	14	3	3					
	2	马克思主义基本原理	0602010064	√		36	25	11	2		2				
	3	中国近代史纲要	0602010044	√		34	24	10	2		2				
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		34	24	10	2			2			
	5	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		48	34	14	3				3		
	6	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1						
	7	军事理论	0602010032		√	36	36	0	2		2				
	8	体育与健康(上)	0601010040		√	32	10	22	2	2					
	9	体育与健康(下)	0601010041		√	36	11	25	2		2				
	10	心理健康教育	0601010003		√	32	32	0	2	2					
	11	劳动教育	0601030002		√	26	18	8	1				1		
	12	大学英语 1	0500010551	√		64	45	19	4	4					
	13	大学英语 2	0500010552	√		72	50	22	4		4				
	14	大学英语 3	0500010553	√		68	48	20	4			4			
	15	大学英语 4	0502010158	√		64	45	19	4				4		
	16	英语听说 1	0502010113		√	36	25	11	2					2	
	17	英语听说 2	0502010114		√	20	14	6	2						2

公共基础 限选课 程	18	信息技术 I	0601020004	√	36	25	11	2		2					
	19	信息技术 II	0601020005	√	34	24	10	2			2				
	小计 (约占总课时比例约 30.03%)					796	564	232	46	11	14	8	9	2	2
	1 组	生态文明与环境保护	0601010028	√	36	25	11	2		2					
		中国经济史	0201010002	√	36	25	11			2					
		艺术与审美养成	0605010034	√	36	25	11			2					
		中国传统文化	0605010029	√	36	25	11			2					
	2 组	应用文写作	0602010021	√	34	27	7	2			2				
		个人管理与团队合作	0601010063	√	34	27	7				2				
		创新创业教育	0601010014	√	34	27	7				2				
		社会心理学	0605010014	√	34	27	7				2				
		办公自动化	0604010084	√	34	27	7				2				
	3 组	升本英语	0502010156	√	36	25	11	2					2		
		大学生责任教育概论	0605010026	√	36	25	11						2		
		大学生诚信教育概论	0605010025	√	36	25	11						2		
	4 组	职业观与职业道德	0605010028	√	36	25	11	2					2		
		非遗文化传承	0601010020	√	36	25	11						2		
		升本计算机	0601010019	√	36	25	11						2		
	小计 (约占总课时比例 5.45%)					142	102	40	8	0	2	2	0	4	0
专业基础 课程	1	经济数学 B (一)	0602010052	√	64	32	32	4	4						
	2	经济数学 B (二)	0602010053	√	72	36	36	4		4					
	3	经济数学 B (三)	0602010054	√	68	34	34	4			4				
	4	政治经济学	0204011257	√	64	32	32	4	4						
	5	金融学	0200010748	√	64	32	32	4	4						
	6	基础会计	0200010741	√	108	54	54	6		6					
	7	微观经济学	0204011290	√	68	34	34	4			4				



	8	财政学	0204011273		√	34	17	17	2			2			
	9	管理学	0202010137	√		68	34	34	4			4			
	10	宏观经济学	0202020063	√		64	32	32	4				4		
	11	经济法基础	0203010102	√		64	32	32	4				4		
	12	统计学	0203010097		√	64	32	32	4				4		
	<b>小计（占总课时比例 30.8 %）</b>					<b>802</b>	<b>401</b>	<b>401</b>	<b>48</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>12</b>		
专业 核 心 课 程	1	财务会计	0200010746	√		64	32	32	4				4		
	2	商业银行经营与管理	0202020045	√		72	36	36	4					4	
	3	商业银行综合柜台业务	0204011188	√		72	36	36	4					4	
	4	金融企业会计	0204011293		√	36	18	18	2					2	
	5	保险实务	0204011267	√		72	36	36	4					4	
	<b>小计（占总课时比例 12.14 %）</b>					<b>316</b>	<b>158</b>	<b>158</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	
专 业 选 修 课 程	1	专业认识与学业规划	0204011311		√	16	8	8	1	1					
	2	金融英语	0202020068		√	36	18	18	2					2	
	3	金融市场基础	0202020019		√	36	18	18	2					2	
	4	金融法规	0202020065		√	36	18	18	2					2	
	5	国际贸易实务	0202020066		√	20	10	10	2						2
	6	银行授信业务	0204011260		√	20	10	10	2						2
	7	区块链金融基础与运用	0202020103		√	20	10	10	2						2
	8	证券投资基金	0202020054		√	20	10	10	2						2
	9	期货交易实务	0202020049		√	20	10	10	2						2
<b>小计（占总课时比例 4.3 %）</b>					<b>112</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>9</b>	<b>1</b>				<b>2</b>	<b>6</b>	
实践性 教学环 节	1	军事技能	0601030001		√	112	0	112	2	2w					
	2	岗位实习（顶岗实习）	0203030017		√	156	0	156	6						6W
	3	金融基本技能实训	0204040366		√	26	0	26	1			1w			
	4	财务会计实训	0204040359		√	52	0	52	2				2w		

	5	金融企业会计实训	0204040370		√	26	0	26	1					1w	
	6	保险业务实训	0204040369		√	26	0	26	1					1w	
	7	金融综合业务实训	0204040372		√	52	0	52	2						2w
小计 (占总课时比例 17.28%)						450	0	450	15	2	0	1	2	2	8
周课时及学分合计						2618	1281	1337	144	26	26	25	27	24	16
总学时						2618									

**说明:**

1. 课程类型分 A、B、C 三类, 其中, 实践学时为 0 的课程为 A 类课程, 实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程, 实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

金融服务与管理专业（3+2）专业教学团队共 28 人，其中潍坊学院 4 人，企业兼职教师 10 人。双师素质教师占比 100%，在校生与专任教师之比达 19.28:1。兼职教师主要来自于金融行业企业业务骨干，教师队伍知识结构、学历结构、职称结构、年龄结构合理，符合国家专业教学标准的基本要求。

#### 2. 专业带头人具体要求

专业带头人具有高级职称，能较好地把握职教动态，国内外资产评估行业、专业发展方向；能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际；能根据专业特点进行课程建设、教材建设、实训基地建设；专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

专任教师均具有高校教师资格证；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有经济金融相关专业本科及以上学历，其中研究生及硕士以上教师占比达 93%，均具有金融相关岗位工作经历或实践经验，熟悉金融业务；精通金融专业的基本理论与业务知识；具有扎实的金融专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；金融管理专业教师每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经验。专任教师符合国家专业教学标准的基本要求。

#### 4. 兼职教师具体要求

聘请了 10 名兼职教师，兼职教师均从金融行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。兼职教师符合国家专业教学标准的基本要求。

### （二）教学设施

## 1. 专业教室基本条件要求

专业教室为智慧教室，配备了智能黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装了应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，逃生通道畅通无阻。专业教室符合国家专业教学标准的基本要求。

## 2. 校内实训室具体要求

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	金融投资中心	硬件：电脑 55 台套，双拼电容智慧黑板一体机 1 台，交换机 1 台，接入互联网。 软件：金融理财规划实训软件、信贷及风险管理模拟软件系统。	金融投资实训室通过云桌面安装各金融类实践教学软件以及实训平台，搭建适合每一个学生实训需要的个性化桌面，更加有针对性的满足学生实践需求，为金融综合实训、投资理财综合实训等实训课程提供软硬件支撑，为学生参加大赛提供各类大赛练习的专门场地，有利于教师集中指导和学生集中练习、交流。	图书馆实训楼 101 北
2	保险智能实训中心	硬件：电脑 52 台套，双拼电容智慧黑板一体机 1 台，交换机 1 台，接入互联网。 软件：保险综合实训平台。	保险智能实训室可以让学生更好的体验、模拟操作保险各项业务流程，在满足最新的教学需求的同时提高学生的岗位适应能力；另一方面也可以进行大赛中相关理财、金融服务的业务训练，充分使保险实训室的资源利用率最大化。因此，通过软件和硬件的配套改造，将本实训室打造为真正服务于金融类相关课程教学以及其他技能训练场地的现代新型保险智能实训室。	图书馆实训楼 101 南
3	智慧银行综合实训室	硬件：电脑 65 台套，双拼电容智慧黑板一体机，智慧银行业务自助办理终端，微型可携带式桌面 STM 业务办理终端，接入互联网。 软件：BSI 综合金融银行实训平台。	实训中心真正还原现实智慧银行网点，实现“智能硬件+智慧业务软件+实践仿真”三者的有机结合，能够让软硬件不再流于表面建设，而是让实训中心真正做到为实践教学服务，提升实践教学效果，达到人才培养目的。	图书馆实训楼 103
4	金融科技体验中心	硬件：电脑 55 台套，行情显示大屏（LED），液晶显示屏，AI 机器人，接入互联网。 软件：金融科技电子沙盘。	金融科技体验中心将配套交互式平台、电子沙盘、文化展板、实训教材、课程资源等内容。通过让学生了解金融科技的发展历史、应用场景、特征原理及应用、未来趋势，更好地培养懂金融、懂技术、懂产品、懂市场、懂应用的符合当下“新金融”场景下的复合型金融人才	图书馆实训楼 106

5	金融科技实训室	硬件：电脑 52 台套，双拼电容智慧黑板一体机 1 台，交换机 1 台，接入互联网。 软件：区块链+金融创新实训平台、金融科技赛教一体化平台。	金融科技实训室，既能够满足《金融科技基础》、《智能投顾》、《金融数据统计分析》、《区块链金融应用》等课程理实一体、实践实训类课程教学需要，也能够满足各类技能竞赛训练和比赛使用要求，同时还能满足 1+X 证书考试以及各类社会培训需要。	图书馆实训楼 107
---	---------	--	--	------------

### 3. 校外实训基地具体要求

表 10：校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	中国大地财产保险股份有限公司	办公桌、电脑	保险经纪人 保险代理人	马军	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》
2	西部证券股份有限公司潍坊东风街证券营业部	办公桌、电脑、交易大厅	证券经纪人 客户经理 理财顾问	蒯亚男	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》
3	中国人寿保险分公司潍坊分公司	办公桌、电脑	保险经纪人 保险代理人	韩文勋	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》
4	山东卓展投资有限公司	办公桌、电脑	客户经理	奚洪运	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》
5	银海投资信用担保有限责任公司潍坊分公司	办公桌、电脑	客户经理	隋磊	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》
6	永安期货股份有限公司潍坊营业部	办公桌、电脑、交易大厅	客户经理 操盘手	陈小博	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》
7	潍坊市金融控股集团有限公司	办公桌、电脑、交易大厅	客户经理	于新华	《潍坊学院校外实训管理制度》

### 4. 实习基地的具体要求

金融管理专业（3+2）现有 20 余家校外实习基地，能够提供大堂经理、客户经理、理财顾问等实习岗位，实习基地能够配备指导教师对学生实习进行指导和管理。制定了学生实习相关规章制度，能够保证学生日常工作、学习和生活需要。实习基地符合国家专业教学标准的基本要求。

### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

金融管理专业（3+2）开发了丰富的数字化教学资源，且参与了金融专业国家

教学资源建设，依托国家教学资源库和学院大规模在线平台，为教师课堂教学信息化、学生自主学习等提供了条件，符合国家专业教学标准的基本要求。

### （三）教学资源

#### 1. 教材选用具体要求

严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，遵循学院教材选用制度，选用近三年出版的国家十三五规划教材，获得国家、省部级奖励的教材，国家统编教材。教材选用由任课教师初选、教研室主任复核、系部审核后最终由教务处确定选用的教材。

#### 2. 图书文献配置具体要求

学院每年会征订金融专业教学相关的图书，购买中国知网、读秀等电子文献资料，方便师生查询、借阅，图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作需要。

#### 3. 数字教学资源配置具体要求

金融服务与管理专业（3+2）开发了一系列专业课程教学资源，包括视频、动画、音频、教学课件、案例库、虚拟仿真教学软件等教学资源库，资源种类和形式多样，动态更新，能够满足教学需要。教学资源符合国家专业教学标准的基本要求。

## 十、质量保障

#### 1. 各系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制

成立金融服务与管理专业建设委员会，制定了专业建设规划，建立了人才培养方案动态调整机制，确保人才培养符合产业需求。不断强化“课比天大”教学理念，深化课程思政教学改革，构建了专业培养与产业需求对接、课程体系与能力要求对接的人才培养模式；建立了以系领导、教研室、辅导员为主体的三方教学质量监控体系，根据管理的职能，在不同层面上实施质量监控；形成了领导评教、督导评教、同行评教、学生评教的教学评价体系；通过教学实施、过程监控、质量评价和持续诊断与改进，培养符合区域经济发展和产业需求的财经类技术技

能型人才。

## 2. 各系完善教学管理机制

建立了日常教学组织与运营制度，系领导和教学管理人员每天坚持对教学楼上课班级教学秩序进行巡查，确保日常教学活动正常开展。构建学院、系、教研室三级督导制度，加强日常教学的组织运行与管理。建立了系督导听课、教研室同行听评课和公开课制度，定期开展公开课等教研活动。完善课程建设水平和教学质量诊断与改进机制，定期进行诊断与改进。

## 2. 专业建立毕业生跟踪调查机制和社会评价机制

建有完善的毕业生跟踪调查反馈机制，利用麦克斯第三方评价对毕业生就业现状、工作能力、社会评价进行跟踪调查，定期检验人才培养质量和培养目标达成情况，动态调整人才培养方案。

## 4. 专业教研室利用评价分析结果持续改进教学

构建学生评教、领导评教、督导评教、同行评教四方评价和麦克斯第三方评价为主的综合评价体系，定期分析、动态改进，持续提高人才培养质量。

# 十一、毕业要求

在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上，学生可自由选择公共基础限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分，总学分不得低于 144 学分，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

# 2022 级金融服务与管理专业人才培养方案

## 一、专业名称（专业代码）

金融服务与管理（530201）

## 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

## 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

## 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
财经商贸大类 (53)	金融类 (5302)	货币金融服务 (66) 其他金融业 (69)	货币金融服务 (66) 其他金融业 (69)	银行柜员 客户经理 理财顾问 保险经纪人

## 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定科学文化水平，良好的人文素养，职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握财务管理、经济与金融、金融营销等知识和技术技能，面向货币金融服务及其他金融业的服务人员、证券服务人员、证券专业人员、其他金融服务人员等职业群，能够从事银行柜员、大堂经理、客户经理、电话客服、理财顾问等工作的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

### （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；



2. 崇尚宪法、遵纪守法、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯；

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

## （二）知识要求

1. 掌握马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想重要理论；

2. 掌握计算机基本知识和 Office 办公软件的操作；

3. 掌握会计基本理论、会计记账原理；

4. 理解和掌握财务报表分析涉及相关指标的含义、计算公式及运用；

5. 理解和掌握经济学的基本理论和运用；

6. 掌握金融学基本理论、基本概念；

7. 熟悉金融相关法律法规的基本规定；

8. 熟悉金融企业会计核算要求与操作流程；

9. 掌握银行储蓄业务、贷款业务等各项柜面业务操作规范和处理流程；

10. 掌握银行授信业务基本知识、操作规范和操作流程；

11. 熟悉家庭综合理财咨询服务相关的基础知识和理论，掌握现金规划、消费支出规划、子女教育规划、养老规划、保险保障规划等分项规划的流程；

12. 熟悉保险基本理论知识，掌握保险业务操作流程；

13. 熟悉互联网金融业务种类、互联网金融产品设计原理及运作；

14. 熟悉金融营销理论，掌握新型营销模式和金融营销技巧。

## （三）能力要求

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
3. 掌握金融从业人员各项礼仪规范，能根据金融业务工作需要，展示规范礼仪服务过程；
4. 能准确、快速地进行手工点钞与机器点钞，准确鉴别假币及现金挑残，能熟练进行数字键盘的传票录入，能熟练使用行码输入法录入信息；
5. 能够进行银行重要单证、印章的盘点与入库，能准确进行利息计算；
6. 能准确、规范地处理各类业务凭证编制、审核、记账与账目核对等工作，能熟练、规范地进行银行网点存款、贷款、结算、代理等各类临柜业务的客户接待、业务指导与业务处理；
7. 能正确填写与贷款相关的各种合同、凭证，规范撰写是授信业务调查报告，针对不同的有问题的贷款提出相应的处置措施；
8. 能开拓和维护客户，具有较好的金融产品营销能力；
9. 能制定理财方案，具有理财产品销售技巧及客户服务能力；
10. 具有本专业需要的信息技术应用能力，能熟练使用软件进行数据处理，能对信息资料进行综合分析与应用，能够运用现代信息技术检索资料，进行金融业务风险的基本分析、识别与防范。

**表 2：职业能力分析表**

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	综合柜员岗	1-1 储蓄业务处理 1-2 个人贷款业务处理 1-3 中间业务处理	①能够规范办理重要凭证、印章等的出入库； ②能够正确使用和保管重要空白凭证、印章、机具等； ③能够具备熟练操作个人储蓄、贷款、结算、代理、外汇等业务能力。	银行专业人员资格
2	信贷客户经理岗	2-1 授信业务受理 2-2 授信业务调查 2-3 授信业务审查与审批 2-4 贷款合同签订与发放贷款 2-5 授信后管理	①信息收集和调研分析； ②财务分析能力； ③受理授信业务能力； ④贷前调查分析和可行性分析，撰写调查报告的能力； ⑤审查审批信贷业务能力；	银行专业人员资格

		2-6 贷款收回	⑥签订授信合同、发放贷款的能力； ⑦贷后检查与风险管理能力。	
3	理财顾问岗	3-1 现金规划 3-2 消费支出规划 3-3 教育规划 3-4 风险管理与保险规划 3-5 投资规划 3-6 退休养老规划 3-7 财产分配与传承规划	①客户信息收集与分析能力； ②提供现金规划、消费规划、子女教育规划、投资规划、保险保障规划、退休养老规划等服务的能力； ③提供综合理财规划服务；编制分项理财规划和综合理财规划报告书的能力。	银行专业人员资格、 家庭理财 1+x 职业技能等级证书
4	保险经纪人	4-1 客户开发与维护 4-2 保险产品销售 4-3 客户风险评估 4-4 保险产品设计与安排 4-5 协助客户防灾防损 4-6 保险理赔	①利用各种资源和渠道发展新客户； ②能够了解各类金融产品、金融市场以及金融消费者的特点； ③能够具备一定的产品营销能力； ④能够具备向客户提供保险咨询服务的能力。	人身保险理赔 1+x 职业技能等级证书
5	保险代理人	5-1 客户开发与维护 5-2 保险市场调研与分析 5-3 保险展业 5-4 客户风险评估 5-5 保险方案设计 5-6 保险理赔	①利用各种资源和渠道发展新客户； ②能够了解各类金融产品、金融市场以及金融消费者的特点； ③能够具备一定的产品营销能力； ④能够具备向客户提供咨询服务的能力。	人身保险理赔 1+x 职业技能等级证书
6	证券客户经理	6-1 证券客户开发与维护 6-2 客户风险评估 6-3 客户投资咨询 6-4 客户开户业务	①利用各种资源和渠道发展新客户； ②能够了解各类证券投资产品的特点； ③能够具备一定的产品营销能力； ④能够具备向客户提供咨询服务的能力。	证券从业人员资格
7	期货客户经理	7-1 期货客户开发与维护 7-2 客户风险评估 7-3 客户投资咨询 7-4 客户开户业务	①利用各种资源和渠道发展新客户； ②能够了解期货投资类型、投资细则、投资者策略； ③能够具备一定的产品营销能力； ④能够具备向客户提供咨询服务的能力。	期货从业人员资格
8	基金客户经理	8-1 基金客户开发与维护 8-2 客户风险评估 8-3 客户投资咨询 8-4 客户开户业务	①利用各种资源和渠道发展新客户； ②能够了解各类基金投资产品的特点； ③能够具备一定的产品营销能力； ④能够具备向客户提供咨询服务的能力。	基金从业人员资格

## 七、课程设置及学时安排

### (一) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有相关实践教学环节

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	宪法法律
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	安全教育
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	合作经济简史
4	形势与政策	大学英语/大学日语	生活中的营销心理
5	军事理论	高等数学 I / 高等数学 II / 高等数学 III	客户服务管理
6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	中华商文化
7	心理健康教育		食品营养与安全
8	信息技术		汽车文化与常识
9	创新创业教育		个人管理与团队合作
10	劳动教育		升本数学
11			升本计算机
12			升本英语
13			四级英语
14			品牌管理
15			互联网营销与创业
16			短视频与直播运营
17			视频剪辑与合成
18			茶文化与茶艺
19			钢琴艺术赏析
20			韩语入门

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程开设一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	会计基础	金融市场基础	管理学基础
2	经济学基础	保险实务	财务报表分析
3	财政与金融	商业银行综合柜台业务	证券投资基金

4	金融法规	银行授信业务	人工智能基础
5	经济法基础	金融营销实务	农村金融实务
6	财务管理	个人理财规划实务	互联网金融基础
7			人身保险
8			商业银行经营与管理
9			商务沟通与礼仪
10			小额信贷实务
11			证券投资实务
12			财产保险
13			期货交易实务
14			公司理财
15			金融风险管理
16			国际金融
17			大数据基础与实务
18			金融统计分析软件应用
19			金融英语
20			国际结算

### 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	个人理财规划实务	B 类	个人理财业务分类；投资理财市场；客户关系建立；客户财务状况分析；理财规划计算工具；理财工作流程；理财规划设计；综合理财规划方案制作；理财规划方案的实施；理财后续服务等。
2	保险实务	B 类	保险基本原理；主要的保险产品，包括财产保险、人身保险、责任保险、信用保险等展业、核保、理赔；保险市场、保险业务经营与监管等。
3	商业银行综合柜台业务	B 类	银行柜员基本职业能力素质培养；个人存款业务相关知识与操作规程；个人贷款业务相关知识与操作规程；个人结算业务相关知识与操作规程；个人外汇业务相关知识与操作规程；个人代理业务相关知识与操作规程；柜面突发事件处理；电子银行业务规范；金融综合业务技能操作。
4	银行授信业务	B 类	商业银行授信业务基本规章制度；不同授信业务品种的操作流程和风险控制点；客户的信用分析相关知识与操作流程；

			担保贷款相关知识与操作规程；贷款风险分类管理相关知识与操作规程；非贷款类授信业务相关知识与操作规程；网络贷款的基本知识与操作流程；与授信业务相关的各种法律文件、凭证的填写；调查报告的撰写。
5	金融营销实务	B类	金融服务及评价；金融营销包括网络营销准备；金融营销包括网络营销能力；金融营销与网络营销技巧；金融客户维护与培育；金融消费者管理；金融客户资产管理；金融客户关系管理；金融客户风险管理。
6	金融市场基础	B类	金融市场体系； 金融市场；中国的金融体系；中国的多层次资本市场； 证券发行人； 证券投资者； 证券中介机构； 自律性组织； 投资者保护机构； 证券监管机构； 股票概述； 股票发行； 股票交易； 股票估值； 债券发行、交易； 债券估值； 基金概述； 基金投资、估值； 金融衍生工具； 金融风险管理

#### 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括课内实训、会计综合实训、金融基本技能实训、保险实训、互联网金融业务实训、毕业实习和毕业设计等。课内实训和整周实训主要在校内仿真实训室完成；顶岗实习主要在校企合作共建的金融机构实习基地开展完成。实习实训教学主要包括金融从业人员服务礼仪仿真实训、银行会计对公业务操作实训、客户营销技巧实训、银行柜面个人业务综合实训；保险业务实训；互联网金融业务实训等；进入金融企业对职业岗位的认知实习，在各商业银行等金融机构开展的临柜业务、大堂经理、客户经理等岗位的顶岗实习。

#### 5. 相关要求

统筹安排各类课程，实施理论与实践一体化教学。结合实际，开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学、等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），并将有关知识融入到专业教学和社会实践中。全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定统一使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。推动中华优秀传统文化融入教育教学，加强革命文化和社会主义先进文化教育。将创新创业教育融入相关专业课程教学和实践性教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。

#### （二）学时（学分）安排

表 6: 学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	公共基础课程小计	645 (24.5%)		38 (26.76%)
1	其中: 公共基础必修课程	279 (10.6%)	112 (4.25%)	22 (15.49%)
2	公共基础限定选修课程	139 (5.28%)	34 (1.29%)	11 (7.75%)
3	公共基础非限定选修课程	81 (3.08%)	0 (0%)	5 (3.52%)
	专业课程小计	972 (36.92%)		58 (40.85%)
4	其中: 专业基础课程	192 (7.29%)	192 (7.29%)	24 (16.9%)
5	专业核心课程	208 (7.9%)	208 (7.9%)	24 (16.9%)
6	专业选修课程	86 (3.27%)	86 (3.27%)	10 (7.05%)
	实践性教学环节小计	1016 (38.58%)		46 (32.39%)
7	军事技能	0 (0%)	112 (4.25%)	2 (1.41%)
8	专业实训	0 (0%)	104 (3.95%)	4 (2.82%)
9	岗位实习 (跟岗实习)	0 (0%)	400 (15.19%)	20 (14.08%)
10	岗位实习 (顶岗实习)	0 (0%)	400 (15.19%)	20 (14.08%)
	合计	985 (37.41%)	1648 (62.59%)	142 (100%)

注: 本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7: 各学期学时和学分分布

序号	课程类型		第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
1	公共基础必修课程	学时	115	106	44	126	0	0
		学分	7	6	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	105	96	17	36	0	0
		学分	7	6	1	2	0	0
3	专业基础课程	学时	120	128	136	0	0	0
		学分	8	8	8	0	0	0
4	专业核心课程	学时	0	64	136	216	0	0
		学分	0	4	8	12	0	0

5	专业选修课程	学时	0	32	68	72	0	0
		学分	0	2	4	4	0	0
6	实践性教学环节	学时	138	52	26	0	400	400
		学分	3	2	1	0	20	20
合计		学时	478	478	427	450	400	400
		学分	25	28	24	25	20	20

## 八、教学进程总体安排



表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)					
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年	
										1	2	3	4	5	6
										15	16	17	18	20	20
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		45	31	14	3	3					
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		34	24	10	2			2			
	3	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1						
	4	军事理论	0602010032		√	32	32	0	2		2				
	5	体育与健康(上)	0601010040		√	30	9	21	2	2					
	6	体育与健康(下)	0601010041		√	32	10	22	2		2				
	7	心理健康教育	0601010003		√	30	30	0	2	2					
	8	信息技术	0601020001		√	32	22	10	2		2				
	9	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		54	38	16	3				3		
	10	创新创业教育	0601010014		√	36	25	11	2				2		
	11	劳动教育	0601030002		√	26	18	8	1				1		
小计(约占总课时比例约 14.85%)															
公共基础限选课	1组	党史	0601010042		√	15	10	5	1	1					
		新中国史	0601010043		√	15	10	5		1					
		改革开放史	0601010044		√	15	10	5		1					
		社会主义发展史	0601010045		√	15	10	5		1					
	2组	大学语文	0602010025		√	16	11	5	1		1				
		应用文写作	0602010021		√	16	11	5			1				
	3组	职业发展与就业指导	0601010046		√	18	13	5	1				1		

程		职业素养	0601010013	√	18	13	5					1		
	4组	大学英语(上)	0501010005	√	30	21	9	2	2					
		大学日语(上)	0501010025	√	30	21	9		2					
	5组	大学英语(下)	0500010557	√	32	22	10	2		2				
		大学日语(下)	0501010026	√	32	22	10			2				
	6组	高等数学I	0601010031	√	30	30	0	2	2					
		高等数学II	0601010032	√	30	30	0		2					
		高等数学III	0601010030	√	30	30	0		2					
	7组	公共艺术	0601010034	√	32	32	0	2		2				
		中华优秀传统文化	0602010045	√	32	32	0			2				
<b>小计(约占总课时比例6.57%)</b>					<b>173</b>	<b>139</b>	<b>34</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
公共 基础 非 限 选 课 程	1	宪法法律	0101010025	√	81	81	0	1	2	1	1	1		
	2	安全教育	0601010062	√				1						
	3	合作经济简史	0101010024	√				1						
	4	生活中的营销心理	0301010002	√				1						
	5	客户服务管理	0301010003	√				1						
	6	中华商文化	0301010004	√				1						
	7	食品营养与安全	0401010016	√				1						
	8	汽车文化与常识	0401010017	√				1						
	9	个人管理与团队合作	0601010063	√				1						
	10	升本数学	0601010018	√				1						
	11	升本计算机	0601010019	√				1						
	12	升本英语	0502010156	√				1						
	13	四级英语	0501010008	√				1						
	14	品牌管理	0301010005	√				1						
	15	互联网营销与创业	0401020001	√				1						



	7	人身保险	0202020044	√	68	34	34	4			4			
	8	商业银行经营与管理	0202020045	√	68	34	34	4			4			
	9	商务沟通与礼仪	0202020101	√	68	34	34	4			4			
	10	小额信贷实务	0202020051	√	68	34	34	4			4			
	11	证券投资实务	0202020047	√	68	34	34	4			4			
	12	财产保险	0202020048	√	68	34	34	4			4			
	13	期货交易实务	0202020049	√	68	34	34	4			4			
	14	公司理财	0202020050	√	72	36	36	4				4		
	15	金融风险管理	0202020052	√	72	36	36	4				4		
	16	国际金融	0200010753	√	72	36	36	4				4		
	17	大数据基础与实务	0202020079	√	72	36	36	4				4		
	18	金融统计分析软件应用	0202020077	√	72	36	36	4				4		
	19	金融英语	0202020068	√	72	36	36	4				4		
	20	国际结算	0202020055	√	72	36	36	4				4		
	小计 (约占总课时比例 6.53%)				172	86	86	10	0	2	4	4	0	0
实践性教学 环节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W					
	2	会计综合实训	0202030006	√	26	0	26	1	1W					
	3	金融基本技能实训	0204040366	√	26	0	26	1		1W				
	4	互联网金融业务实训	0202030013	√	26	0	26	1		1W				
	5	保险业务实训	0204040369	√	26	0	26	1			1W			
	6	岗位实习 (跟岗实习)	0203030016	√	400	0	400	20					20W	
	7	岗位实习 (顶岗实习)	0203030017	√	300	0	300	15						15W
	8	毕业设计	0202030005	√	100	0	100	5						5W
	小计 (占总课时比例 38.59%)					1016	0	1016	46	3	2	1	0	20
周课时及学分合计					2633	985	1648	142	25	28	24	25	20	20
总学时					2633									

**说明：**

1. 课程类型分 A、B、C 三类，其中，实践学时为 0 的课程为 A 类课程，实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程，实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

金融服务与管理专业教学团队共 28 人，其中企业兼职教师 10 人。专任教师全部具备双师素质，在校生与专任教师之比为 19.28:1。兼职教师主要来自于金融行业企业业务骨干，教师队伍知识结构、学历结构、职称结构、年龄结构合理，符合国家专业教学标准的基本要求。

#### 2. 专业带头人具体要求

专业带头人具备高级职称，能够较好地把握国内外金融行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。专业带头人符合国家专业教学标准的基本要求。

#### 3. 专任教师具体要求

金融服务与管理专业专任教师均具有高校教师资格证；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有人爱之心；具有经济金融相关专业本科及以上学历，其中研究生及硕士以上教师占比达 93%，均具有金融相关岗位工作经历或实践经验，熟悉金融业务；精通金融专业的基本理论与业务知识；具有扎实的金融专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经验。专任教师符合国家专业教学标准的基本要求。

#### 4. 兼职教师具体要求

金融服务与管理专业聘请了 10 名兼职教师，兼职教师均从金融行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。兼职教师符合国家专业教学标准的基本要求。

## （二）教学设施

### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室为智慧教室，配备了智能黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装了应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，逃生通道畅通无阻。专业教室符合国家专业教学标准的基本要求。

### 2. 校内实训室具体要求

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	金融投资中心	硬件：电脑 55 台套，双拼电容智慧黑板一体机 1 台，交换机 1 台，接入互联网。 软件：金融理财规划实训软件、信贷及风险管理模拟软件系统。	金融投资实训室通过云桌面安装各金融类实践教学软件以及实训平台，搭建适合每一个学生实训需要的个性化桌面，更加有针对性的满足学生实践需求，为金融综合实训、投资理财综合实训等实训课程提供软硬件支撑，为学生参加大赛提供各类大赛练习的专门场地，有利于教师集中指导和学生集中练习、交流。	图书馆实训楼 101 北
2	保险智能实训中心	硬件：电脑 52 台套，双拼电容智慧黑板一体机 1 台，交换机 1 台，接入互联网。 软件：保险综合实训平台。	保险智能实训室可以让学生更好的体验、模拟操作保险各项业务流程，在满足最新的教学需求的同时提高学生的岗位适应能力；另一方面也可以进行大赛中相关理财、金融服务的业务训练，充分使保险实训室的资源利用率最大化。因此，通过软件和硬件的配套改造，将本实训室打造为真正服务于金融类相关课程教学以及其他技能训练场地的现代新型保险智能实训室。	图书馆实训楼 101 南
3	智慧银行综合实训室	硬件：电脑 65 台套，双拼电容智慧黑板一体机，智慧银行业务自助办理终端，微型可携带式桌面 STM 业务办理终端，接入互联网。 软件：BSI 综合金融银行实训平台。	实训中心真正还原现实智慧银行网点，实现“智能硬件+智慧业务软件+实践仿真”三者的有机结合，能够让软硬件不再流于表面建设，而是让实训中心真正做到为实践教学服务，提升实践教学效果，达到人才培养目的。	图书馆实训楼 103
4	金融科技体验中心	硬件：电脑 55 台套，行情显示大屏（LED），液晶显示屏，AI 机器人，接入互联网。 软件：金融科技电子沙盘。	金融科技体验中心将配套交互式平台、电子沙盘、文化展板、实训教材、课程资源等内容。通过让学生了解金融科技的发展历史、应用场景、特征原理及应用、未来趋势，更好地培养懂金融、懂技术、懂产品、懂市场、懂应用的符合当下“新金融”场景下的复合	图书馆实训楼 106

			型金融人才	
5	金融科技实训室	硬件：电脑 52 台套，双拼电容智慧黑板一体机 1 台，交换机 1 台，接入互联网。 软件：区块链+金融创新实训平台、金融科技赛教一体化平台。	金融科技实训室，既能够满足《金融科技基础》、《智能投顾》、《金融数据统计分析》、《区块链金融应用》、《大数据金融》等课程理实一体、实践实训类课程教学需要，也能够满足各类技能竞赛训练和比赛使用要求，同时还能满足 1+X 证书考试以及各类社会培训需要。	图书馆实训楼 107

### 3. 校外实训基地具体要求

表 10：校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	中国大地财产保险股份有限公司	办公桌、电脑	保险经纪人 保险代理人	马军	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》
2	西部证券股份有限公司潍坊东风街证券营业部	办公桌、电脑、交易大厅	证券经纪人 客户经理 理财顾问	蒯亚男	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》
3	中国人寿保险公司潍坊分公司	办公桌、电脑	保险经纪人 保险代理人	韩文勋	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》
4	山东卓展投资有限公司	办公桌、电脑	客户经理	奚洪运	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》
5	银海投资信用担保有限责任公司潍坊分公司	办公桌、电脑	客户经理	隋磊	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》
6	永安期货股份有限公司潍坊营业部	办公桌、电脑、交易大厅	客户经理 操盘手	陈小博	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》

#### 4. 实习基地的具体要求

金融服务与管理专业现有 20 余家校外实习基地，能够提供大堂经理、客户经理、理财顾问等实习岗位，实习基地能够配备指导教师对学生实习进行指导和管理。制定了学生实习相关规章制度，能够保证学生日常工作、学习和生活需要。实习基地符合国家专业教学标准的基本要求。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

金融服务与管理专业开发了丰富的数字化教学资源，且参与了金融专业国家教学资源建设，依托国家教学资源库和学院大规模在线平台，为教师课堂教学信息化、学生自主学习等提供了条件，符合国家专业教学标准的基本要求。

### (三) 教学资源



### 1. 教材选用具体要求

严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，遵循学院教材选用制度，选用近三年出版的国家、省部级重点规划教材，获得国家、省部级奖励的教材，国家统编教材。教材选用由任课教师初选、教研室主任复核、系部审核后确定选用的教材。

学院每年会征订金融专业教学相关的图书，购买中国知网、读秀等电子文献资料，方便师生查询、借阅，图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作需要。

### 2. 数字教学资源配置具体要求

金融服务与管理专业开发了一系列专业课程教学资源，包括视频、动画、音频、教学课件、案例库、虚拟仿真教学软件等教学资源库，资源种类和形式多样，动态更新，能够满足教学需要。教学资源符合国家专业教学标准的基本要求。

## 十、质量保障

### 1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制

成立金融服务与管理专业建设委员会，制定了专业建设规划，建立了人才培养方案动态调整机制，确保人才培养符合产业需求。不断强化“课比天大”教学理念，深化课程思政教学改革，构建了专业培养与产业需求对接、课程体系与能力要求对接的人才培养模式；建立了以系领导、教研室、辅导员为主体的三方教学质量监控体系，根据管理的职能，在不同层面上实施质量监控；形成了领导评教、督导评教、同行评教、学生评教的教学评价体系；通过教学实施、过程监控、质量评价和持续诊断与改进，培养符合区域经济发展和产业需求的财经类技术技能型人才。

### 2. 完善教学管理机制

建立了日常教学组织与运营制度，系领导和教学管理人员每天坚持对教学楼上上课班级教学秩序进行巡查，确保日常教学活动正常开展。构建学院、系、教研室三级督导制度，加强日常教学的组织运行与管理。建立了系督导听课、教研室

同行听评课和公开课制度，定期开展公开课等教研活动。完善课程建设水平和教学质量诊断与改进机制，定期进行诊断与改进。

### 3. 专业建立毕业生跟踪调查机制和社会评价机制

建有完善的毕业生跟踪调查反馈机制，利用麦克斯第三方评价对毕业生就业现状、工作能力、社会评价进行跟踪调查，定期检验人才培养质量和培养目标达成情况，动态调整人才培养方案。

### 4. 专业教研室利用评价分析结果持续改进教学

构建学生评教、领导评教、督导评教、同行评教四方评价和麦克斯第三方评价为主的综合评价体系，定期分析、动态改进，持续提高人才培养质量。

## 十一、毕业要求

在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上，学生可自由选择公共基础非限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分，总学分不得低于 142 学分，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

## 2022 级金融科技应用专业人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

金融科技应用专业（530202）

### 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

### 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

### 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
财经商贸大类 (63)	金融类 (6302)	货币金融服务 (66) 资本市场服务 (67) 保险业 (68) 其他金融业 (69) 互联网和相关服 务 (64) 软件和信息技术 服务 (65)	销售人员 (4-01-02) 其他金融服务人员 (4-05-99) 软件和信息技术服务 人员 (4-04-05) 银行服务人员 (4-05-01) 其他经济和金融专业 人员 (2-06-99)	商务拓展; 风险控制; 市场推广; 用户运营; 产品经理

### 五、培养目标

本专业培养拥护党的基本路线，适应区域经济建设和社会发展需要，面向银行、证券、保险、基金等传统金融机构和新兴金融科技企业的基层业务和管理岗位，具有诚信、合作、敬业、创新创业基本素养，掌握金融科技典型业务、法律法规、客户营销和产品运营、信息安全、网站开发、平台维护、数据分析处理、项目管理、创业创新等知识，具备终身学习能力、沟通能力、表达能力、团队协作能力、分析解决问题的能力、金融科技营销和运营管理能力、对金融科技业态

和产品进行分析与实践应用的能力、金融科技平台信息安全、技术运维、创业等能力，能从事金融科技产品设计、系统运营与运维、市场营销、风险控制、客户服务等工作，同时具有德、智、体、美、劳全面发展、具有较强可持续发展能力的高素质技术技能型专门人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力。

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

### （二）知识要求

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防信息安全等知识。

3. 熟悉经济、会计、现代金融、企业管理等方面的基础知识，熟悉我国金融政策法规、金融风险与监管规则等知识。

4. 掌握现代互联网信息技术及数据分析处理的基本知识和方法。

5. 掌握互联网金融业态的产生与发展、创新与应用等知识。

6. 掌握网络借贷与众筹的知识和方法。
7. 掌握互联网时代征信的技术和方法。
8. 掌握互联网金融营销、产品运营的知识和方法。
9. 熟悉互联网金融平台规划、设计与管理的技术与方法。
10. 熟悉互联网金融创新创业的知识和方法，了解互联网金融行业快速变化的新知识、新技术、新应用。

### (三) 能力要求

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
3. 能够熟练应用现代信息技术，包括熟练使用办公软件、图形图像处理软件、网页设计软件、思维导图软件等常用软件。
4. 能够对互联网金融行业进行数据收集、挖掘、分析及应用。
5. 能够解析互联网金融支付、网络借贷和众筹主要运行模式及特征。
6. 能够对互联网时代用户开展征信调查、分析和评分。
7. 能够分析互联网金融用户特征，使用交互设计工具，撰写互联网金融产品需求文档，策划并实施互联网金融营销方案。
8. 能够设计并实施互联网金融产品运营活动。
9. 具有商务谈判能力，与用户进行有效沟通，开发客户及维护用户关系。
10. 能够使用最新的法律法规分析判断互联网金融业务创新与发展的合法合规性，并能使用方法及工具实施互联网金融风险控制。

**表 2：职业能力分析表**

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	商务拓展	1.寻找潜在客户，开发渠道资源； 2.负责项目对外商务合作，拓展新合作渠道，探索新合作模式； 3.负责金融产品方案编	1.具备较强的文案能力、资源分析能力； 2.掌握各类互联网金融产品、市场及金融科技行业发展动态； 3.掌握金融产品策划	证券期货基金人员资格； 1+X 区块链系统应用

		写、实施及相关项目对外合作谈判并负责对合作项目的进度跟进、管理。	技巧，提高用户活跃度、用户留存率、增加用户粘性、拓展新用户，配合渠道资源和其他营销活动有效提高转化率。	与设计等级证书（初级）
2	风险控制	1.根据风控业务需求进行区域走访； 2.对营销端进行风险管理（风险意识培训，操作风险调查及处置）； 3.配合欺诈部门，重特大及敏感类投诉进行调查，及落地司法跟进。	1.掌握金融科技风控业务应用技能； 2.掌握大数据金融风控能力； 3.掌握大数据金融客户画像；掌握大数据分析能力；掌握大数据金融企业信用评级。	证券期货基金人员资格
3	市场推广	1.客户开发 2.服务管理 3.业务咨询 4.产品营销	1.利用各种资源和渠道发展新客户； 2.能够了解各类金融产品、金融市场以及金融消费者的特点； 3.能够具备一定的产品营销能力； 4.能够具备向客户提供咨询服务的能力。	证券期货基金人员资格； 1+X 人身保险理赔职业技能等级证书
4	用户/渠道运营	1.负责收集合作企业需求、产品对接以及后续系统对接的实施与推进； 2.负责互联网资产渠道的开发和维护，主要拓展与互联网公司、金融等机构的渠道合作； 3.负责与相关金融机构、互联网金融机构、消费金融机构等渠道的沟通洽谈及关系维护，共同推进开发供应链金融合作渠道及资金渠道； 4.负责互联网渠道信息收集、产品宣传和推广。	1.掌握大数据金融客户画像；掌握大数据分析能力； 2.掌握大数据金融企业信用评级； 3.了解区块链技术、人工智能技术、大数据金融信贷风控； 4.具有一定的运维管理知识和基本能力。	1+X 区块链系统应用与设计等级证书（初级） 大数据分析与应用职业技能等级证书
5	产品经理	1.分析和研究互联网金融产品市场发展变化趋势； 2.制定产品规划； 3.设计金融产品业务流程； 4.交易数据分析；	1.能够及时、准确地监控、分析竞争对手动态，并提出对策； 2.能够利用互联网金融平台、第三方支付平台，制定产品规划； 3.能够分析机构和投	证券期货基金人员资格； 1+X 区块链系统应用与设计等级证书（初级）

		5.风险防控。	资者需求，完成新产品策划书和可行性分析报告； 4.能够对公司进行监控、预测和数据分析； 5.能够识别和控制风险。	
--	--	---------	--	--

## 七、课程设置及学时安排

### (一) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	宪法法律
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	安全教育
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	合作经济简史
4	形势与政策	大学英语/大学日语	生活中的营销心理
5	军事理论	高等数学 I / 高等数学 II / 高等数学 III	客户服务管理
6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	中华商文化
7	心理健康教育		食品营养与安全
8	信息技术		汽车文化与常识
9	创新创业教育		个人管理与团队合作
10	劳动教育		升本数学
11			升本计算机
12			升本英语
13			四级英语
14			品牌管理
15			互联网营销与创业
16			短视频与直播运营
17			视频剪辑与合成
18			茶文化与茶艺
19			钢琴艺术赏析

20			韩语入门
----	--	--	------

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

**表 4：专业课程设置一览表**

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	财政与金融	互联网金融营销	管理学基础
2	会计基础	个人理财规划实务	财务报表分析
3	经济学基础	征信技术与实务	金融市场基础
4	财务管理	大数据金融	大数据概论
5	金融科技基础	区块链金融基础及应用	商业银行综合柜台业务
6	经济法基础	互联网金融产品运营	互联网金融品牌管理
7			证券市场法律法规
8			小额信贷实务
9			证券投资实务
10			数据库原理与应用
11			Python 语言程序设计
12			金融数据统计分析
13			供应链金融
14			金融风险管控
15			证券投资基金
16			期货交易实务
17			金融信息安全技术
18			金融科技创业指导
19			人工智能基础



### 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	互联网金融营销	B 类	互联网金融营销概述、互联网金融市场调研、依托应用商店/搜索引擎/移动应用效果广告的互联网金融渠道营销、依托文案/口碑/社交网络的互联网金融营销、互联网金融营销监管等。
2	个人理财规划实务	B 类	个人理财业务分类、投资理财市场、客户关系建立、客户财务状况分析、理财规划计算工具、理财工作流程、理财规划设计、综合理财规划方案制作、理财规划方案的实施、理财后续服务等。
3	征信技术与实务	B 类	征信机构、信息采集和互惠共享、信用报告、信用评分、信用评级、征信法律制度、征信教育与信用提升，互联网时代征信的新特征及方式方法等。
4	大数据金融	B 类	大数据金融的发展现状、金融大数据的获取与整理、大数据背景下的平台金融、大数据金融与商业银行、大数据与保险、大数据与证券、大数据与金融安全等。
5	区块链金融基础及应用	B 类	区块链金融概述、区块链技术原理、区块链术语解析、区块链技术应用演练、供应链金融、商业保险、跨境保理业务、数字货币、区块链发展情景与挑战。
6	互联网金融产品运营	B 类	互联网金融产品运营概述、设计互联网金融运营活动、互联网金融产品内容运营、用户运营、数据运营以及移动端运营等。

### 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实验、实训、实习、毕业设计、社会实践等。实验实训可在校内实验实训室、校外实训基地等开展完成；社会实践、顶岗实习、跟岗实习由学校组织，在校企合作共建的互联网金融机构实习基地开展完成；实习实训教学主要有：金融基本技能实训、银行柜台业务实训、理财规划实训、大数据金融实训、区块链金融实训、金融科技金融营销实训、金融数据统计实训、金融科技平台运维实训、移动互联网应用设计实训、金融科技创新创业实训、毕业设计与顶岗实习等。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》。

### 5. 相关要求

统筹安排各类课程，实施理论与实践一体化教学。结合实际，开设关于节能

减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学、等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），并将有关知识融入到专业教学和社会实践中。全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定统一使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。推动中华优秀传统文化融入教育教学，加强革命文化和社会主义先进文化教育。将创新创业教育融入相关专业课程教学和实践性教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。

## （二）学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	<b>公共基础课程小计</b>	例：637 (24.32%)		例：38 (26.76%)
1	其中：公共基础必修课程	270 (10.31%)	109 (4.16%)	22 (15.49%)
2	公共基础限定选修课程	142 (5.42%)	34 (1.3%)	11 (7.75%)
3	公共基础非限定选修课程	82 (3.13%)	0 (0%)	5 (3.52%)
	<b>专业课程小计</b>	966 (36.88%)		58 (40.85%)
4	其中：专业基础课程	200 (7.64%)	192 (7.33%)	24 (16.9%)
5	专业核心课程	212 (8.09%)	192 (7.33%)	24 (16.9%)
6	专业选修课程	92 (3.51%)	78 (2.98%)	10 (7.04%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	1016 (38.79%)		46 (32.39%)
7	军事技能	0 (0%)	112 (4.28%)	2 (1.41%)
8	专业实训	0 (0%)	104 (3.97%)	4 (2.82%)
9	岗位实习（跟岗实习）	0 (0%)	400 (15.27%)	20 (14.08%)
10	岗位实习（顶岗实习）	0 (0%)	300 (11.45%)	15 (10.56%)
11	毕业设计	0 (0%)	100 (3.82%)	5 (3.52%)
	<b>合计</b>	998 (38.11%)	1621 (61.89%)	142 (100%)

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分分布

序号	课程类型	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
1	公共基础必修课程	学时	115	112	46	106	0	0
		学分	7	6	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	90	102	18	48	0	0
		学分	6	6	1	3		
3	专业基础课程	学时	180	68	144	0	0	0
		学分	12	4	8	0	0	0
4	专业核心课程	学时	0	68	144	192	0	0
		学分	0	4	8	12	0	0
5	专业选修课程	学时	0	34	72	64	0	0
		学分	0	2	4	4	0	0
6	实践性教学环节	学时	138	26	0	52	400	400
		学分	3	1	0	2	20	20
合计		学时	523	410	424	462	400	400
		学分	28	23	23	28	20	20

## 八、教学进程总体安排

表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)						
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		
										1	2	3	4	5	6	
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		45	31	14	3	3						
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		36	25	11	2			2				
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		48	34	14	3				3			
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1							
	5	军事理论	0602010032		√	34	34	0	2		2					
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	30	9	21	2	2						
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	34	10	24	2		2					
	8	心理健康教育	0601010003		√	30	30	0	2	2						
	9	信息技术	0601020001		√	34	24	10	2		2					
	10	创新创业教育	0601010014		√	32	22	10	2				2			
	11	劳动教育	0601030002		√	16	11	5	1				1			
	小计(约占总课时比例约 14.47%)						379	270	109	22	7	6	2	7		
公共基础限选课程	1组	党史	0601010042		√	15	11	5	1	1						
		新中国史	0601010043		√	15	11	5		1						
		改革开放史	0601010044		√	15	11	5		1						
		社会主义发展史	0601010045		√	15	11	5		1						

		2组	大学语文	0602010025		√	17	12	5	1		1				
			应用文写作	0602010021		√	17	12	5			1				
		3组	职业发展与就业指导	0601010046		√	16	11	5	1				1		
			职业素养	0601010013		√	16	11	5					1		
		4组	大学英语(上)	0501010005	√		30	21	9	2	2					
			大学日语(上)	0501010025	√		30	21	9		2					
		5组	大学英语(下)	0500010557	√		34	24	10	2		2				
			大学日语(下)	0501010026	√		34	24	10			2				
		6组	高等数学I	0601010031	√		30	30	0	2	2					
			高等数学II	0601010032	√		30	30	0		2					
			高等数学III	0601010030	√		30	30	0		2					
		7组	公共艺术	0601010034		√	34	34	0	2		2				
			中华优秀传统文化	0602010045		√	34	34	0			2				
	小计(约占总课时比例6.72%)							176	142	34	11	5	5	0	1	
	公共基础非限选课	1	宪法法律	0101010025		√	82	82	0	1	1	1	1	2		
		2	安全教育	0601010062		√				1						
		3	合作经济简史	0101010024		√				1						
		4	生活中的营销心理	0301010002		√				1						
		5	客户服务管理	0301010003		√				1						
		6	中华商文化	0301010004		√				1						
7		食品营养与安全	0401010016		√	1										
8		汽车文化与常识	0401010017		√	1										
9		个人管理与团队合作	0601010063		√	1										
10		升本数学	0601010018		√	1										
11		升本计算机	0601010019		√	1										
12		升本英语	0502010156		√	1										

		13	四级英语	0501010008		√				1										
		14	品牌管理	0301010005		√				1										
		15	互联网营销与创业	0401020001		√				1										
		16	短视频与直播运营	0401020002		√				1										
		17	视频剪辑与合成	0601010016		√				1										
		18	茶文化与茶艺	0503010092		√				1										
		19	钢琴艺术赏析	0501020001		√				1										
		20	韩语入门	0501020002		√				1										
	小计 (约占总课时比例 3.13 %)							82	82	0	5	1	1	1	2					
	专业课程	专业基础课程	1	财政与金融	0202020015		√	60	30	30	4	4								
			2	会计基础	0200010722	√		60	30	30	4	4								
			3	经济学基础	0204011204	√		60	30	30	4	4								
			4	财务管理	0204011149	√		68	38	30	4		4							
			5	金融科技基础	0202020026	√		72	36	36	4				4					
			6	经济法基础	0203010102		√	72	36	36	4				4					
		小计 (占总课时比例 14.97%)							392	200	192	24	12	4	8					
		专业核心课程	1	互联网金融营销	0204011198		√	68	34	34	4		4							
			2	个人理财规划实务	0204011189	√		72	38	34	4				4					
			3	征信技术与实务	0202020067	√		72	38	34	4				4					
			4	大数据金融	0202020027	√		64	34	30	4						4			
5			区块链金融基础及应用	0202020029		√	64	34	30	4						4				
6			互联网金融产品运营	0202020028		√	64	34	30	4						4				
小计 (占总课时比例 15.43 %)							404	212	192	24	0	4	8	12						
专业选修	1	管理学基础	0202020038		√	34	18	16	2		2									
	2	财务报表分析	0202020039		√	34	18	16	2		2									
	3	金融市场基础	0202020041		√	34	18	16	2		2									

修 课 程	4	大数据概论	0202020031	√	34	18	16	2		2					
	5	商业银行综合柜台业务	0202020056	√	34	18	16	2		2					
	6	互联网金融品牌管理	0202020032	√	34	18	16	2		2					
	7	证券市场法律法规	0202020043	√	72	40	32	4			4				
	8	小额信贷实务	0202020051	√	72	40	32	4			4				
	9	证券投资实务	0202020047	√	72	40	32	4			4				
	10	数据库原理与应用	0202020112	√	72	40	32	4			4				
	11	Python 语言程序设计	0202020034	√	72	40	32	4			4				
	12	金融数据统计分析	0202020024	√	64	34	30	4				4			
	13	供应链金融	0202020113	√	64	34	30	4				4			
	14	金融风险管理	0202020052	√	64	34	30	4				4			
	15	证券投资基金	0202020054	√	64	34	30	4				4			
	16	期货交易实务	0202020049	√	0	40	32	4				4			
	17	金融信息安全技术	0204011195	√	64	34	30	4				4			
	18	金融科技创业指导	0202020114	√	64	34	30	4				4			
	19	人工智能基础	0202020102	√	64	34	30	4				4			
	小计 (占总课时比例 6.49%)					170	92	78	10	0	2	4	4		
	实践性教学环节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W					
		2	会计综合实训	0202030006	√	26	0	26	1	1W					
3		金融基本技能实训	0204040366	√	26	0	26	1		1W					
4		金融科技专业实训	0202030026	√	52	0	52	2				2W			
5		岗位实习 (跟岗实习)	0203030016	√	400	0	400	20					20W		
6		岗位实习 (顶岗实习)	0203030017	√	300	0	300	15						15W	
7		毕业设计	0202030005	√	100	0	100	5						5W	
小计 (占总课时比例 38.79 %)					1016	0	1016	46	3	1		2	20	20	
周课时及学分合计					2619	998	1621	142	28	23	23	28	20	20	

总学时	2619
-----	------

**说明：**

1. 课程类型分 A、B、C 三类，其中，实践学时为 0 的课程为 A 类课程，实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程，实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。



## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

金融科技专业教学团队共 12 人，专任教师 8 人，兼职教师 4 人。专任教师中，副教授 1 人，讲师 5 人，助教 2 人；双师素质教师 8 人，占比达 100%，在校生与专任教师之比达 20:1。兼职教师主要来自于金融行业企业业务骨干。

#### 2. 专业带头人具体要求

专业带头人，具备较强的教科研能力，参与省级教改课题 4 项，市厅级以上科研课题多项，能够较好地把握国内外金融行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的实际需求，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

金融科技应用专业专任教师均具有高校教师资格证；有理想信念、有道德情操、有扎实学识；具有经济金融相关专业本科及以上学历，其中研究生及硕士以上教师占比达 88%，均具有金融相关岗位工作经历或实践经验，熟悉金融业务；精通金融专业的基本理论与业务知识；具有扎实的金融专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师具体要求

金融科技应用专业聘请了 4 名兼职教师，兼职教师均从金融行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### （二）教学设施

#### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室为智慧教室，配备了智能黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设

备, Wi-Fi 环境, 并实施网络安全防护措施; 安装了应急照明装置并保持良好状态, 符合紧急疏散要求, 标志明显, 逃生通道畅通无阻。

## 2. 校内实训室具体要求

**表 9: 校内实训室情况一览表**

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	金融科技实训室	硬件: 电脑 52 台套, 多媒体 1 套, 交换机 1 台, 接入互联网; 软件: 区块链金融实训软件、金融科技实训软件。	本专业及专业群学生金融科技、区块链金融等课程的教学实训, 承担银行基本技能竞赛, 同时, 满足教师科研及对外服务的需要, 面向金融企业开展员工培训和技能鉴定等。	图书馆实训楼 107
2	金融科技体验中心	硬件: 电脑 8 台套, 多媒体 1 套, 交换机 1 台, 接入互联网; 硬件: 金融科技沙盘; 软件: 金融科技实训平台、大数据金融实训平台。	本专业及专业群学生开展大数据金融等课程的教学实训, 举办大赛, 同时, 满足教师科研及对外服务的需要, 面向互联网金融企业进行员工培训和职业资格鉴定等。	图书馆实训楼 106
3	智慧银行实训室	硬件: 电脑 60 台套, 多媒体 1 套, 交换机 1 台, 接入互联网; 软件: BSI 金融综合实训平台; 硬件: 智慧银行业务自助办理终端、智慧银行业务自助办理终端。	本专业及专业群金融基本技能、商业银行综合柜台业务、银行授信业务、金融营销实务、金融企业会计、商业银行经营与管理以及银行信贷业务实训、金融综合实训、校内顶岗实习等课程教学的实践需要。	图书馆实训楼 103
4	保险智能实训室	硬件: 电脑 55 台套, 多媒体 1 套, 交换机 1 台, 接入互联网; 软件: 保险业务仿真业务教学软件、保险综合业务大赛平台。	本专业及专业群学生开展保险实务、人身保险等项目课程的教学实训, 举办校内大赛, 满足教师科研及对外服务的需要, 面向金融企业进行员工培训和职业资格鉴定等。	图书馆实训楼 101
5	金融投资实训室	硬件: 电脑 60 台套, 多媒体 1 套, 交换机 1 台, 接入互联网; 软件: 证券投资模拟实训实盘教学软件	本专业及专业群学生开展证券投资实务、外汇交易实务、期货交易实务等项目课程的教学实训, 举办证券模拟交易大赛, 同时, 满足教师科研及对外服务的需要, 面向金融企业进行员工培训和职业资格鉴定等。	图书馆实训楼 101

## 3. 校外实训基地具体要求

**表 10: 校外实训基地情况一览表**

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	京东数字科技集团	办公桌、 电脑	商务推广 风控客服	茶卿	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》
2	中国大地财产保险股份有限公司	办公桌、 电脑	保险经纪人 保险代理人	马军	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》
3	西部证券股份有限公司潍坊东风街证券营业部	办公桌、 电脑、交 易大厅	证券经纪人 客户经理 理财顾问	蒯亚男	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》

#### 4. 实习基地的具体要求

金融科技应用专业现有 20 余家校外实习基地，能够提供大堂经理、客户经理、风控专员、运营专员等实习岗位，实习基地能够配备指导教师对学生实习进行指导和管理。制定了学生实习相关规章制度，能够保证学生日常工作、学习和生活需要。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

具有丰富的、可利用的数字化教学资源库，数字图书馆可以查阅丰富的专业文献资料和职业资格证书考试资料，具有信息化网络教学平台，创新教学方法，利用教学平台，开展线上+线下混合式教学，引导学生自主学习，提升了教学效果。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

推荐教材要符合党和国家的路线、方针和政策。要求选用近三年出版的国家、省部级重点规划教材，获得国家、省部级奖励的教材，国家统编教材。优先、重点选用“十三五”职业教育国家规划教材。对选用非近三年出版、非高职高专教材或 1 门课程推荐 2 本及以上教材的（含配套练习题）的，需提供选用论证说明

（系主任签字），并报教务处审批。

## 2. 图书文献配置具体要求

图书馆拥有电子图书 24 万余种可供读者 24 小时网上阅读；开通了中国知网、读秀学术搜索、博看期刊数据库、中科 VipExam 考试学习库等近 10 种电子数据库资源，可向读者提供 280 余万种电子图书以及海量的人文社科期刊、学术期刊、名家讲座、论文检索等数据资料。图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作需要。

## 3. 数字教学资源配置具体要求

金融科技应用专业开发了一系列专业课程教学资源，包括视频、动画、音频、教学课件、案例库、虚拟仿真教学软件等教学资源库，资源种类和形式多样，动态更新，能够满足教学需要。

# 十、质量保障

## 1. 各系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制

成立了金融专业（群）专业建设委员会，建立了人才培养方案动态调整机制，确保人才培养符合产业需求。不断强化“课比天大”教学理念，深化课程思政教学改革，构建了专业培养与产业需求对接、课程体系与能力要求对接的人才培养模式；建立了以系领导、教研室、辅导员为主体的三方教学质量监控体系，根据管理的职能，在不同层面上实施质量监控；形成了领导评教、督导评教、同行评教、学生评教的教学评价体系；通过教学实施、过程监控、质量评价和持续诊断与改进，培养符合区域经济发展和产业需求的财经类技术技能型人才。

## 2. 各系完善教学管理机制

建立了日常教学组织与运营制度，系领导和教学管理人员每天坚持对教学楼上课班级教学秩序进行巡查，确保日常教学活动正常开展。构建学院、系、教研室三级督导制度，加强日常教学的组织运行与管理。建立了系督导听课、教研室同行听评课和公开课制度，定期开展公开课等教研活动。完善课程建设水平和教学质量诊断与改进机制，定期进行诊断与改进。

### 3. 专业建立毕业生跟踪调查机制和社会评价机制

学院建有完善的毕业生跟踪调查反馈机制，利用麦克斯第三方评价对毕业生就业现状、工作能力、社会评价进行跟踪调查，定期检验人才培养质量和培养目标达成情况，动态调整人才培养方案。

### 4. 专业教研室利用评价分析结果持续改进教学

构建了学生评教、领导评教、督导评教、同行评教四方评价和麦克斯第三方评价为主的综合评价体系，定期分析、动态改进，持续提高人才培养质量。

## 十一、毕业要求

在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上，学生可自由选择公共基础非限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分，总学分不得低于 141 学分，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

## 2022 级证券实务专业人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

证券实务（530206）

### 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

### 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

### 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
财经商贸大类 (53)	金融类 (5302)	货币金融服务 (66)； 其他金融业(69)	银行服务人员 (4-05-01)； 证券服务人员 (4-05-02)； 证券专业人员 (2-06-11)； 其他金融服务人员 (4-05-99)	柜员； 客户经理； 证券经纪人； 电话客服； 理财顾问

### 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握金融、证券、投资、财务等方面的基本理论和知识，掌握金融机构柜台操作、客户理财服务、金融投资分析与咨询等知识和技术技能，面向货币金融服务及其他金融业的服务人员，证券服务人员，证券专业人员，其他金融服务人员等职业群，能够从事证券经纪人，客户经理，电话客服，理财顾问等工作的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 崇尚宪法、遵纪守法、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯；

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

### （二）知识要求

1. 掌握马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想重要理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2. 掌握与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识；

3. 掌握会计核算基本知识和会计信息分析基本原理；

4. 熟悉经济管理理论的基本概念、基本原理、金融的基础知识和相关的制度；

5. 了解国家宏观经济政策的制定和实施意义以及国家关于证券业务政策规定和相关要求；

6. 掌握投资与理财方面专业基础理论知识；

7. 熟悉证券市场的基本知识、运作机制和规则；

8. 掌握证券交易的基本流程和各种金融产品的交易规则；

- 9.掌握证券投资分析的基本方法和分析策略以及风险防范的技巧；
- 10.掌握金融客户经理的职责、客户开发流程、客户管理与维护的基本知识，金融产品营销的基本知识和操作流程。

### （三）能力要求

- 1.具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
- 2.具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
- 3.能根据证券业务工作的需要，展示规范礼仪过程；
- 4.能准确、快速地进行手工点钞与机器点钞，准确辨别真假币，能熟练进行数字键盘的传票录入，能熟练使用条形码输入法录入信息，能熟练使用打印机、复印机等简单办公设备；
- 5.能从事会计核算业务，能准确分析和解读会计信息；
- 6.具备证券投资业务的处理能力，能运用相关知识和方法进行证券投资分析，并对宏观经济环境和行情做出准确的判断；
- 7.能开拓和维护客户，具有较好的金融产品营销能力；
- 8.具备运用相应软件处理金融、证券公司相应业务的能力，具备较强的计算机文字处理、电子表格处理能力；
- 9.具有本专业需要的信息技术应用能力，能熟练使用软件进行数据处理，能对信息资料进行综合分析与应用，能够运用现代信息技术检索资料，进行金融业务风险的基本分析识别与防范。

表 2：职业能力分析表

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	证券综合柜员	1-1 开户、销户业务 1-2 客户证券账户业务咨询	①能够指导客户正确填写各类业务流程单； ②证券交易基本流程及操作； ③快速录入； ④良好的沟通技巧和营销技巧。	证券从业资格证书(中国证券业协会)



2	客户经理	1-1 客户开发 1-2 服务管理 1-3 业务咨询 1-4 产品营销	①利用各种资源和渠道发展新客户； ②能够了解各类金融产品、金融市场以及金融消费者的特点； ③能够具备一定的产品营销能力； ④能够具备向客户提供咨询服务的能力。	证券从业资格证书（中国证券业协会）
3	证券经纪人	1-1 信息采集 1-2 与上市公司沟通 1-3 证券、期货分析	①实时跟踪市场行情，监控市场风险； ②能够很好的将投资分析的理论与技术与实际结合，形成自己的投资决策能力。	证券从业资格证书（中国证券业协会） 期货从业资格证书（中国期货业协会）
4	理财顾问	1-1 客户开发； 1-2 客户理财业务处理 1-3 市场行情分析	①实时跟踪市场行情，监控市场风险； ②能够很好的将投资分析的理论与技术与实际结合，形成自己的投资决策能力； ③能够根据客户需求选择适合的投资品种。	家庭理财规划职业技能等级证书 证券从业资格证书（中国证券业协会） 期货从业资格证书（中国期货业协会）

## 七、课程设置及学时安排

### （一）课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	宪法法律
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	安全教育
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	合作经济简史
4	形势与政策	大学英语/大学日语	生活中的营销心理
5	军事理论	高等数学 I /高等数学 II /高等数学 III	客户服务管理

6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	中华商文化
7	心理健康教育		食品营养与安全
8	信息技术		汽车文化与常识
9	创新创业教育		个人管理与团队合作
10	劳动教育		升本数学
11			升本计算机
12			升本英语
13			四级英语
14			品牌管理
15			互联网营销与创业
16			短视频与直播运营
17			视频剪辑与合成
18			茶文化与茶艺
19			钢琴艺术赏析
20			韩语入门

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程设置一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选课程
1	会计基础	金融市场基础	管理学基础
2	财政与金融	个人理财规划实务	财务报表分析
3	经济法基础	证券投资实务	金融英语
4	经济学基础	证券投资基金	人工智能基础
5	证券市场法律法规	期货交易实务	保险实务
6	财务管理	金融营销实务	财产保险实务
7			互联网金融基础
8			小额信贷实务
9			人身保险
10			商业银行经营与管理
11			商务礼仪与沟通

12			金融风险管理
13			金融统计分析软件应用
14			公司理财
15			国际金融
16			大数据基础与实务
17			国际结算

### 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	金融市场基础	B 类	金融市场体系；证券市场主体；股票市场；债券市场；金融衍生工具；金融风险管理等。
2	个人理财规划实务	B 类	个人理财业务分类；投资理财市场；客户关系建立；客户财务状况分析；理财规划计算工具；理财工作流程；理财规划设计；综合理财规划方案制作；理财规划方案的实施；理财后续服务等。
3	证券投资实务	B 类	证券投资基本知识；看盘和操作；市场运行规则；行情研判（基本分析和技术分析）；证券投资的成本费用；证券衍生交易；营业部综合柜台业务；测算证券投资收益；证券投资风险防控、自律和监管。
4	证券投资基金	B 类	证券投资基金基本知识；基金的募集、交易与登记；基金管理人、托管人；基金估值、费用与核算；基金利润分配；基金信息披露；基金监管；基金绩效衡量与评价等。
5	期货交易实务	B 类	期货交易与市场基本知识；期货合约与交易规则；期货交易流程；商品期货交易品种介绍；投机交易；套期保值和套利；金融期货；期货交易技术分析等。
6	金融营销实务	B 类	金融服务及评价；网络营销准备；网络营销能力；网络营销技巧；金融客户维护与培育；金融消费者管理；金融客户资产管理；金融客户关系管理；金融客户风险管理。

### 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括理实一体化课程课内实训、岗位实习（跟岗实习）、岗位实习（顶岗实习）、毕业设计等。理实一体化课程课内实训在校内实训室，智慧教室等开展完成。实习实训内容主要包括会计综合实训、金融基本技能实训、

理财业务综合实训 3 个校内实训；岗位实习主要包括进入金融企业对职业岗位的认知实习，在各证券公司等金融机构开展证券经纪，客户经理、理财顾问等的岗位实习。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》。

## 5. 相关要求

统筹安排各类课程，实施理论与实践一体化教学。结合实际，开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学、等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），并将有关知识融入到专业教学和社会实践中。全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定统一使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。推动中华优秀传统文化融入教育教学，加强革命文化和社会主义先进文化教育。将创新创业教育融入相关专业课程教学和实践性教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。

### （二）学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	<b>公共基础课程小计</b>	660 (25.03%)		38(26.95%)
1	其中：公共基础必修课程	283 (10.74%)	114 (4.32%)	22 (15.60%)
2	公共基础限定选修课程	143 (5.42%)	35 (1.33%)	11 (7.80%)
3	公共基础非限定选修课程	85 (3.22%)	0 (0.00%)	5 (3.55%)
	<b>专业课程小计</b>	986 (37.41%)		58 (41.13%)
4	其中：专业基础课程	194 (7.36%)	198 (7.51%)	24 (17.02%)
5	专业核心课程	206 (7.82%)	214 (8.12%)	24 (17.02%)
6	专业选修课程	88 (3.34%)	86 (3.26%)	10 (7.09%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	990 (37.56%)		45 (31.92%)
7	军事技能	0 (0.00%)	112 (4.25%)	2 (1.42%)

8	专业实训	0 (0.00%)	78 (2.96%)	3 (2.13%)
9	岗位实习 (跟岗实习)	0 (0.00%)	400 (15.17%)	20 (14.18%)
10	岗位实习 (顶岗实习)	0 (0.00%)	300 (11.38%)	15 (10.64%)
11	毕业设计	0 (0.00%)	100 (3.79%)	5 (3.55%)
合计		999 (37.90%)	1637 (62.10%)	141 (100%)

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分布

序号	课程类型		第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
1	公共基础必修课程	学时	115	112	44	126	0	0
		学分	7	6	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	90	102	17	54	0	0
		学分	6	6	1	3	0	0
3	专业基础课程	学时	120	136	136	0	0	0
		学分	8	8	8	0	0	0
4	专业核心课程	学时	0	68	136	216	0	0
		学分	0	4	8	12	0	0
5	专业选修课程	学时	0	34	68	72	0	0
		学分	0	2	4	4	0	0
6	实践性教学环节	学时	138	26	26	0	400	400
		学分	3	1	1	0	20	20
合计		学时	463	478	427	468	400	400
		学分	24	27	24	26	20	20

## 八、教学进程总体安排

表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)					
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年	
										1	2	3	4	5	6
										15	17	17	18	20	20
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		45	31	14	3	3					
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		34	24	10	2			2			
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		54	38	16	3				3		
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1						
	5	军事理论	0602010032		√	34	34	0	2		2				
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	30	9	21	2	2					
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	34	10	24	2		2				
	8	心理健康教育	0601010003		√	30	30	0	2	2					
	9	信息技术	0601020001		√	34	24	10	2		2				
	10	创新创业教育	0601010014		√	36	25	11	2				2		
	11	劳动教育	0601030002		√	26	18	8	1				1		
	小计(约占总课时比例约 15.06%)						397	283	114	22	7	6	2	7	0
公共基础	1组	党史	0601010042		√	15	10	5	1	1					
		新中国史	0601010043		√	15	10	5		1					
		改革开放史	0601010044		√	15	10	5		1					
		社会主义发展史	0601010045		√	15	10	5		1					

限 选 课 程	2 组	大学语文	0602010025		√	17	12	5	1		1				
		应用文写作	0602010021		√	17	12	5			1				
	3 组	职业发展与就业指导	0601010046		√	18	13	5	1				1		
		职业素养	0601010013		√	18	13	5					1		
	4 组	大学英语（上）	0501010005	√		30	20	10	2	2					
		大学日语（上）	0501010025	√		30	20	10		2					
	5 组	大学英语（下）	0500010557	√		34	24	10	2		2				
		大学日语（下）	0501010026	√		34	24	10			2				
	6 组	高等数学 I	0601010031	√		30	30	0	2	2					
		高等数学 II	0601010032	√		30	30	0		2					
		高等数学 III	0601010030	√		30	30	0		2					
	7 组	公共艺术	0601010034		√	34	34	0	2		2				
		中华优秀传统文化	0602010045		√	34	34	0			2				
	小计（约占总课时比例 6.75%）						178	143	35	11	5	5	0	1	0
公 共 基 础 非 限 选 课 程	1	宪法法律	0101010025		√	85	85	0	1	1	1	1	2		
	2	安全教育	0601010062		√				1						
	3	合作经济简史	0101010024		√				1						
	4	生活中的营销心理	0301010002		√				1						
	5	客户服务管理	0301010003		√				1						
	6	中华商文化	0301010004		√				1						
	7	食品营养与安全	0401010016		√				1						
	8	汽车文化与常识	0401010017		√				1						
	9	个人管理与团队合作	0601010063		√				1						
	10	升本数学	0601010018		√				1						

		11	升本计算机	0601010019		√				1							
		12	升本英语	0502010156		√				1							
		13	四级英语	0501010008		√				1							
		14	品牌管理	0301010005		√				1							
		15	互联网营销与创业	0401020001		√				1							
		16	短视频与直播运营	0401020002		√				1							
		17	视频剪辑与合成	0601010016		√				1							
		18	茶文化与茶艺	0503010092		√				1							
		19	钢琴艺术赏析	0501020001		√				1							
		20	韩语入门	0501020002		√				1							
		<b>小计 (约占总课时比例 3.23%)</b>						<b>85</b>	<b>85</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
专业 课程	专业 基础 课程	1	会计基础	0200010722		√	60	30	30	4	4						
		2	财政与金融	0202020015		√	68	34	34	4		4					
		3	经济法基础	0203010102		√	68	34	34	4			4				
		4	经济学基础	0204011204		√	60	28	32	4	4						
		5	证券市场法律法规	0202020060		√	68	34	34	4		4					
		6	财务管理	0202020037		√	68	34	34	4			4				
	<b>小计 (占总课时比例 14.87 %)</b>						<b>392</b>	<b>194</b>	<b>198</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	专业 核 心 课 程	1	金融市场基础	0202020061		√	68	34	34	4		4					
		2	个人理财规划实务	0204011189		√	68	34	34	4			4				
		3	证券投资实务	0204011241		√	72	36	36	4				4			
		4	证券投资基金	0204011208		√	68	30	38	4			4				
		5	期货交易实务	0204011282		√	72	36	36	4				4			
6		金融营销实务	0204011269		√	72	36	36	4				4				



		<b>小计 (占总课时比例 15.93%)</b>				<b>420</b>	<b>206</b>	<b>214</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
专业选修课程	1	管理学基础	0202020038		√	34	18	16	2		2				
	2	财务报表分析	0202020039		√	34	18	16	2		2				
	3	金融英语	0202020068		√	34	18	16	2		2				
	4	人工智能基础	0202020102		√	34	18	16	2		2				
	5	保险实务	0202020057		√	34	18	16	2		2				
	6	财产保险实务	0203010105		√	34	18	16	2		2				
	7	互联网金融基础	0202020042		√	68	34	34	4			4			
	8	小额信贷实务	0202020051		√	68	34	34	4			4			
	9	人身保险	0202020044		√	68	34	34	4			4			
	10	商业银行经营与管理	0202020045		√	68	34	34	4			4			
	11	商务沟通与礼仪	0202020101		√	68	34	34	4			4			
	12	金融风险管理	0202020052		√	72	36	36	4				4		
	13	金融统计分析软件应用	0202020077		√	72	36	36	4				4		
	14	公司理财	0202020050		√	72	36	36	4				4		
	15	国际金融	0200010753		√	72	36	36	4				4		
	16	大数据基础与实务	0202020079		√	72	36	36	4				4		
	17	国际结算	0202020055		√	72	36	36	4				4		
	<b>小计 (占总课时比例 6.60 %)</b>				<b>174</b>	<b>88</b>	<b>86</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
实践性教学环节	1	军事技能	0601030001		√	112	0	112	2	2W					
	2	会计综合实训	0202030006		√	26	0	26	1	1w					
	3	金融基本技能实训	0204040366		√	26	0	26	1		1w				
	4	理财业务综合实训	0202030009		√	26	0	26	1			1w			
	5	岗位实习 (跟岗实习)	0203030016		√	400	0	400	20					20W	

6	岗位实习（顶岗实习）	0203030017	√	300	0	300	15							15W
7	毕业设计	0202030005	√	100	0	100	5							5W
小计（占总课时比例 37.56%）				990	0	990	45	3	1	1	0	20	20	
周课时及学分合计				2636	999	1637	141	24	27	24	26	20	20	
总学时				2636										

**说明：**

1. 课程类型分 A、B、C 三类，其中，实践学时为 0 的课程为 A 类课程，实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程，实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

证券实务专业与金融服务与管理专业共享师资。教学团队共 28 人，其中企业兼职教师 10 人。专任教师全部具备双师素质，在校生与专任教师之比为 19.28:1。兼职教师主要来自于金融行业企业业务骨干，教师队伍知识结构、学历结构、职称结构、年龄结构合理，符合国家专业教学标准的基本要求。

#### 2. 专业带头人具体要求

证券实务专业带头人具备高级职称，能够较好地把握国内外金融行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。专业带头人符合国家专业教学标准的基本要求。

#### 3. 专任教师具体要求

证券实务专业专任教师均具有高校教师资格证；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有人爱知心；具有经济金融相关专业本科及以上学历，其中研究生及硕士以上教师占比达 93%，均具有金融相关岗位工作经历或实践经验，熟悉金融业务；精通金融专业的基本理论与业务知识；具有扎实的金融专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。专任教师符合国家专业教学标准的基本要求。

#### 4. 兼职教师具体要求

专业聘请了 10 名兼职教师，兼职教师均从金融行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。兼职教师符合国家专业教学标准的基本要求。

### （二）教学设施

## 1.专业教室基本条件要求

专业教室为智慧教室，配备了智能黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装了应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，逃生通道畅通无阻。专业教室符合国家专业教学标准的基本要求。

## 2.校内实训室具体要求

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	金融投资中心	硬件：电脑 55 台套，双拼电容智慧黑板一体机 1 台，交换机 1 台，接入互联网。 软件：金融理财规划实训软件、信贷及风险管理模拟软件系统。	金融投资实训室通过云桌面安装各金融类实践教学软件以及实训平台，搭建适合每一个学生实训需要的个性化桌面，更加有针对性的满足学生实践需求，为金融综合实训、投资理财综合实训等实训课程提供软硬件支撑，为学生参加大赛提供各类大赛练习的专门场地，有利于教师集中指导和学生集中练习、交流。	图书馆实训楼 101 北
2	保险智能实训中心	硬件：电脑 52 台套，双拼电容智慧黑板一体机 1 台，交换机 1 台，接入互联网。 软件：保险综合实训平台。	保险智能实训室可以让学生更好的体验、模拟操作保险各项业务流程，在满足最新的教学需求的同时提高学生的岗位适应能力；另一方面也可以进行大赛中相关理财、金融服务的业务训练，充分使保险实训室的资源利用率最大化。因此，通过软件和硬件的配套改造，将本实训室打造为真正服务于金融类相关课程教学以及其他技能训练场地的现代新型保险智能实训室。	图书馆实训楼 101 南
3	智慧银行综合实训室	硬件：电脑 65 台套，双拼电容智慧黑板一体机，智慧银行业务自助办理终端，微型可携带式桌面 STM 业务办理终端，接入互联网。 软件：BSI 综合金融银行实训平台。	实训中心真正还原现实智慧银行网点，实现“智能硬件+智慧业务软件+实践仿真”三者的有机结合，能够让软硬件不再流于表面建设，而是让实训中心真正做到为实践教学服务，提升实践教学效果，达到人才培养目的。	图书馆实训楼 103
4	金融科技体验中心	硬件：电脑 55 台套，行情显示大屏（LED），液晶显示屏，AI 机器人，接入互联网。 软件：金融科技电子沙盘。	金融科技体验中心将配套交互式平台、电子沙盘、文化展板、实训教材、课程资源等内容。通过让学生了解金融科技的发展历史、应用场景、特征原理及应用、未来趋势，更好地培养懂金融、懂技术、懂产品、懂市场、懂应用的符合当下“新金融”场景下的复合型金融人才	图书馆实训楼 106

5	金融科技实训室	硬件：电脑 52 台套，双拼电容智慧黑板一体机 1 台，交换机 1 台，接入互联网。 软件：区块链+金融创新实训平台、金融科技赛教一体化平台。	金融科技实训室，既能够满足《金融科技基础》、《智能投顾》、《金融数据统计分析》、《区块链金融应用》、《大数据金融》等课程理实一体、实践实训类课程教学需要，也能够满足各类技能竞赛训练和比赛使用要求，同时还能满足 1+X 证书考试以及各类社会培训需要。	图书馆实训楼 107
---	---------	--	--	------------

### 3. 校外实训基地具体要求

表 10：校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	西部证券股份有限公司潍坊东风街证券营业部	办公桌、电脑、交易大厅	证券经纪人 客户经理 理财顾问	蒯亚男	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》
2	永安期货股份有限公司潍坊营业部	办公桌、电脑、交易大厅	客户经理 操盘手	陈小博	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》
3	东方财富证券股份有限公司潍坊东方路营业部	办公桌、电脑、交易大厅	证券经纪人 客户经理 理财顾问	王宇	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》
4	中泰证券股份有限公司潍坊分公司	办公桌、电脑、交易大厅	证券经纪人 客户经理 理财顾问	刘华琦	《山东经贸职业学院校外实训管理制度》

### 4. 实习基地的具体要求

证券实务专业现有 20 余家校外实习基地，能够提供证券经纪人、客户经理、理财顾问等实习岗位，实习基地能够配备指导教师对学生实习进行指导和管理。制定了学生实习相关规章制度，能够保证学生日常工作、学习和生活需要。实习基地符合国家专业教学标准的基本要求。

### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

证券实务专业开发了丰富的数字化教学资源，且参与了金融专业国家教学资源建设，依托国家教学资源库和学院大规模在线平台，为教师课堂教学信息化、学生自主学习等提供了条件，符合国家专业教学标准的基本要求。

## （三）教学资源

### 1. 教材选用具体要求

严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，遵循学院教材选用制度，选用近三年出版的国家、省部级重点规划教材，获得国家、省部级奖励的教材，国家统编教材。教材选用由任课教师初选、教研室主任复核、系部审核后确定选用的教材。

## 2. 图书文献配置具体要求

学院每年会征订金融专业教学相关的图书，购买中国知网、读秀等电子文献资料，方便师生查询、借阅，专业类图书文献主要包括：证券实务专业教学相关的图书资料，证券行业企业发展的新制度、新法规、新业务、新产品、新做法的图书资料与电子杂志等。图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作需要。

## 3. 数字教学资源配置具体要求

证券实务专业开发了一系列专业课程教学资源，包括视频、动画、音频、教学课件、案例库、虚拟仿真教学软件等教学资源库，资源种类和形式多样，动态更新，能够满足教学需要。教学资源符合国家专业教学标准的基本要求。

# 十、质量保障

## 1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制

成立证券实务专业建设委员会，制定了专业建设规划，建立了人才培养方案动态调整机制，确保人才培养符合产业需求。不断强化“课比天大”教学理念，深化课程思政教学改革，构建了专业培养与产业需求对接、课程体系与能力要求对接的人才培养模式；建立了以系领导、教研室、辅导员为主体的三方教学质量监控体系，根据管理的职能，在不同层面上实施质量监控；形成了领导评教、督导评教、同行评教、学生评教的教学评价体系；通过教学实施、过程监控、质量评价和持续诊断与改进，培养符合区域经济发展和产业需求的财经类技术技能型人才。

## 2. 完善教学管理机制

建立了日常教学组织与运营制度，系领导和教学管理人员每天坚持对教学楼

上课班级教学秩序进行巡查，确保日常教学活动正常开展。构建学院、系、教研室三级督导制度，加强日常教学的组织运行与管理。建立了系督导听课、教研室同行听评课和公开课制度，定期开展公开课等教研活动。完善课程建设水平和教学质量诊断与改进机制，定期进行诊断与改进。

### 3.专业建立毕业生跟踪调查机制和社会评价机制

建有完善的毕业生跟踪调查反馈机制，利用麦克斯第三方评价对毕业生就业现状、工作能力、社会评价进行跟踪调查，定期检验人才培养质量和培养目标达成情况，动态调整人才培养方案。

### 4.专业教研室利用评价分析结果持续改进教学

构建学生评教、领导评教、督导评教、同行评教四方评价和麦克斯第三方评价为主的综合评价体系，定期分析、动态改进，持续提高人才培养质量。

## 十一、毕业要求

在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上，学生可自由选择公共基础非限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分，总学分不得低于 141 学分，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

# 2022 级资产评估与管理专业人才培养方案

## 一、专业名称（专业代码）

资产评估与管理专业（530102）

## 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

## 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

## 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
财经商贸大类 (53)	财政税务类 (5301)	会计、审计及税务 服务 (7241)	资产评估专业人员 (2-06-06-01) 会计专业人员 (2-06-03-00)	资产评估师助理、 房地产估价师助理、 会计、资产管理

## 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，能够践行社会主义核心价值观，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握会计、资产评估、房地产估价、金融等领域必备的理论知识和技术技能，面向商务服务行业的会计专业人员、资产评估专业人员、房地产估价专业人员等岗位群，能够从事会计、资产评估、房地产估价和资产管理等工作的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求



1. 坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 具有较强的市场意识、成本意识、质量意识、环保意识、安全意识，具有严谨专注、精益求精的“工匠精神”；

4. 具有勇于奋斗、乐观向上的精神，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，具有良好的团队协作意识，具备一定的工作协调能力；

5. 具有较系统、扎实的人文与社会、运动与健康、信息技术素养；具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；

6. 达到《国家学生体质健康标准》，养成良好的健康与卫生习惯，良好的行为习惯，具有健康的体魄、心理和健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有环境适应能力，具有较强的抗挫和抗压能力，能够进行情绪管理。

## （二）知识要求

1. 掌握必备的思想政理论、中华优秀传统文化知识、军事理论与军训、心理健康教育、劳动教育、大学语文、体育健康、创新创业教育、职业发展与就业指导等文化基础知识；

2. 熟悉与资产评估与管理专业职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识；

3. 掌握会计、管理、经济、法律、大数据等方面的专业基础理论知识；

4. 掌握资产评估的基本概念、评估要素、评估程序等知识；

5. 掌握房地产估价的程序、评估方法、影响因素等基本知识；

6. 掌握资产评估现场调查、收集整理资料等业务规范和流程；

7. 掌握各种资产评估方法；

8. 掌握国有资产概念、形成、分类，资产产权界定、产权登记、清产核资，国有资产效益评价、监督管理等知识和方法；

9. 掌握企业价值评估的概念、评估程序以及收益法、市场法、成本法等企业价值评估的基本知识；

10. 掌握专利、商标、著作权等各类无形资产的相关知识，无形资产评估的概念、评估假设以及收益法、市场法、成本法等无形资产评估的基本知识；

11. 掌握资产评估、房地产估价底稿、报告的编制方法。

### （三）能力要求

1. 具有探究学习、终身学习能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；

2. 具备职业生涯规划能力；

3. 具备一定的心理调适能力；

4. 具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力；

5. 具备与资产评估与管理专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能；

6. 具备制定正确的评估方案的能力；

7. 具备数据收集、数据分析和计算能力；

8. 具有审读企业财务报告的能力；

9. 具有对企业的整体价值进行分析、判断和价值评估的能力；

10. 具有对固定资产、流动资产、长期投资性资产以及无形资产等进行评估的能力；

11. 具有国有资产产权界定、分类、登记、核资、统计以及资产投资效益评价、监督管理的能力；

12. 具有对不同类型、不同用途的房地产进行评估的能力；

13. 具有适应产业数字化发展需求的基本数字技能，具备办公软件、信息技术及相关工具应用能力，基本掌握资产评估领域数字化技能；

14. 具备撰写评估报告，整理评估工作底稿的能力。

表 2：职业能力分析表

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
----	-------------	--------	--------	---------------------------

1	资产评估师助理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 编制资产评估计划；</li> <li>2. 清点资产、展开现场调查；</li> <li>3. 收集项目资料并进行整理、计算、分析；</li> <li>4. 对资产的价值进行估算；</li> <li>5. 出具资产评估报告。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能对评估项目进行分析，具备分析问题、解决问题的能力；</li> <li>2. 具备沟通能力；</li> <li>3. 熟练应用办公软件、专业平台软件，具备数据摘录、分析、整理的的能力；</li> <li>4. 掌握收益法、市场法、成本法对资产价值进行评定估算；</li> <li>5. 具备撰写资产评估报告的能力；</li> <li>6. 具备整理资产评估工作底稿的能力。</li> </ol>	资产评估师、智能估值数据采集与应用职业技能等级证书
2	房地产估价师助理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 收集、核实和剖析客户与房源等信息；</li> <li>2. 开展现场查勘，编制图表文件；</li> <li>3. 检查房产特性，分析影响因子，确定房地产价值；</li> <li>4. 确定估价结果，撰写房地产估价报告。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有良好的职业道德，善于沟通，较强的语言表达能力；</li> <li>2. 掌握房地产相关制度、政策；</li> <li>3. 熟练应用办公软件，具备数据摘录、分析、整理的的能力；</li> <li>4. 掌握各种评估方法对房地产的价值进行估算；</li> </ol>	房地产估价师

			5. 能够撰写房地产评估报告。	
3	会计	<p>1. 按照规范规定填制和审核原始凭证；</p> <p>2. 开户、取款、转账、结算等与银行结算有关的工作；</p> <p>3. 进行财务核算，实现账账相符、账实相符；</p> <p>4. 纳税申报工作；</p> <p>5. 月末结账、计算，准确编制财务月报、季报、年报。</p>	<p>1. 掌握会计基本知识、会计核算中原始凭证、记账凭证的审核和填制方法；</p> <p>2. 掌握企业涉税业务知识，具有企业涉税业务处理能力；</p> <p>3. 能正确进行会计确认、记录和计量，准确进行财务核算，编制会计报表；</p> <p>4. 责任心强，沟通协调能力强。</p>	初级会计师
4	资产管理	<p>1. 对资产进行验收入库、发放及数据管理；</p> <p>2. 对资产进行盘点，做到账实相符，能提供报表报告等。</p>	<p>1. 具有资产管理软件的使用能力；</p> <p>2. 具有良好的人际沟通能力。</p>	

## 七、课程设置及学时安排

### (一) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	宪法法律
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	安全教育
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	合作经济简史
4	形势与政策	大学英语/大学日语	生活中的营销心理
5	军事理论	高等数学 I /高等数学 II /高等数学 III	客户服务管理
6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	中华商文化
7	心理健康教育		食品营养与安全
8	信息技术		汽车文化与常识
9	创新创业教育		个人管理与团队合作
10	劳动教育		升本数学
11			升本计算机
12			升本英语
13			四级英语
14			证券投资基础
15			个人理财
16			品牌管理
17			互联网营销与创业
18			短视频与直播运营
19			视频剪辑与合成
20			茶文化与茶艺
21			钢琴艺术赏析
22			韩语入门

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程开设一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	管理学基础	财务管理	资产评估相关法律制度
2	会计基础	财务会计	企业管理基础
3	经济法基础	国有资产管理	统计基础

4	经济学基础	资产评估实务	财务机器人
5	财政与金融	房地产估价	建筑 CAD 制图
6	资产评估基础	无形资产评估	Excel 财务应用
7		企业价值评估	大数据金融
8			智能财务共享
9			财务报表分析
10			区块链金融应用
11			金融资产评估
12			管理会计
13			机电设备评估
14			建筑工程测量

### 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	财务管理	B	财务分析、预测与预算、投资管理、筹资与分配管理、营运资金管理
2	财务会计	B	财务报告目标、会计基本假设、会计信息质量要求；资产、负债、所有者权益、收入费用和利润核算
3	国有资产管理	B	国有资产形成、分类、概念框架；资产产权界定、登记、核资、统计；资产投资方向、规模、结构、效益；资产经营目的、原则、形式、处置；资产效益评价、监督管理
4	资产评估实务	B	流动资产评估、长期投资性资产评估、机器设备评估、资源资产评估、其他长期性资产及负债评估、以财务报告为目的的评估、其他资产评估业务
5	房地产估价	B	房地产估价要素；房地产估价程序；房地产价值种类；房地产估价原则；市场法、收益法、成本法、假设开发法和基准地价系数修正法；房地产估价报告
6	无形资产评估	B	无形资产评估的概念、评价要素、收益法的应用、市场法的应用、成本法的应用
7	企业价值评估	B	企业价值评估的概念、评估程序、收益法的应用、市场法的应用、资产基础法的应用

#### 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实训、实习、毕业设计和社会实践等。实训在校内实训室、校外实训基地等开展完成；校内实训室主要开展会计综合实训、评估综合实训、智能估值数据采集与应用综合实训等专业实训，校外实训基地开展资产评估助理、资产管理、房地产估价师助理、会计等相关岗位的跟岗实习、顶岗实习等，严格执行《职业学校学生实习管理规定》专业顶岗实习标准的有关要求。

#### 5. 相关要求

(1) 统筹安排各类课程，注重理实一体化教学。结合实际，开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），将有关知识融入专业教学和社会实践。

(2) 全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。

(3) 深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。加强中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，宪法法律教育。

(4) 将创新创业教育融入专业课程教学和实践教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。

(5) 强化劳动教育，除劳动教育课外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导學生崇尚劳动、尊重劳动。

#### (二) 学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	公共基础课程小计	653 (24.88%)		38 (26.76%)
1	其中：公共基础必修课程	283 (10.78%)	105 (4.00%)	22 (15.49%)
2	公共基础限定选修课程	149 (5.68%)	33 (1.26%)	11 (7.75%)
3	公共基础非限定选修课程	83 (3.16%)	0 (0.00%)	5 (3.52%)

	<b>专业课程小计</b>	956 (36.42%)		58 (40.85%)
4	其中：专业基础课程	208 (7.92%)	156 (5.94%)	22 (15.49%)
5	专业核心课程	279 (10.63%)	181 (6.90%)	28 (19.72%)
6	专业选修课程	81 (3.09%)	51 (1.94%)	8 (5.63%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	1016 (38.68%)		46 (32.39%)
7	军事技能	0 (0.00%)	112 (4.27%)	2 (1.41%)
8	专业实训	0 (0.00%)	104 (3.96%)	4 (2.82%)
9	岗位实习（跟岗实习）	0 (0.00%)	400 (15.24%)	20 (14.08%)
10	岗位实习（顶岗实习）	0 (0.00%)	300 (11.43%)	15 (10.56%)
11	毕业设计	0 (0.00%)	100 (3.81%)	5 (3.52%)
	<b>合计</b>	1083 (41.26%)	1542 (58.74%)	142 (100.00%)

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分分布

序号	课程类型	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
1	公共基础必修课程	学时	122	112	42	112	0	0
		学分	7	6	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	96	102	16	51	0	0
		学分	6	6	1	3	0	0
3	专业基础课程	学时	96	136	64	68	0	0
		学分	6	8	4	4	0	0
4	专业核心课程	学时	64	68	192	136	0	0
		学分	4	4	12	8	0	0
5	专业选修课程	学时	0	0	64	68	0	0
		学分	0	0	4	4	0	0
6	实践性教学环节	学时	112	26	52	26	400	400
		学分	2	1	2	1	20	20
	合计	学时	490	444	430	461	400	400
		学分	25	25	25	27	20	20

## 八、教学进程总体安排



表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)					
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年	
										1	2	3	4	5	6
										16	17	16	17	20	20
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		48	34	14	3	3					
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		32	26	6	2			2			
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		51	36	15	3				3		
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1						
	5	军事理论	0602010032		√	34	34	0	2		2				
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	32	10	22	2	2					
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	34	11	23	2		2				
	8	心理健康教育	0601010003		√	32	32	0	2	2					
	9	信息技术	0601020001		√	34	24	10	2		2				
	10	创新创业教育	0601010014		√	34	24	10	2				2		
	11	劳动教育	0601030002		√	17	12	5	1				1		
	<b>小计(约占总课时比例约 14.78%)</b>						<b>388</b>	<b>283</b>	<b>105</b>	<b>22</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	
公共基础	1组	党史	0601010042		√	16	12	4	1	1					
		新中国史	0601010043		√	16	12	4		1					
		改革开放史	0601010044		√	16	12	4		1					

基础 选课 课程		社会主义发展史	0601010045		√	16	12	4		1					
	2 组	大学语文	0602010025		√	17	12	5	1		1				
		应用文写作	0602010021		√	17	12	5			1				
	3 组	职业发展与就业指导	0601010046		√	17	12	5	1				1		
		职业素养	0601010013		√	17	12	5					1		
	4 组	大学英语（上）	0501010005	√		32	23	9	2	2					
		大学日语（上）	0501010025	√		32	23	9		2					
	5 组	大学英语（下）	0500010557	√		34	24	10	2		2				
		大学日语（下）	0501010026	√		34	24	10			2				
	6 组	高等数学 I	0601010031	√		32	32	0	2	2					
		高等数学 II	0601010032	√		32	32	0		2					
		高等数学 III	0601010030	√		32	32	0		2					
	7 组	公共艺术	0601010034		√	34	34	0	2		2				
中华优秀传统文化		0602010045		√	34	34	0			2					
小计（约占总课时比例 6.93%）						182	149	33	11	5	5	0	1		
公共 基础 非 限 选 课 程	1	宪法法律	0101010025		√	83	83	0	1	1	1	1	2		
	2	安全教育	0601010062		√				1						
	3	合作经济简史	0101010024		√				1						
	4	生活中的营销心理	0301010002		√				1						
	5	客户服务管理	0301010003		√				1						
	6	中华商文化	0301010004		√				1						
	7	食品营养与安全	0401010016		√				1						
	8	汽车文化与常识	0401010017		√				1						
	9	个人管理与团队合作	0601010063		√				1						
	10	升本数学	0601010018		√				1						
	11	升本计算机	0601010019		√				1						

	12	升本英语	0502010156		√				1								
	13	四级英语	0501010008		√				1								
	14	证券投资基金基础	0201020001		√				1								
	15	个人理财	0201020002		√				1								
	16	品牌管理	0301010005		√				1								
	17	互联网营销与创业	0401020001		√				1								
	18	短视频与直播运营	0401020002		√				1								
	19	视频剪辑与合成	0601010016		√				1								
	20	茶文化与茶艺	0503010092		√				1								
	21	钢琴艺术赏析	0501020001		√				1								
	22	韩语入门	0501020002		√				1								
	<b>小计（约占总课时比例 3.16%）</b>						<b>83</b>	<b>83</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>			
专业 课程	1	管理学基础	0202010139		√	32	20	12	2	2							
	2	会计基础	0200010722	√		64	39	25	4	4							
	3	经济法基础	0203010102	√		68	41	27	4		4						
	4	资产评估基础	0202010138	√		68	41	27	4		4						
	5	经济学基础	0204011204		√	64	39	25	4			4					
	6	财政与金融	0202020015		√	68	28	40	4				4				
	<b>小计（占总课时比例 13.87%）</b>						<b>364</b>	<b>208</b>	<b>156</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			
	专业 核心 课程	1	财务管理	0204011149	√		64	39	25	4	4						
		2	财务会计	0200010746	√		68	41	27	4		4					
		3	国有资产管理	0202020022		√	64	39	25	4			4				
		4	资产评估实务	0202020016	√		64	39	25	4			4				
		5	房地产估价	0204011159		√	64	39	25	4			4				
		6	无形资产评估	0204011191		√	68	41	27	4				4			
7		企业价值评估	0204011277		√	68	41	27	4				4				

		<b>小计 (占总课时比例 17.52%)</b>				<b>460</b>	<b>279</b>	<b>181</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>8</b>		
专业 选修 课程	1	资产评估相关法律制度	0202020017	√	32	20	12	2			2				
	2	企业管理基础	0202020001	√	32	20	12	2			2				
	3	统计基础	0202020111	√	32	20	12	2			2				
	4	财务机器人	0202020074	√	32	20	12	2			2				
	5	建筑 CAD 制图	0202020020	√	32	20	12	2			2				
	6	Excel 财务应用	0202020018	√	32	20	12	2			2				
	7	大数据金融	0202020053	√	32	20	12	2			2				
	8	智能财务共享	0202020075	√	32	20	12	2			2				
	9	财务报表分析	0202010133	√	32	20	12	2			2				
	10	区块链金融应用	0202020076	√	32	20	12	2			2				
	11	金融资产评估	0204011192	√	68	41	27	4					4		
	12	管理会计	0202010135	√	68	41	27	4					4		
	13	机电设备评估	0204011196	√	68	41	27	4					4		
	14	建筑工程测量	0204011161	√	68	41	27	4					4		
	<b>小计 (占总课时比例 5.03%)</b>				<b>132</b>	<b>81</b>	<b>51</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			
实践性 教学环 节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W						
	2	会计综合实训	0202030006	√	26	0	26	1		1W					
	3	评估综合实训	0204040339	√	52	0	52	2			2w				
	4	智能估值数据采集与应用实训	0202030014	√	26	0	26	1				1W			
	5	岗位实习 (跟岗实习)	0203030016	√	400	0	400	20						20W	
	6	岗位实习 (顶岗实习)	0203030017	√	300	0	300	15							15W
	7	毕业设计	0202030005	√	100	0	100	5							5W
	<b>小计 (占总课时比例 38.70%)</b>				<b>1016</b>	<b>0</b>	<b>1016</b>	<b>46</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	
<b>周课时及学分合计</b>					<b>2625</b>	<b>1083</b>	<b>1542</b>	<b>142</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	
<b>总学时</b>					<b>2625</b>										

**说明：**

1. 课程类型分 A、B、C 三类，其中，实践学时为 0 的课程为 A 类课程，实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程，实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

在校生与本专业专任教师比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比例不低于 80%，注重教师队伍建设，专任教师队伍知识结构、学历结构、职称结构、年龄结构合理。

#### 2. 专业带头人具体要求

专业带头人具有高级职称，能较好地把握职教动态，国内外资产评估行业、专业发展方向；能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际；能根据专业特点进行课程建设、教材建设、实训基地建设；专业研究能力强，主持多项省级教改项目，多次获省级以上教学成果奖，组织开展教科研工作能力强，在本区域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

资产评估与管理专业专任教师均具有高校教师资格和本专业领域相关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有资产评估、经济学、会计学等相关专业本科及以上学历，均具有硕士以上学位；具有扎实的资产评估专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革、编写教材，开展科学研究、撰写论文等；教师到评估企业进行实践锻炼，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师具体要求

校外兼职教师均由资产评估企业专家、行业一线技术骨干人员担任兼职教师，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上专业职称，能承担专业课程教学、实习指导和学生职业发展规划指导等教学任务。执行《兼职教师管理办法》，完善兼职教师的聘任、考核和淘汰制度，使兼职教师队伍管理规范化。

### （二）教学设施

### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室为智慧教室，配备了智能黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，具备 Wi-Fi 环境，具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训室具体要求

以培养学生职业能力为根本目标，建立校内实训室，设置资产评估仿真模拟企业、资产评估技能实训室、资产评估模型实训室、智能资产管理实训室，营造真实的资产评估工作环境，配备隔断式工位台，计算机安装教学管理系统和资产评估实训软件、投影设备、音响设备和监控设备，互联网接入并具备 Wi-Fi 环境。

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	资产评估仿真模拟企业	配备隔断式工位台，计算机安装教学管理系统和资产评估实训软件	资产评估专业技能实训、无形资产评估、企业价值评估、专业技能大赛培训等。	图书实训楼 305 室
2	资产评估仿真模拟企业(资产评估技能实训室)	硬件：电脑 55 台套，多媒体 1 套，交换机 1 台，接入互联网。软件：云估价软件、资产评估实训软件、CAD 软件、证券投资模拟实训实训盘教学软件	本实训室可开展资产评估实务、企业价值评估、无形资产评估等课程教学和教学实践，资产评估专业技能实训、专业技能大赛、师资培训，面向资产评估公司进行员工培训等。	图书实训楼 307 室
3	智能资产管理实训室	硬件：云桌面设备 51 套，智能双拼电容智慧黑板一体机 1 套，接入互联网。 软件：资产评估实训软件	本实训室可开展国有资产管理、企业价值评估等课程的教学和教学实训，举办技能大赛，满足教师科研的需要，面向资产评估公司进行员工培训等。	图书实训楼 302 室
4	资产评估模型实训室(建筑模型实训室、机电设备评估模型实训室)	硬件：建筑模型、机电设备模型，多媒体 1 套，接入互联网。	本实训室可开展机电设备评估、房地产估价等课程的教学和教学实训，满足教师科研及对外服务的需要，面向资产评估公司进行员工培训等。	图书实训楼 303、304 室

### 3. 校外实训基地具体要求

与资产评估相关企业开展紧密型校企合作，形成稳定的校外实训基地，实训基地设备齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

能够提供开展资产评估相关的实训活动，帮助学生掌握资产评估知识和技能。

表 10：校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	山东省资产评估协会	计算机、打印机、复印机、数码相机等	资产评估监管	张宁	《山东经贸职业学院实习实训管理规定》
2	山东富润土地房地产资产评估有限公司	计算机、打印机、复印机、数码相机、测距仪等	房地产评估助理、资产评估助理	马建	《山东经贸职业学院实习实训管理规定》
3	山东金庆房地产土地评估测绘有限公司	计算机、打印机、复印机、数码相机、测量仪器、云估价系统等	房地产评估助理、	岳连红	《山东经贸职业学院实习实训管理规定》
4	山东求实土地房地产资产评估有限公司	计算机、打印机、复印机、数码相机、测量仪器等	土地评估助理、房地产评估助理、	乔景明	《山东经贸职业学院实习实训管理规定》
5	山东乾业土地房地产资产评估有限公司	计算机、打印机、复印机、数码相机等	资产评估助理	张翔	《山东经贸职业学院实习实训管理规定》
6	山东华明土地房地产评估有限公司	计算机、打印机、复印机、数码相机、测量仪器等	房地产评估助理、土地评估助理	李明华	《山东经贸职业学院实习实训管理规定》
7	山东卓越全程土地房地产资产评估公司	计算机、打印机、复印机、数码相机、测量仪器等	资产评估、房地产估价助理	赵风志	《山东经贸职业学院实习实训管理规定》
8	山东汇港土地房地产资产评估测绘有限公司	计算机、打印机、复印机、数码相机、无人机、测量仪器等	资产评估、房地产估价助理	盛海云	《山东经贸职业学院实习实训管理规定》



#### 4. 实习基地的具体要求

具有稳定的校外实习基地 40 家以上，能提供资产评估师助理、资产管理、房地产估价师助理、会计等相关实习岗位；能涵盖当前资产评估行业的主流业务，能接纳一定规模的学生实习；配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；实习基地管理职责明确，有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

具有丰富的、可利用的数字化教学资源库，数字图书馆可以查阅丰富的专业文献资料和职业资格证书考试资料，具有信息化网络教学平台，创新教学方法，利用教学平台，开展线上+线下混合式教学，引导学生自主学习，提升了教学效果。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

按照国家规定选用优质教材，教材选择要体现高职教育教学特色，选用近三年出版的国家、省部级重点规划教材，获得国家、省部级奖励的教材、国家统编教材。优先、重点选用“十三五”职业教育国家规划教材。教材内容新颖、质量高，融入先进的教学理念，禁止不合格的教材进入课堂。学校建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2. 图书文献配置具体要求

开通中国知网、读秀学术搜索、博看期刊数据库、中科 VipExam 考试学习库等 10 多种电子数据库资源，满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要；具有独立的网络、先进的管理软件，实现网页（微信）查询、续借，方便师生查询、借阅。及时更新、补充、配置馆藏文献，每年征订与资产评估与管理专业相关的图书。

### 3. 数字教学资源配置具体要求

建设资产评估与管理专业省级精品课程、省级精品资源共享课，开发丰富的数字化教学资源，开发一系列专业课程的视频、动画、音频、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业立体化教学资源，满足教师线上、线下混合式教学和学生的学习需求。

## 十、质量保障

### 1. 各系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制

成立了资产评估与管理专业建设委员会，建立了人才培养方案动态调整机制，确保人才培养符合产业需求。不断强化“课比天大”教学理念，深化课程思政教学改革，构建了专业培养与产业需求对接、课程体系与能力要求对接的人才培养模式；建立了以系领导、教研室、辅导员为主体的三方教学质量监控体系，根据管理的职能，在不同层面上实施质量监控；形成了领导评教、督导评教、同行评教、学生评教的教学评价体系；通过教学实施、过程监控、质量评价和持续诊断与改进，培养符合区域经济发展和产业需求的财经类技术技能型人才。

### 2. 各系完善教学管理机制

建立了日常教学组织与运营制度，系领导和教学管理人员每天坚持对教学楼上课班级教学秩序进行巡查，确保日常教学活动正常开展。构建学院、系、教研室三级督导制度，加强日常教学的组织运行与管理。建立了系督导听课、教研室同行听评课和公开课制度，定期开展公开课等教研活动。完善课程建设水平和教学质量诊断与改进机制，定期进行诊断与改进。

### 3. 专业建立毕业生跟踪调查机制和社会评价机制

学院建有完善的毕业生跟踪调查反馈机制，利用麦克斯第三方评价对毕业生就业现状、工作能力、社会评价进行跟踪调查，定期检验人才培养质量和培养目标达成情况，动态调整人才培养方案。

### 4. 专业教研室利用评价分析结果持续改进教学

构建了学生评教、领导评教、督导评教、同行评教四方评价和麦克斯第三方

评价为主的综合评价体系，定期分析、动态改进，持续提高人才培养质量。

## 十一、毕业要求

在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上，学生可自由选择公共基础非限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分，总学分不得低于 142 学分，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

# 2020 级电子制造技术与设备专业人才培养方案

## 校企合作类（智能终端技术与应用方向）

### 一、专业名称（专业代码）

（一）电子制造技术与设备专业（610111）

（二）合作企业：山东中兴教育咨询有限公司

### 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

### 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

### 四、职业面向

表 1 本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
电子信息大类 (61)	电子信息类 (6101)	电子设备制造业 (39)	电子设备装配调试人 员 (6-25-04)	电子设备装配调试 电子设备检验 电子产品维修 电子设备管理

### 五、培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，适应迅猛发展的智能终端产业需要，具有良好的人文素质和职业素质，达到中兴助理工程师职业认证要求，掌握面向对象编程技术、Android 系统应用开发、智能电网终端技术等专业知识，具备智能终端产品装配调试、开发设计等专业核心能力，在智能终端产业生产、服务一线能从事生产检验、装配调试、集成开发和运营维护等岗位工作的“品德高尚、品质优秀、品味高雅”，“技强业精、知行合一、务实思新”的高素质劳动者和技术技能人才。

### 六、培养规格

本专业联合山东中兴教育咨询有限公司，遵循学生认知规律和成才规律，按

照职业岗位技能不同，以能力为本位，实施“2+1 校企合作”的人才培养模式。这样形成“政府主导、行业指导、学校主体、企业参与”的办学体制，建立“合作、共建、共同培养”的校企合作运行机制，搭建校企合作，促进高技能型人才培养、零距离就业的合作平台。

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

### （二）知识要求

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等知识。

3. 掌握电工、电子技术的基础理论、基本电路及分析方法和安全用电常识

4. 掌握电子电路和电子产品识图、制图的基本知识。

5. 掌握电子产品安装调试、生产工艺知识。

6. 掌握电子产品生产质量管理的基本知识。

7. 掌握电子相关测量与产品检测技术的基础知识与方法。

8. 掌握电子产品设计应用相关的 C 语言、单片机等软、硬件基本知识和设计

应用流程。

9. 掌握电子产品生产设备操作与维护相关知识。
10. 了解最新发布的应用电子技术国家标准和国际标准。

### (三) 能力要求

1. 具备对新知识、新技能的学习能力和创新创业能力。
2. 具备使用通用电子仪器完成电子产品调试、测试的能力。
3. 具备实施弱电工程和网络工程的综合布线能力。
4. 具备工程制图和识图能力。
5. 具备识读技术文件、工程文件的能力。
6. 具备系统集成产品调试和测试能力。
7. 具备典型系统运行与维护能力。
8. 具有电气控制系统设备安装、运行与维护维修的能力。
9. 具有监控安防系统的安装、调试、运行与维护维修的能力；
10. 具有中央空调系统的安装、调试、运行与维护维修能力；
11. 具有网络设备的安装、调试、运行与维护维修的能力；
12. 具有过程控制系统的安装、调试、运行与维护维修的能力；
13. 具有电子产品设计、装配与故障诊断能力；
14. 具有智能终端电路调试、维护能力；
15. 具有智能终端软件调试、维护能力；
16. 具有一定智能终端电路和软件设计能力；

表 2 职业能力分析表

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	稳定职业岗位： 监控安防、中央空调、网络、智能终端、供电及电梯设备一线管理与维护岗位群	1-1 电子设备的管理与使用 1-2 电子设备运行与维护 1-3 智能终端设备的使用与维护	①掌握电工和电子技术的基本知识； ②能够正确规范地使用电子元器件； ③能够正确使用仪器仪表并进行检测与维	中级维修电工

			护。	
2	发展职业岗位： 大型商场、写字楼， 高档酒店、社区电子设备主管岗位群	2-1 维修电工 2-2 电子设备安装与调试 2-3 智能终端设备安装与调试	①了解自动生产线的组成单元，能装配仿真的工业自动生产线； ②具有按照生产工艺要求调试生产线的的能力； ③掌握可编程控制器控制程序的编制方法。	中级电气设备安装工
3	提升职业岗位： 监控安防、中央空调、网络、智能终端、供配电设备技术支持岗位群	3-1 电气控制系统设计 3-2 监控安防、中央空调、供配电系统的设计 3-3 智能终端软硬系统设计	①熟练使用可编程控制器及组态软件进行编程应用； ②掌握单片机应用技术的基本硬件结构和编程方法， ③进行单片机应用系统的设计与开发。	电气智能技术应用工程师

## 七、课程设置及学时安排

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程：

### （三）课程设置

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程和公共基础选修课程，公共基础选修课程具体包括公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程）。

表 3 公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程(含校本课程)
1	思想道德修养与法律基础	马克思主义理论类课程	国家安全教育、
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	党史国史	金融知识
3	形势与政策	中华优秀传统文化	管理
4	军事理论	职业素养与就业指导	普通话
5	军事技能（军训）	创新创业教育	经典古诗文诵读与赏析

6	心理健康教育	健康教育	升本数学
7	体育	美育课程	升本计算机
8	劳动教育		升本英语
9	大学语文(财经应用文写作)		大学英语四级
10	大学英语		大学英语六级
11	经济数学(高等数学)		留学英语
12	信息技术		留学韩语
13			平面设计
14			网页设计
15			摄影基础
16			合作经济
17			视频剪辑与合成
18			职场礼仪与沟通技巧
19			职场情商与职业精神
20			个人与团队管理
21			大学生责任教育
22			大学生诚信教育
23			非遗文化传承

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4 专业课程开设一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	电工基础	C 语言程序设计	传感器应用技术



2	模拟电子技术	制冷设备技术	机械基础
3	机械制图	智能电子产品设计开发	企业管理
4	电机与拖动		AutoCAD
5	数字电子技术		设备管理
6	电子设计 CAD		企业供电
7	单片机与接口技术		电子测量技术
8			Protues 仿真技术
9			
10			

### 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5 专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	C 语言程序设计	B 类	C 语言概述, C 语言基本数据类型、运算符及表达式, 简单程序设计, 选择结构程序设计, 循环结构程序设计, 数组, 函数与预处理, 指针, 结构体、共用体和枚举, 文件。
2	制冷设备技术	B 类	蒸气压缩式制冷热力学原理、制冷剂与载冷剂、蒸气压缩式制冷装置、蒸气压缩式制冷系统、制冷机组、水系统、空调制冷站设计、蒸气压缩式制冷系统运转前期工作、双级和复叠式蒸气压缩制冷、吸收式制冷、热泵技术、蓄冷技术等内容。
5	智能电子产品设计开发	B 类	单片机的并行输入/输出端口、定时器/计数器、中断和串行口的应用, 汇编语言指令及程序设计方法, 项目设计的实施方案和实施过程, Keil 和 PROTUES 软件的使用。

### 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实验、实训、实习、毕业设计、社会实践等。实验实训可在校内实验室、实训室以及校外实训基地等开展完成;社会实践、跟岗实习、顶岗实习可由学校组织在电子类产品设计与制造企业开展完成。实训实习主要包括认知实习、电子作品制作与调试实训、面向对象程序设计(企业授课)、安卓

编程技术（企业授课）、智能终端电路设计技术（跟岗实习）、智能终端射频识别技术（跟岗实习）、智能电子产品设计开发（跟岗实习）顶岗实习等。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》。

## 5. 相关要求

学校应统筹安排各类课程设置，注重理论与实践一体化教学；应结合实际，开设安全教育、社会责任、绿色环保、管理等方面的选修课程、拓展课程或专题讲座（活动），并将有关内容融入专业课程教学；将创新创业教育融入专业课程教学和相关实践性教学；自主开设其他特色课程；组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。

### （四）学时（学分）安排

表 6 学时学分安排一览表

序号	课程类型	三年总学时 (**%)		三年总学分 (**%)
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	<b>公共基础课程小计</b>	674 (25.06%)	162 (6.02%)	41 (28.67%)
<b>1</b>	其中：公共基础必修课程	508	130	30
<b>2</b>	公共基础限定选修课程	126	0	7
<b>3</b>	公共基础非限定选修课程(含校本课程)	40	32	4
	<b>专业课程小计</b>	398 (14.8%)	398 (14.8%)	56 (39.16%)
<b>4</b>	其中：专业基础课程	200	200	28
<b>5</b>	专业核心课程	86	86	12
<b>6</b>	专业选修课程	112	112	16
	<b>实践性教学环节小计</b>	0	860 (31.97%)	46 (32.17%)
<b>7</b>	其中：认知实习(第1学期)	0	26	1
<b>8</b>	校内专业实训	0	130	5
<b>9</b>	跟岗实习(第5学期)	0	302	20

10	顶岗实习(毕业设计) (第6学期)	0	600	20
合计		1072 (39.85.9%)	1618 (60.15%)	143 (100%)

表7 各学期学时和学分分布

序号	课程类型		第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
1	公共基础必修课程	学时	356	190	46	46	0	0
		学分	15	10	3	2	0	0
2	公共基础限选课程	学时	18	36	18	54	0	0
		学分	1	2	1	3	0	0
3	公共基础非限选课程	学时	0	18	36	18	0	0
		学分	0	1	2	1	0	0
4	专业基础课程	学时	112	120	56	112	0	0
		学分	8	8	4	8	0	0
5	专业核心课程	学时	0	60	56	56	0	0
		学分	0	4	4	4	0	0
6	专业选修课程	学时	0	0	112	112	0	0
		学分	0	0	8	8	0	0
7	实践性教学环节	学时	26	26	52	52	302	600
		学分	1	1	2	2	20	20
合计		学时	512	450	376	450	302	600
		学分	25	26	24	28	20	20

## 八、教学进程总体安排

表 8 教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)						
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		
										1	2	3	4	5	6	
										18	18	18	18	20	20	
公共基础课程	1	思想道德修养与法律基础	0602010063	√		54	54	0	3		3					
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		72	72	0	4			2	2			
	3	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1			1				
	4	军事理论	0602010032		√	36	36	0	2	2						
	5	军事技能	0601030001		√	112	0	112	2	2						
	6	心理健康教育	0601010003		√	18	18	0	1		1					
	7	体育与健康	0600010016		√	72	72	0	4	2	2					
	8	劳动教育	0601030002		√	18	18	0	1	1						
	9	大学语文	0602010025		√	36	36	0	2	2						
	10	大学英语	0500010549	√		108	108	0	6	4	2					
	11	高等数学Ⅱ	0602010005	√		36	36	0	2		2					
	12	信息技术	0601020001		√	36	18	18	2	2						
	小计 (占总课时比例 23.72%)						638	508	130	30	15	10	3	2	0	0
	公共基础限选	1	大学生职业生涯规划	0601010011		√	18	18	0	1	1					
		2	中华优秀传统文化/公共艺术	0602010045/0601010034		√	36	36	0	2		2				
		3	健康教育	0601010012		√	18	18	0	1			1			
		4	职业素养与就业指导	0601010033		√	18	18	0	1				1		
5		创新创业教育	0601010014		√	36	36	0	2				2			
小计 (占总课时比例 4.68%)						126	126	0	7	1	2	1	3	0	0	

课																					
公共基础非限选课	1	管理知识	0301020002	√	18	10	8	1		1											
	2	平面设计	0605010049	√	18	10	8	1		1											
	3	视频剪辑与合成	0601010016	√	18	10	8	1		1											
	4	职场礼仪与沟通技巧	0605010036	√	18	10	8	1		1											
	5	金融知识	0201010001	√	18	10	8	1			1										
	6	经典古诗文诵读与赏析	0601010017	√	18	10	8	1			1										
	7	升本数学	0601010018	√	18	10	8	1			1										
	8	大学英语四级	0501010002	√	18	10	8	1			1										
	9	摄影基础	0604010067	√	18	10	8	1			1										
	10	合作经济	0201010003	√	18	10	8	1			1										
	11	升本计算机	0601010019	√	18	10	8	1								1					
	12	大学六级英语	0501010001	√	18	10	8	1								1					
	13	留学英语	0501010003	√	18	10	8	1								1					
	14	留学韩语	0501010004	√	18	10	8	1								1					
	15	网页设计	0604010056	√	18	10	8	1								1					
	16	非遗文化传承	0601010020	√	18	10	8	1								1					
	17	升本英语	0502010156	√	18	10	8	1								1					
	18	国家安全教育	0601010021	√	18	10	8	1								1					
	19	普通话	0602010024	√	18	10	8	1								1					
	20	职场情商与职业精神	0605010035	√	18	10	8	1								1					
	21	个人与团队管理	0605010024	√	18	10	8	1								1					
	22	大学生责任教育	0601010010	√	18	10	8	1								1					
	23	大学生诚信教育	0601010022	√	18	10	8	1								1					
	小计（占总课时比例 2.68%）				72	40	32	4	0	1	2	1	0	0							
专	1	电工基础	0400010358	√	56	28	28	4	4												

业 基 础 课 程	2	机械制图	0400010495	√		56	28	28	4	4						
	3	模拟电子技术	0400010425		√	60	30	30	4		4					
	4	数字电子技术	0400010364	√		60	30	30	4		4					
	5	电机与拖动	0402010033	√		56	28	28	4			4				
	6	电子设计 CAD	0400010433		√	56	28	28	4				4			
	7	单片机与接口技术	0400010525	√		56	28	28	4				4			
	小计（占总课时比例 14.87%）						400	200	200	28	8	8	4	8	0	0
	专 业 核 心 必 修 课 程	1	C 语言程序设计	0402010073	√		60	30	30	4		4				
2		制冷设备技术	0404010776		√	56	28	28	4			4				
3		智能电子产品设计开发	0402010076		√	56	28	28	4				4			
小计（占总课时比例 6.39%）						172	86	86	12	0	4	4	4	0	0	
实 践 性 教 学	1	认知实习	0402030021		√	26		26	1	1w						
	2	电子作品制作与调试实训（劳动周）	0402030022		√	26		26	1		1w					
	3	面向对象程序设计（企业授课）	0402030007		√	52		52	2			2w				
	4	安卓编程技术（企业授课）	0402030008		√	52		52	2				2w			
	5	岗位实习（跟岗实习）	0403030025			302		302	20					20w		
	6	毕业设计	0400010542		√	150		150	5						5w	
	7	顶岗实习	0400010543		√	450		450	15						15w	

		小计（占总课时比例 39.33%）				1058		1058	46	1	1	2	2	20	20
专 业 选 修 课 程	1	传感器应用技术	0402010078	√	56	28	28	4			4				
	2	机械基础	0404010700	√	56	28	28	4			4				
	3	企业管理	0402010067	√	56	28	28	4			4				
	4	AutoCAD	0402010032	√	56	28	28	4			4				
	5	设备管理	0402010079	√	56	28	28	4				4			
	6	企业供电	0400010499	√	56	28	28	4				4			
	7	电子测量技术	0402010080	√	56	28	28	4				4			
	8	Protues 仿真技术	0404010791	√	56	28	28	4				4			
		小计（占总课时比例 8.33%）				224	112	112	16	0	0	8	8	0	0
		周课时及学分合计				2690	1072	1618	143	25	26	24	28	20	20
		总学时				2690									

**说明：**

1. 课程类型分 A、B、C 三类，其中，实践学时为 0 的课程为 A 类课程，实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程，实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限定选修课每次选修不少于 1 门，非限定选修课 2-5 学期每次选修 1 门。
3. 职业院校以实习实训课为主要载体开展劳动教育，其中劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育 18 学时。
3. 第六学期为毕业顶岗实习（20 周），在课程开设一览表中以两门课程呈现，其中顶岗实习 15 学分，毕业设计 5 个学分；
4. 校企合作专业、现代学徒制专业在第五学期安排跟岗实习（20 周）的专业，主要是指到实习单位的相应岗位进行的实际项目学习、训练，要统筹专业课程，一般安排 3-5 门实训课程，课程一般以“\*\*\*\*课程(跟岗实习)”命名，学分根据跟岗实习的周数实际确定。

5. 要将“形势与政策”课纳入学校教学计划，严格落实“形势与政策”课的学分。要保证专科学生在校学习期间开课不断线。专科每学期不低于8学时，共计1学分。各高校应结合实际和学生需求，开设形势与政策教育类的选修课，完善思想政治理论教育课程体系，发挥“课程思政”作用。
6. 专科阶段开设“毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论”、“思想道德修养与法律基础”、“形势与政策”等必修课。要重点围绕习近平新时代中国特色社会主义思想，党史、国史、改革开放史、社会主义发展史，宪法法律，中华优秀传统文化等设定课程模块，开设系列选择性必修课程。
7. 开好《中华优秀传统文化课程》，推动在全省高校开设《沂蒙精神》地方（校本）课程。要结合学段特点，聚焦习近平新时代中国特色社会主义思想，围绕中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化等设定课程模块，开设地方或校本课程，构建完善整体性与层次性相统一、必修与选修相结合的思政课程体系。
8. 公共必修课开设各专业时间详见科学与人文系《公共基础课程开设一览表》。
9. 课程代码编写规则将根据新教务系统要求另行通知。
10. 本专业不开设VBSE跨专业综合实训，劳动周安排第二学期。



表9 山东中兴教育咨询有限公司授课课程一览表

序号	课程名称	开学学期	课时数	备注
1	面向对象程序设计	3	52	
2	安卓编程技术	4	52	
3	智能终端电路设计技术	5	64	
4	智能终端射频识别技术	5	64	
5	嵌入式系统设计	5	64	
6	智能终端操作系统原理及应用	5	64	选修课
7	系统集成与维护	5	64	选1门
8	智能终端电路设计技术(跟岗实习)	5	26	
9	智能终端射频识别技术(跟岗实习)	5	26	
10	智能电子产品设计开发(跟岗实习)	5	26	
11	毕业顶岗实习	6	600	
合计		63	1230	

## 八、实施保障

### (一) 师资队伍

电子制造技术与设备专业经过多年的发展，已建立由专业带头人、骨干教师、双师型教师、企业技术专家、企业指导教师组成的专兼职结合教学团队。

#### 1. 队伍结构具体要求

目前本专业专任教师 5 人，兼职教师 4 人，具有研究生及硕士学位的占 50%，副高职称 62%、中级 38%，30-40 岁教师占 35%，40-50 岁教师占 55%，“双师型”教师占 100%，形成了专兼结合、素质优良、结构合理的师资队伍。

#### 2. 专业带头人具体要求

专业带头人具有副教授及高级工程师职称，并且来自企业一线，能够准确地把握国内外电子行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实，并且教学设计、专业研究能力强，多次主持省市级课题，具有较强的教科研组织工作能力，在本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

本专任教师均具有高校教师资格，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、

有仁爱之心，均具有电子技术相关专业本科及以上学历，50%教师来自企业一线，具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力，具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究，均有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师具体要求

兼职教师来自区域内合作企业，具有本科以上学历，中级以上职称，电子技术高级以上职业资格证书，熟悉本专业典型工作，能够开发、设计专业课程，熟悉电子控制、电子故障排除与维护等技术要求。

合作企业现有专职教师40余人，覆盖智能硬件研发、软件研发、工程实施等多种技术领域，教学团队先后出版多本教学书籍，能够提供有力的教学和技术支持。兼职教师具备良好的思想政治素质和职业道德，遵纪守法，热爱教育事业，身心健康；具有较高的专业素养和技能水平，能够胜任教学工作。

## （二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

### 1. 专业教室基本条件

专业教室一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或Wi-Fi环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训室基本要求

#### （1）电工基础实训室。

电工基础实训室应配备电工实验台、单相调压器、三相调压器、单双臂电桥、电压表、电流表、万用表、摇表、示波器、电工工具等，要保证学生每2人1台。

#### （2）模拟电子技术实训室。

模拟电子技术实训室应配备直流稳压电源、低频信号源、示波器、毫伏表、晶体管图示仪、万用表、焊台、常用电子工具等，要保证学生每2人1套。

#### （3）数字电子技术实训室。

数字电子技术实训室应配备数字电子实验箱、低频信号源、示波器、万用表、焊台、常用电子装接工具等、要保证学生每 2 人 1 套。

(4) 电子产品生产与工艺实训室。

电子产品生产与工艺实训室应配备电子产品安装生产线、浸焊炉、回流焊、热风枪焊台等设备；恒温焊台、常用电子装接工具，要保证学生 1 人 1 套。

(5) 传感器技术实训室。

传感器技术实训室应配备传感器实验台、万用表、示波器、各类光电传感器、光电编码器、光栅传感器、超声波传感器、限位开关、A/D、霍尔传感器、温湿度传感器等，要保证学生每 2 人 1 套。

(6) C 语言实训室。

C 语言实训室应配置学生计算机和教师计算机、机房管理软件、C 语言学习软件等，要保证学生 1 人 1 台。

(7) 电子产品制图制版实训室。

电子产品制图制版实训室应配置学生计算机和教师计算机、机房管理软件、Altium Desiginer 设计软件等，要保证学生 1 人 1 台；激光打印机、覆铜板裁板机、钻床、热转印机、PCB 制板机、万用表、游标卡尺等按需配置。

(8) 单片机技术实训室。

单片机技术实训室应配置学生计算机和教师计算机、机房管理软件、单片机学习开发平台、单片机学习软件等，要保证学生 1 人 1 台；直流稳压电源、低频信号源、万用表、焊接工具等按需配置。

表 10 校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	制冷实训室	定频冰箱空调实训台 12 套 变频冰箱空调实训台 6 套	制冷设备实训	4#114、物流实训基地
2	电气智能综合实训室	PLC 综合实训装置、自动化生产线、工业机器人演示装置	PLC 编程、自动生产线、机器人等综合实训	图书馆楼 3-318
3	电工电子实训室 1	电子器件、示波器、万用表、接线盘	电工基础实训	图书馆了 3-323

	电工电子实训室 2	电子器件、示波器、万用表、 接线盘	电子实训与鉴定	图书馆了 3-325
4	电气智能综合实训 室	西门子 S200PLC 及变频器实 训台 自动化生产线	PLC 编程、自动生产线、机器 人等综合实训	图书馆楼 3#306

### 3. 校外实训基地具体要求

具有稳定的校外实训基地；能够开展电子产品设计、安装调试与生产管理实践的制造企业作为校外实训基地，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。与专业建立紧密联系的校外实训基地达 3 个以上。

表 11 校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	山东华信电炉有限公司	Plc 生产线、触摸屏生产线	机电设备安装工、plc 编程工等	张三强	山东经贸职业学院校外实训基地管理办法
2	青岛海尔集团	设备安装生产线	组装工	孙正河	山东经贸职业学院校外实训基地管理办法
3	山东乐升电子有限公司	有线电视系统配套生产线	电子产品的设计工、产品安装工、安防工程设计工	刘炳军	山东经贸职业学院校外实训基地管理办法
4	山东中兴教育咨询有限公司 五莲实训基地	物联网、通信设备	跟岗、顶岗	公晓龙	山东经贸职业学院校外实训基地管理办法

### 4. 实习基地的具体要求

具有稳定的校外实习基地；能提供电子产品安装调试、电子产品生产工艺管理、电子产品检测与质量管理、电子产品生产设备操作与维护、电子产品售后服务、电子产品应用技术服务等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

### 5. 支持信息化教学方面的基本要求

具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

#### 6. 合作企业实训条件

公司在多地设有实训基地，具有完善的实训体系，部分实验室信息如下：

##### (1) 物联网综合创新实验室

物联网综合创新实训室中配置有完全自主知识产权的物联网综合创新实验箱，可组合连接形成三十多个物联网实验系统。

##### (2) 生产工艺实验室

随着电子技术的快速发展，物联网生产工艺已经有了巨大的发展变化，生产过程已经由手工操作逐渐演变为高度自动化、智能化的机械加工生产。学员通过实训可以了解手工焊接基本技能以及波峰焊、回流焊、贴片机等常见设备的使用方法。

##### (3) 智慧农业环保实验室

中兴智慧环保解决方案是中兴智慧城市建设中最成功的应用案例之一，在全国几十个城市部署和应用。智慧农业是将物联网技术运用到传统农业中，本实验室部署了拥有完全自主知识产权的人工智能中控系统，提供了国内领先的智慧农业解决方案。

##### (4) 窄带物联实验室

窄带物联网实训室融合了 5G 物联技术（NB-IoT）、LoRa 技术等多种窄带通信技术，可进行多种组网实验。实验室中配有自主研发的窄带物联网实训台，集成了人体传感器、光线传感器、电子栅栏、触摸按键、烟雾探测器等多种感知探测设备，可以探测多种环境信息。同时配有声光报警器、可调灯光等多种被控设备。可以进行多种基于窄带技术的远程感知和控制实验。

##### (5) 物联网智能家居实验室

5G 时代，传统智能家居将融合智能音箱、智慧屏演进成为家庭互联网的重要

组成部分。本实验室结合物联网、人工智能、音视频等技术模拟了未来人类智慧化居住环境。智能家居产品已经在全国安装部署近万套，获得了市场认可。

#### (6) 大数据实验室

大数据实验室拥有大数据实验一体机管理平台、大数据实验一体机容器调度系统、大数据实验一体机软件仓库、大数据资源包等设备及资源，提供先进的大数据采集分析解决方案，包含 Hadoop、Spark、Python 语言、R 语言等相关实验集群，搭建了可供学员完成云计算与大数据实验的集成环境。

#### (7) 人工智能实验室

本实验室采用的 Jupyter Notebook 技术为用户提供文字说明与代码运行并存的实验环境，包含多项人工智能相关技术的实验，且在机器学习、深度学习等技术相关的实验中为每个用户分配一个独立的 GPU，是人工智能教学领域最先进的实验室之一。

### (三) 教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：电子产品生产与制造行业政策法规、有关国家标准和职业标准，电子产品设计手册、电子产品生产工艺手册等电子工程师必备资料，以及电子技术类专业期刊和有关实务案例类图书。

#### 3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚

拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。建议使用已建成的应用电子技术专业国家教学资源库、国家精品资源共享课、在线开放课程等资源。

## 九、质量保障

### 1. 各系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制

健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

### 2. 各系完善教学管理机制

加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

### 3. 专业建立毕业生跟踪调查机制和社会评价机制

并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

### 4. 专业教研室利用评价分析结果持续改进教学，持续提高人才培养质量。

## 十、毕业要求

完成相应的公共基础必修课、公共限定选修课、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分，学生可自由选择公共基础非限定选修课和专业选修课学习并取得规定的学分，总学分不得低于 141 学分，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

# 2022 级电气自动化技术专业人才培养方案

## （校企合作工业机器人技术方向）

### 一、专业名称（专业代码）

（一）电气自动化技术专业（460306）

（二）合作企业：长春市施耐利工业机器人系统有限公司

### 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

### 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

### 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
装备制造大类 (46)	自动化类 (4603)	通用设备制造业(34)； 专用设备制造业(35)；	工业机器人系统操作员 (6-30-99-00)； 工业机器人系统运维员 (6-31-01-10)； 自动控制工程技术人员 (2-02-07-07)； 电工电器工程技术人员 (2-02-11-01)； 设备工程技术人员 (2-02-07-04)	工业机器人应用系统集成； 工业机器人应用系统运行维护； 自动化控制系统安装调试； 销售与技术支持

### 五、培养目标

本专业面向长春市施耐利机器人系统有限公司，培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有职业道德和人文素质，掌握工业机器人应用系统、工业机器人生产线、机器人工作站等装备系统的规划、仿真、设计、安装、调试、运行维护、维修等知识，能胜任机器人销售助理、机器人工作站电气工程师、机器人调试工程师、机器人工作站维保工程师等岗位的高素质技术技能人才。



## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和1~2项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成1~2项艺术特长或爱好。

### （二）知识要求

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

3. 熟悉机械制图、掌握电气制图的基础知识。

4. 掌握工业机器人技术、电工电子技术、电机及电气控制、液压与气动的基础知识。

5. 掌握工业机器人编程、PLC控制技术的相关知识。

6. 熟悉工业机器人辅具设计、制造的相关知识。

7. 掌握机器视觉、传感器相关知识，熟悉MES（制造执行系统）相关知识。

8. 掌握工业机器人应用系统集成的相关知识。

9. 熟悉工业机器人典型应用及系统维护相关知识。

10. 熟悉产品项目管理、企业管理等相关知识。

### (三) 能力要求

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
3. 具有本专业必需的信息技术应用和维护能力。
4. 能读懂工业机器人系统机械结构图、液压、气动、电气系统图。
5. 会使用电工、电子常用工具和仪表，能安装、调试工业机器人机械、电气系统。
6. 能选用工业机器人外围部件，能从事工业机器人及周边产品销售和技术支持。
7. 能进行工业机器人应用系统电气设计，能进行工业机器人应用系统三维模型构建。
8. 能使用视觉系统进行尺寸检测、位置检测等。
9. 能熟练对工业机器人进行现场编程、离线编程及仿真。
10. 能组建工控网络，编写基本人机界面程序。
11. 能按照工艺要求对工业机器人典型应用系统进行集成、编程、调试、运行和维护，能编写工业机器人及应用系统技术文档。

**表 2：职业能力分析表**

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	电气设备控制与维护岗位群	1-1 电气仪器仪表的使用、检测与维护 1-2 电气设备运行与维护	①掌握电工和电子技术的基本知识； ②能够正确规范地使用电子元器件； ③能够正确使用仪器仪表并进行检测与维护。	中级维修电工； 中级工业机器人装调维修工
2	生产线控制调试岗位群	2-1 维护检测生产线和机器人设备 2-2 电气设备安装与调试	①了解自动生产线的组成单元，能装配仿真的工业自动生产线；②具有相关生产线和机器人操作岗位的操作要领和设备工	电气设备安装工； 中级工业机器人装调维修工

			具使用的能力；③生产线和机器人设备的运行参数和保障正常运行的条件的能力。	
3	生产线和工业机器人维修调试岗位	3-1 按照图纸和技术规范，安装、拆卸、组装生产线和机器人工作站，排除其机械故障；3-2 按照图纸和技术规范，完成生产线和机器人设备的电气故障判断、电气接线和程序调试，排除其电气故障	①能够按生产线和工业机器人维修调试流程工作；②按照图纸和技术规范，组装、拆卸、更换生产线和机器人工作站机械部件；③确定生产线和机器人的速度范围、移动范围等数据，制定安全操作规程。	中级机器人工作站电气工程师、中级机器人调试工程师、中级机器人工作站维保工程师

## 七、课程设置及学时安排

### （一）课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	管理学基础
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	宪法法律
4	形势与政策	大学英语/大学日语	安全教育
5	军事理论	高等数学 I / 高等数学 II / 高等数学 III	合作经济简史
6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	生活中的营销心理
7	心理健康教育		客户服务管理
8	信息技术		中华商文化
9	创新创业教育		食品营养与安全
10	劳动教育		汽车文化与常识
11			个人管理与团队合作
12			升本数学
13			升本计算机

14			升本英语
15			四级英语
16			基础会计
17			证券投资基础
18			个人理财
19			品牌管理
20			互联网营销与创业
21			短视频与直播运营
22			视频剪辑与合成
23			茶文化与茶艺
24			钢琴艺术赏析
25			韩语入门

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程设置一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	电工基础	液压与气动技术	工业机器人基础
2	机械制图	工业机器人离线编程技术	工业企业管理
3	机械基础	自动调速系统	质量管理与控制技术基础
4	电子技术	机器人与 PLC 控制技术	机电综合技术
5	电机与拖动	工业机器人实操与应用技术	维修电工
6	传感器与检测技术	工业机器人维护与保养	机电设备维修技术

## 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	液压与气动技术	B 类	液压与气动控制、液压控制技术、机械设计等方面的基础知识和技能，在液压与气动技术领域进行液压与气动设备的安装、调试、维修、改造等。
2	工业机器人离线编程技术	B 类	搭建工作站、创建系统、创建坐标系、创建机器人运动路径、创建 Smart 组件、仿真调试等操作。

3	自动调速系统	B类	直流调速系统、交流调速系统的基本原理及应用知识，直流单闭环控制系统、直流双闭环控制系统、交流变频调速的多段速控制、交流变频的无级调速系统应用。
4	机器人与PLC控制技术	B类	常用低压电器的结构原理、国标符号、国家标准及应用，识别电器铭牌以及常用低压电器的使用方法，电气控制基本电路的原理分析，典型机床电气控制电路原理分析，电气控制设计基础。PLC工作原理，PLC硬件系统设计及选型，PLC基本逻辑指令、软件编程使用方法，典型逻辑（简单模拟量）控制方法、PLC控制系统的安装与调试。
5	工业机器人实操与应用技术	B类	认识及熟练操作ABB机器人，能够独立完成机器人的基本操作，以及根据实际应用进行基本编程这一主题，通过详细的图解实例对ABB机器人的操作、编程相关的方法与功能进行讲述。
6	工业机器人维护与保养	B类	工业机器人安全操作与保养、工业机器人硬件维护与保养、工作站维护与保养、机器人常见故障及处理、工作站常见故障及处理。

#### 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实验、实训、实习、毕业设计、社会实践等。实验实训可在校内实验室、实训室以及校外实训基地等开展完成；社会实践、岗位实习（跟岗实习）、岗位实习（顶岗实习）可由学校组织在电气自动化相关企业开展完成。实训实习主要有电子产品制作实训、电气控制与PLC实训。实训过程中应严格执行《职业学校学生实习管理规定》和《高等职业学校电气自动化技术专业顶岗实习标准》。

#### 5. 相关要求

学校应统筹安排各类课程设置，注重理论与实践一体化教学；应结合实际，开设安全教育、社会责任、绿色环保、管理等方面的选修课程、拓展课程或专题讲座(活动)，并将有关内容融入专业课程教学；将创新创业教育融入专业课程教学和相关实践性教学；自主开设其他特色课程；组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。

##### (一) 学时（学分）安排

表 6: 学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	<b>公共基础课程小计</b>	663 (25.26%)		38 (26.95%)
1	其中：公共基础必修课程	306 (11.66%)	86 (3.38%)	22 (15.60%)
2	公共基础限定选修课程	151 (5.75%)	36 (1.37%)	11 (7.80%)
3	公共基础非限定选修课程	84 (3.20%)	0 (0%)	5 (3.55%)
	<b>专业课程小计</b>	972 (37.02%)		58 (41.13%)
4	其中：专业基础课程	204 (7.77%)	204 (7.77%)	24 (17.02%)
5	专业核心课程	200 (7.62%)	200 (7.62%)	24 (17.02%)
6	专业选修课程	82 (3.12%)	82 (3.12%)	10 (7.09%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	990 (37.72%)		45 (31.91%)
7	军事技能	0	112 (4.27%)	2 (1.42%)
8	专业实训	0	78 (2.97%)	3 (2.13%)
9	岗位实习（跟岗实习）	0	400 (15.24%)	20 (14.18%)
10	岗位实习（顶岗实习）	0	300 (11.43%)	15 (10.64%)
11	毕业设计	0	100 (3.81%)	5 (3.55%)
	<b>合计</b>	1027 (39.12%)	1598 (60.88%)	141 (100%)

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分分布

序号	课程类型		第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
1	公共基础必修课程	学时	106	136	44	106	0	0
		学分	6	7	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	96	108	51	16	0	0
		学分	6	6	3	1	0	0
3	专业基础课程	学时	128	144	136	0	0	0
		学分	8	8	8	0	0	0
4	专业核心课程	学时	0	72	136	192	0	0
		学分	0	4	8	12	0	0
5	专业选修课程	学时	64	0	68	32	0	0
		学分	4	0	4	2	0	0

6	实践性教学环节	学时	112	0	26	52	400	400
		学分	2	0	1	2	20	20
合计		学时	506	460	461	398	400	400
		学分	26	25	26	24	20	20

## 八、教学进程总体安排

表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)					
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年	
										1	2	3	4	5	6
										16	18	17	16	20	20
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		54	38	16	3		3				
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		34	24	10	2			2			
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		48	34	14	3				3		
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1						
	5	军事理论	0602010032		√	32	32	0	2	2					
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	32	22	10	2	2					
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	36	25	11	2		2				
	8	心理健康教育	0601010003		√	36	36	0	2		2				
	9	信息技术	0601020001		√	32	22	10	2	2					
	10	创新创业教育	0601010014		√	32	22	10	2				2		
	11	劳动教育	0601030002		√	16	11	5	1				1		
	<b>小计(约占总课时比例约 14.93%)</b>						<b>392</b>	<b>306</b>	<b>86</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
公共组	1	党史	0601010042		√	18	13	5	1		1				
		新中国史	0601010043		√	18	13	5			1				



基础 限选 课程		改革开放史	0601010044		√	18	13	5			1				
		社会主义发展史	0601010045		√	18	13	5			1				
	2	大学语文	0602010025		√	16	11	5	1	1					
	组	应用文写作	0602010021		√	16	11	5		1					
	3	职业发展与就业指导	0601010046		√	17	12	5	1			1			
	组	职业素养	0601010013		√	17	12	5				1			
	4	大学英语（上）	0501010005	√		32	22	10	2	2					
	组	大学日语（上）	0501010025	√		32	22	10		2					
	5	大学英语（下）	0500010557	√		36	25	11	2		2				
	组	大学日语（下）	0501010026	√		36	25	11			2				
	6	高等数学Ⅰ	0601010031	√		36	36	0	2		2				
	组	高等数学Ⅱ	0601010032	√		36	36	0			2				
		高等数学Ⅲ	0601010030	√		36	36	0			2				
	7	公共艺术	0601010034		√	32	32	0	2	2					
组	中华优秀传统文化	0602010045		√	32	32	0	2							
	<b>小计（约占总课时比例 7.12%）</b>					<b>187</b>	<b>151</b>	<b>36</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
公共 基础 非 限 选 课 程	1	金融知识	0201010001		√	84	84	0	1	1	1	2	1	0	
	2	管理学基础	0101010023		√				1						
	3	宪法法律	0101010025		√				1						
	4	安全教育	0601010062		√				1						
	5	合作经济简史	0101010024		√				1						
	6	生活中的营销心理	0301010002		√				1						
	7	客户服务管理	0301010003		√				1						
	8	中华商文化	0301010004		√				1						
	9	食品营养与安全	0401010016		√				1						
	10	汽车文化与常识	0401010017		√				1						

		11	个人管理与团队合作	0601010063		√				1									
		12	升本数学	0601010018		√				1									
		13	升本计算机	0601010019		√				1									
		14	升本英语	0502010156		√				1									
		15	四级英语	0501010008		√				1									
		16	基础会计	0101020002		√				1									
		17	证券投资基金基础	0201020001		√				1									
		18	个人理财	0201020002		√				1									
		19	品牌管理	0301010005		√				1									
		20	互联网营销与创业	0401020001		√				1									
		21	短视频与直播运营	0401020002		√				1									
		22	视频剪辑与合成	0601010016		√				1									
		23	茶文化与茶艺	0503010092		√				1									
		24	钢琴艺术赏析	0501020001		√				1									
		25	韩语入门	0501020002		√				1									
		<b>小计（约占总课时比例 3.20%）</b>						<b>84</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
专 业 基 础 课 程	专 业 基 础 课 程	1	电工基础	0400010358	√		64	32	32	4	4								
		2	机械制图	0400010495		√	64	32	32	4	4								
		3	机械基础	0400010428		√	72	36	36	4		4							
		4	电子技术	0400010365		√	72	36	36	4		4							
		5	电机与拖动	0402010033	√		68	34	34	4			4						
		6	传感器与检测技术	0402010109		√	68	34	34	4			4						
	<b>小计（占总课时比例 15.54%）</b>							<b>408</b>	<b>204</b>	<b>204</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
	专 业 核 心	专 业 核 心	1	液压与气动技术	0400010501		√	64	32	32	4		4						
			2	工业机器人离线编程技术	0402020020		√	68	34	34	4			4					
			3	自动调速系统	0402010069		√	68	34	34	4			4					

心 课 程	4	机器人与 PLC 控制技术	0402020007	√		72	36	36	4				4			
	5	工业机器人实操与应用技术	0402020021		√	64	32	32	4				4			
	6	工业机器人维护与保养	0402020022		√	64	32	32	4				4			
	小计 (占总课时比例 15.24%)						<b>400</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	专 业 选 修 课 程	1	工业机器人基础	0402020018		√	64	32	32	4	4					
		2	工业企业管理	0402010037		√	64	32	32	4	4					
		3	质量管理与控制技术基础	0402010009		√	68	34	34	4			4			
		4	机电综合技术	0404010788		√	68	34	34	4			4			
		5	维修电工	0400010520		√	32	16	16	2				2		
6		机电设备维修技术	0404010720		√	32	16	16	2				2			
小计 (占总课时比例 6.25%)						<b>164</b>	<b>82</b>	<b>82</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
实 践 性 教 学 环 节	1	军事技能	0601030001		√	112	0	112	2	2W						
	3	电子产品制作实训	0403030013		√	26	0	26	1			1W				
	4	机器人与 PLC 实训	0403030034		√	52	0	52	2				2W			
	5	岗位实习 (跟岗实习)	0403030025		√	400	0	400	20					20W		
	6	岗位实习 (顶岗实习)	0403030026		√	300	0	300	15						15W	
	7	毕业设计	0403030027		√	100	0	100	5						5W	
	小计 (占总课时比例 37.71%)						<b>990</b>	<b>0</b>	<b>990</b>	<b>45</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
周课时及学分合计						<b>2625</b>	<b>1027</b>	<b>1598</b>	<b>141</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	
总学时						<b>2625</b>										

**说明:**

1. 课程类型分 A、B、C 三类, 其中, 实践学时为 0 的课程为 A 类课程, 实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程, 实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2. 专业带头人具体要求

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外工业机器人行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有工业机器人技术等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4. 专任教师具体要求

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学，实习实训所需的专业教室、校内实训室、校外实训基地等。

#### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，

符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

## 2. 校内实训室具体要求

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	金工实训室	车床、台钻、台钳、钳工工具	机床电气认知实习	校内平房
2	电气智能综合实训室	PLC 综合实训装置、自动化生产线、工业机器人演示装置	PLC 编程、自动生产线、机器人等综合实训	图书馆楼 3-318
3	电工电子实训室 1	电子器件、示波器、万用表、接线盘	电工基础实训	图书馆楼 3-323
4	电工电子实训室 2	电子器件、示波器、万用表、接线盘	电子实训与鉴定	图书馆楼 3-325
5	机电产品综合实训室	触摸屏、组装台、配电盘	机电产品创新、技能鉴定	图书馆楼 3-327

## 3. 校外实训基地具体要求

表 10：校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	山东华信电炉有限公司	Plc 生产线、触摸屏生产线	机电设备安装工、plc 编程工等	张三强	山东经贸职业学院校外实训基地管理办法
2	青岛海尔集团	设备安装生产线	组装工	孙正河	山东经贸职业学院校外实训基地管理办法
3	山东乐升电子有限公司	有线电视系统配套生产线	电子产品的设计工、产品安装工、安防工程设计工	刘炳军	山东经贸职业学院校外实训基地管理办法
4	长春市施耐利机器人系统有限公司	工业机器人实训设备	跟岗、顶岗	韩文君	山东经贸职业学院校外实训基地管理办法

## 4. 实习基地的具体要求

学生实习基地基本要求为：具有稳定的校外实习基地；能提供工业机器人应用系统集成，工业机器人应用系统运行维护，自动化控制系统安装调试、销售与技术支持等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规

模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2. 图书文献配置具体要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：工业机器人行业政策法规、行业标准、技术规范、设计手册等；工业机器人专业技术类图书和实务案例类图书；5种以上工业机器人技术类专业学术期刊。

#### 3. 数字教学资源配置具体要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

## 十、质量保障

1. 学校和系部应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、

质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校和系部应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## 十一、毕业要求

在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上，学生可自由选择公共基础非限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分，总学分不得低于 140 学分，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

2022 年 6 月

## 2022 级电气自动化技术专业人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

电气自动化技术专业（460306）

### 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

### 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

### 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
装备制造大 类 (46)	自动化类 ( 4603 )	通用设备制造业 ( 34 ) ; 电气机械和器材制 造业 ( 38 )	电气工程技术人员 ( 2 -02 -11 ) ; 自动控制工程技术人 员 ( 2 -02 -07 -07 )	电气设备生产、安装、调试与 维护; 自动控制系统生产、安装及技 术改造; 电气设备、自动化产品营销及 技术服务。

### 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神、劳模精神，较强的职业适应能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向通用设备制造业、电气机械和器材制造业的电气工程技术人员、自动控制工程技术人员等职业群，能够从事电气设备生产、安装、调试与维护，自动控制系统生产、安装及技术改造，电气设备、自动化产品营销及技术服务等工作的高素质技术技能人才。



## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、劳模精神、创新思维。

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

### （二）知识要求

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

3. 掌握机械基础基本知识和机械识图的基本方法。

4. 掌握必需的电工、电子技术、电机电器等专业基础理论和知识。

5. 了解本行业相关的企业生产现场管理、项目管理、市场营销等基础知识。掌握常用电气仪表和常规电控设备的基本方法和原理。

6. 掌握 PLC 工作原理，熟悉 PLC 电源、CPU、I/O 等硬件模块，熟悉典型 PLC 控制系统架构。

7. 掌握变频调速系统的基本原理及应用知识。

8. 掌握智能控制系统的组成和工作原理、系统特点、性能指标等基本知识。

9. 掌握现场总线、工业以太网等工业网络基本知识，掌握组态软件和组态监控系统组成等基本知识。

10. 掌握运动控制技术的基本知识，掌握变频器控制、步进电机控制、伺服控制等基本原理和知识。

11. 掌握工厂供电及电力电源的基本知识，工厂变配电所及供配电设备功能和使用、工厂电力网络构成和特点等。

12. 了解智能传感器、智能仪表、工业机器人等现代智能设备基础理论知识和操作规范，并了解智能制造基本流程和相关知识。

13. 了解本行业相关的企业生产现场管理、项目管理、市场营销等基础知识。

### (三) 能力要求

专业技术技能含对应主要岗位类别（或技术领域）、典型工作任务、核心技术技能要求、未来发展方向、专业就业能力、行业拓展能力等。详见表 2

表 2：职业能力分析表

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	电气设备安装、调试与维护岗位群	1-1 电气仪器仪表的使用、检测与维护 1-2 电气设备运行与维护	①掌握电工和电子技术的基本知识； ②能够正确规范地使用电气元件； ③能够正确使用仪器仪表并进行检测与维护。	维修电工 中级工业机器人装调维修工
2	自动生产线安装与调试岗位群	2-1 自动生产线的控制 2-2 电气设备安装与调试	①了解自动生产线的组成单元，能装配仿真的工业自动生产线；②具有按照生产工艺要求调试生产线的的能力；③掌握可编程控制器控制程序的编制方法。	电气设备安装工 中级工业机器人装调维修工
3	智能控制系统开发与设计	3-1 电气控制系统设计 3-2 控制器的应用及编程	①熟练使用可编程控制器及组态软件进行编程应用； ②掌握单片机应用技术的基本硬件结构和编程方法， ③进行单片机应用系统的设计与开发。	电气智能技术应用工程师

## 七、课程设置及学时安排

## （一）课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	管理学基础
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	宪法法律
4	形势与政策	大学英语/大学日语	安全教育
5	军事理论	高等数学Ⅰ/高等数学Ⅱ/高等数学Ⅲ	合作经济简史
6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	生活中的营销心理
7	心理健康教育		客户服务管理
8	信息技术		中华商文化
9	创新创业教育		食品营养与安全
10	劳动教育		汽车文化与常识
11			个人管理与团队合作
12			升本数学
13			升本计算机
14			升本英语
15			四级英语
16			基础会计
17			证券投资基础
18			个人理财
19			品牌管理
20			互联网营销与创业
21			短视频与直播运营
22			视频剪辑与合成
23			茶文化与茶艺
24			钢琴艺术赏析
25			韩语入门

### 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实

践性教学环节。

表 4：专业课程开设一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	电工基础	电气控制与 PLC	工业机器人基础
2	机械制图	供配电技术	工业企业管理
3	机械基础	自动调速系统	质量管理与控制技术基础
4	电机与拖动	液压与气动技术	机电综合技术
5	传感器与检测技术	自动生产线应用技术	维修电工
6	电子技术	单片机控制技术	机电设备维修技术

### 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	电气控制与 PLC	B 类	常用低压电器的结构原理、国标符号、国家标准及应用，识别电器铭牌以及常用低压电器的使用方法，电气控制基本电路的原理分析，典型机床电气控制电路原理分析，电气控制设计基础。PLC 工作原理，PLC 硬件系统设计及选型，PLC 基本逻辑指令、软件编程使用方法，典型逻辑（简单模拟量）控制方法、PLC 控制系统的安装与调试。
2	供配电技术	B 类	工厂供电及电力电源的基本知识，工厂变配电所及供配电设备功能和使用，工厂变配电所电气主接线方案、工厂电力网络构成和特点，工厂电力负荷和短路计算，供电线路的导线和电缆使用及选择，工厂供配电系统和保护功能，工厂供配电系统二次回路和自动装置功能。
3	自动调速系统	B 类	直流调速系统、交流调速系统的基本原理及应用知识，直流单闭环控制系统、直流双闭环控制系统、交流变频调速的多段速控制、交流变频的元级调速系统应用。
4	液压与气动技术	B 类	液压与气动技术。本课程主要内容包括液压的理论基础知识、对液压气动系统的元件选用、调试、维修，具备液压系统故障分析与维修。
5	自动生产线应用技术	B 类	自动生产线的安装与调试过程。本书主要内容包括自动生产线核心技术基本认知、供料单元的安装与调试、加工单元的安装与调试、装配单元的安装与调试、分拣单元的安装与调

			试、输送单元的安装与调试和自动生产线整体联调。
6	单片机控制技术	B类	单片机系统设计的方法,常用的编程方法,单片机系统设计的控制方式、特点,单片机系统设计、安装和调试

#### 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实验、实训、实习、毕业设计、社会实践等。实验实训可在校内实验室、实训室以及校外实训基地等开展完成；社会实践、岗位实习（跟岗实习）、岗位实习（顶岗实习）可由学校组织在电气自动化专业相关企业开展完成。实训实习主要有电子产品设计与制作实训、电气控制与 PLC 实训。实训过程中应严格执行《职业学校学生实习管理规定》和《高等职业学校电气自动化技术专业顶岗实习标准》。

#### 5. 相关要求

学校应统筹安排各类课程设置，注重理论与实践一体化教学；应结合实际，开设安全教育、社会责任、绿色环保、管理等专题讲座（活动），并将有关内容融入专业课程教学和社会实践；深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康。加强中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，宪法法律教育。将创新创业教育融入专业课程教学和相关实践性教学；自主开设其他特色课程；组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。强化劳动教育，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动。

### （二）学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	公共基础课程小计	663(25.26%)		38(26.95%)
1	其中：公共基础必修课程	306(11.66%)	86(3.28%)	22(15.60%)
2	公共基础限定选修课程	151(5.75%)	36(1.37%)	11(7.80%)
3	公共基础非限定选修课程	84(3.20%)	0(0%)	5(3.55%)

	<b>专业课程小计</b>	972 (37.02%)		58 (41.13%)
4	其中：专业基础课程	204 (7.77%)	204 (7.77%)	24 (17.02%)
5	专业核心课程	200 (7.62%)	200 (7.62%)	24 (17.02%)
6	专业选修课程	82 (3.12%)	82 (3.12%)	10 (7.09%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	990 (37.72%)		45 (31.91%)
7	军事技能	0	112 (4.27%)	2 (1.42%)
8	专业实训	0	78 (2.97%)	3 (2.13%)
9	岗位实习（跟岗实习）	0	400 (15.24%)	20 (14.18%)
10	岗位实习（顶岗实习）	0	300 (11.43%)	15 (10.64%)
11	毕业设计	0	100 (3.81%)	5 (3.55%)
	<b>合计</b>	1027 (39.12%)	1598 (60.88%)	141 (100%)

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分分布

序号	课程类型		第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
1	公共基础必修课程	学时	106	136	44	106	0	0
		学分	6	7	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	96	108	51	16	0	0
		学分	6	6	3	1	0	0
3	专业基础课程	学时	128	144	136	0	0	0
		学分	8	8	8	0	0	0
4	专业核心课程	学时	0	72	136	192	0	0
		学分	0	4	8	12	0	0
5	专业选修课程	学时	64	0	68	32	0	0
		学分	4	0	4	2	0	0
6	实践性教学环节	学时	112	0	26	52	400	400
		学分	2	0	1	2	20	20
	合计	学时	506	460	461	398	400	400
		学分	26	25	26	24	20	20

## 八、教学进程总体安排

表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)					
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年	
										1	2	3	4	5	6
										16	18	17	16	20	20
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		54	38	16	3		3				
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		34	24	10	2			2			
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		48	34	14	3				3		
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1						
	5	军事理论	0602010032		√	32	32	0	2	2					
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	32	22	10	2	2					
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	36	25	11	2		2				
	8	心理健康教育	0601010003		√	36	36	0	2		2				
	9	信息技术	0601020001		√	32	22	10	2	2					
	10	创新创业教育	0601010014		√	32	22	10	2				2		
	11	劳动教育	0601030002		√	16	11	5	1				1		
<b>小计(约占总课时比例约 14.93%)</b>						<b>392</b>	<b>306</b>	<b>86</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
公共基础限	1组	党史	0601010042		√	18	13	5	1		1				
		新中国史	0601010043		√	18	13	5			1				
		改革开放史	0601010044		√	18	13	5			1				
		社会主义发展史	0601010045		√	18	13	5			1				
	2	大学语文	0602010025		√	16	11	5	1	1					

选 课 程	组	应用文写作	0602010021		√	16	11	5		1								
	3	职业发展与就业指导	0601010046		√	17	12	5	1			1						
	组	职业素养	0601010013		√	17	12	5				1						
	4	大学英语（上）	0501010005	√		32	22	10	2	2								
	组	大学日语（上）	0501010025	√		32	22	10		2								
	5	大学英语（下）	0500010557	√		36	25	11	2		2							
	组	大学日语（下）	0501010026	√		36	25	11			2							
	6		高等数学Ⅰ	0601010031	√		36	36	0	2		2						
			高等数学Ⅱ	0601010032	√		36	36	0			2						
		组	高等数学Ⅲ	0601010030	√		36	36	0			2						
	7		公共艺术	0601010034		√	32	32	0	2	2							
		组	中华优秀传统文化	0602010045		√	32	32	0		2							
	小计（约占总课时比例 7.12%						<b>187</b>	<b>151</b>	<b>36</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
公 共 基 础 非 限 选 课 程	1	金融知识	0201010001		√	84	84	0	1	1	1	2	1	0				
	2	管理学基础	0101010023		√				1									
	3	宪法法律	0101010025		√				1									
	4	安全教育	0601010062		√				1									
	5	合作经济简史	0101010024		√				1									
	6	生活中的营销心理	0301010002		√				1									
	7	客户服务管理	0301010003		√				1									
	8	中华商文化	0301010004		√				1									
	9	食品营养与安全	0401010016		√				1									
	10	汽车文化与常识	0401010017		√				1									
	11	个人管理与团队合作	0601010063		√				1									
	12	升本数学	0601010018		√				1									
	13	升本计算机	0601010019		√				1									



	14	升本英语	0502010156		√				1							
	15	四级英语	0501010008		√				1							
	16	基础会计	0101020002		√				1							
	17	证券投资基金基础	0201020001		√				1							
	18	个人理财	0201020002		√				1							
	19	品牌管理	0301010005		√				1							
	20	互联网营销与创业	0401020001		√				1							
	21	短视频与直播运营	0401020002		√				1							
	22	视频剪辑与合成	0601010016		√				1							
	23	茶文化与茶艺	0503010092		√				1							
	24	钢琴艺术赏析	0501020001		√				1							
	25	韩语入门	0501020002		√				1							
	<b>小计（约占总课时比例 3.20 %）</b>						<b>84</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
专业 基础 课程	1	电工基础	0400010358	√		64	32	32	4	4						
	2	机械制图	0400010495		√	64	32	32	4	4						
	3	机械基础	0400010428		√	72	36	36	4		4					
	4	电机与拖动	0402010033	√		68	34	34	4			4				
	5	传感器与检测技术	0402010109		√	68	34	34	4			4				
	6	电子技术	0400010365		√	72	36	36	4		4					
	<b>小计（占总课时比例 15.54%）</b>						<b>408</b>	<b>204</b>	<b>204</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	专业 核心 课程	1	电气控制与 PLC	0400010500	√		64	32	32	4				4		
		2	供配电技术	0402010068		√	68	34	34	4			4			
		3	自动调速系统	0402010069	√		68	34	34	4			4			
		4	液压与气动技术	0400010501		√	72	36	36	4		4				
		5	自动生产线应用技术	0404010772		√	64	32	32	4				4		
6		单片机控制技术	0400010518		√	64	32	32	4				4			

		小计 (占总课时比例 15.24%)				400	200	200	24	0	4	8	12	0	0
专业选修课程	1	工业机器人基础	0402020018	√	64	32	32	4	4						
	2	工业企业管理	0402010037	√	64	32	32	4	4						
	3	质量管理与控制技术基础	0402010009	√	68	34	34	4			4				
	4	机电综合技术	0404010788	√	68	34	34	4			4				
	5	维修电工	0400010520	√	32	16	16	2					2		
	6	机电设备维修技术	0404010720	√	32	16	16	2					2		
	小计 (占总课时比例 6.25%) 6					164	82	82	10	4	0	4	2	0	0
实践性教学环节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W						
	3	电子产品制作实训	0403030013	√	26	0	26	1			1W				
	4	电气控制与 PLC 实训	0404040237	√	52	0	52	2				2W			
	5	岗位实习 (跟岗实习)	0403030025	√	400	0	400	20						20W	
	6	岗位实习 (顶岗实习)	0403030026	√	300	0	300	15							15W
	7	毕业设计	0403030027	√	100	0	100	5							5W
	小计 (占总课时比例 37.71%)					990	0	990	45	2	0	1	2	20	20
周课时及学分合计					2625	1027	1598	141	26	25	26	24	20	20	
总学时					2625										

**说明:**

1. 课程类型分 A、B、C 三类, 其中, 实践学时为 0 的课程为 A 类课程, 实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程, 实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

电气自动化技术专业经过多年的发展，已建立由专业带头人、骨干教师、双师型教师、企业技术专家、企业指导教师组成的专兼职结合教学团队。

#### 1. 队伍结构具体要求

目前本专业专任教师 8 人，兼职教师 2 人，具有研究生及硕士学位的占 50%，副高职称 62%、中级 38%，30-40 岁教师占 35%，40-50 岁教师占 55%，“双师型”教师占 100%，形成了专兼结合、素质优良、结构合理的师资队伍。

#### 2. 专业带头人具体要求

专业带头人具有副教授及高级工程师职称，并且来自企业一线，能够准确地把握国内外电气自动化行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实，并且教学设计、专业研究能力强，多次主持省市级课题，具有较强的教科研组织工作能力，在本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

本专任教师均具有高校教师资格，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，均具有电气自动化技术专业本科及以上学历，50%教师来自企业一线，具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力，具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究，均有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师具体要求

兼职教师来自区域内合作企业，具有本科以上学历，中级以上职称，电气技术高级以上职业资格证书，熟悉本专业典型工作，能够开发、设计专业课程，熟悉电气控制、电气故障排除与维护等技术要求。

### （二）教学设施

#### 1. 专业教室基本条件要求

本专业教室均配备智能黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网

接人及 Wi-Fi 环境，并实施了网络安全防护措施，安装了应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

## 2. 校内实训室具体要求

### (1) 电工基础实训室

电工基础实训室应配备电工技术综合实验装置，主要包括电工实验操作台、直流电源、交流电源、开关、熔断器、电阻器、电感器、电容器、电压表、电流表、功率表、万用表、兆欧表、电桥、钳形表、示波器、多媒体教学设备等。电工实验操作台保证上课学生 1-2 人/台。

### (2) 电子实训室

电子实训室应配备电子技术综合实验装置，主要包括电子实验操作台，直流电源、交流电源、开关、电压表、电流表、万用表、信号发生器、双踪示波器、交流毫安表、直流稳压电源、多媒体教学设备等。电子实验操作台保证上课学生 1-2 人/台。

### (3) 电气控制实训室

电气控制实训室应配备电气控制综合实验装置, 主要包括电气控制操作台、直流电源、交流电源、电压表、电流表、万用表、钳形表、兆欧表、开关、熔断器、交流接触器、热继电器、时间继电器、电动机、多媒体教学设备等。电气控制操作台保证上课学生 2-5 人/台。

### (4) 电气与电子绘图实训室

电气与电子绘图实训室应配备计算机、电气绘图软件、电子设计软件、多媒体教学设备等。计算机保证上课学生 1 人/台。

### (5) PLC 与组态技术实训室

PLC 与组态技术实训室应配备 PLC 综合实验装置，主要包括 PLC 实验台、PLC、触摸屏、编程软件、计算机、控制对象、万用表、多媒体教学设备等。 PLC 实验台 保证上课学生 1-2 人/台。

### (6) 电机拖动与运动控制实训室

电机拖动与运动控制实训室应配备电机拖动综合实训装置，主要包括电机拖动操作台，直流电源、交流电源、开关、调节电阻、电压表、电流表、转速表、万用表、钳形表、兆欧表、直流电机、变压器、交流电机、特种电机、速度传感器、位移传感器、伺服驱动器、步进电机驱动器、PLC、变频器、多媒体教学设备等。电机拖动操作台保证上课学生 2-5 人/台。

#### (7) 工厂供配电实训室

工厂供配电实训室应配备供配电系统综合实训装置，主要包括一次回路、二次回路、功率表、功率因数表、电能表、电压表、电流表、电压互感器、电流互感器、继电保护装置、“五防”控制柜、无功补偿装置、计算机监控系统、多媒体教学设备等，超过 7 个单元的配电柜系统 1 套以上。

**表 9：校内实训室情况一览表**

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	金工实训室	车床、台钻、台钳、钳工工具	机床电气认知实习	校内平房
2	电气智能综合实训室	PLC 综合实训装置、自动化生产线、工业机器人演示装置	PLC 编程、自动生产线、机器人等综合实训	图书馆楼 3-318
3	电工电子实训室 1	电子器件、示波器、万用表、接线盘、工作台	电工基础实训	图书馆楼 3-323
4	电工电子实训室 2	电子器件、示波器、万用表、接线盘、工作台	电子实训与鉴定	图书馆楼 3-325
5	机电产品综合实训室	触摸屏、组装台、配电盘	机电产品创新、技能鉴定、机电综合实训	图书馆楼 3-327

### 3. 校外实训基地具体要求

具有稳定的校外实训基地；实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全；能够接纳一定规模的学生进行电气设备与自动化产品的安装、调试、营销及技术服务等有关实训。

### 4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地；能提供电气设备生产、安装、调试与维护，自动控制系统生产、安装及技术改造，电气设备、自动化产品营销及技术服务等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够

配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理;有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度,有安全、保险保障。

#### 5. 支持信息化教学方面的基本要求

具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件;鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台,创新教学方法,引导学生利用信息化教学条件自主学习,提升教学效果。

**表 10: 校外实训基地情况一览表**

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	山东华信电炉有限公司	Plc 生产线、触摸屏生产线	机电设备安装工、plc 编程工等	张三强	山东经贸职业学院校外实训基地管理办法
2	青岛海尔集团	设备安装生产线	电气设备组装机	孙正河	山东经贸职业学院校外实训基地管理办法
3	山东乐升电子有限公司	有线电视系统配套生产线	电子产品的设计工、产品安装工、安防工程设计工	刘炳军	山东经贸职业学院校外实训基地管理办法

### (三) 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

按照国家规定选用优质教材,禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构,完善教材选用制度,经过规范程序择优选用教材。

#### 2. 图书文献配置具体要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作需要,方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括:电气自动化行业政策法规、行业标准、技术规范以及相关电气工程设计手册、电气与电子工艺手册、自动化工程师手册等;电气自动化专业技术类图书和实务案例类图书;5 种以上电气自动化类专业学术期刊。

#### 3. 数字教学资源配置具体要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

## 十、质量保障

### 1. 各系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制

健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

### 2. 各系完善教学管理机制

加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

### 3. 专业建立毕业生跟踪调查机制和社会评价机制

对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

### 4. 专业教研室利用评价分析结果持续改进教学，持续提高人才培养质量。

## 十一、毕业要求

学生通过规定年限的学习，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求，鼓励运用大数据等信息化手段记录、分析学生成长记录档案、职业素养达标等方面的内容，纳入综合素质考核，并将考核情况作为是否准予毕业的重要依据。

完成相应的公共基础必修课、公共限定选修课、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分，学生可自由选择公共基础非限定选修课和专业选修课学习并取得规定的学分，总学分不得低于 140 学分，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

2022 年 6 月

# 2022 级电子产品制造技术专业人才培养方案

## (校企合作智能终端技术与应用方向)

### 一、专业名称（专业代码）

(一) 电子产品制造技术专业（510104）

(二) 合作企业：中兴协力（山东）教育科技集团有限公司

### 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

### 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

### 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
电子信息大类 (51)	电子信息类 (5101)	电子设备制造业 (39)	电子设备装配调试人员 (6-25-04) 电子专用设备装配调试人员 (6-21-04)	电子产品辅助设计 电子设备装配调试 电子设备检验 电子产品维修 电子设备管理

### 五、培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，适应迅猛发展的智能终端产业需要，具有良好的人文素质和职业素质，达到中兴助理工程师职业认证要求，掌握面向对象编程技术、Android 系统应用开发、智能电网终端技术等专业知识，具备智能终端产品装配调试、开发设计等专业核心能力，在智能终端产业生产、服务一线能从事生产检验、装配调试、集成开发和运营维护等岗位工作的“品德高尚、品质优秀、品味高雅”，“技强业精、知行合一、务实思新”的高素质技术技能人才。

### 六、培养规格

本专业联合中兴协力（山东）教育科技集团有限公司，遵循学生认知规律和成才规律，按照职业岗位技能不同，以能力为本位，实施“2+1 校企合作”的人才



培养模式。这样形成“政府主导、行业指导、学校主体、企业参与”的办学体制，建立“合作、共建、共同培养”的校企合作运行机制，搭建校企合作，促进高能型人才培养、零距离就业的合作平台。

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯；

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

### （二）知识要求

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等知识；

3. 掌握电工、电子技术的基础理论、基本电路及分析方法和安全用电常识；

4. 掌握电子电路和电子产品识图、制图的基本知识；

5. 掌握电子产品安装调试、生产工艺知识；

6. 掌握电子产品生产质量管理的基本知识；

7. 掌握电子相关测量与产品检测技术的基础知识与方法；

8. 掌握电子产品设计应用相关的 C 语言、单片机等软、硬件基本知识和设计应用流程；

9. 掌握电子产品生产设备操作与维护相关知识；
10. 了解最新发布的应用电子技术国家标准和国际标准。

### (三) 能力要求

1. 具备对新知识、新技能的学习能力和创新创业能力；
2. 具备使用通用电子仪器完成电子产品调试、测试的能力；
3. 具备实施弱电工程和网络工程的综合布线能力；
4. 具备工程制图和识图能力；
5. 具备识读技术文件、工程文件的能力；
6. 具备系统集成产品调试和测试能力；
7. 具备典型系统运行与维护能力；
8. 具有电气控制系统设备安装、运行与维护维修的能力；
9. 具有监控安防系统的安装、调试、运行与维护维修的能力；
10. 具有中央空调系统的安装、调试、运行与维护维修能力；
11. 具有网络设备的安装、调试、运行与维护维修的能力；
12. 具有过程控制系统的安装、调试、运行与维护维修的能力；
13. 具有电子产品设计、装配与故障诊断能力；
14. 具有智能终端电路调试、维护能力；
15. 具有智能终端软件调试、维护能力；
16. 具有一定智能终端电路和软件设计能力。

**表 2：职业能力分析表**

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	电子设备运行与维护	1-1 电子设备的管理与使用 1-2 电子设备运行与维护 1-3 智能终端设备的使用与维护	①掌握电工和电子技术的基本知识； ②能够正确规范地使用电子元器件； ③能够正确使用仪器仪表并进行检测与维护。	中级维修电工

2	电子产品生产管理	2-1 电子设备安装与调试 2-2 智能终端设备安装与调试	具有按照生产工艺要求调试生产线的能力；	广电和通信设备装调工
3	智能电子产品设计开发	智能终端软硬系统设计	①掌握单片机应用技术的基本硬件结构和编程方法 ②面向对象的程序开发	电子工程师

## 七、课程设置及学时安排

### (一) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	管理学基础
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	宪法法律
4	形势与政策	大学英语（上）/大学日语（上）	安全教育
5	军事理论	大学英语（下）/大学日语（下）	合作经济简史
6	体育与健康（上）	高等数学 I / 高等数学 II / 高等数学 III	生活中的营销心理
7	体育与健康（下）	公共艺术/中华优秀传统文化	客户服务管理
8	心理健康教育		中华商文化
9	信息技术		食品营养与安全
10	创新创业教育		汽车文化与常识
11	劳动教育		个人管理与团队合作
12			升本数学
13			升本计算机
14			升本英语
15			四级英语
16			基础会计
17			证券投资基础
18			个人理财

19			品牌管理
20			互联网营销与创业
21			短视频与直播运营
22			视频剪辑与合成
23			茶文化与茶艺
24			钢琴艺术赏析
25			韩语入门

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程开设一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	电工基础	电机与拖动	机械制图
2	C 语言程序设计	电气控制与 PLC	AutoCAD
3	模拟电子技术	传感器与检测技术	工业企业管理
4	数字电子技术	物联网基础	制冷设备技术
5	电子设计 CAD	电子工艺	智能电子产品开发设计
6	单片机与接口技术	电子测量技术	企业供电
7			维修电工
8			Proteus 仿真技术

## 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	电机与拖动	B 类	掌握各类电机的工作原理、基本结构及运行特性，掌握直流和交流电力拖动系统的组成、起动、制动和调速的分析计算方法及必要的测试技能。
2	电气控制与 PLC	B 类	PLC 工作原理，PLC 硬件系统设计及选型，PLC 基本逻辑指令、软件编程使用方法，典型逻辑（简单模拟量）控制方法、PLC 控制系统的安装与调试。

3	物联网基础	B类	通过本课程的学习,掌握物联网技术的基础知识,能完成物联网典型应用,智能家居系统工程的安装、调试、管理、服务等工作任务,并了解物联网技术行业发展及应用。
4	电子工艺	B类	本课程学习电子元器件识别、检测,常用电子工具使用,电子仪器仪表使用,产品装接、调试、检测等多种技能。
5	传感器与检测技术	B类	本课程介绍传感器与检测技术综合应用,培养学生的综合技术应用能力,使学生掌握检测系统的设计和分析方法,能够根据工程需要选用合适的传感器。
6	电子测量技术	B类	通过本课程的学习,使学生具有电子测量技术与仪器方面的基础知识和实际应用能力,以后在科学实验和生产实践中能制定先进的测量方案,合理地选用测量仪器,能正确处理测量数据,以获得最佳的测量结果。

#### 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实验、实训、实习、毕业设计、社会实践等。实验实训可在校内实验室、实训室以及校外实训基地等开展完成;社会实践、跟岗实习、顶岗实习可由学校组织在电子类产品设计与制造企业开展完成。实训实习主要包括认知实习、电子作品制作与调试实训、面向对象程序设计(企业授课)、安卓编程技术(企业授课)、智能终端电路设计技术(跟岗实习)、智能终端射频识别技术(跟岗实习)、智能电子产品设计开发(跟岗实习)顶岗实习等。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》。

#### 5. 相关要求

学校应统筹安排各类课程设置,注重理论与实践一体化教学;应结合实际,开设安全教育、社会责任、绿色环保、管理等方面的选修课程、拓展课程或专题讲座(活动),并将有关内容融入专业课程教学;将创新创业教育融入专业课程教学和相关实践性教学;自主开设其他特色课程;组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。

#### (二) 学时(学分)安排

表 6: 学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	公共基础课程小计	657(25.07%)		38(26.95%)
1	其中:公共基础必修课程	278(10.61%)	113(4.31%)	22(15.60%)

2	公共基础限定选修课程	147 (5.61%)	35 (1.34%)	11 (7.80%)
3	公共基础非限定选修课程	84 (3.20%)	0	5 (3.55%)
	<b>专业课程小计</b>	974 (37.16%)		58 (41.13%)
4	其中：专业基础课程	216 (8.24%)	180 (6.87%)	24 (17.02%)
5	专业核心课程	246 (9.39%)	162 (6.18%)	24 (17.02%)
6	专业选修课程	102 (3.89%)	68 (2.59%)	10 (7.09%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	990 (37.77%)		45 (31.91%)
7	军事技能	0	112 (4.27%)	2 (1.42%)
8	专业实训	0	78 (2.98%)	3 (2.13%)
9	岗位实习（跟岗实习）	0	400 (15.26%)	20 (14.18%)
10	岗位实习（顶岗实习）	0	300 (11.45%)	15 (10.64%)
11	毕业设计	0	100 (3.81%)	5 (3.54%)
	<b>合计</b>	1073 (40.94%)	1548 (59.06%)	141 (100%)

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分布

序号	课程类型	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
1	公共基础必修课程	学时	106	129	44	112	0	0
		学分	6	7	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	96	102	51	17	0	0
		学分	6	6	3	1	0	0
3	专业基础课程	学时	192	68	68	68	0	0
		学分	12	4	4	4	0	0
4	专业核心课程	学时	0	136	204	68	0	0
		学分	0	8	12	4	0	0
5	专业选修课程	学时	0	0	34	136	0	0
		学分	0	0	2	8	0	0
6	实践性教学环节	学时	112	26	26	26	400	400
		学分	2	1	1	1	20	20
		学时	506	461	427	427	400	400

合计	学分	26	26	24	25	20	20
----	----	----	----	----	----	----	----

## 八、教学进程总体安排

表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)						
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		
										1	2	3	4	5	6	
										16	17	17	17	20	20	
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		51	36	15	3		3					
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		34	24	10	2			2				
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		51	34	17	3				3			
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1							
	5	军事理论	0602010032		√	32	32	0	2	2						
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	32	10	22	2	2						
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	34	10	24	2		2					
	8	心理健康教育	0601010003		√	34	34	0	2		2					
	9	信息技术	0601020001		√	32	22	10	2	2						
	10	创新创业教育	0601010014		√	34	24	10	2				2			
	11	劳动教育	0601030002		√	17	12	5	1				1			
	<b>小计(约占总课时比例约 14.92%)</b>						<b>391</b>	<b>278</b>	<b>113</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>7</b>		
	公共基础限	1组	党史	0601010042		√	17	12	5	1		1				
			新中国史	0601010043		√	17	12	5			1				
改革开放史			0601010044		√	17	12	5			1					
社会主义发展史			0601010045		√	17	12	5			1					
2		大学语文	0602010025		√	16	11	5	1	1						



选 课 程	组	应用文写作	0602010021		√	16	11	5		1								
	3	职业发展与就业指导	0601010046		√	17	12	5	1			1						
	组	职业素养	0601010013		√	17	12	5				1						
	4	大学英语(上)	0501010005	√		32	22	10	2	2								
	组	大学日语(上)	0501010025	√		32	22	10		2								
	5	大学英语(下)	0500010557	√		34	24	10	2		2							
	组	大学日语(下)	0501010026	√		34	24	10			2							
	6		高等数学I	0601010031	√		34	34	0	2		2						
			高等数学II	0601010032	√		34	34	0			2						
		组	高等数学III	0601010030	√		34	34	0			2						
	7		公共艺术	0601010034		√	32	32	0	2	2							
		组	中华优秀传统文化	0602010045		√	32	32	0		2							
	小计(约占总课时比例 6.94%)						182	147	35	11	5	5	1	0				
公 共 基 础 非 限 选 课 程	1	金融知识	0201010001		√	84	84	0	1	1	1	2	1	0				
	2	管理学基础	0101010023		√				1									
	3	宪法法律	0101010025		√				1									
	4	安全教育	0601010062		√				1									
	5	合作经济简史	0101010024		√				1									
	6	生活中的营销心理	0301010002		√				1									
	7	客户服务管理	0301010003		√				1									
	8	中华商文化	0301010004		√				1									
	9	食品营养与安全	0401010016		√				1									
	10	汽车文化与常识	0401010017		√				1									
	11	个人管理与团队合作	0601010063		√				1									
	12	升本数学	0601010018		√				1									
	13	升本计算机	0601010019		√				1									

	14	升本英语	0502010156		√				1							
	15	四级英语	0501010008		√				1							
	16	基础会计	0101020002		√				1							
	17	证券投资基金基础	0201020001		√				1							
	18	个人理财	0201020002		√				1							
	19	品牌管理	0301010005		√				1							
	20	互联网营销与创业	0401020001		√				1							
	21	短视频与直播运营	0401020002		√				1							
	22	视频剪辑与合成	0601010016		√				1							
	23	茶文化与茶艺	0503010092		√				1							
	24	钢琴艺术赏析	0501020001		√				1							
	25	韩语入门	0501020002		√				1							
	<b>小计（约占总课时比例 3.20%）</b>						<b>84</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		
专业 基础 课程	1	电工基础	0400010358		√	64	38	26	4	4						
	2	数字电子技术	0400010364		√	64	38	26	4	4						
	3	模拟电子技术	0400010425	√		64	38	26	4	4						
	4	C 语言程序设计	0402010073		√	68	41	27	4		4					
	5	电子设计 CAD	0400010433	√		68	20	48	4			4				
	6	单片机与接口技术	0400010525	√		68	41	27	4				4			
	<b>小计（占总课时比例 15.11%）</b>						<b>396</b>	<b>216</b>	<b>180</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		
	专业 核心 课程	1	电机与拖动	0402010033	√		68	41	27	4		4				
		2	电气控制与 PLC	0400010500		√	68	41	27	4		4				
		3	传感器与检测技术	0402010109	√		68	41	27	4			4			
		4	物联网基础	0402010083		√	68	41	27	4			4			
		5	电子工艺	0402010125		√	68	41	27	4			4			
6		电子测量技术	0402010080	√		68	41	27	4				4			

		小计 (占总课时比例 15.57%)				408	246	162	24	0	8	12	4		
专业选修课程	1	机械制图	0400010495	√	34	20	14	2			2				
	2	AutoCAD	0402010032	√	34	20	14				2				
	3	工业企业管理	0402010037	√	34	20	14				2				
	4	制冷设备技术	0404010776	√	34	20	14				2				
	5	智能电子产品开发设计	0402020019	√	68	41	27	4				4			
	6	企业供电	0400010499	√	68	41	27					4			
	7	维修电工	0400010520	√	68	41	27	4				4			
	8	Proteus 仿真技术	0402020024	√	68	41	27					4			
		小计 (占总课时比例 6.49%)				170	102	68	10			2	8		
实践性教学环节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W						
	2	电子产品制作实训	0403030013	√	26	0	26	1		1W					
	3	面向对象程序设计实训	0403030032	√	26	0	26	1			1W				
	4	单片机程序设计实训	0403030035	√	26	0	26	1				1W			
	5	岗位实习 (跟岗实习)	0403030025	√	400	0	400	20					20W		
	6	岗位实习 (顶岗实习)	0403030026	√	300	0	300	15							15W
	7	毕业设计	0403030027	√	100	0	100	5							5W
		小计 (占总课时比例 37.77%)				990	0	990	45	2	1	1	1	20	20
周课时及学分合计					2621	1073	1548	141	26	26	24	25	20	20	
总学时					2621										

说明:

1. 课程类型分 A、B、C 三类, 其中, 实践学时为 0 的课程为 A 类课程, 实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程, 实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

电子产品制造技术专业经过多年的发展，已建立由专业带头人、骨干教师、双师型教师、企业技术专家、企业指导教师组成的专兼职结合教学团队。

#### 1. 队伍结构具体要求

目前本专业专任教师 5 人，兼职教师 4 人，具有研究生及硕士学位的占 50%，副高职称 62%、中级 38%，30-40 岁教师占 35%，40-50 岁教师占 55%，“双师型”教师占 100%，形成了专兼结合、素质优良、结构合理的师资队伍。

#### 2. 专业带头人具体要求

专业带头人具有副教授及高级工程师职称，并且来自企业一线，能够准确地把握国内外电子行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实，并且教学设计、专业研究能力强，多次主持省市级课题，具有较强的教科研组织工作能力，在本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

本专任教师均具有高校教师资格，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，均具有电子技术相关专业本科及以上学历，50%教师来自企业一线，具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力，具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究，均有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师具体要求

兼职教师来自区域内合作企业，具有本科以上学历，中级以上职称，电子技术高级以上职业资格证书，熟悉本专业典型工作，能够开发、设计专业课程，熟悉电子控制、电子故障排除与维护等技术要求。

合作企业现有专职教师 40 余人，覆盖智能硬件研发、软件研发、工程实施等多种技术领域，教学团队先后出版多本教学书籍，能够提供有力的教学和技术支持。兼职教师具备良好的思想政治素质和职业道德，遵纪守法，热爱教育事业，身心健康；具有较高的专业素养和技能水平，能够胜任教学工作。

## （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学，实习实训所需的专业教室、校内实训室、校外实训基地等。

### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接人或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训室具体要求

#### （1）电工基础实训室

电工基础实训室应配备电工实验台、单相调压器、三相调压器、单双臂电桥、电压表、电流表、万用表、摇表、示波器、电工工具等，要保证学生每 2 人 1 台。

#### （2）模拟电子技术实训室

模拟电子技术实训室应配备直流稳压电源、低频信号源、示波器、毫伏表、晶体管图示仪、万用表、焊台、常用电子工具等，要保证学生每 2 人 1 套。

#### （3）数字电子技术实训室

数字电子技术实训室应配备数字电子实验箱、低频信号源、示波器、万用表、焊台、常用电子装接工具等、要保证学生每 2 人 1 套。

#### （4）电子产品生产与工艺实训室

电子产品生产与工艺实训室应配备电子产品安装生产线、浸焊炉、回流焊、热风枪焊台等设备；恒温焊台、常用电子装接工具，要保证学生 1 人 1 套。

#### （5）传感器技术实训室

传感器技术实训室应配备传感器实验台、万用表、示波器、各类光电传感器、光电编码器、光栅传感器、超声波传感器、限位开关、A/D、霍尔传感器、温湿度传感器等，要保证学生每 2 人 1 套。

#### （6）专业机房

C 语言实训室应配置学生计算机和教师计算机、机房管理软件、C 语言学习软

件等，要保证学生 1 人 1 台。

#### (7) 电子产品制图制版实训室

电子产品制图制版实训室应配置学生计算机和教师计算机、机房管理软件、Altium Designer 设计软件等，要保证学生 1 人 1 台；激光打印机、覆铜板裁板机、钻床、热转印机、PCB 制板机、万用表、游标卡尺等按需配置。

#### (8) 单片机技术实训室

单片机技术实训室应配置学生计算机和教师计算机、机房管理软件、单片机学习开发平台、单片机学习软件等，要保证学生 1 人 1 台；直流稳压电源、低频信号源、万用表、焊接工具等按需配置。

### 3. 校内实训室具体要求

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	制冷实训室	定频冰箱空调实训台 12 套 变频冰箱空调实训台 6 套	制冷设备实训	4#114、物流实训基地
2	电气智能综合实训室	PLC 综合实训装置、自动化生产线、工业机器人演示装置	PLC 编程、自动生产线、机器人等综合实训	图书馆楼 3-318
3	电工电子实训室 1	电子器件、示波器、万用表、接线盘	电工基础实训	图书馆了 3-323
4	电工电子实训室 2	电子器件、示波器、万用表、接线盘	电子实训与鉴定	图书馆了 3-325

### 4. 校外实训基地具体要求

表 10：校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	山东华信电炉有限公司	Plc 生产线、触摸屏生产线	机电设备安装工、plc 编程工等	张三强	山东经贸职业学院校外实训基地管理办法
2	青岛海尔集团	设备安装生产线	组装工	孙正河	山东经贸职业学院校外实训基地管理办法
3	山东乐升电子有限公司	有线电视系统配套生产线	电子产品的设计工、产品安装工、安防工程设计工	刘炳军	山东经贸职业学院校外实训基地管理办法
4	山东中兴教育咨询有限公司五莲实训基地	物联网、通信设备	跟岗、顶岗	公晓龙	山东经贸职业学院校外实训基地管理办法

### 5. 实习基地的具体要求

具有稳定的校外实习基地；能提供电子产品安装调试、电子产品生产工艺管理、电子产品检测与质量管理、电子产品生产设备操作与维护、电子产品售后服务、电子产品应用技术服务等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

### 6. 支持信息化教学方面的具体要求

具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

## （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2. 数字教学资源配置具体要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。建议使用已建成的应用电子技术专业国家教学资源库、国家精品资源共享课、在线开放课程等资源。

## 十、质量保障

### 1. 系部建立专业建设和教学质量诊断与改进机制

健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

### 2. 系部完善教学管理机制

加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

### 3. 专业建立毕业生跟踪调查机制和社会评价机制

对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

### 4. 专业教研室利用评价分析结果持续改进教学，持续提高人才培养质量。

## 十一、毕业要求

在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上，学生可自由选择公共基础非限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分，总学分不得低于 140 学分，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

2022 年 6 月



# 2022 级电子商务专业（现代学徒制）人才培养方案

## 一、专业名称（专业代码）

电子商务专业（530701）

## 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

## 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

## 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
财经商贸大类 (53)	电子商务类 (5307)	互联网和相关服务 (64) 批发业 (51)	销售人员 (4-01-02) 商务咨询服务人员 (4-07-02)	营销推广； 运营管理； 客户服务

## 五、培养目标

本专业紧密对接我省新旧动能转换“十强产业”相关领域，贯彻全国全省教育大会精神，进一步深化产教融合、校企合作，面向现代农业、现代服务业升级改造过程中对电子商务技术技能人才的需求，通过深化产教融合，校企合作等途径，培养拥护党的基本路线，具有良好的职业道德和职业精神，掌握电子商务专业必备的基础理论和专业知识，具有从事电子商务应用、网络营销、网络商务活动的能力和素质，满足企业电子商务平台运营岗位需要的德智体美全面发展、具有一定创新创业意识和能力的高素质技术技能型人才，紧扣企业学徒制标准，遵循岗位定技能，助力“齐鲁工匠后备人才”培育。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

## （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯以及良好的行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

## （二）知识要求

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

3. 掌握计算机应用、网络技术的基本理论，电子商务的基本理论以及新技术、新业态、新模式、创新创业相关知识。

4. 掌握互联网资料查询、调研及撰写调研报告的方法。

5. 掌握市场分析、消费者行为分析及营销策划的方法。

6. 掌握商品拍摄、图形图像处理和网络文案写作的方法。

7. 掌握电子商务数据统计分析和报告撰写以及客户服务与管理的相关知识。

8. 掌握主流电子商务平台的运营规则和推广方式和新媒体运营与管理的方法。

9. 掌握网店运营规范与流程以及供应链与供应商管理的相关知识。

10. 及时跟进现代电子商务行业相关前沿知识，了解企业文化、职业标准，满足学徒制高素质技能人才认知，有跟随先进技术的学习欲望。

### (三) 能力要求

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
3. 具有一定的哲学、美学、伦理、计算、数据、交互、互联网思维能力。
4. 能够熟练应用办公软件，进行文档排版、方案演示、简单的数据分析等。
5. 能够根据摄影色彩、构图策略进行创意拍摄，制作突出商品卖点的商品照片；能够运用相关软件对图片进行处理，提高用户关注度。
6. 具备新媒体文案策划和编辑的能力，能够根据要求进行网站内容更新、策划与制作。
7. 具备网店设计与装修的能力，能够根据产品页面需求，进行页面设计、布局、美化和制作。
8. 能够根据网站（店）推广目标，选择合理的推广方式，进行策划、实施和效果评估与优化。
9. 能够根据不同商品类型进行产品策划、分类管理。
10. 能够根据运营目标采集电子商务平台数据，并依据店铺、产品和客户等各类数据，对其进行分析与预测。
11. 能够正确进行网络营销，应对客户咨询、异议，处理客户投诉，进行客户个性化服务等。
12. 能够运用移动商务平台进行活动策划、营销推广、移动店铺的运营与管理。

表 2：职业能力分析表

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	网络推广	①网络营销创意与策划 ②与客户沟通洽谈 ③运用各种互联网资源进行推广 ④推广渠道建设和拓展 ⑤跟踪分析推广结果	➤ 网上调查问卷设计、实施能力 ➤ 网上调查数据分析、报告撰写能力 ➤ 网络营销策划能力 ➤ 营销方案设计能力 ➤ 广告制作能力 ➤ 网络营销、推销、促	电子商务(中级) 网店运营推广(中级) 电子商务数据分析(中级)

			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 销的设计与实施能力</li> <li>➤ 网络品牌设计、定位、维护推广能力</li> </ul>	
2	电子商务运营策划	<ul style="list-style-type: none"> <li>①制定网站建设策划方案</li> <li>②优化网站用户体验</li> <li>③深度挖掘用户需求</li> <li>④线上线下活动策划</li> <li>⑤撰写市场可行性报告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 电子商务网站策划能力</li> <li>➤ 电子商务网站开发设计能力</li> <li>➤ 网站架设能力</li> <li>➤ 网站的管理能力</li> <li>➤ 网站的维护能力</li> </ul>	电子商务（中级） 网店运营推广（中级） 电子商务数据分析（中级） 网络管理员（中级）
3	网络客服	<ul style="list-style-type: none"> <li>①用户开拓维护</li> <li>②运用 CRM 软件</li> <li>③与客户有效沟通</li> <li>④良好的语言表达</li> <li>⑤文字快速录入</li> <li>⑥在线交流</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 网络服务配置操作能力</li> <li>➤ 系统的需求分析能力</li> <li>➤ 简单数据库开发能力</li> <li>➤ 数据库管理能力</li> <li>➤ 数据库维护能力</li> </ul>	电子商务（中级） 网店运营推广（中级） 电子商务数据分析（中级）
4	网络编辑	<ul style="list-style-type: none"> <li>①采集信息并进行处理</li> <li>②事件策划</li> <li>③良好的文字语言表达</li> <li>④图像处理、动画制作</li> <li>⑤网页制作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Internet 接入能力</li> <li>➤ 网络设置与维护能力</li> <li>➤ 熟练使用电子邮件和新闻组的能力</li> <li>➤ 文件传输与在线交流能力</li> <li>➤ 网络信息编辑与发布能力</li> <li>➤ 网络信息维护能力</li> </ul>	CITT 计算机操作员（中级） 网络信息编辑师（中级） 电子商务（中级） 网店运营推广（中级） 电子商务数据分析（中级）
5	网站优化	<ul style="list-style-type: none"> <li>①制定网站 SEO 策略</li> <li>②对网站内容、架构和内外结构执行优化</li> <li>③根据网站业务要求提高关键词排名</li> <li>④结合流量统计工具制作分析报告提出问题</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 系统数据库管理能力</li> <li>➤ 前台信息的管理的输入能力</li> <li>➤ 后台信息整理与分析能力</li> <li>➤ 销售信息管理能力</li> <li>➤ 采购供应商和配送信息收集、整理和分析能力</li> <li>➤ 人员配置信息、业绩信息能力</li> <li>➤ 系统网络管理管理能力</li> </ul>	电子商务（中级） 网店运营推广（中级） 电子商务数据分析（中级）

## 七、课程设置及学时安排

### （一）课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	管理学基础
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	宪法法律
4	形势与政策	大学英语/大学日语	安全教育
5	军事理论	高等数学 I / 高等数学 II / 高等数学 III	合作经济简史
6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	生活中的营销心理
7	心理健康教育		客户服务管理
8	信息技术		中华商文化
9	创新创业教育		食品营养与安全
10	劳动教育		汽车文化与常识
11			个人管理与团队合作
12			升本数学
13			升本计算机
14			升本英语
15			四级英语
16			基础会计
17			证券投资基础
18			个人理财
19			品牌管理
20			互联网营销与创业
21			短视频与直播运营
22			视频剪辑与合成
23			茶文化与茶艺
24			钢琴艺术赏析
25			韩语入门

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程开设一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	市场营销	网店美工	食品贮藏与保鲜
2	电子商务基础与实务	电子商务网页设计与制作	商品学基础
3	中小企业网络营销实务	移动商务	电子商务物流管理
4	客户关系管理	网店运营与推广	农产品电子商务
5	商务数据采集与分析	电商平台规则与法律法规	视觉营销
6	新媒体文案策划与撰写	短视频编辑与制作	新媒体营销

### 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	网店美工	B 类	根据网店设计中平面构成、色彩搭配、字体设计、排版与布局等对商品进行创意设计，提高用户关注度；运用相关软件对商品图片进行处理和网店页面进行设计，展示从整体到局部的商品特性，突出商品卖点，具有一定的营销导向，且能够提高店铺整体风格。
2	电子商务网页设计与制作	B 类	通过学习商务网站的基本构成、客户需求分析的途径和方法、HTML 基础知识、网页效果图制作流程、网页布局方法、DIV+CSS 布局网页的方法、动态网站等基础知识和原理，使学生能够了解网站整合测试、运营维护的方法，能够认知互联网、商务网站及其设计流程，培养学生通过设计与制作商务网站以船体客户价值的意识和能力。
3	移动商务	B 类	新媒体发展趋势和社交网络特性；运用移动商务平台进行活动策划、营销推广、移动店铺的运营与管理；根据后台数据完成促销活动、品牌推广活动和移动营销活动。
4	网店运营与推广	B 类	通过课程理论学习和实践训练，主要培养学生掌握网络开店的必备理论知识和基本流程，培养学生获得与学习网店经营相关的学习能力、操作能力、营销能力，强化学生的实践，增强学生的创业意识、交流沟通能力。
5	电商平台规则与法律法规	B 类	本课程结合各大电商平台规则、《中华人民共和国电子商务法》内容解读以及其他电子商务相关的法律规范，使学生掌握平台规则、电子签名法律制度、电子合同法律制度、电子商务交易法律制度、电子商务安全问题、电子商务纠纷解决等必备知识，提升学生运用电子商务法律知识分析并解决电子商务实践中所遇到问题的能力。

6	短视频编辑与制作	B类	本课程将引导学生们从零开始全面认识短视频的发展现状和特点；结合目前市面上短视频平台的类型，对短视频的前期创作、拍摄、剪辑、运营、发布等方面进行教学讲授和实践指导。
---	----------	----	---

#### 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实验、实训、实习、毕业设计、社会实践等。在校内外进行网站（店）运营实训、移动商务实训、网络创业等综合实训在互联网和相关服务、批发业、零售业等行业的电子商务应用企业进行实习。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》和《高等职业学校电子商务专业顶岗实习标准》。

#### 5. 相关要求

本专业将统筹安排各类课程设置，注重理论与实践一体化教学；结合实际，开设安全教育、社会责任、绿色环保、管理等方面的选修课程、拓展课程或专题讲座（活动），并将有关内容融入专业课程教学；将创新创业教育融入专业课程教学和相关实践性教学；自主开设其他特色课程；组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动；除劳动教育必修课外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容；强化劳动教育，明确劳动教育时间，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动；体育除开设必修课外，实施早操、课间操制度。

#### （二）学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	公共基础课程小计	632 (24.35%)		38 (26.76%)
1	其中：公共基础必修课程	269 (10.36%)	107 (4.12%)	22 (15.49%)
2	公共基础限定选修课程	141 (5.43%)	35 (1.35%)	11 (7.75%)
3	公共基础非限定选修课程	80 (3.08%)	0 (0%)	5 (3.52%)
	专业课程小计	896 (34.51%)		56 (39.45%)
4	其中：专业基础课程	204 (7.86%)	180 (6.93%)	24 (16.90%)

5	专业核心课程	192 (7.40%)	192 (7.40%)	24 (16.90%)
6	专业选修课程	64 (2.45%)	64 (2.45%)	8 (5.63%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	1068 (41.14%)		48 (33.80%)
7	军事技能	0 (0%)	112 (4.31%)	2 (1.41%)
8	专业实训	0 (0%)	156 (6.01%)	6 (4.23%)
9	岗位实习 (跟岗实习)	0 (0%)	400 (15.41%)	20 (14.08%)
10	岗位实习 (顶岗实习)	0 (0%)	300 (11.56%)	15 (10.56%)
11	毕业设计	0 (0%)	100 (3.85%)	5 (3.52%)
	<b>合计</b>	950 (36.59%)	1646 (63.41%)	142 (100%)

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分分布

序号	课程类型		第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
1	公共基础必修课程	学时	106	122	42	106	0	0
		学分	6	7	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	96	96	48	16	0	0
		学分	6	6	3	1	0	0
3	专业基础课程	学时	128	64	192	0	0	0
		学分	8	4	12	0	0	0
4	专业核心课程	学时	64	64	64	192	0	0
		学分	4	4	4	12	0	0
5	专业选修课程	学时	0	0	64	64	0	0
		学分	0	0	4	4	0	0
6	实践性教学环节	学时	112	52	52	52	400	400
		学分	2	2	2	2	20	20
	合计	学时	506	398	462	430	400	400
		学分	26	23	27	26	20	20

## 八、教学进程总体安排



表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)					
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年	
										1	2	3	4	5	6
										16	16	16	16	20	20
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		48	34	14	3		3				
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		32	22	10	2			2			
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		48	34	14	3				3		
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1						
	5	军事理论	0602010032		√	32	32	0	2	2					
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	32	10	22	2	2					
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	32	10	22	2		2				
	8	心理健康教育	0601010003		√	32	32	0	2		2				
	9	信息技术	0601020001		√	32	22	10	2	2					
	10	创新创业教育	0601010014		√	32	22	10	2				2		
	11	劳动教育	0601030002		√	16	11	5	1				1		
<b>小计(约占总课时比例约 14.48%)</b>						<b>376</b>	<b>269</b>	<b>107</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
公共基础限	1组	党史	0601010042		√	16	11	5	1		1				
		新中国史	0601010043		√	16	11	5			1				
		改革开放史	0601010044		√	16	11	5			1				
		社会主义发展史	0601010045		√	16	11	5			1				
	2	大学语文	0602010025		√	16	11	5	1	1					

选 课 程	组	应用文写作	0602010021		√	16	11	5		1								
	3	职业发展与就业指导	0601010046		√	16	11	5	1			1						
	组	职业素养	0601010013		√	16	11	5				1						
	4	大学英语(上)	0501010005	√		32	22	10	2	2								
	组	大学日语(上)	0501010025	√		32	22	10		2								
	5	大学英语(下)	0500010557	√		32	22	10	2		2							
	组	大学日语(下)	0501010026	√		32	22	10			2							
	6		高等数学I	0601010031	√		32	32	0	2		2						
			高等数学II	0601010032	√		32	32	0			2						
		组	高等数学III	0601010030	√		32	32	0			2						
	7		公共艺术	0601010034		√	32	32	0	2	2							
		组	中华优秀传统文化	0602010045		√	32	32	0		2							
	小计(约占总课时比例 6.78%)						176	141	35	11	5	5	1	0	0	0	0	
公 共 基 础 非 限 选 课 程	1	金融知识	0201010001		√	80	80	0	1	1	1	2	1					
	2	管理学基础	0101010023		√				1									
	3	宪法法律	0101010025		√				1									
	4	安全教育	0601010062		√				1									
	5	合作经济简史	0101010024		√				1									
	6	生活中的营销心理	0301010002		√				1									
	7	客户服务管理	0301010003		√				1									
	8	中华商文化	0301010004		√				1									
	9	食品营养与安全	0401010016		√				1									
	10	汽车文化与常识	0401010017		√				1									
	11	个人管理与团队合作	0601010063		√				1									
	12	升本数学	0601010018		√				1									
	13	升本计算机	0601010019		√				1									

	14	升本英语	0502010156		√					1						
	15	四级英语	0501010008		√					1						
	16	基础会计	0101020002		√					1						
	17	证券投资基金基础	0201020001		√					1						
	18	个人理财	0201020002		√					1						
	19	品牌管理	0301010005		√					1						
	20	互联网营销与创业	0401020001		√					1						
	21	短视频与直播运营	0401020002		√					1						
	22	视频剪辑与合成	0601010016		√					1						
	23	茶文化与茶艺	0503010092		√					1						
	24	钢琴艺术赏析	0501020001		√					1						
	25	韩语入门	0501020002		√					1						
	<b>小计（约占总课时比例 3.08%）</b>						<b>80</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
专业 基础 课程	1	市场营销	0400010351	√		64	44	20	4	4						
	2	电子商务基础与实务	0404010692		√	64	32	32	4	4						
	3	中小企业网络营销实务	0404040221		√	64	32	32	4		4					
	4	客户关系管理	0400010352		√	64	32	32	4			4				
	5	商务数据采集与分析	0402010020	√		64	32	32	4			4				
	6	新媒体文案策划与撰写	0402020016		√	64	32	32	4			4				
	<b>小计（占总课时比例 14.79%）</b>						<b>384</b>	<b>204</b>	<b>180</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	专业 核心 课程	1	网店美工	0402010022	√		64	32	32	4	4					
		2	电子商务网页设计与制作	0402010043	√		64	32	32	4		4				
		3	移动商务	0402010088		√	64	32	32	4			4			
		4	网店运营与推广	0402010121	√		64	32	32	4				4		
		5	电商平台规则与法律法规	0402010110		√	64	32	32	4				4		
6		短视频编辑与制作	0402020017		√	64	32	32	4				4			

		小计 (占总课时比例 14.79%)				384	192	192	24	4	4	4	12	0	0
专业选修课程	1	食品贮藏与保鲜	0402010058	√	64	32	32	4			4				
	2	商品学基础	0402010056	√	64	32	32	4			4				
	3	电子商务物流管理	0402010003	√	64	32	32	4			4				
	4	农产品电子商务	0404010681	√	64	32	32	4				4			
	5	视觉营销	0402010041	√	64	32	32	4				4			
	6	新媒体营销	0402010047	√	64	32	32	4				4			
	小计 (占总课时比例 4.93%)					128	64	64	8	0	0	4	4	0	0
实践性教学环节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W						
	2	企业文化与产品基础实训	0402030031	√	52	0	52	2		2W					
	3	商务数据分析实训	0403030029	√	52	0	52	2			2W				
	4	网店运营推广实训	0403030004	√	52	0	52	2				2W			
	5	岗位实习 (跟岗实习)	0403030025	√	400	0	400	20					20W		
	6	岗位实习 (顶岗实习)	0403030026	√	300	0	300	15							15W
	7	毕业设计	0403030027	√	100	0	100	5							5W
	小计 (占总课时比例 41.14%)					1068	0	1068	48	2	2	2	2	20	20
周课时及学分合计					2596	950	1646	142	26	23	27	26	20	20	
总学时					2596										

**说明:**

1. 课程类型分 A、B、C 三类, 其中, 实践学时为 0 的课程为 A 类课程, 实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程, 实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2. 专业带头人具体要求

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外网络营销行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有电子商务、管理科学与工程、工商管理、计算机科学技术等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师具体要求

兼职教师主要从学徒制合作企业和本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学徒制学生职业发展规划指导等教学任务。

在学院原有双导师制的基础上，进一步开展学院“教师”双岗培养培训，针对企业学徒制师傅进行适教培训，从而实现学徒制师傅与教师、教师与员工的“双岗融合双重培养”模式。形成校企互聘共用机制和动态教师资源库，将企业学徒制师傅承担的教学任务纳入考核，指导教师的企业实践和技术服务纳入教师考核并作为晋升专业技术职务的重要依据，学徒班级采取独立管理模式，配备专门

辅导员（班主任），指导教师和教学管理教师进行学徒制理论培训以便配合综合改革。培养校外专业带头人，并坚持教学团队中专兼职数量、结构、质量协调发展，校企双方共同制订双向挂职锻炼、横向联合技术研发的激励制度和考核奖惩制度。建成一支师德高尚、业务能力强、专业技术精、敬业奉献能适应学校改革和发展，符合现代学徒制需要，满足高等职业教育培养目标需求的高水平教学团队。

## （二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训室具体要求

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	电子商务创客空间 (含淘宝创业实训室)	1、电脑一体机 18 台、 18 个工位 2、电子白板（触控一体机） 3、支架式白板 4、货架、展柜一组 5、茶几一组	开展《网店运营与推广》、 《中小企业网络营销》等课程教学及实训	新实训楼 210
2	特色农产品电子商务运营实训室	1、电脑 2、桌椅 3、打印机 4、空调 5、展柜等	开展《网店美工》、《网店运营与推广》、《新媒体营销》等课程教学及实训	新实训楼 203
3	特色农产品 020 体验馆—鲲鹏一体化教室	1、电脑 2、桌椅 3、打印机 4、空调 5、展柜	开展《网店运营与推广》、《新媒体文案策划与撰写》、《网店美工》、《商务数据采集与分析》等课程教学及实训	新实训楼 205

		6、展架等		
4	百度互联网营销实训室	百度互联网营销系统	开展《新媒体营销》、《中小企业网络营销》等课程教学及实训	新实训楼 213
5	商品视觉设计工作室	1、专业摄影设备：灯箱，幕布，相机 2、实景摄影区：沙发，小桌，假窗背景 3、工作区：工位 10	开展《网店美工》、《视觉营销》等课程教学及实训	新实训楼 214
6	山东鲲鹏安全防护用品有限公司电子商务运营中心	1、电脑 2、桌椅 3、打印机 4、空调 5、展柜 6、展架等	开展《网店运营与推广》、《新媒体文案策划与撰写》、《网店美工》、《商务数据采集与分析》《电子商务网页设计》等课程教学及实训	新实训楼 216

### 3. 校外实训基地具体要求

表 10：校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	山东新星集团有限公司	满足学生进行网络营销策划、网络推广、客户服务、电商直播等相关实训场地及设备。	网络营销策划、新媒体编辑、网络渠道推广、客户服务、互联网产品销售	司衍水	《校外实训基地建设管理制度》、《校外实习实训管理制度》等
2	山东众得利现代农业发展有限公司	满足学生进行网络营销策划、网络推广、客户服务、电商直播等相关实训场地及设备。	网络营销策划、新媒体编辑、网络渠道推广、客户服务、互联网产品销售	吕美香 吕严辉	《校外实训基地建设管理制度》、《校外实习实训管理制度》等
3	山东鲲鹏安全防护用品有限公司	满足学生进行网络营销策划、网络推广、客户服务、电商直播等相关实训场地及设备；拥有独立的鲲鹏电子商务一体化教学实训室。	网络营销策划、新媒体编辑、网络渠道推广、客户服务、互联网产品销售	李同成 郎丽	《校外实训基地建设管理制度》、《校外实习实训管理制度》等

### 4. 实习基地的具体要求

具有稳定的校外实习基地；能提供网络营销策划、新媒体编辑、网络渠道推

广、客户服务、互联网产品销售等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2. 图书文献配置具体要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关网络营销技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销和文化类文献等。

#### 3. 数字教学资源配置具体要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

## 十、质量保障

#### 1. 各系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制

学院和系部建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监



控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

## 2. 各系完善教学管理机制

学院和系部完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

## 3. 专业建立毕业生跟踪调查机制和社会评价机制

系部建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

## 4. 企业跟岗顶岗实习

创新考核评价制度，制订以育人为目标的实习实训考核评价标准，将学生自我评价、教师评价、师傅评价、企业评价、社会评价相结合，积极构建第三方评价机制，由行业、企业和中介机构对学徒轮训岗位群进行技能达标考核。建立定期检查、反馈等形式的教学质量监控机制。

# 十一、毕业要求

完成相应的公共基础必修课、公共限定选修课、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分，学生可自由选择公共基础非限定选修课和专业选修课学习并取得规定的学分，总学分不得低于 142 学分，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

2022 年 6 月

## 2022 级电子商务专业人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

电子商务专业（530701）

### 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

### 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

### 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
财经商贸大类 (53)	电子商务类 (5307)	互联网和相关服务 (64) 批发业 (51)	销售人员 (4-01-02) 商务咨询服务人员 (4-07-02)	营销推广； 运营管理； 客户服务

### 五、培养目标

本专业坚持立德树人、德技并修，面向互联网和相关服务业、批发业、零售业等行业企业，培养从事营销推广、运营管理、客户服务等工作，具备一定的科学文化水平，良好的职业道德、工匠精神和创新精神，掌握电子商务专业知识和技术技能，面向山东省，特别是电子商务企业和借助电子商务转型升级的传统企业，适应电子商务行业的客服、文案、营销推广、美工、数据分析、运营等岗位要求知识，具备较强的就业能力、一定的创业能力和支撑终身发展的能力，德、智、体、美、劳全面发展的高素质技术技能人才。

### 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

#### （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯以及良好的行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

## **(二) 知识要求**

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

3. 掌握计算机应用、网络技术的基本理论，电子商务的基本理论以及新技术、新业态、新模式、创新创业相关知识。

4. 掌握互联网资料查询、调研及撰写调研报告的方法。

5. 掌握市场分析、消费者行为分析及营销策划的方法。

6. 掌握商品拍摄、图形图像处理和网络文案写作的方法。

7. 掌握电子商务数据统计分析和报告撰写以及客户服务与管理的相关知识。

8. 掌握主流电子商务平台的运营规则和推广方式和新媒体运营与管理的方法。

9. 掌握网店运营规范与流程以及供应链与供应商管理的相关知识。

## **(三) 能力要求**

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

3. 具有一定的哲学、美学、伦理、计算、数据、交互、互联网思维能力。

4. 能够熟练应用办公软件，进行文档排版、方案演示、简单的数据分析等。
5. 能够根据摄影色彩、构图策略进行创意拍摄，制作突出商品卖点的商品照片；能够运用相关软件对图片进行处理，提高用户关注度。
6. 具备网络信息采集、筛选和编辑的能力，能够根据要求进行网站内容更新、策划与制作。
7. 具备网店设计与装修的能力，能够根据产品页面需求，进行页面设计、布局、美化和制作。
8. 能够根据网站（店）推广目标，选择合理的推广方式，进行策划、实施和效果评估与优化。
9. 能够根据不同商品类型进行产品策划、分类管理。
10. 能够根据运营目标采集电子商务平台数据，并依据店铺、产品和客户等各类数据，对其进行分析与预测。
11. 能够正确进行网络营销，应对客户咨询、异议，处理客户投诉，进行客户个性化服务等。
12. 能够运用移动商务平台进行活动策划、营销推广、移动店铺的运营与管理。

**表 2：职业能力分析表**

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书（职业资格证书）或行业企业标准举例
1	网络推广	①网络营销创意与策划 ②与客户沟通洽谈 ③运用各种互联网资源进行推广 ④推广渠道建设和拓展 ⑤跟踪分析推广结果	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 网上调查问卷设计、实施能力</li> <li>➤ 网上调查数据分析、报告撰写能力</li> <li>➤ 网络营销策划能力</li> <li>➤ 营销方案设计能力</li> <li>➤ 广告制作能力</li> <li>➤ 网络营销、推销、促销的设计与实施能力</li> <li>➤ 网络品牌设计、定位、维护推广能力</li> </ul>	电子商务（中级） 网店运营推广（中级） 电子商务数据分析（中级）
2	电子商务运营策划	①制定网站建设策划方案 ②优化网站用户体验 ③深度挖掘用户需求	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 电子商务网站策划能力</li> <li>➤ 电子商务网站开发设计能力</li> </ul>	电子商务（中级） 网店运营推广（中级） 电子商务数据分析（中级）网络管理员

		④线上线下活动策划 ⑤撰写市场可行性报告	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 网站架设能力</li> <li>➤ 网站的管理能力</li> <li>➤ 网站的维护能力</li> </ul>	(中级)
3	网络客服	①客户开拓维护 ②运用 CRM 软件 ③与客户有效沟通 ④良好的语言表达 ⑤文字快速录入 ⑥在线交流	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 网络服务配置操作能力</li> <li>➤ 系统的需求分析能力</li> <li>➤ 简单数据库开发能力</li> <li>➤ 数据库管理能力</li> <li>➤ 数据库维护能力</li> </ul>	电子商务(中级) 网店运营推广(中级) 电子商务数据分析(中级)
4	网络编辑	①收集信息并进行处理 ②事件策划 ③良好的文字语言表达 ④图像处理、动画制作 ⑤网页制作	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Internet 接入能力</li> <li>➤ 网络设置与维护能力</li> <li>➤ 熟练使用电子邮件和新闻组的能力</li> <li>➤ 文件传输与在线交流能力</li> <li>➤ 网络信息编辑与发布能力</li> <li>➤ 网络信息维护能力</li> </ul>	CITT 计算机操作员(中级) 网络信息编辑师(中级) 电子商务(中级) 网店运营推广(中级) 电子商务数据分析(中级)
5	网站优化	①制定网站 SEO 策略 ②对网站内容、架构和内外结构执行优化 ③根据网站业务要求提高关键词排名 ④结合流量统计工具制作分析报告提出问题	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 系统数据库管理能力</li> <li>➤ 前台信息的管理的输入能力</li> <li>➤ 后台信息整理与分析能力</li> <li>➤ 销售信息管理能力</li> <li>➤ 采购供应商和配送信息收集、整理和分析能力</li> <li>➤ 人员配置信息、业绩信息能力</li> <li>➤ 系统网络管理管理能力</li> </ul>	电子商务(中级) 网店运营推广(中级) 电子商务数据分析(中级)

## 七、课程设置及学时安排

### (一) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程(含校本课程),并涵盖有关实践性教学环节。

表 3: 公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
----	----------	------------	-------------

1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	管理学基础
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	宪法法律
4	形势与政策	大学英语/大学日语	安全教育
5	军事理论	高等数学 I / 高等数学 II / 高等数学 III	合作经济简史
6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	生活中的营销心理
7	心理健康教育		客户服务管理
8	信息技术		中华商文化
9	创新创业教育		食品营养与安全
10	劳动教育		汽车文化与常识
11			个人管理与团队合作
12			升本数学
13			升本计算机
14			升本英语
15			四级英语
16			基础会计
17			证券投资基础
18			个人理财
19			品牌管理
20			互联网营销与创业
21			短视频与直播运营
22			视频剪辑与合成
23			茶文化与茶艺
24			钢琴艺术赏析
25			韩语入门

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程开设一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	市场营销	电子商务图像处理实务	食品贮藏与保鲜
2	电子商务基础与实务	电子商务网页设计与制作	商品学基础
3	中小企业网络营销实务	移动商务	电子商务物流管理

4	客户关系管理	网店运营与推广	农产品电子商务
5	商务数据采集与分析	电商平台规则与法律法规	视觉营销
6	新媒体文案策划与撰写	短视频编辑与制作	新媒体营销

### 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	电子商务图像处理实务	B 类	根据网店设计中平面构成、色彩搭配、字体设计、排版与布局等对商品进行创意设计，提高用户关注度；运用相关软件对商品图片进行处理和网店页面进行设计，展示从整体到局部的商品特性，突出商品卖点，具有一定的营销导向，且能够提高店铺整体风格。
2	电子商务网页设计与制作	B 类	通过学习商务网站的基本构成、客户需求分析的途径和方法、HTML 基础知识、网页效果图制作流程、网页布局方法、DIV+CSS 布局网页的方法、动态网站等基础知识和原理，使学生能够了解网站整合测试、运营维护的方法，能够认知互联网、商务网站及其设计流程，培养学生通过设计与制作商务网站以船体客户价值的意识和能力。
3	移动商务	B 类	新媒体发展趋势和社交网络特性；运用移动商务平台进行活动策划、营销推广、移动店铺的运营与管理；根据后台数据完成促销活动、品牌推广活动和移动营销活动。
4	网店运营与推广	B 类	通过课程理论学习和实践训练，主要培养学生掌握网络开店的必备理论知识和基本流程，培养学生获得与学习网店经营相关的学习能力、操作能力、营销能力，强化学生的实践，增强学生的创业意识、交流沟通能力。
5	电商平台规则与法律法规	B 类	本课程结合各大电商平台规则、《中华人民共和国电子商务法》内容解读以及其他电子商务相关的法律规范，使学生掌握平台规则、电子签名法律制度、电子合同法律制度、电子商务交易法律制度、电子商务安全问题、电子商务纠纷解决等必备知识，提升学生运用电子商务法律知识分析并解决电子商务实践中所遇到问题的能力。
6	短视频编辑与制作	B 类	本课程将引导学生们从零开始全面认识短视频的发展现状和特点；结合目前市面上短视频平台的类型，对短视频的前期创作、拍摄、剪辑、运营、发布等方面进行教学讲授和实践指导。

### 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实验、实训、实习、毕业设计、社会实践等。在校内外进行网站（店）运营实训、移动商务实训、网络创业等综合实训在互联网和

相关服务、批发业、零售业等行业的电子商务应用企业进行实习。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》和《高等职业学校电子商务专业顶岗实习标准》。

## 5. 相关要求

本专业将统筹安排各类课程设置，注重理论与实践一体化教学；结合实际，开设安全教育、社会责任、绿色环保、管理等方面的选修课程、拓展课程或专题讲座（活动），并将有关内容融入专业课程教学；将创新创业教育融入专业课程教学和相关实践性教学；自主开设其他特色课程；组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动；除劳动教育必修课外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容；强化劳动教育，明确劳动教育时间，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动；体育除开设必修课外，实施早操、课间操制度。

### （二）学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	<b>公共基础课程小计</b>	632 (24.35%)		38 (26.76%)
1	其中：公共基础必修课程	269 (10.36%)	107 (4.12%)	22 (15.49%)
2	公共基础限定选修课程	141 (5.43%)	35 (1.35%)	11 (7.75%)
3	公共基础非限定选修课程	80 (3.08%)	0 (0%)	5 (3.52%)
	<b>专业课程小计</b>	896 (34.51%)		56 (39.45%)
4	其中：专业基础课程	204 (7.86%)	180 (6.93%)	24 (16.90%)
5	专业核心课程	192 (7.40%)	192 (7.40%)	24 (16.90%)
6	专业选修课程	64 (2.45%)	64 (2.45%)	8 (5.63%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	1068 (41.14%)		48 (33.80%)
7	军事技能	0 (0%)	112 (4.31%)	2 (1.41%)
8	专业实训	0 (0%)	156 (6.01%)	6 (4.23%)



9	岗位实习（跟岗实习）	0(0%)	400(15.41%)	20(14.08%)
10	岗位实习（顶岗实习）	0(0%)	300(11.56%)	15(10.56%)
11	毕业设计	0(0%)	100(3.85%)	5(3.52%)
合计		950(36.59%)	1646(63.41%)	142(100%)

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分布

序号	课程类型	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
1	公共基础必修课程	学时	106	122	42	106	0	0
		学分	6	7	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	96	96	48	16	0	0
		学分	6	6	3	1	0	0
3	专业基础课程	学时	128	64	192	0	0	0
		学分	8	4	12	0	0	0
4	专业核心课程	学时	64	64	64	192	0	0
		学分	4	4	4	12	0	0
5	专业选修课程	学时	0	0	64	64	0	0
		学分	0	0	4	4	0	0
6	实践性教学环节	学时	112	52	52	52	400	400
		学分	2	2	2	2	20	20
合计		学时	506	398	462	430	400	400
		学分	26	23	27	26	20	20

## 八、教学进程总体安排

表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)					
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年	
										1	2	3	4	5	6
										16	16	16	16	20	20
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		48	34	14	3		3				
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		32	22	10	2			2			
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		48	34	14	3				3		
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1						
	5	军事理论	0602010032		√	32	32	0	2	2					
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	32	10	22	2	2					
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	32	10	22	2		2				
	8	心理健康教育	0601010003		√	32	32	0	2		2				
	9	信息技术	0601020001		√	32	22	10	2	2					
	10	创新创业教育	0601010014		√	32	22	10	2				2		
	11	劳动教育	0601030002		√	16	11	5	1				1		
<b>小计(约占总课时比例约 14.48%)</b>						<b>376</b>	<b>269</b>	<b>107</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
公共基础限	1组	党史	0601010042		√	16	11	5	1		1				
		新中国史	0601010043		√	16	11	5			1				
		改革开放史	0601010044		√	16	11	5			1				
		社会主义发展史	0601010045		√	16	11	5			1				
	2	大学语文	0602010025		√	16	11	5	1	1					

选 课 程	组	应用文写作	0602010021		√	16	11	5		1								
	3	职业发展与就业指导	0601010046		√	16	11	5	1			1						
	组	职业素养	0601010013		√	16	11	5				1						
	4	大学英语(上)	0501010005	√		32	22	10	2	2								
	组	大学日语(上)	0501010025	√		32	22	10		2								
	5	大学英语(下)	0500010557	√		32	22	10	2		2							
	组	大学日语(下)	0501010026	√		32	22	10			2							
	6		高等数学I	0601010031	√		32	32	0	2		2						
			高等数学II	0601010032	√		32	32	0			2						
		组	高等数学III	0601010030	√		32	32	0			2						
	7		公共艺术	0601010034		√	32	32	0	2	2							
		组	中华优秀传统文化	0602010045		√	32	32	0		2							
	小计(约占总课时比例 6.78%)						176	141	35	11	5	5	1	0	0	0	0	
公 共 基 础 非 限 选 课 程	1	金融知识	0201010001		√	80	80	0	1	1	1	2	1					
	2	管理学基础	0101010023		√				1									
	3	宪法法律	0101010025		√				1									
	4	安全教育	0601010062		√				1									
	5	合作经济简史	0101010024		√				1									
	6	生活中的营销心理	0301010002		√				1									
	7	客户服务管理	0301010003		√				1									
	8	中华商文化	0301010004		√				1									
	9	食品营养与安全	0401010016		√				1									
	10	汽车文化与常识	0401010017		√				1									
	11	个人管理与团队合作	0601010063		√				1									
	12	升本数学	0601010018		√				1									
	13	升本计算机	0601010019		√				1									

	14	升本英语	0502010156		√				1								
	15	四级英语	0501010008		√				1								
	16	基础会计	0101020002		√				1								
	17	证券投资基金基础	0201020001		√				1								
	18	个人理财	0201020002		√				1								
	19	品牌管理	0301010005		√				1								
	20	互联网营销与创业	0401020001		√				1								
	21	短视频与直播运营	0401020002		√				1								
	22	视频剪辑与合成	0601010016		√				1								
	23	茶文化与茶艺	0503010092		√				1								
	24	钢琴艺术赏析	0501020001		√				1								
	25	韩语入门	0501020002		√				1								
	<b>小计（约占总课时比例 3.08%）</b>						<b>80</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
专业 基础 课程	1	市场营销	0400010351	√		64	44	20	4	4							
	2	电子商务基础与实务	0404010692		√	64	32	32	4	4							
	3	中小企业网络营销实务	0404040221		√	64	32	32	4		4						
	4	客户关系管理	0400010352		√	64	32	32	4			4					
	5	商务数据采集与分析	0402010020	√		64	32	32	4			4					
	6	新媒体文案策划与撰写	0402020016		√	64	32	32	4			4					
	<b>小计（占总课时比例 14.79%）</b>						<b>384</b>	<b>204</b>	<b>180</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	专业 核心 课程	1	电子商务图像处理实务	0402010054	√		64	32	32	4	4						
		2	电子商务网页设计与制作	0402010043	√		64	32	32	4		4					
		3	移动商务	0402010088		√	64	32	32	4			4				
		4	网店运营与推广	0402010121	√		64	32	32	4				4			
		5	电商平台规则与法律法规	0402010110		√	64	32	32	4				4			
6		短视频编辑与制作	0402020017		√	64	32	32	4				4				

		<b>小计（占总课时比例 14.79%）</b>				<b>384</b>	<b>192</b>	<b>192</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
专业选修课程	1	食品贮藏与保鲜	0402010058	√	64	32	32	4			4				
	2	商品学基础	0402010056	√	64	32	32	4			4				
	3	电子商务物流管理	0402010003	√	64	32	32	4			4				
	4	农产品电子商务	0404010681	√	64	32	32	4				4			
	5	视觉营销	0402010041	√	64	32	32	4				4			
	6	新媒体营销	0402010047	√	64	32	32	4				4			
	<b>小计（占总课时比例 4.93%）</b>					<b>128</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
实践性教学环节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W						
	2	新媒体营销实训	0403030028	√	52	0	52	2		2W					
	3	商务数据分析实训	0403030029	√	52	0	52	2			2W				
	4	网店运营推广实训	0403030004	√	52	0	52	2				2W			
	5	岗位实习（跟岗实习）	0403030025	√	400	0	400	20					20W		
	6	岗位实习（顶岗实习）	0403030026	√	300	0	300	15							15W
	7	毕业设计	0403030027	√	100	0	100	5							5W
	<b>小计（占总课时比例 41.14%）</b>					<b>1068</b>	<b>0</b>	<b>1068</b>	<b>48</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>周课时及学分合计</b>					<b>2596</b>	<b>950</b>	<b>1646</b>	<b>142</b>	<b>26</b>	<b>23</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	
<b>总学时</b>					<b>2596</b>										

**说明：**

1. 课程类型分 A、B、C 三类，其中，实践学时为 0 的课程为 A 类课程，实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程，实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2. 专业带头人具体要求

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外网络营销行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有电子商务、管理科学与工程、工商管理、计算机科学技术等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师具体要求

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### （二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

#### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网

接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

## 2. 校内实训室具体要求

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	电子商务创客空间 (含淘宝创业实训室)	1、电脑一体机 18 台、 18 个工位 2、电子白板（触控一体机） 3、支架式白板 4、货架、展柜一组 5、茶几一组	开展《网店运营与推广》、 《中小企业网络营销》等课程教学及实训	新实训楼 210
2	特色农产品电子商务运营实训室	1、电脑 2、桌椅 3、打印机 4、空调 5、展柜等	开展《电子商务图像处理实务》、 《网店运营与推广》、《新媒体营销》等课程教学及实训	新实训楼 203
3	特色农产品 O2O 体验馆—鲲鹏一体化教室	1、电脑 2、桌椅 3、打印机 4、空调 5、展柜 6、展架等	开展《网店运营与推广》、《新媒体文案策划与撰写》、《电子商务图像处理实务》、《商务数据采集与分析》等课程教学及实训	新实训楼 205
4	百度互联网营销实训室	百度互联网营销系统	开展《新媒体营销》、《中小企业网络营销》等课程教学及实训	新实训楼 213
5	商品视觉设计工作室	1、专业摄影设备：灯箱，幕布，相机 2、实景摄影区：沙发，小桌，假窗背景 3、工作区：工位 10	开展《电子商务图像处理实务》、 《视觉营销》等课程教学及实训	新实训楼 214
6	山东鲲鹏安全防护用品有限公司电子商务运营中心	1、电脑 2、桌椅 3、打印机 4、空调 5、展柜 6、展架等	开展《网店运营与推广》、《新媒体文案策划与撰写》、《电子商务图像处理实务》、《商务数据采集与分析》、《电子商务网页设计》等课程教学及实训	新实训楼 216

## 3. 校外实训基地具体要求

表 10：校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	山东新星集团有限公司	满足学生进行网络营销策划、网络推广、客户服务、电商直播等相关实训场地及设备。	网络营销策划、新媒体编辑、网络渠道推广、客户服务、互联网产品销售	司衍水	《校外实训基地建设管理制度》、《校外实习实训管理制度》等
2	山东众得利现代农业发展有限公司	满足学生进行网络营销策划、网络推广、客户服务、电商直播等相关实训场地及设备。	网络营销策划、新媒体编辑、网络渠道推广、客户服务、互联网产品销售	吕美香 吕严辉	《校外实训基地建设管理制度》、《校外实习实训管理制度》等
3	山东鲲鹏安全防护用品有限公司	满足学生进行网络营销策划、网络推广、客户服务、电商直播等相关实训场地及设备;拥有独立的鲲鹏电子商务一体化教学实训室。	网络营销策划、新媒体编辑、网络渠道推广、客户服务、互联网产品销售	李同成 郎丽	《校外实训基地建设管理制度》、《校外实习实训管理制度》等

#### 4. 实习基地的具体要求

具有稳定的校外实习基地；能提供网络营销策划、新媒体编辑、网络渠道推广、客户服务、互联网产品销售等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习,提升教学效果。

### (三) 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。



### 1. 教材选用具体要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

### 2. 图书文献配置具体要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关网络营销技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销和文化类文献等。

### 3. 数字教学资源配置具体要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

## 十、质量保障

### 1. 各系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制

学院和系部建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

### 2. 各系完善教学管理机制

学院和系部完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

### 3. 专业建立毕业生跟踪调查机制和社会评价机制

系部建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

#### 4. 专业教研室利用评价分析结果持续改进教学

专业教研室充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

### 十一、毕业要求

完成相应的公共基础必修课、公共限定选修课、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分，学生可自由选择公共基础非限定选修课和专业选修课学习并取得规定的学分，总学分不得低于 142 学分, 否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

2022 年 6 月

## 2022 级冷链物流技术与管理专业人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

冷链物流技术与管理专业（530805）

### 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

### 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

### 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
财经商贸大类 (53)	物流类 (5308)	道路运输业 (54) 装卸搬运和仓储 业 (59)	道路货物运输 (5-04-03) 低温仓储 (5-09-03)	冷链运输调度主管、 冷链配送中心主管、 冷链仓储主管、 冷链项目运营主管、 冷链设备维护主管、 冷链市场营销经理

### 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，较强的就业能力和可持续发展的能力；践行劳模精神、劳动精神、工匠精神；掌握冷链物流技术与管理的专业知识和技术技能，面向道路运输业、装卸搬运和仓储业等行业的道路货物运输、低温仓储等职业群，能够从事冷链运输调度、冷链配送、冷链仓储、温控加工配送、冷链项目运营、冷链设备维护、冷链市场营销等工作的高素质技术技能人才。

### 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

## （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

4. 勇于奋斗、乐观向上，心态阳光、积极主动、责任心强、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；

7. 学生应遵纪守法，思想上积极要求进步，掌握一定的学习方法，具有良好的自我管理能力和。

## （二）知识要求

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、设备安全等相关知识；

3. 掌握相应层次的英语知识；

4. 了解中国商业发展史、以爱国主义为核心的优秀商业和世界经济的发展趋势，熟悉市场经济规则；

5. 掌握物流调研方法、分析技能、客户服务管理的基本知识和方法；

6. 掌握物流系统的构成要素，具备供应链管理的基本知识；

7. 掌握物流货品分类与质量管理的基本知识与技术方法；

8. 掌握物流运作的基本知识与方法；

9. 掌握物流作业及现场管理的基本流程和优化方法；
10. 掌握冷库及冷藏技术知识，掌握冷库运营基础知识；
11. 掌握现代物流信息技术运用的基本知识和方法；
12. 熟悉大数据、智慧物流、物联网等现代物流发展的新知识、新技术。
13. 掌握食品贮藏保鲜、食品冷冻加工相关知识与技术。

### (三) 能力要求

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；能够运用英语处理简单的英文函件、单证；
3. 具有较强的专业就业能力和较强的行业拓展能力；
4. 能够熟练运用 office 等办公软件，进行文档编辑、数据处理、演示汇报；
5. 能够利用冷藏运输技术进行运输操作；
6. 能够熟练使用叉车、地牛、扫描枪等常用物流设备；
7. 能够进行生鲜冷链商品谈判、采购与供应商管理能力；
8. 能够开展仓储与配送管理、项目运作与管理、冷链物流管理等活动；
9. 能够熟练运用食品贮藏保鲜技术；
10. 能够在冷链仓储、运输、配送和消费过程中应用物流信息技术；
11. 能够对冷链企业进行安全管理和质量管理；
12. 能够运用大数据、智慧物流、物联网等先进技术提升物流运作效率，并运用物流信息技术解决物流问题。

表 2：职业能力分析表

序号	主要岗位类别 或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书 (职业资格证书)或 行业企业标准举例
1	冷链仓储中心 主管	①出入库作业管理； ②货物盘点、装卸、保养、 流通加工； ③仓库作业管理。	①仓储作业管理能力； ②配送作业管理能力； ③货物质量管理能力。	物流管理 1+X 证书； 物流从业人员职业 能力等级认证
2	冷链运输调度 主管	①配运排程、交货验收； ②分拣、配载、流通加工；	①车辆调度、线路优化 能力；	物流管理 1+X 证书； 物流从业人员职业

		③运输单据制作与签收。	②运输费用的核定，成本控制能力； ③运输跟踪与监控。	能力等级认证
3	供应链管理主管	①进出存管理、仓储管理、人员、成本管理； ②车队管理、车辆安全管理、配送路线优化； ③系统安全、系统开发、系统维护与完善。	①运用 ERP、WMS、TMS 系统提高企业物流管理效率； ②物流成本核算与分析控制能力； ③运用供应链思想解决企业实际问题能力。	物流管理 1+X 证书； 物流从业人员职业能力等级认证 供应链管理师职业技能等级证书
4	冷链市场营销经理	①物流文化塑造 ②物流客户服务的基本技巧； ③简单编程及查询分析能力；	①科学构建企业文化 ②物流市场分析能力； ③实施有效客户服务能力。	物流管理 1+X 证书； 物流从业人员职业能力等级认证
5	冷链信息主管	①WMS 系统操作 ②TMS 系统操作 ③编程、查询分析 ④信息技术设备操作	①物流信息系统操作能力 ②简单编程及查询分析能力 ③信息技术设备操作能力	物流管理 1+X 证书； 物流从业人员职业能力等级认证

## 七、课程设置及学时安排

### (一) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	宪法法律
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	安全教育
4	形势与政策	大学英语/大学日语	合作经济简史
5	军事理论	高等数学 I /高等数学 II /高等数学 III	生活中的营销心理
6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	客户服务管理

7	心理健康教育		中华商文化
8	信息技术		汽车文化与常识
9	创新创业教育		个人管理与团队合作
10	劳动教育		升本数学
11			升本计算机
12			升本英语
13			四级英语
14			基础会计
15			证券投资基础
16			个人理财
17			品牌管理
18			互联网营销与创业
19			短视频与直播运营
20			视频剪辑与合成
21			茶文化与茶艺
22			钢琴艺术赏析
23			韩语入门

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程开设一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	管理学原理	冷链仓储与配送管理	物流成本管理
2	商品学	冷链运输管理	食品贮藏与保鲜
3	物流管理基础	食品冷冻冷藏工艺	生鲜电商物流管理
4	物流法律法规	冷链物流设施与设备	食品营养与安全
5	冷链物流营销	冷链物流运营管理	物联网技术
6	供应链管理	物流信息管理	数据分析与应用

## 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
----	------	------	--------

1	冷链仓储与配送管理	B类	冷链仓储与配送内涵与特点等基础知识；进行商品入库、保管、保养、堆码、盘点、出库、客户订单的采集汇总、订单任务的分发、配货、流通加工、装车配载与车辆调度、配送路线的规划等作业
2	冷链运输管理	B类	冷藏运输技术概念、冷藏运输中的制冷等基础知识；运用铁路冷藏车运输技术、公路冷藏车运输技术、水路和航空冷藏运输技术、冷藏集装箱运输技术等解决相关问题；操作液化气体运输与设备，进行冷藏运输制冷装置的运行管理
3	食品冷冻冷藏工艺	B类	食品低温保藏原理；肉类、水产品、鲜蛋和果蔬的冷加工工艺；冷藏冷冻食品卫生管理；冷藏食品的质量控制技术。
4	冷链物流设施与设备	B类	装卸搬运设备、连续输送及分拣设备、起重机械、集装单元器具、包装及流通加工机械、自动化立体仓库等冷链物流设施与设备的基本概念、基本用途；正确合理地使用冷链物流设施与设备以及科学规划与使用管理
5	冷链物流运营管理	B类	冷链物流、冷链运输、冷库常识等知识；汽车、铁路、船舶及集装箱冷藏运输的作业；解决肉类冷链、水产品冷链、果蔬冷链、冷饮、奶业及速冻品冷链过程中的特殊问题；冷库的规划、设计与建设，冷库的运作与管理，冷链物流企业营运与管理
6	物流信息管理	B类	物流信息系统的基本概念、技术基础、管理方法与开发技术；物流信息系统的规划、分析、设计和实施；运用物流信息系统所使用的多种信息技术进行物流信息管理具体的实际应用

#### 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实训、实习、毕业设计、社会实践等。

冷链模拟实训借助物流电子沙盘、供应链一体化等软件按编组进行角色扮演，通过分工合作共同完成冷链企业模拟经营过程，学生从中能够了解企业的经营运作、市场竞争、企业资源综合计划、企业管理信息化、决策思想方法等管理理念和管理方法；智慧物流综合实训主要包括仓储、配送、运输、采购、装卸搬运、成本核算等供应链全流程的实训和软件操作，同时对接物流管理职业技能标准，完成物流管理 1+X 证书考试培训；跟岗实习选择了现代物流企业需求最多的仓储、运输、配送岗位，安排学生到企业跟岗实习、工学交替，提升职业技能水平，培育劳动精神与工匠精神；顶岗实习是在生产、流通领域各行业企业物流管理相关岗位进行实习。实践性教学环节注重理论与实践一体化教学，严格执行《职业学



校学生实习管理规定》《高等职业院校物流管理专业顶岗实习标准》等要求。

## 5. 相关要求

(1) 统筹安排各类课程，注重理实一体化教学。

(2) 结合实际，开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学、等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），将有关知识融入专业教学和社会实践。

(3) 全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。

(4) 深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。加强中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，宪法法律教育。

(5) 将创新创业教育融入专业课程教学和实践教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。

(6) 除劳动教育必修课外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容。

(7) 强化劳动教育，明确劳动教育时间，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动。

(8) 体育除开设必修课外，实施早操、课间操制度。

## (二) 学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	公共基础课程小计	663 (25.23%)		38 (26.95%)
1	其中：公共基础必修课程	280 (10.66%)	112 (4.26%)	22 (15.6%)
2	公共基础限定选修课程	151 (5.75%)	36 (1.36%)	11 (7.8%)
3	公共基础非限定选修课程	84 (3.2%)	0 (0%)	5 (3.55%)
	专业课程小计	974 (37.08%)		58 (41.13%)
4	其中：专业基础课程	204 (7.77%)	204 (7.77%)	24 (17.02%)

5	专业核心课程	202 (7.69%)	202 (7.69%)	24(17.02%)
6	专业选修课程	81 (3.08%)	81 (3.08%)	10(7.09%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	990 (37.69%)		45 (31.91%)
7	军事技能	0(0%)	112(4.27%)	2(1.42%)
8	专业实训	0(0%)	78(2.96%)	3(2.13%)
9	岗位实习（跟岗实习）	0(0%)	400(15.23%)	20(14.18%)
10	岗位实习（顶岗实习）	0(0%)	300(11.42%)	15(10.64%)
11	毕业设计	0(0%)	100(3.81%)	5(3.54%)
	<b>合计</b>	1002 (38.14%)	1625(61.86%)	141 (100%)

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分分布

序号	课程类型		第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
1	公共基础必修课程	学时	106	136	44	106	0	0
		学分	6	7	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	96	108	51	16	0	0
		学分	6	6	3	1	0	0
3	专业基础课程	学时	128	144	136	0	0	0
		学分	8	8	8	0	0	0
4	专业核心课程	学时	0	72	204	128	0	0
		学分	0	4	12	8	0	0
5	专业选修课程	学时	0	0	34	128	0	0
		学分	0	0	2	8	0	0
6	实践性教学环节	学时	112	0	26	52	400	400
		学分	2	0	1	2	20	20
	合计	学时	442	460	495	430	400	400
		学分	22	25	28	26	20	20

## 八、教学进程总体安排

表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)						
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		
										1	2	3	4	5	6	
										16	18	17	16	20	20	
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		54	38	16	3		3					
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		34	24	10	2			2				
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		48	34	14	3				3			
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1							
	5	军事理论	0602010032		√	32	32	0	2	2						
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	32	10	22	2	2						
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	36	11	25	2		2					
	8	心理健康教育	0601010003		√	36	36	0	2		2					
	9	信息技术	0601020001		√	32	22	10	2	2						
	10	创新创业教育	0601010014		√	32	22	10	2				2			
	11	劳动教育	0601030002		√	16	11	5	1				1			
	<b>小计(约占总课时比例约 14.92%)</b>						<b>392</b>	<b>280</b>	<b>112</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	公共基础限选	1	党史	0601010042		√	18	13	5	1		1				
			新中国史	0601010043		√	18	13	5			1				
改革开放史			0601010044		√	18	13	5			1					
社会主义发展史			0601010045		√	18	13	5			1					
2		大学语文	0602010025		√	16	11	5	1	1						
		应用文写作	0602010021		√	16	11	5		1						

课程	3组	职业发展与就业指导	0601010046		√	17	12	5	1			1			
		职业素养	0601010013		√	17	12	5				1			
	4组	大学英语（上）	0501010005	√		32	22	10	2	2					
		大学日语（上）	0501010025	√		32	22	10		2					
	5组	大学英语（下）	0500010557	√		36	25	11	2		2				
		大学日语（下）	0501010026	√		36	25	11			2				
	6组	高等数学 I	0601010031	√		36	36	0	2		2				
		高等数学 II	0601010032	√		36	36	0			2				
		高等数学 III	0601010030	√		36	36	0			2				
	7组	公共艺术	0601010034		√	32	32	0	2	2					
中华优秀传统文化		0602010045		√	32	32	0	2							
	小计（约占总课时比例 7.12%）					187	151	36	11	5	5	1	0	0	0
公共基础非限选课	1	金融知识	0201010001		√	84	84	0	1	1	1	2	1		
	2	宪法法律	0101010025		√				1						
	3	安全教育	0601010062		√				1						
	4	合作经济简史	0101010024		√				1						
	5	生活中的营销心理	0301010002		√				1						
	6	客户服务管理	0301010003		√				1						
	7	中华商文化	0301010004		√				1						
	8	汽车文化与常识	0401010017		√				1						
	9	个人管理与团队合作	0601010063		√				1						
	10	升本数学	0601010018		√				1						
	11	升本计算机	0601010019		√				1						
	12	升本英语	0502010156		√				1						
	13	四级英语	0501010008		√				1						
	14	基础会计	0101020002		√				1						

	15	证券投资基金基础	0201020001		√				1								
	16	个人理财	0201020002		√				1								
	17	品牌管理	0301010005		√				1								
	18	互联网营销与创业	0401020001		√				1								
	19	短视频与直播运营	0401020002		√				1								
	20	视频剪辑与合成	0601010016		√				1								
	21	茶文化与茶艺	0503010092		√				1								
	22	钢琴艺术赏析	0501020001		√				1								
	23	韩语入门	0501020002		√				1								
	<b>小计 (约占总课时比例 3.2%)</b>						<b>84</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>			
专业 基础 课程	1	管理学原理	0400010349	√		64	32	32	4	4							
	2	商品学	0400010350		√	64	32	32	4	4							
	3	物流管理基础	0404010690		√	72	36	36	4		4						
	4	供应链管理	0402010092		√	72	36	36	4		4						
	5	物流法律法规	0404010691		√	68	34	34	4			4					
	6	冷链物流营销	0402010100		√	68	34	34	4			4					
	<b>小计 (占总课时比例 15.53%)</b>						<b>408</b>	<b>204</b>	<b>204</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	专业 核心 课程	1	冷链物流设施与设备	0402010026		√	72	36	36	4		4					
		2	冷链仓储与配送管理	0402010027	√		68	34	34	4			4				
		3	冷链运输管理	0402010050	√		68	34	34	4			4				
		4	食品冷冻冷藏工艺	0402010101		√	68	34	34	4			4				
		5	物流信息管理	0404010689		√	64	32	32	4				4			
		6	冷链物流运营管理	0402010102	√		64	32	32	4				4			
<b>小计 (占总课时比例 15.38%)</b>						<b>404</b>	<b>202</b>	<b>202</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
专 业	1	物流成本管理	0400010354		√	64	32	32	4				4				
	2	食品贮藏与保鲜	0402010058		√	64	32	32	4				4				

选修课程	3	生鲜电商物流管理	0402010106	√	34	17	17	2			2			
	4	食品营养与安全	0401010016	√	34	17	17	2			2			
	5	物联网技术	0402010095	√	64	32	32	4				4		
	6	数据分析与应用	0402010096	√	64	32	32	4				4		
	小计 (占总课时比例 6.17%)					162	81	81	10	0	0	2	8	0
实践性教学环节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W					
	2	冷链模拟实训	0402030027	√	26	0	26	1			1W			
	3	智慧物流综合实训	0402030014	√	52	0	52	2				2W		
	4	岗位实习 (跟岗实习)	0403030025	√	400	0	400	20					20W	
	5	岗位实习 (顶岗实习)	0403030026	√	300	0	300	15						15W
	6	毕业设计	0403030027	√	100	0	100	5						5W
	小计 (占总课时比例 37.68%)					990	0	990	45	2	0	1	2	20
周课时及学分合计					2627	1002	1625	141	22	25	28	26	20	20
总学时					2627									

**说明:**

1. 课程类型分 A、B、C 三类，其中，实践学时为 0 的课程为 A 类课程，实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程，实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

冷链物流技术与管理专业现为山东省省级教学团队，现有专任教师 13 人，其中副教授 5 人，讲师 8 人，职称结构合理；兼职教师 13 人，团队规模适度。“双师型”教师达 90%。现有在校生 111 人，学生数与本专业专任教师数比例为 9:1。

#### 2. 专业带头人具体要求

专业带头人具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外现代物流管理行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对物流管理专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

专任教师具有高校教师资格和本专业领域有关证书；具有物流管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的物流管理相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师具体要求

兼职教师主要从物流企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的物流管理专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。专业现有山东省首批产业教授 2 名（黄法庆、黄宝生）。

### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学，实习实训所需的专业教室、校内实训室、校外实训基地等。

#### 1. 专业教室基本条件要求

教室配备黑（白）板、多媒体触控一体机、投影设备、音响设备，互联网接

入，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

## 2. 校内实训室具体要求

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	供应链一体化实训室	多媒体教学设备、计算机 50 台、ERP 系统等	ERP 软件实训等	新实训楼 211
2	物流信息技术实训室	多媒体教学设备、计算机 50 台、3D 虚拟仿真实训系统、RF 手持终端、条码打印机扫描仪、RFID 电子标签及阅读器等	条码制作与打印、3D 仓储虚拟仿真实训、3D 运输虚拟仿真实训等	新实训楼 211
3	物流叉车训练场	内燃式叉车 2 辆，电瓶叉车 4 辆，标准化叉车训练场地	电动叉车训练等	现代物流实训基地外
4	农产品流通加工实训室	果蔬榨汁机、自动清洗机、真空包装机、自动打包机、各种手动包装器械	果汁加工制作等	现代物流实训基地内
5	仓储配送中心	托盘、货架、堆高机、自动化立体库、地牛、仓储管理系统、电子标签辅助拣货系统	物动量 ABC 类入库、货物组托、订单处理、拣货单设计、配送路线优化、光指引分拣、冷库使用等	现代物流实训基地内
6	农产品特色实训室	智慧农业、智能超市、沙盘展示系统、电子商务平台	制作 RFID 电子标签、智能货架设定与使用、农产品电子商务平台后台建设等	现代物流实训基地内
7	菜鸟驿站生产性实训基地	服务前台、扫描枪、办公桌椅、监控系统、高拍仪、自动寄件柜等	收件业务训练、派件业务训练、客户投诉处理、客户沟通训练、订单处理系统、RF 收派件操作	校园快递中心
8	商品检验实训室	农产品甜度检测仪、农药残留快速检测仪、重金属快速检测仪等	果蔬甜度的测定；食品中农药残留、重金属含量的测定等	现代物流实训基地内

## 3. 校外实训基地具体要求



表 10: 校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	山东新星集团	仓储配送中心	采购、仓储、配送、物流营销	高丽	实习协议、实习管理制度、安全措施与违纪处理办法
2	顺丰速运(集团)潍坊分公司	快递设施设备	配送、运输、客服	马丽	实习协议、实习管理制度、安全措施与违纪处理办法
3	盛辉物流集团潍坊分公司	仓储运输设备	运输	张传顺	实习协议、实习管理制度、安全措施与违纪处理办法
4	潍坊快直送运业有限公司	仓储运输设备	运输	朱彦	实习协议、实习管理制度、安全措施与违纪处理办法
5	潍坊丰华连锁超市有限公司	货物入库检验、理货、组托、上架、下架、库存控制、货物分拣	采购、仓储、配送、营销、客服	张新一	实习协议、实习管理制度、安全措施与违纪处理办法。
6	中百配送中心	佳乐家物流园仓储设施设备	理货员、验收员、配货员	吕娜	实习协议、实习管理制度、安全措施与违纪处理办法
7	潍坊佳乐家农产品加工配送中心有限公司	中百大厨房仓储及加工设施设备	验收员、分拣员、复核员、加工员、库管员、单证员	王君	实习协议、实习管理制度、安全措施与违纪处理办法

#### 4. 实习基地的具体要求

具有稳定的校外实习基地。能提供采购、仓储、运输、配送、营销、客服等相关实习岗位，能涵盖当前物流产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

专业课选用教材根据学院关于教材选用有关文件精神和专业教学大纲，建立由专业教师、行业专家和教研人员等组成的工作小组，本着科学、严谨的态度，选用高质量的教材。选用原则为：

（1）国家规划教材，以及有特色的教材和自编讲义、实验指导书；

（2）符合教学大纲要求、近三年出版的、反映主流技术应用的、水平较高的高等职业规划教材，积极选用工作手册式、活页式等新型教材；

（3）考虑学生的实际情况，做到精选内容、深度适中，注意教材实用性、科学性、先进性，体现理论联系实际的原则。

#### 2. 图书文献配置具体要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关物流行业各类国家标准、现代物流管理技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术和文化类文献等。

#### 3. 数字教学资源配置具体要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

## 十、质量保障

### 1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制

系部建立专业建设和教学过程质量监控机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和

持续改进，达成人才培养规格。

## 2. 完善教学管理机制

加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊改，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律和课堂纪律，强化教学组织功能，定期公开课、示范课等教研活动。

## 3. 专业建立毕业生跟踪调查机制和社会评价机制

建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

## 4. 专业教研室利用评价分析结果持续改进教学

专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，针对人才培养过程中存在的问题，制定诊断与改进措施，持续提高人才培养质量。

# 十一、毕业要求

1. 学生在规定的修业年限内，完成相应的公共基础课程、专业课程和实践教学环节的学习并取得相应的学分，学生可自由选择公共基础非限定选修课和专业选修课学习并取得规定的学分，总学分不得低于 141 学分，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求，否则不能毕业，杜绝毕业“清考”；

2. 实行弹性修业年限，弹性修业年限为 2 到 5 年，自主安排学习，取得相应的学分，提前或延期毕业。学生在弹性学制年限内修满本专业所规定的学分，准予毕业。

2022 年 6 月

## 2022 级网络营销与直播电商人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

网络营销与直播电商（530704）

### 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

### 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

### 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
财经商贸大类 (53)	电子商务类 (5307)	互联网和相关服 务(64)、 批发业(51)、 零售业(52)	商务专业人员 (2-06-07)、 销售人员(4-01-02)、 互联网营销师 (4-01-02-07)、 商务咨询服务人员 (4-07-02) 客户服务管理员 (4-07-02-03)、 全媒体运营师 (4-13-05-04)	直播策划、直播销售、直 播运营、直播推广、网络 推广、网络营销策划等

### 五、培养目标

本专业坚持立德树人、德技并修，培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平、良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向直播电商产业链相关职业岗位群，能够从事直播电商策划、销售、运营、推广等工作的高素质复合型技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯以及良好的行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

### （二）知识要求

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

3. 掌握计算机应用、网络技术的基本理论，电子商务的基本理论以及新技术、新业态、新模式、创新创业相关知识。

4. 掌握互联网资料查询、调研及撰写调研报告的方法。

5. 掌握市场分析、消费者行为分析及营销策划的方法。

6. 掌握商品拍摄、图形图像处理和网络文案写作的方法。

7. 掌握主流电子商务平台、直播平台的生态特征、运营规则和推广方式。

8. 掌握直播间搭建及直播活动策划的相关知识。

9. 掌握直播团队组建的相关策略。

10. 掌握商品选品技巧，以及供应链与供应商管理的相关知识。

11. 掌握直播运维数据统计分析、报告撰写以及客户服务与管理的相关知识。

### (三) 能力要求

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

3. 具有一定的哲学、美学、伦理、计算、数据、交互、互联网思维能力。

4. 能够熟练应用办公软件，进行文档排版、方案演示、简单的数据分析等。

5. 能够根据摄影色彩、构图策略进行创意拍摄，制作突出商品卖点的商品照片；能够运用相关软件对图片进行处理，提高用户关注度。

6. 具备网络信息采集、筛选和编辑的能力，能够根据要求进行网站内容更新、策划与制作。

7. 具备一定的直播策划能力，能根据业务需求，确定直播目标、商品排期，策划整场直播执行脚本和单品脚本。

8. 具备一定的直播销售能力，能根据商品信息和单品脚本，专业地向客户介绍产品、回答咨询，促成粉丝转化和产品销售。

9. 具备一定的直播运营能力，能评估并选择合适的直播商品，配合主播完成直播各环节，并结合运营目标对直播各阶段数据进行持续监控与效果评估。

10. 具备线上线下活动策划与执行能力，能够策划活动方案、整合资源，进行活动实施与监控。

**表 2：职业能力分析表**

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	直播策划	内容策划、宣传策划、脚本策划、脚本编写等	<p>a. 能根据业务需求，确定直播电商的品牌宣传、粉丝变现、引流开拓新客、冲销量、清库存等目的，制定直播目标；</p> <p>b. 能确定直播商品排期、策划商品促销利益点；</p> <p>c. 能根据直播活动内容及主题，结合直播时长、嘉宾特点、产品和玩法，策划整场直播执行脚本；</p>	<p>移动互联网运营（中级）</p> <p>网络直播运营（中级）</p> <p>直播电商（中级）</p> <p>短视频数字化运营（中级）</p> <p>自媒体运营（中级）</p> <p>新媒体营销（中级）</p>

			<p>d. 能根据商品详细信息提炼商品卖点和卖点, 从品牌介绍、利益点强调、引导转化等层面设计单品脚本;</p> <p>e. 能根据直播主题, 结合平台特点、品牌及产品特性, 制定直播电商的内容、渠道和传播策略, 策划流程细则玩法;</p> <p>f. 能根据主题素材、商品信息, 结合直播策划和流程, 编写直播脚本。</p>	
2	直播销售	产品销售、话题互动、品牌打造、引导消费、短视频引流	<p>a. 能根据商品信息和单品脚本, 专业地向客户介绍产品、回答咨询;</p> <p>b. 能通过语言描述、借助道具等方法增强用户对商品的信任;</p> <p>c. 能根据直播主题、热点、促销优惠等营造氛围, 促成粉丝转化和产品销售。</p> <p>a. 能根据直播主题及直播平台规则等, 完成线下直播间搭建和物料准备;</p> <p>b. 能根据直播脚本流程和主播讲解实时情况, 推送并置顶商品链接、调整可售商品的数量;</p> <p>c. 能合理使用直播平台工具, 提升直播间粉丝活跃度;</p> <p>d. 能熟练掌握直播脚本内容, 结合直播现场情况, 配合主播展示或试用商品, 协助主播进行抽奖、红包、秒杀等操作。</p>	<p>移动互联网运营 (中级)</p> <p>网络直播运营 (中级)</p> <p>直播电商 (中级)</p> <p>短视频数字化运营 (中级)</p> <p>自媒体运营 (中级)</p> <p>新媒体营销 (中级)</p>
3	直播运营	直播控场、直播品控、直播效果评估等	<p>a. 能评估并挑选合适的直播商品, 建立和完善商品库, 制定商品备货策略;</p> <p>b. 能根据直播脚本, 在规划时间内配合主播完成直播各环节, 把控直播节奏;</p> <p>c. 能实时留意直播现场情况, 有效应对直播中断、商品链接失效、商品优惠错误、黑粉恶评等危机;</p> <p>d. 能根据运营目标构建关键的评估指标体系, 通过相关工具对直播各阶段数据进行持续监控与效果评估;</p> <p>e. 能根据曝光量、观看量、互动量、话题量等数据, 进行渠道优劣、付费/免费构成比例、投产比等多维度分析。</p>	<p>移动互联网运营 (中级)</p> <p>网络直播运营 (中级)</p> <p>直播电商 (中级)</p> <p>短视频数字化运营 (中级)</p> <p>自媒体运营 (中级)</p> <p>新媒体营销 (中级)</p>
4	网络营销	网络营销策划、网络营销促销的设计与实施、网络品牌设计、定位、维护推广	<p>a. 以互联网为平台, 利用各种线上营销平台进行企业宣传、产品推广等工作; 增加公司、品牌、产品知名度;</p> <p>b. 拓展有效的网络销售途径和渠道, 完成营销指标;</p> <p>c. 利用各种电商、网络推广平台等渠道进行公司产品的推广和营销工作;</p> <p>d. 策划、执行在线推广活动, 收集推广反馈数据, 不断改进推广效果;</p>	<p>移动互联网运营 (中级)</p> <p>网络直播运营 (中级)</p> <p>直播电商 (中级)</p> <p>短视频数字化运营 (中级)</p> <p>自媒体运营 (中级)</p> <p>新媒体营销 (中级)</p>

			e. 优化网站关键字，提升关键字在搜索引擎的排名。	
--	--	--	---------------------------	--

## 七、课程设置及学时安排

### （一）课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	管理学基础
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	宪法法律
4	形势与政策	大学英语/大学日语	安全教育
5	军事理论	高等数学Ⅰ/高等数学Ⅱ/高等数学Ⅲ	合作经济简史
6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	生活中的营销心理
7	心理健康教育		客户服务管理
8	信息技术		中华商文化
9	创新创业教育		食品营养与安全
10	劳动教育		汽车文化与常识
11			个人管理与团队合作
12			升本数学
13			升本计算机
14			升本英语
15			四级英语
16			基础会计
17			证券投资基础
18			个人理财
19			品牌管理
20			互联网营销与创业
21			短视频与直播运营
22			视频剪辑与合成
23			茶文化与茶艺



24			钢琴艺术赏析
25			韩语入门

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程开设一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	市场营销	网店美工	食品贮藏与保鲜
2	电子商务基础与实务	新媒体文案策划与撰写	商品学基础
3	直播电商基础	新媒体营销	电子商务物流管理
4	中小企业网络营销实务	直播电商运营	农产品电子商务
5	商务数据采集与分析	电商平台规则与法律法规	视觉营销
6	客户关系管理	短视频编辑与制作	主播素养

## 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	网店美工	B 类	根据网店设计中平面构成、色彩搭配、字体设计、排版与布局等对商品进行创意设计，提高用户关注度；运用相关软件对商品图片进行处理和网店页面进行设计，展示从整体到局部的商品特性，突出商品卖点，具有一定的营销导向，且能够提高店铺整体风格。
2	新媒体文案策划与撰写	B 类	新媒体文案创意与撰写、文案素材搜集的方法、文案发布平台选择、文案审核与校对、效果跟踪与反馈等；根据企业营销目标，进行文案创意编辑、撰写与审核；通过新闻门户、微信、微博等网络平台进行文案发布、效果跟踪。
3	新媒体营销	B 类	新媒体推广的相关概念、制作流程、渠道选择、推广技巧；运用邮件营销、网站内容营销、论坛营销、博客营销、微博营销、微信公众号营销、头条营销、问答营销、视频营销、直播营销等新媒体推广方法进行新媒体推广。
4	直播电商运营	B 类	本课程从直播营销的形式、直播平台的类型、到直播营销方案策划、直播人员配置、直播话术、直播间设计、直播选品与规划、数据分析，全方位、多角度介绍直播电商运营从业

			人员必须掌握的各种知识和实践技能。
5	电商平台规则与法律法规	B类	本课程结合各大电商平台规则、《中华人民共和国电子商务法》内容解读以及其他电子商务相关的法律规范,使学生掌握平台规则、电子签名法律制度、电子合同法律制度、电子商务交易法律制度、电子商务安全问题、电子商务纠纷解决等必备知识,提升学生运用电子商务法律知识分析并解决电子商务实践中所遇到问题的能力。
6	短视频编辑与制作	B类	本课程将引导学生们从零开始全面认识短视频的发展现状和特点;结合目前市面上短视频平台的类型,对短视频的前期创作、拍摄、剪辑、运营、发布等方面进行教学讲授和实践指导。

#### 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实验、实训、实习、毕业设计、社会实践等。在校内外进行网站(店)运营实训、移动商务实训、网络创业等综合实训在互联网和相关服务、批发业、零售业等行业的电子商务应用企业进行实习。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》和《高等职业学校电子商务专业顶岗实习标准》。

#### 5. 相关要求

本专业将统筹安排各类课程设置,注重理论与实践一体化教学;结合实际,开设安全教育、社会责任、绿色环保、管理等方面的选修课程、拓展课程或专题讲座(活动),并将有关内容融入专业课程教学;将创新创业教育融入专业课程教学和相关实践性教学;自主开设其他特色课程;组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动;除劳动教育必修课外,其他课程结合学科、专业特点,有机融入劳动教育内容;强化劳动教育,明确劳动教育时间,弘扬劳动精神、劳模精神,教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动;体育除开设必修课外,实施早操、课间操制度。

#### (二) 学时(学分)安排

表 6: 学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	公共基础课程小计	632(24.35%)		38(26.76%)
1	其中:公共基础必修课程	269(10.36%)	107(4.12%)	22(15.49%)

2	公共基础限定选修课程	141 (5.43%)	35 (1.35%)	11 (7.75%)
3	公共基础非限定选修课程	80 (3.08%)	0 (0%)	5 (3.52%)
	<b>专业课程小计</b>	896 (34.51%)		56 (39.45%)
4	其中：专业基础课程	204 (7.86%)	180 (6.93%)	24 (16.90%)
5	专业核心课程	192 (7.40%)	192 (7.40%)	24 (16.90%)
6	专业选修课程	64 (2.45%)	64 (2.45%)	8 (5.63%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	1068 (41.14%)		48 (33.80%)
7	军事技能	0 (0%)	112 (4.31%)	2 (1.41%)
8	专业实训	0 (0%)	156 (6.01%)	6 (4.23%)
9	岗位实习（跟岗实习）	0 (0%)	400 (15.41%)	20 (14.08%)
10	岗位实习（顶岗实习）	0 (0%)	300 (11.56%)	15 (10.56%)
11	毕业设计	0 (0%)	100 (3.85%)	5 (3.52%)
	<b>合计</b>	950 (36.59%)	1646 (63.41%)	142 (100%)

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分分布

序号	课程类型		第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
1	公共基础必修课程	学时	106	122	42	106	0	0
		学分	6	7	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	96	96	48	16	0	0
		学分	6	6	3	1	0	0
3	专业基础课程	学时	128	64	192	0	0	0
		学分	8	4	12	0	0	0
4	专业核心课程	学时	64	64	64	192	0	0
		学分	4	4	4	12	0	0
5	专业选修课程	学时	0	0	64	64	0	0
		学分	0	0	4	4	0	0
6	实践性教学环节	学时	112	52	52	52	400	400
		学分	2	2	2	2	20	20
合计		学时	506	398	462	430	400	400
		学分	26	23	27	26	20	20

## 八、教学进程总体安排

表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)					
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年	
										1	2	3	4	5	6
										16	16	16	16	20	20
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		48	34	14	3		3				
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		32	22	10	2			2			
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		48	34	14	3				3		
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1						
	5	军事理论	0602010032		√	32	32	0	2	2					
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	32	10	22	2	2					
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	32	10	22	2		2				
	8	心理健康教育	0601010003		√	32	32	0	2		2				
	9	信息技术	0601020001		√	32	22	10	2	2					
	10	创新创业教育	0601010014		√	32	22	10	2				2		
	11	劳动教育	0601030002		√	16	11	5	1				1		
<b>小计(约占总课时比例约 14.48%)</b>						<b>376</b>	<b>269</b>	<b>107</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
公共基础限	1	党史	0601010042		√	16	11	5	1		1				
		新中国史	0601010043		√	16	11	5			1				
		改革开放史	0601010044		√	16	11	5			1				
		社会主义发展史	0601010045		√	16	11	5			1				
	2	大学语文	0602010025		√	16	11	5	1	1					

选 课 程	组	应用文写作	0602010021		√	16	11	5		1								
	3	职业发展与就业指导	0601010046		√	16	11	5	1			1						
	组	职业素养	0601010013		√	16	11	5				1						
	4	大学英语(上)	0501010005	√		32	22	10	2	2								
	组	大学日语(上)	0501010025	√		32	22	10		2								
	5	大学英语(下)	0500010557	√		32	22	10	2		2							
	组	大学日语(下)	0501010026	√		32	22	10			2							
	6		高等数学I	0601010031	√		32	32	0	2		2						
			高等数学II	0601010032	√		32	32	0			2						
		组	高等数学III	0601010030	√		32	32	0			2						
	7		公共艺术	0601010034		√	32	32	0	2	2							
		组	中华优秀传统文化	0602010045		√	32	32	0		2							
	小计(约占总课时比例 6.78%)						176	141	35	11	5	5	1	0	0	0	0	
公 共 基 础 非 限 选 课 程	1	金融知识	0201010001		√	80	80	0	1	1	1	2	1					
	2	管理学基础	0101010023		√				1									
	3	宪法法律	0101010025		√				1									
	4	安全教育	0601010062		√				1									
	5	合作经济简史	0101010024		√				1									
	6	生活中的营销心理	0301010002		√				1									
	7	客户服务管理	0301010003		√				1									
	8	中华商文化	0301010004		√				1									
	9	食品营养与安全	0401010016		√				1									
	10	汽车文化与常识	0401010017		√				1									
	11	个人管理与团队合作	0601010063		√				1									
	12	升本数学	0601010018		√				1									
	13	升本计算机	0601010019		√				1									

	14	升本英语	0502010156		√				1							
	15	四级英语	0501010008		√				1							
	16	基础会计	0101020002		√				1							
	17	证券投资基金基础	0201020001		√				1							
	18	个人理财	0201020002		√				1							
	19	品牌管理	0301010005		√				1							
	20	互联网营销与创业	0401020001		√				1							
	21	短视频与直播运营	0401020002		√				1							
	22	视频剪辑与合成	0601010016		√				1							
	23	茶文化与茶艺	0503010092		√				1							
	24	钢琴艺术赏析	0501020001		√				1							
	25	韩语入门	0501020002		√				1							
	<b>小计（约占总课时比例 3.08%）</b>						<b>80</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
专业 基础 课程	1	市场营销	0400010351	√		64	44	20	4	4						
	2	电子商务基础与实务	0404010692		√	64	32	32	4	4						
	3	直播电商基础	0402020002		√	64	32	32	4		4					
	4	中小企业网络营销实务	0402010131		√	64	32	32	4			4				
	5	商务数据采集与分析	0402010020	√		64	32	32	4			4				
	6	客户关系管理	0400010352		√	64	32	32	4			4				
	<b>小计（占总课时比例 14.79%）</b>						<b>384</b>	<b>204</b>	<b>180</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	专 业 核 心 课 程	1	网店美工	0402010022	√		64	32	32	4	4					
		2	新媒体文案策划与撰写	0402020016	√		64	32	32	4		4				
		3	新媒体营销	0402010047		√	64	32	32	4			4			
		4	直播电商运营	0402020004	√		64	32	32	4				4		
		5	电商平台规则与法律法规	0402010110		√	64	32	32	4				4		
6		短视频编辑与制作	0402020017		√	64	32	32	4				4			

		小计 (占总课时比例 14.79%)				384	192	192	24	4	4	4	12	0	0
专业选修课程	1	食品贮藏与保鲜	0402010058	√	64	32	32	4			4				
	2	商品学基础	0402010056	√	64	32	32	4			4				
	3	电子商务物流管理	0402010003	√	64	32	32	4			4				
	4	农产品电子商务	0404010681	√	64	32	32	4				4			
	5	视觉营销	0402010041	√	64	32	32	4				4			
	6	主播素养	0402020005	√	64	32	32	4				4			
	小计 (占总课时比例 4.93%)					128	64	64	8	0	0	4	4	0	0
实践性教学环节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W						
	2	新媒体营销实训	0403030028	√	52	0	52	2		2W					
	3	商务数据分析实训	0403030029	√	52	0	52	2			2W				
	4	网店运营推广实训	0403030004	√	52	0	52	2				2W			
	5	岗位实习 (跟岗实习)	0403030025	√	400	0	400	20					20W		
	6	岗位实习 (顶岗实习)	0403030026	√	300	0	300	15							15W
	7	毕业设计	0403030027	√	100	0	100	5							5W
	小计 (占总课时比例 41.14%)					1068	0	1068	48	2	2	2	2	20	20
周课时及学分合计					2596	950	1646	142	26	23	27	26	20	20	
总学时					2596										

**说明:**

1. 课程类型分 A、B、C 三类, 其中, 实践学时为 0 的课程为 A 类课程, 实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程, 实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。



## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2. 专业带头人具体要求

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外网络营销行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有电子商务、管理科学与工程、工商管理、计算机科学技术等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师具体要求

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### （二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

#### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网

接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

## 2. 校内实训室具体要求

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	电子商务创客空间 (含淘宝创业实训室)	1、电脑一体机 18 台、 18 个工位 2、电子白板（触控一体机） 3、支架式白板 4、货架、展柜一组 5、茶几一组	开展《中小企业网络营销》、《直播电商运营》等课程教学及实训	新实训楼 210
2	特色农产品电子商务运营实训室	1、电脑 2、桌椅 3、打印机 4、空调 5、展柜等	开展《网店美工》、《直播电商运营》、《新媒体营销》《直播电商运营》等课程教学及实训	新实训楼 203
3	特色农产品 O2O 体验馆—鲲鹏一体化教室	1、电脑 2、桌椅 3、打印机 4、空调 5、展柜 6、展架等	开展《网店运营与推广》、《新媒体文案策划与撰写》、《网店美工》、《商务数据采集与分析》等课程教学及实训	新实训楼 205
4	百度互联网营销实训室	百度互联网营销系统	开展《新媒体营销》、《中小企业网络营销》等课程教学及实训	新实训楼 213
5	商品视觉设计工作室	1、专业摄影设备：灯箱，幕布，相机 2、实景摄影区：沙发，小桌，假窗背景 3、工作区：工位 10	开展《网店美工》、《视觉营销》、《短视频编辑与制作》等课程教学及实训	新实训楼 214
6	山东鲲鹏安全防护用品有限公司电子商务运营中心	1、电脑 2、桌椅 3、打印机 4、空调 5、展柜 6、展架等	开展《直播电商运营》、《新媒体文案策划与撰写》、《网店美工》、《商务数据采集与分析》《电子商务网页设计》等课程教学及实训	新实训楼 216

## 3. 校外实训基地具体要求

表 10: 校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导 老师	实训管理及实施规 章制度名称
1	山东新星集团有限公司	满足学生进行网络营销策划、网络推广、客户服务、电商直播等相关实训场地及设备。	网络营销策划、新媒体编辑、网络渠道推广、客户服务、互联网产品销售	司衍水	《校外实训基地建设管理制度》、《校外实习实训管理制度》等
2	山东众得利现代农业发展有限公司	满足学生进行网络营销策划、网络推广、客户服务、电商直播等相关实训场地及设备。	网络营销策划、新媒体编辑、网络渠道推广、客户服务、互联网产品销售	吕美香 吕严辉	《校外实训基地建设管理制度》、《校外实习实训管理制度》等
3	山东鲲鹏安全防护用品有限公司	满足学生进行网络营销策划、网络推广、客户服务、电商直播等相关实训场地及设备；拥有独立的鲲鹏电子商务一体化教学实训室。	网络营销策划、新媒体编辑、网络渠道推广、客户服务、互联网产品销售	李同成 郎丽	《校外实训基地建设管理制度》、《校外实习实训管理制度》等

#### 4. 实训基地的具体要求

具有稳定的校外实习基地；能提供网络营销策划、新媒体编辑、网络渠道推广、客户服务、互联网产品销售等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习,提升教学效果。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

### 1. 教材选用具体要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

### 2. 图书文献配置具体要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关网络营销技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销和文化类文献等。

### 3. 数字教学资源配置具体要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

## 十、质量保障

### 1. 各系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制

学院和系部建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

### 2. 各系完善教学管理机制

学院和系部完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

### 3. 专业建立毕业生跟踪调查机制和社会评价机制

系部建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

#### 4. 专业教研室利用评价分析结果持续改进教学

专业教研室充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

### 十一、毕业要求

完成相应的公共基础必修课、公共限定选修课、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分，学生可自由选择公共基础非限定选修课和专业选修课学习并取得规定的学分，总学分不得低于 142 学分，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

2022 年 6 月

## 2022 级现代物流管理专业（三二转段）人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

现代物流管理专业（530802）

### 二、入学要求

中等职业学校毕业或具备同等学力。

### 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 2 年，弹性修业年限为 2 到 3 年。

### 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
财经商贸大类 (53)	物流类 (5308)	道路运输业 (54)	管理(工业)工程技术	仓储主管
		多式联运和运输	人员 (2-02-30)	运输主管
		代理业 (58)	装卸搬运和运输代理	采购主管
		装卸搬运和仓储	服务人员 (4-02-05)	物流服务主管
		业 (59)	仓储人员 (4-02-06)	供应链管理主管

### 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的身心素质、人文素养、职业道德和创新意识，较强的就业能力和可持续发展的能力；践行劳模精神、劳动精神、工匠精神；掌握物流与供应链管理专业知识和技术技能，面向道路运输、多式联运和运输代理、装卸搬运和仓储等行业的管理（工业）工程技术人员、装卸搬运和运输代理服务人员、仓储人员等职业群，能够从事仓储、运输、采购、物流服务、供应链管理等基层管理工作的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

4. 勇于奋斗、乐观向上，心态阳光、积极主动、责任心强、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；

7. 学生应遵纪守法，思想上积极要求进步，掌握一定的学习方法，具有良好的自我管理能力和

### （二）知识要求

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、设备安全等相关知识；

3. 掌握相应层次的英语知识；

4. 了解中国商业发展史、以爱国主义为核心的优秀商业和世界经济的发展趋势，熟悉市场经济规则；

5. 掌握物流调研方法、分析技能、客户服务管理的基本知识和方法；

6. 掌握物流系统的构成要素，具备供应链管理的基本知识；

7. 掌握物流货品分类与质量管理的基本知识与技术方法；
8. 掌握物流运作的基本知识与方法；
9. 掌握物流作业及现场管理的基本流程和优化方法；
10. 掌握物流成本控制的基本知识和方法；
11. 掌握现代物流信息技术运用的基本知识和方法；
12. 熟悉大数据、智慧物流、物联网等现代物流发展的新知识、新技术。

### (三) 能力要求

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
3. 具有较强的专业就业能力和较强的行业拓展能力；
4. 能够运用英语处理简单的英文函件、单证；
5. 能够熟练运用 office 等办公软件，进行文档编辑、数据处理、演示汇报；
6. 能够对物流市场进行分析，能够实施有效客户服务；
7. 能够进行良好的沟通和采购谈判；
8. 能够有效进行仓储作业管理、配送作业管理、运输作业管理；
9. 能够进行精准的物流成本核算与分析控制；
10. 能够运用大数据、智慧物流、物联网等先进技术提升物流运作效率，并用物流信息技术解决物流问题；
11. 能够熟练运用 ERP、WMS、TMS 系统提高企业物流管理效率；
12. 能够运用供应链整合设计理念解决企业实际问题。

表 2：职业能力分析表

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	仓储主管	①出入库作业管理； ②货物盘点、装卸、保养、流通加工； ③仓库作业管理； ④校园快递仓配运营。	①仓储作业管理能力； ②配送作业管理能力； ③货物质量管理能力； ④智能设备操作能力。	物流管理 1+X 证书； 物流服务师职业技能等级证书
2	运输主管	①配运排程、交货验收；	①车辆调度、线路优化	物流管理 1+X 证书；



		②分拣、配载； ③运输单据制作与签收； ④车辆调度与线路优化。	能力； ②物流费用的核定，成本控制能力； ③运输跟踪与监控； ④大数据分析能力。	物流服务师职业技能等级证书
3	采购主管	①编制采购计划； ②采购谈判、供应商管理； ③需求预测、采购执行工作。	①采购计划编制与管理能力； ②供应商选择管理能力； ③良好的沟通和采购谈判能力。	物流管理 1+X 证书； 物流服务师职业技能等级证书
4	物流服务主管	①物流客户服务的基本技巧； ②简单编程及查询分析能力； ③信息技术设备操作能力。	①物流信息系统操作能力； ②物流市场分析能力； ③实施有效客户服务能力。	物流管理 1+X 证书； 物流服务师职业技能等级证书
5	供应链管理主管	①进出存管理、仓储管理、人员、成本管理； ②车队管理、车辆安全管理、配送路线优化； ③系统安全、系统开发、系统维护与完善。	①运用 ERP、WMS、TMS 系统提高企业物流管理效率； ②物流成本核算与分析控制能力； ③运用供应链思想和流程化、信息化、标准化技术解决企业实际问题能力。	物流管理 1+X 证书； 物流服务师职业技能等级证书； 供应链管理师职业技能等级证书

## 七、课程设置及学时安排

### (一) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	宪法法律
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	安全教育

4	形势与政策	大学英语/大学日语	合作经济简史
5	军事理论	公共艺术/中华优秀传统文化	生活中的营销心理
6	体育与健康		客户服务管理
7	心理健康教育		中华商文化
8	创新创业教育		食品营养与安全
9	劳动教育		汽车文化与常识
10			个人管理与团队合作
11			升本数学
12			升本计算机
13			升本英语
14			四级英语
15			基础会计
16			证券投资基础
17			个人理财
18			品牌管理
19			互联网营销与创业
20			短视频与直播运营
21			视频剪辑与合成
22			茶文化与茶艺
23			钢琴艺术赏析
24			韩语入门

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程设置一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	管理学原理	采购管理	冷链物流运营管理
2	商品学	物流营销	菜鸟驿站运营与管理
3	经济学	物流成本管理	物联网技术
4		物流信息管理	数据分析与应用
5		供应链管理	
6		物流设施设备	

## 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

**表 5：专业核心课程主要教学内容**

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	采购管理	B 类	包括采购管理认知、采购需求确定、采购计划和采购价格管理、库存管理、供应商进行寻找、选择和管理、采购招标投标方式、采购合同管理、采购实施风险评估、绩效评价、1+X 证书知识点等内容
2	物流营销	B 类	包括物流营销基础概述、物流营销市场分析、物流目标客户选择、物流服务项目开发、物流目标客户开发、物流营销策略制定、物流客户服务管理、物流营销绩效评估、1+X 证书知识点等内容
3	物流成本管理	B 类	包括物流成本的核算方法、客户服务成本、运输成本、仓储成本、库存持有成本与其他物流成本、物流成本的分析、预测与决策、物流成本的控制、物流作业成本管理、1+X 证书知识点等内容
4	物流信息管理	B 类	物流信息系统的基本概念、技术基础、管理方法与开发技术；物流信息系统的规划、分析、设计和实施；运用物流信息系统所使用的多种信息技术进行物流信息管理具体的实际应用
5	供应链管理	B 类	包括供应链库存管理、供应链生产管理、供应链关系管理、供应链信息管理、供应链战略管理、供应链管理组织结构、供应链物流网络规划、供应链成本与绩效管理等内容
6	物流设施设备	B 类	现代物流设施与设备的基本性能、特点和应用场合，系统掌握各种设备的工作原理、结构、运用和维护保养以及设备的操作规程与方法。

#### 4. 实践性教学环节

VR 虚拟仿真实训借助 VR 穿戴设备，在虚拟现实中学习物流常用的设施设备，完成组托、装卸、扫码、运输、货物验收、叉车驾驶等基本操作，使学生对物流行业形成基本的认知；智慧物流综合实训主要包括仓储、配送、运输、采购、装卸搬运、成本核算等供应链全流程的实训和软件操作，同时对接物流管理职业技能标准，完成物流管理 1+X 证书考试培训；岗位实习选择了现代物流企业需求最多的仓储、运输、配送等岗位，安排学生到企业实习、工学交替，提升职业技能水平，培育劳模精神、劳动精神与工匠精神；实践性教学环节注重理论与实践一体化教学，严格执行《职业学校学生实习管理规定》、《中华人民共和国职业教育法》等要求。

#### 5. 相关要求

结合实际，专业安排绿色环保、安全教育、社会责任等方面的专题讲座（活动），并将有关内容融入专业课程教学中；将创新创业教育融入专业课程教学和有关实践性教学环节中；全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材；组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。结合现阶段思想政治教育的特点和新时期学生的实际情况，将课程思政的理念和方法融入到各课程教学中，以立德树人为根本任务，从政治认同和国家意识、品德修养和人格养成、学术志向和专业伦理三个层面进行价值引领。弘扬劳动精神、劳模精神，把育人与育才相结合，将课程中丰富的思政元素与专业内容有机融合起来；实施早操、课间操制度，增强学生体质，达成德、智、体、美、劳全面发展目标。

## （二）学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	公共基础课程小计	529 (29.74%)		32 (32.99%)
1	其中：公共基础必修课程	240 (13.49%)	99 (5.57%)	20 (20.62%)
2	公共基础限定选修课程	107 (6.02%)	34 (1.91%)	9 (9.28%)
3	公共基础非限定选修课程	49 (2.75%)	0 (0%)	3 (3.09%)
	专业课程小计	660 (37.1%)		40 (41.24%)
4	其中：专业基础课程	90 (5.06%)	90 (5.06%)	12 (12.37%)
5	专业核心课程	204 (11.47%)	204 (11.47%)	24 (24.74%)
6	专业选修课程	36 (2.02%)	36 (2.02%)	4 (4.13%)
	实践性教学环节小计	590 (33.16%)		25 (25.77%)
7	军事技能	0 (0%)	112 (6.3%)	2 (2.06%)
8	VR 虚拟仿真实训	0 (0%)	26 (1.46%)	1 (1.03%)
9	智慧物流综合实训	0 (0%)	52 (2.92%)	2 (2.06%)

10	岗位实习（顶岗实习）	0(0%)	300(16.86%)	15(15.47%)
11	毕业设计	0(0%)	100(5.62%)	5(5.15%)
合计		726(40.81%)	1053(59.19%)	97(100%)

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分分布

序号	课程类型		第一学期	第二学期	第三学期	第四学期
1	公共基础必修课程	学时	69	153	117	0
		学分	4	9	7	0
2	公共基础选修课程	学时	90	64	36	0
		学分	6	4	2	0
3	专业基础课程	学时	180	0	0	0
		学分	12	0	0	0
4	专业核心课程	学时	0	192	216	0
		学分	0	12	12	0
5	专业选修课程	学时	0	0	72	0
		学分	0	0	4	0
6	实践性教学环节	学时	138	52	0	400
		学分	3	2	0	20
合计		学时	477	461	441	400
		学分	25	27	25	20

## 八、教学进程总体安排

表 8: 教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)			
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年	
										1	2	3	4
										15	16	18	20
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		48	34	14	3		3		
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		32	22	10	2		2		
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		54	38	16	3			3	
	4	形势与政策	0604010007		√	27	27	0	1				
	5	军事理论	0602010032		√	30	30	0	2	2			
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	30	9	21	2	2			
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	32	10	22	2		2		
	8	心理健康教育	0601010003		√	32	32	0	2		2		
	9	创新创业教育	0601010014		√	36	25	11	2			2	
	10	劳动教育	0601030002		√	18	13	5	1			1	
小计(约占总课时比例约 19.06%)						339	240	99	20	4	9	7	0
公共基	1组	党史	0601010042		√	16	11	5	1		1		
		新中国史	0601010043		√	16	11	5			1		

基础 限选 课程		改革开放史	0601010044		√	16	11	5			1			
		社会主义发展史	0601010045		√	16	11	5			1			
	2组	大学语文	0602010025		√	15	10	5	1	1				
		应用文写作	0602010021		√	15	10	5		1				
	3组	职业发展与就业指导	0601010046		√	18	13	5	1			1		
		职业素养	0601010013		√	18	13	5				1		
	4组	大学英语（上）	0501010005	√		30	21	9	2	2				
		大学日语（上）	0501010025	√		30	21	9		2				
	5组	大学英语（下）	0500010557	√		32	22	10	2		2			
		大学日语（下）	0501010026	√		32	22	10			2			
	6组	公共艺术	0601010034		√	30	30	0	2	2				
		中华优秀传统文化	0602010045		√	30	30	0		2				
		<b>小计（约占总课时比例 7.93%）</b>					<b>141</b>	<b>107</b>	<b>34</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
	公共 基础 非限 选课	1	金融知识	0201010001		√	49	49	0	1	1	1	1	0
2		宪法法律	0101010025		√	1								
3		安全教育	0601010062		√	1								
4		合作经济简史	0101010024		√	1								
5		生活中的营销心理	0301010002		√	1								
6		客户服务管理	0301010003		√	1								
7		中华商文化	0301010004		√	1								
8		食品营养与安全	0401010016		√	1								
9		汽车文化与常识	0401010017		√	1								
10		个人管理与团队合作	0601010063		√	1								
11		升本数学	0601010018		√	1								
12		升本计算机	0601010019		√	1								
13		升本英语	0502010156		√	1								

		14	四级英语	0501010008		√				1				
		15	基础会计	0101020002		√				1				
		16	证券投资基金基础	0201020001		√				1				
		17	个人理财	0201020002		√				1				
		18	品牌管理	0301010005		√				1				
		19	互联网营销与创业	0401020001		√				1				
		20	短视频与直播运营	0401020002		√				1				
		21	视频剪辑与合成	0601010016		√				1				
		22	茶文化与茶艺	0503010092		√				1				
		23	钢琴艺术赏析	0501020001		√				1				
		24	韩语入门	0501020002		√				1				
		<b>小计 (约占总课时比例 2.75%)</b>					<b>49</b>	<b>49</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
专 业 课 程	专 业 基 础 课 程	1	管理学原理	0400010349	√		60	30	30	4	4			
		2	商品学	0400010350		√	60	30	30	4	4			
		3	经济学	0402010089		√	60	30	30	4	4			
	<b>小计 (占总课时比例 10.12%)</b>					<b>180</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	专 业 核 心 课 程	1	采购管理	0402010059	√		64	32	32	4		4		
		2	物流营销	0402010091		√	64	32	32	4		4		
		3	物流成本管理	0400010354		√	64	32	32	4		4		
		4	物流信息管理	0404010689		√	72	36	36	4			4	
		5	供应链管理	0402010092	√		72	36	36	4			4	
		6	物流设施设备	0402010090	√		72	36	36	4			4	
<b>小计 (占总课时比例 22.93%)</b>					<b>408</b>	<b>204</b>	<b>204</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>		
专	1	冷链物流运营管理	0402010102		√	72	36	36	4			4		



业 选 修 课 程	2	菜鸟驿站运营与管理	0402020001		√	72	36	36	4			4	
	3	物联网技术	0402010095		√	72	36	36	4			4	
	4	数据分析与应用	0402010096		√	72	36	36	4			4	
	小计 (占总课时比例 4.05%)						72	36	36	4	0	0	4
实践性教 学环节	1	军事技能	0601030001		√	112	0	112	2	2W			
	2	VR 虚拟仿真实训	0403030030		√	26	0	26	1	1W			
	3	智慧物流综合实训	0402030014		√	52	0	52	2		2W		
	4	岗位实习 (顶岗实习)	0403030026		√	300	0	300	15				15W
	5	毕业设计	0403030027		√	100	0	100	5				5W
	小计 (占总课时比例 33.16%)						590	0	590	25	3	2	0
周课时及学分合计						1779	726	1053	97	25	27	25	20
总学时						1779							

**说明:**

1. 课程类型分 A、B、C 三类, 其中, 实践学时为 0 的课程为 A 类课程, 实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程, 实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

现代物流管理专业现为山东省省级教学团队，现有专任教师 13 人，其中副教授 4 人，讲师 8 人，助教 1 人，职称结构合理；兼职教师 13 人，团队规模适度。

“双师型”教师达 90%。现有在校生 300 人，学生数与本专业专任教师数比例为 23:1。

#### 2. 专业带头人具体要求

专业带头人具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外现代物流管理行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对物流管理专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

专任教师具有高校教师资格和本专业领域有关证书；具有物流管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的物流管理相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师具体要求

兼职教师主要从物流企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的物流管理专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。专业现有山东省首批产业教授 2 名（黄法庆、黄宝生）。

### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学，实习实训所需的专业教室、校内实训室、校外实训基地等。

#### 1. 专业教室基本条件要求

教室配备黑（白）板、多媒体触控一体机、投影设备、音响设备，互联网接入，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

## 2. 校内实训室具体要求

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	供应链一体化实训室	多媒体教学设备、计算机 50 台、ERP 系统等	ERP 软件实训等	新实训楼 211
2	物流信息技术实训室	多媒体教学设备、计算机 50 台、3D 虚拟仿真实训系统、RF 手持终端、条码打印机扫描仪、RFID 电子标签及阅读器等	条码制作与打印、3D 仓储虚拟仿真实训、3D 运输虚拟仿真实训等	新实训楼 211
3	物流叉车训练场	内燃式叉车 2 辆，电瓶叉车 4 辆，标准化叉车训练场地	电动叉车训练等	现代物流实训基地外
4	农产品流通加工实训室	果蔬榨汁机、自动清洗机、真空包装机、自动打包机、各种手动包装器械	果汁加工制作等	现代物流实训基地内
5	仓储配送中心	托盘、货架、堆高机、自动化立体库、地牛、仓储管理系统、电子标签辅助拣货系统	物动量 ABC 类入库、货物组托、订单处理、拣货单设计、配送路线优化、光指引分拣、冷库使用等	现代物流实训基地内
6	农产品特色实训室	智慧农业、智能超市、沙盘展示系统、电子商务平台	制作 RFID 电子标签、智能货架设定与使用、农产品电子商务平台后台建设等	现代物流实训基地内
7	菜鸟驿站 生产性实训基地	服务前台、扫描枪、办公桌椅、监控系统、高拍仪、自动寄件柜等	收件业务训练、派件业务训练、客户投诉处理、客户沟通训练、订单处理系统、RF 收派件操作	校园快递中心

8	商品检验实训室	农产品甜度检测仪、农药残留快速检测仪、重金属快速检测仪等	果蔬甜度的测定；食品中农药残留、重金属含量的测定等	现代物流实训基地内
---	---------	------------------------------	---------------------------	-----------

### 3. 校外实训基地具体要求

表 10：校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	山东新星集团	仓储配送中心	采购、仓储、配送、物流营销	高丽	实习协议、实习管理制度、安全措施与违纪处理办法
2	顺丰速运（集团）潍坊分公司	快递设施设备	配送、运输、客服	马丽	实习协议、实习管理制度、安全措施与违纪处理办法
3	华润潍坊远东医药有限公司	药品分拣、药品检验、电子标签辅助拣货、药品装卸	分拣、仓储、配送	刘金华	实习协议、实习管理制度、安全措施与违纪处理办法
4	盛辉物流集团潍坊分公司	仓储运输设备	运输	张传顺	实习协议、实习管理制度、安全措施与违纪处理办法
5	潍坊丰华连锁超市有限公司	货物入库检验、理货、组托、上架、下架、库存控制、货物分拣	采购、仓储、配送、营销、客服	张新一	实习协议、实习管理制度、安全措施与违纪处理办法
6	中百配送中心	佳乐家物流园仓储设施设备	理货员、验收员、配货员	吕娜	实习协议、实习管理制度、安全措施与违纪处理办法
7	潍坊佳乐家农产品加工配送中心有限公司	中百大厨房仓储及加工设施设备	验收员、分拣员、复核员、加工员、库管员、单证员	王君	实习协议、实习管理制度、安全措施与违纪处理办法

#### 4. 实习基地的具体要求

具有稳定的校外实习基地。能提供采购、仓储、运输、配送、营销、客服等相关实习岗位，能涵盖当前物流产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

专业课选用教材根据学院关于教材选用有关文件精神和专业教学大纲，建立由专业教师、行业专家和教研人员等组成的工作小组，本着科学、严谨的态度，选用高质量的教材。选用原则为：

（1）国家规划教材，以及有特色的教材和自编讲义、实验指导书；

（2）符合教学大纲要求、近三年出版的、反映主流技术应用的、水平较高的高等职业规划教材，积极选用工作手册式、活页式等新型教材；

（3）考虑学生的实际情况，做到精选内容、深度适中，注意教材实用性、科学性、先进性，体现理论联系实际的原则。

#### 2. 图书文献配置具体要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关物流行业各类国家标准、现代物流管理技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术和文化类文献等。

#### 3. 数字教学资源配置具体要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

## 十、质量保障

### 1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制

系部建立专业建设和教学过程质量监控机制，建全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

### 2. 完善教学管理机制

加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊改，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律和课堂纪律，强化教学组织功能，定期公开课、示范课等教研活动。

### 3. 专业建立毕业生跟踪调查机制和社会评价机制

建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

### 4. 专业教研室利用评价分析结果持续改进教学

专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，针对人才培养过程中存在的问题，制定诊断与改进措施，持续提高人才培养质量。

## 十一、毕业要求

学生在规定的修业年限内，完成相应的公共基础课程、专业课程和实践教学环节的学习并取得相应的学分，学生可自由选择公共基础非限定选修课和专业选修课学习并取得规定的学分，总学分不得低于 97 学分，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求，否则不能毕业，杜绝毕业“清考”。

2022 年 6 月

## 2022 级现代物流管理专业人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

现代物流管理专业（530802）

### 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

### 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

### 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
财经商贸大类 (53)	物流类 (5308)	道路运输业 (54)	管理(工业)工程技术	仓储主管
		多式联运和运输	人员 (2-02-30)	运输主管
		代理业 (58)	装卸搬运和运输代理	采购主管
		装卸搬运和仓储	服务人员 (4-02-05)	物流服务主管
		业 (59)	仓储人员 (4-02-06)	供应链管理主管

### 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的身心素质、人文素养、职业道德和创新意识，较强的就业能力和可持续发展的能力；践行劳模精神、劳动精神、工匠精神；掌握物流与供应链管理专业知识和技术技能，面向道路运输、多式联运和运输代理、装卸搬运和仓储等行业的管理（工业）工程技术人员、装卸搬运和运输代理服务人员、仓储人员等职业群，能够从事仓储、运输、采购、物流服务、供应链管理等基层管理工作的高素质技术技能人才。

### 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

4. 勇于奋斗、乐观向上，心态阳光、积极主动、责任心强、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；

7. 学生应遵纪守法，思想上积极要求进步，掌握一定的学习方法，具有良好的自我管理能力。

### （二）知识要求

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、设备安全等相关知识；

3. 掌握相应层次的英语知识；

4. 了解中国商业发展史、以爱国主义为核心的优秀商业和世界经济的发展趋势，熟悉市场经济规则；

5. 掌握物流调研方法、分析技能、客户服务管理的基本知识和方法；

6. 掌握物流系统的构成要素，具备供应链管理的基本知识；

7. 掌握物流货品分类与质量管理的基本知识与技术方法；



8. 掌握物流运作的基本知识与方法；
9. 掌握物流作业及现场管理的基本流程和优化方法；
10. 掌握物流成本控制的基本知识和方法；
11. 掌握现代物流信息技术运用的基本知识和方法；
12. 熟悉大数据、智慧物流、物联网等现代物流发展的新知识、新技术。

### (三) 能力要求

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
3. 具有较强的专业就业能力和较强的行业拓展能力；
4. 能够运用英语处理简单的英文函件、单证；
5. 能够熟练运用 office 等办公软件，进行文档编辑、数据处理、演示汇报；
6. 能够对物流市场进行分析，能够实施有效客户服务；
7. 能够进行良好的沟通和采购谈判；
8. 能够有效进行仓储作业管理、配送作业管理、运输作业管理；
9. 能够进行精准的物流成本核算与分析控制；
10. 能够运用大数据、智慧物流、物联网等先进技术提升物流运作效率，并运用物流信息技术解决物流问题；
11. 能够熟练运用 ERP、WMS、TMS 系统提高企业物流管理效率；
12. 能够运用供应链整合设计理念解决企业实际问题。

表 2：职业能力分析表

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	仓储主管	①出入库作业管理； ②货物盘点、装卸、保养、流通加工； ③仓库作业管理； ④校园快递仓配运营。	①仓储作业管理能力； ②配送作业管理能力； ③货物质量管理能力； ④智能设备操作能力。	物流管理 1+X 证书； 物流服务师职业技能等级证书
2	运输主管	①配运排程、交货验收； ②分拣、配载； ③运输单据制作与签收；	①车辆调度、线路优化能力； ②物流费用的核定，成本	物流管理 1+X 证书； 物流服务师职业技能等级证书

		④车辆调度与线路优化。	控制能力； ③运输跟踪与监控； ④大数据分析能力。	
3	采购主管	①编制采购计划； ②采购谈判、供应商管理； ③需求预测、采购执行工作。	①采购计划编制与管理能力； ②供应商选择管理能力； ③良好的沟通和采购谈判能力。	物流管理1+X证书； 物流服务师职业技能等级证书
4	物流服务主管	①物流客户服务的基本技巧； ②简单编程及查询分析能力； ③信息技术设备操作能力。	①物流信息系统操作能力； ②物流市场分析能力； ③实施有效客户服务能力。	物流管理1+X证书； 物流服务师职业技能等级证书
5	供应链管理主管	①进出存管理、仓储管理、人员、成本管理； ②车队管理、车辆安全管理、配送路线优化； ③系统安全、系统开发、系统维护与完善。	①运用ERP、WMS、TMS系统提高企业物流管理效率； ②物流成本核算与分析控制能力； ③运用供应链思想和流程化、信息化、标准化技术解决企业实际问题能力。	物流管理1+X证书； 物流服务师职业技能等级证书； 供应链管理师职业技能等级证书

## 七、课程设置及学时安排

### (一) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程和公共基础选修课程，公共基础选修课程具体包括公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程）。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	宪法法律
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	安全教育
4	形势与政策	大学英语/大学日语	合作经济简史
5	军事理论	高等数学 I / 高等数学 II / 高等数学 III	生活中的营销心理

6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	客户服务管理
7	心理健康教育		中华商文化
8	信息技术		食品营养与安全
9	创新创业教育		汽车文化与常识
10	劳动教育		个人管理与团队合作
11			升本数学
12			升本计算机
13			升本英语
14			四级英语
15			基础会计
16			证券投资基金
17			个人理财
18			品牌管理
19			互联网营销与创业
20			短视频与直播运营
21			视频剪辑与合成
22			茶文化与茶艺
23			钢琴艺术赏析
24			韩语入门

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程设置一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	管理学原理	采购管理	冷链物流运营管理
2	商品学	仓储与配送管理	菜鸟驿站运营与管理
3	物流管理基础	运输管理	物联网技术
4	经济学	物流营销	物流设施设备
5	供应链管理	物流成本管理	数据分析与应用
6	物流法律法规	物流信息管理	国际货运代理

## 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	采购管理	B类	包括采购管理认知、采购需求确定、采购计划和采购价格管理、库存管理、供应商寻找、选择和管理、采购招投标方式、采购合同管理、采购实施风险评估、绩效评价、1+X证书知识点等内容
2	仓储与配送管理	B类	包括仓储与配送概念、入库作业组织、在库作业组织、出库作业组织、配送作业组织、配送中心、仓储与配送管理信息技术、仓储与配送成本管理、仓储与配送绩效管理、1+X证书知识点等内容
3	运输管理	B类	包括运输系统的构成要素、各种运输方式的技术经济特征、按合理的运输组织流程，处理货运组织工作、货物配载技术与配送线路优化方法、1+X证书知识点等内容
4	物流营销	B类	包括物流营销基础概述、物流营销市场分析、物流目标客户选择、物流服务项目开发、物流目标客户开发、物流营销策略制定、物流客户服务管理、物流营销绩效评估、1+X证书知识点等内容
5	物流成本管理	B类	包括物流成本的核算方法、客户服务成本、运输成本、仓储成本、库存持有成本与其他物流成本、物流成本的分析、预测与决策、物流成本的控制、物流作业成本管理、1+X证书知识点等内容
6	物流信息管理	B类	物流信息系统的基本概念、技术基础、管理方法与开发技术；物流信息系统的规划、分析、设计和实施；运用物流信息系统所使用的多种信息技术进行物流信息管理具体的实际应用

#### 4. 实践性教学环节

VR 虚拟仿真实训借助 VR 穿戴设备，在虚拟现实中学习物流常用的设施设备，完成组托、装卸、扫码、运输、货物验收、叉车驾驶等基本操作，使学生对物流行业形成基本的认知；物流单证实训借助供应链一体化软件，熟悉各个节点企业的单据填写与流转过过程，同时结合物流管理 1+X 证书试点要求，对移库单、盘点单、退货申请单、出库单的填制进行训练；智慧物流综合实训主要包括仓储、配送、运输、采购、装卸搬运、成本核算等供应链全流程的实训和软件操作，同时对接物流管理职业技能标准，完成物流管理 1+X 证书考试培训；岗位实习选择了现代物流企业需求最多的仓储、运输、配送等岗位，安排学生到企业实习、工学交替，提升职业技能水平，培育劳模精神、劳动精神与工匠精神；实践性教学环节注重理论与实践一体化教学，严格执行《职业学校学生实习管理规定》、《中华人民共和国职业教育法》等要求。

## 5. 相关要求

结合实际，专业安排绿色环保、安全教育、社会责任等方面的专题讲座（活动），并将有关内容融入专业课程教学中；将创新创业教育融入专业课程教学和有关实践性教学环节中；全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材；组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。结合现阶段思想政治教育的特点和新时期学生的实际情况，将课程思政的理念和方法融入到各课程教学中，以立德树人为根本任务，从政治认同和国家意识、品德修养和人格养成、学术志向和专业伦理三个层面进行价值引领。弘扬劳动精神、劳模精神，把育人与育才相结合，将课程中丰富的思政元素与专业内容有机融合起来；实施早操、课间操制度，增强学生体质，达成德、智、体、美、劳全面发展目标。

### （二）学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	<b>公共基础课程小计</b>	646 (24.84%)		38 (26.95%)
1	其中：公共基础必修课程	274 (10.54%)	110 (4.23%)	22 (15.6%)
2	公共基础限定选修课程	146 (5.62%)	35 (1.35%)	11 (7.8%)
3	公共基础非限定选修课程	81 (3.1%)	0 (0%)	5 (3.55%)
	<b>专业课程小计</b>	912 (35.08%)		56 (39.72%)
4	其中：专业基础课程	196 (7.54%)	196 (7.54%)	24 (17.02%)
5	专业核心课程	196 (7.54%)	196 (7.54%)	24 (17.02%)
6	专业选修课程	64 (2.46%)	64 (2.46%)	8 (5.68%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	1042 (40.08%)		47 (33.33%)
7	军事技能	0 (0%)	112 (4.31%)	2 (1.42%)
8	VR 虚拟仿真实训	0 (0%)	26 (1%)	1 (0.71%)

9	物流单证实训	0(0%)	52(2%)	2(1.42%)
10	智慧物流综合实训	0(0%)	52(2%)	2(1.42%)
11	岗位实习(跟岗实习)	0(0%)	400(15.38%)	20(14.18%)
12	岗位实习(顶岗实习)	0(0%)	300(11.54%)	15(10.64%)
13	毕业设计	0(0%)	100(3.85%)	5(3.54%)
合计		957(36.81%)	1643(63.19%)	141(100%)

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分布

序号	课程类型		第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
1	公共基础必修课程	学时	100	136	42	106	0	0
		学分	6	7	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	90	108	48	16	0	0
		学分	6	6	3	1	0	0
3	专业基础课程	学时	120	144	128	0	0	0
		学分	8	8	8	0	0	0
4	专业核心课程	学时	0	72	192	128	0	0
		学分	0	4	12	8	0	0
5	专业选修课程	学时	0	0	0	128	0	0
		学分	0	0	0	8	0	0
6	实践性教学环节	学时	138	0	52	52	400	400
		学分	3	0	2	2	20	20
合计		学时	448	460	462	430	400	400
		学分	23	25	27	26	20	20

## 八、教学进程总体安排

表 8: 教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)					
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年	
										1	2	3	4	5	6
										15	18	16	16	20	20
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		54	38	16	3		3				
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		32	22	10	2			2			
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		48	34	14	3				3		
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1						
	5	军事理论	0602010032		√	30	30	0	2	2					
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	30	9	21	2	2					
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	36	11	25	2		2				
	8	心理健康教育	0601010003		√	36	36	0	2		2				
	9	信息技术	0601020001		√	30	21	9	2	2					
	10	创新创业教育	0601010014		√	32	22	10	2				2		
	11	劳动教育	0601030002		√	16	11	5	1				1		
<b>小计(约占总课时比例约 14.77%)</b>						<b>384</b>	<b>274</b>	<b>110</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
公共基础限	1组	党史	0601010042		√	18	13	5	1		1				
		新中国史	0601010043		√	18	13	5			1				
		改革开放史	0601010044		√	18	13	5			1				
		社会主义发展史	0601010045		√	18	13	5			1				
	2	大学语文	0602010025		√	15	10	5	1	1					

选 课 程	组	应用文写作	0602010021		√	15	10	5		1					
	3	职业发展与就业指导	0601010046		√	16	11	5	1			1			
	组	职业素养	0601010013		√	16	11	5				1			
	4	大学英语(上)	0501010005	√		30	21	9	2	2					
	组	大学日语(上)	0501010025	√		30	21	9		2					
	5	大学英语(下)	0500010557	√		36	25	11	2		2				
	组	大学日语(下)	0501010026	√		36	25	11			2				
	6		高等数学I	0601010031	√		36	36	0	2		2			
			高等数学II	0601010032	√		36	36	0			2			
			高等数学III	0601010030	√		36	36	0			2			
	7		公共艺术	0601010034		√	30	30	0	2	2				
		组	中华优秀传统文化	0602010045		√	30	30	0		2				
	小计(约占总课时比例 6.96%)						181	146	35	11	5	5	1	0	0
公 共 基 础 非 限 选 课 程	1	金融知识	0201010001		√	81	81	0	1	1	1	2	1		
	2	宪法法律	0101010025		√				1						
	3	安全教育	0601010062		√				1						
	4	合作经济简史	0101010024		√				1						
	5	生活中的营销心理	0301010002		√				1						
	6	客户服务管理	0301010003		√				1						
	7	中华商文化	0301010004		√				1						
	8	食品营养与安全	0401010016		√				1						
	9	汽车文化与常识	0401010017		√				1						
	10	个人管理与团队合作	0601010063		√				1						
	11	升本数学	0601010018		√				1						
	12	升本计算机	0601010019		√				1						
	13	升本英语	0502010156		√				1						



	14	四级英语	0501010008		√				1								
	15	基础会计	0101020002		√				1								
	16	证券投资基金基础	0201020001		√				1								
	17	个人理财	0201020002		√				1								
	18	品牌管理	0301010005		√				1								
	19	互联网营销与创业	0401020001		√				1								
	20	短视频与直播运营	0401020002		√				1								
	21	视频剪辑与合成	0601010016		√				1								
	22	茶文化与茶艺	0503010092		√				1								
	23	钢琴艺术赏析	0501020001		√				1								
	24	韩语入门	0501020002		√				1								
<b>小计（约占总课时比例 3.12%）</b>						<b>81</b>	<b>81</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
专业 课程	1	管理学原理	0400010349	√		60	30	30	4	4							
	2	商品学	0400010350		√	60	30	30	4	4							
	3	物流管理基础	0404010690		√	72	36	36	4		4						
	4	经济学	0402010089		√	72	36	36	4		4						
	5	供应链管理	0402010092		√	64	32	32	4			4					
	6	物流法律法规	0404010691		√	64	32	32	4			4					
	<b>小计（占总课时比例 15.08%）</b>						<b>392</b>	<b>196</b>	<b>196</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	专业 核心 课程	1	采购管理	0402010059		√	72	36	36	4		4					
		2	仓储与配送管理	0402010061	√		64	32	32	4			4				
		3	运输管理	0402010060	√		64	32	32	4			4				
		4	物流营销	0402010091		√	64	32	32	4			4				
		5	物流成本管理	0400010354	√		64	32	32	4				4			
		6	物流信息管理	0404010689		√	64	32	32	4				4			
<b>小计（占总课时比例 15.08%）</b>						<b>392</b>	<b>196</b>	<b>196</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

专业选修课程	1	冷链物流运营管理	0402010102	√	64	32	32	4				4		
	2	菜鸟驿站运营与管理	0402020001	√	64	32	32	4				4		
	3	物联网技术	0402010095	√	64	32	32	4				4		
	4	物流设施设备	0402010090	√	64	32	32	4				4		
	5	数据分析与应用	0402010096	√	64	32	32	4				4		
	6	国际货运代理	0402010057	√	64	32	32	4				4		
	小计（占总课时比例 4.92%）					128	64	64	8	0	0	0	8	0
实践性教学环节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W					
	2	VR 虚拟仿真实训	0403030030	√	26	0	26	1	1W					
	3	物流单证实训	0403030031	√	52	0	52	2			2W			
	4	智慧物流综合实训	0402030014	√	52	0	52	2				2W		
	5	岗位实习（跟岗实习）	0403030025	√	400	0	400	20					20W	
	6	岗位实习（顶岗实习）	0403030026	√	300	0	300	15						15W
	7	毕业设计	0403030027	√	100	0	100	5						5W
小计（占总课时比例 40.07%）					1042	0	1042	47	3	0	2	2	20	20
周课时及学分合计					2600	957	1643	141	23	25	27	26	20	20
总学时					2600									

**说明：**

1. 课程类型分 A、B、C 三类，其中，实践学时为 0 的课程为 A 类课程，实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程，实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

现代物流管理专业现为山东省省级教学团队，现有专任教师 13 人，其中副教授 4 人，讲师 8 人，助教 1 人，职称结构合理；兼职教师 13 人，团队规模适度。

“双师型”教师达 90%。现有在校生 300 人，学生数与本专业专任教师数比例为 23:1。

#### 2. 专业带头人具体要求

专业带头人具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外现代物流管理行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对物流管理专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

专任教师具有高校教师资格和本专业领域有关证书；具有物流管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的物流管理相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师具体要求

兼职教师主要从物流企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的物流管理专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。专业现有山东省首批产业教授 2 名（黄法庆、黄宝生）。

### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学，实习实训所需的专业教室、校内实训室、校外实训基地等。

#### 1. 专业教室基本条件要求

教室配备黑（白）板、多媒体触控一体机、投影设备、音响设备，互联网接入，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

## 2. 校内实训室具体要求

**表 9：校内实训室情况一览表**

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	供应链一体化实训室	多媒体教学设备、计算机 50 台、ERP 系统等	ERP 软件实训等	新实训楼 211
2	物流信息技术实训室	多媒体教学设备、计算机 50 台、3D 虚拟仿真实训系统、RF 手持终端、条码打印机扫描仪、RFID 电子标签及阅读器等	条码制作与打印、3D 仓储虚拟仿真实训、3D 运输虚拟仿真实训等	新实训楼 211
3	物流叉车训练场	内燃式叉车 2 辆，电瓶叉车 4 辆，标准化叉车训练场地	电动叉车训练等	现代物流实训基地外
4	农产品流通加工实训室	果蔬榨汁机、自动清洗机、真空包装机、自动打包机、各种手动包装器械	果汁加工制作等	现代物流实训基地内
5	仓储配送中心	托盘、货架、堆高机、自动化立体库、地牛、仓储管理系统、电子标签辅助拣货系统	物动量 ABC 类入库、货物组托、订单处理、拣货单设计、配送路线优化、光指引分拣、冷库使用等	现代物流实训基地内
6	农产品特色实训室	智慧农业、智能超市、沙盘展示系统、电子商务平台	制作 RFID 电子标签、智能货架设定与使用、农产品电子商务平台后台建设等	现代物流实训基地内
7	菜鸟驿站 生产性实训基地	服务前台、扫描枪、办公桌椅、监控系统、高拍仪、自动寄件柜等	收件业务训练、派件业务训练、客户投诉处理、客户沟通训练、订单处理系统、RF 收派件操作	校园快递中心

8	商品检验实训室	农产品甜度检测仪、农药残留快速检测仪、重金属快速检测仪等	果蔬甜度的测定；食品中农药残留、重金属含量的测定等	现代物流实训基地内
---	---------	------------------------------	---------------------------	-----------

### 3. 校外实训基地具体要求

表 10: 校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	山东新星集团	仓储配送中心	采购、仓储、配送、物流营销	高丽	实习协议、实习管理制度、安全措施与违纪处理办法
2	顺丰速运（集团）潍坊分公司	快递设施设备	配送、运输、客服	马丽	实习协议、实习管理制度、安全措施与违纪处理办法
3	华润潍坊远东医药有限公司	药品分拣、药品检验、电子标签辅助拣货、药品装卸	分拣、仓储、配送	刘金华	实习协议、实习管理制度、安全措施与违纪处理办法
4	盛辉物流集团潍坊分公司	仓储运输设备	运输	张传顺	实习协议、实习管理制度、安全措施与违纪处理办法
5	潍坊丰华连锁超市有限公司	货物入库检验、理货、组托、上架、下架、库存控制、货物分拣	采购、仓储、配送、营销、客服	张新一	实习协议、实习管理制度、安全措施与违纪处理办法
6	中百配送中心	佳乐家物流园仓储设施设备	理货员、验收员、配货员	吕娜	实习协议、实习管理制度、安全措施与违纪处理办法
7	潍坊佳乐家农产品加工配送中心有限公司	中百大厨房仓储及加工设施设备	验收员、分拣员、复核员、加工员、库管员、单证员	王君	实习协议、实习管理制度、安全措施与违纪处理办法

#### 4. 实习基地的具体要求

具有稳定的校外实习基地。能提供采购、仓储、运输、配送、营销、客服等相关实习岗位，能涵盖当前物流产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

专业课选用教材根据学院关于教材选用有关文件精神和专业教学大纲，建立由专业教师、行业专家和教研人员等组成的工作小组，本着科学、严谨的态度，选用高质量的教材。选用原则为：

（1）国家规划教材，以及有特色的教材和自编讲义、实验指导书；

（2）符合教学大纲要求、近三年出版的、反映主流技术应用的、水平较高的高等职业规划教材，积极选用工作手册式、活页式等新型教材；

（3）考虑学生的实际情况，做到精选内容、深度适中，注意教材实用性、科学性、先进性，体现理论联系实际的原则。

#### 2. 图书文献配置具体要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关物流行业各类国家标准、现代物流管理技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术和文化类文献等。

#### 3. 数字教学资源配置具体要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

## 十、质量保障

### 1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制

系部建立专业建设和教学过程质量监控机制，建全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

### 2. 完善教学管理机制

加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊改，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律和课堂纪律，强化教学组织功能，定期公开课、示范课等教研活动。

### 3. 专业建立毕业生跟踪调查机制和社会评价机制

建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

### 4. 专业教研室利用评价分析结果持续改进教学

专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，针对人才培养过程中存在的问题，制定诊断与改进措施，持续提高人才培养质量。

## 十一、毕业要求

1. 学生在规定的修业年限内，完成相应的公共基础课程、专业课程和实践教学环节的学习并取得相应的学分，学生可自由选择公共基础非限定选修课和专业选修课学习并取得规定的学分，总学分不得低于 141 学分，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求，否则不能毕业，杜绝毕业“清考”；

2. 实行弹性修业年限，弹性修业年限为 2 到 5 年，自主安排学习，取得相应

的学分，提前或延期毕业。学生在弹性学制年限内修满本专业所规定的学分，准予毕业。

2022年6月



# 2022 级关务与外贸服务专业人才培养方案

## 一、专业名称（专业代码）

关务与外贸服务专业（530503）

## 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

## 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

## 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
财经商贸大类 (53)	经济贸易类 (5305)	商务服务业 (72)	报关专业人员 (2-06-07-12); 运输代理服务员 (4-02-05-03)	报关; 关务咨询; 国际货运代理

## 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向商业服务行业的进出境通关人员和国际货运代理服务人员等职业群，能够从事进出口货物报关、报检、关务咨询和国际货运代理等工作的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规则的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。

## **(二) 知识要求**

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

3. 了解我国对外贸易、海关、物流管理相关知识。

4. 熟悉进出口国际贸易、国际物流地理相关知识。

5. 熟悉国际货运代理相关国际公约。

6. 掌握不同监管方式货物的进出境通关流程。

7. 掌握国际货运代理相关操作流程及集装箱管理知识。

8. 掌握出入境检验检疫管理的相关知识。

9. 掌握基础英语、商务英语沟通知识与方法。

## **(三) 能力要求**

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

3. 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。

4. 能够准确地缮制与审核各类国际贸易通关单证，快速准确地查找进出口商品的海关编码。

5. 能够快速、准确地填制进出口报关单、科学管理与归档业务档案及单证。

6. 能够根据进出口货物的不同监管方式进行现场通关操作，并能够对特殊海关监管货物进行报批、报核作业。

7. 能够准确地确定进口货物的原产地并计算进出口商品的税费。

8. 掌握各种货物运输、配送、储存及装卸方式并根据货运需求分析，设计和实施货运方案。

9. 具备质量监控的能力，能够完成审单、税费核算、通关成本核算等工作。

10. 能够针对进出口商品的不同监管方式，设计通关流程，并应对和处理报关事务异常情况，必要时申请海关行政复议、办理海关行政诉讼实务等。

表 2：职业能力分析表

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	报关专业人员 (2-06-07-12)	1-1 进出口报关报检单证准备与管理 1-2 进出口备案 1-3 进出口商品归类 1-4 进出口报关报检的申报与查验 1-5 进出口货物税费计算、交纳 1-6 进出口货物装运与结关	①报关报检单填制能力； ②商品归类能力；③原产地确定能力；④应税货物完税价格核算能力；⑤报关报检异常情况处理能力；⑥进出口报关报检操作能力；⑦进出口许可证件办理能力；⑧报关报检单位注册能力。	报关员职业标准
2	运输代理服务 (4-02-05-03)	2-1 货运代理营销 2-2 海上货物运输 2-3 铁路货物运输 2-4 公路货物运输 2-5 航空货物运输 2-6 集装箱运输 2-7 国际多式联运	①国际货物运输方式选择能力；②租船订舱能力；③运输单据缮制能力；④运费核算能力；⑤仓储操作能力；⑥海上运输货物操作能力；⑦航空运输货物操作能力；⑧多式联运货物操作能力。	国际货运代理从业人员职业资质

## 七、课程设置及学时安排

### (一) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

## 1. 公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，将思想政治理论课、体育、军事课、心理健康教育等列为公共基础必修课程，将马克思主义理论类课程、职业发展与就业指导、创新创业教育、信息技术、语文、数学、外语、健康教育、美育课程、职业素养等列为必修课或限定选修课。围绕马克思主义经典著作，党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史，中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，宪法法律等，开设选择性必修课程，确保学生至少从“四史”中选修1门课程。结合实习实训强化劳动教育，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生在崇尚劳动、尊重劳动。开设关于安全教育、金融知识、管理等人文素养、科学素养方面的选修课程，并将有关知识融入到专业教学和社会实践中。

学校根据实际情况可开设具有本校特色的校本课程。

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	宪法法律
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	安全教育
4	形势与政策	大学英语/大学日语	合作经济简史
5	军事理论	高等数学Ⅰ/高等数学Ⅱ/高等数学Ⅲ	生活中的营销心理
6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	客户服务管理
7	心理健康教育		中华商文化
8	信息技术		食品营养与安全
9	创新创业教育		汽车文化与常识
10	劳动教育		个人管理与团队合作
11			升本数学
12			升本计算机
13			升本英语
14			四级英语

15			基础会计
16			证券投资基础
17			个人理财
18			品牌管理
19			互联网营销与创业
20			短视频与直播运营
21			视频剪辑与合成
22			茶文化与茶艺
23			钢琴艺术赏析
24			韩语入门

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程开设一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	国际商法	进出口商品归类（上）	跨境数据分析
2	国际贸易理论与实务	进出口商品归类（下）	跨境电商实务
3	报关基础	国际货运代理实务	跨境视觉营销
4	外贸英语函电	外贸单证实务	外贸跟单实务
5	管理学基础	报关实务	港口业务
6		关务英语	国际市场营销
7		进出口税费	

## 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	进出口商品归类（上）	B 类	《商品名称及编码协调制度公约》中“商品编码表”的结构及“归类总规则”；各类进出口货物的归类方法，包括：动植物类货品；食品类货品；化矿类货品；塑料及橡胶类货品；皮制品、木制品、纸制品等货品的归类方法。
2	进出口商品归类（下）	B 类	《商品名称及编码协调制度公约》中“商品编码表”的结构及“归类总规则”；各类进出口货物的归类方法，包括：纺织类货品、鞋帽类货品；石料、珍珠宝石类货品；金属类货品；机电类货品及其他杂项类货品的归类方法。

3	国际货运代理 实务	B类	海运企业、空运企业及陆运企业的运输模式；各种运输方式的订舱方法和运费计算；运输单据的缮制；海运集装箱堆场管理模式和操作流程；国际货运过程中突发事件的处理等。
4	外贸单证实务	B类	国际贸易单证的作用和种类；各类进出口单证的操作程序、信用证的操作、运输单证与保险单证的操作、报关与报检单证的操作、原产地证明的申领、缮制进出口结汇单证、审核结汇单证、出口退税、管理国际商务单证等。
5	报关实务	B类	海关对一般进出口货物、保税加工货物、保税物流货物、特定减免税货物、暂时进出境货物等各类监管货物的监管程序；企业报关作业流程，包括：报关单证的填制与复核、申报系统（国际贸易单一窗口）操作、配合海关查验、缴纳进出口税费、配合海关稽查、协助进出口企业办理 AEO 认证等。
6	关务英语	B类	关务与外贸业务中建立业务关系、询报复盘、确认、订货、支付、包装、运输、保险、投诉和理赔等环节的英语信函的撰写；货物进出口报关报检、国际货运代理等环节的会话、写作和单证填写等；关务与货代行业常用单词及缩写
7	进出口税费	B类	进出口关税和进口环节代征税的税种；进出口税费的完税价格审定、计征方法、税率适用；进出口货物的关税、消费税、增值稅的计算；税费的减免管理和申请程序。

#### 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实验、实训、实习、毕业设计、社会实践等，学校可根据情况组织实施。专项实训为商品归类实训、国际物流货代实训等，综合实训为关务技能实训，这些实训可在校内实训室、校外实训基地开展完成；社会实践、跟岗实习、顶岗实习可由学校组织在开展进出口业务国际贸易公司、国际货运代理公司等企业完成。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》和《高等职业学校关务与外贸服务专业顶岗实习标准》。

#### 5. 相关要求

(1) 统筹安排各类课程，注重理实一体化教学。

(2) 结合实际，开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），将有关知识融入专业教学和社会实践。

(3) 全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定使用马克

思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。

(4) 深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。加强中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，宪法法律教育。

(5) 将创新创业教育融入专业课程教学和实践教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。

(6) 除劳动教育课外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动。

## (二) 学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	<b>公共基础课程小计</b>	645 (24.87%)		38 (26.95%)
1	其中：公共基础必修课程	273 (10.53%)	110 (4.24%)	22 (15.60%)
2	公共基础限定选修课程	146 (5.63%)	35 (1.35%)	11 (7.80%)
3	公共基础非限定选修课程	81 (3.12%)	0 (0.00%)	5 (3.55%)
	<b>专业课程小计</b>	906 (34.94%)		56 (39.72%)
4	其中：专业基础课程	164 (6.32%)	126 (4.86%)	18 (12.77%)
5	专业核心课程	240 (9.26%)	212 (8.18%)	28 (19.86%)
6	专业选修课程	82 (3.16%)	82 (3.16%)	10 (7.09%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	1042 (40.19%)		47 (33.33%)
7	军事技能	0 (0.00%)	112 (4.32%)	2 (1.41%)
8	专业实训	0 (0.00%)	130 (5.01%)	5 (3.55%)
9	岗位实习（跟岗实习）	0 (0.00%)	400 (15.43%)	20 (14.18%)
10	岗位实习（顶岗实习）	0 (0.00%)	300 (11.57%)	15 (10.64%)
11	毕业设计	0 (0.00%)	100 (3.86%)	5 (3.55%)
	<b>合计</b>	986 (38.02%)	1607 (61.98%)	141 (100.00%)

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分分布

序号	课程类型		第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
1	公共基础必修课程	学时	106	129	42	106	0	0
		学分	6	7	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	96	102	48	16	0	0
		学分	6	6	3	1	0	0
3	专业基础课程	学时	128	34	64	64	0	0
		学分	8	2	4	4	0	0
4	专业核心课程	学时	64	68	192	128	0	0
		学分	4	4	12	8	0	0
5	专业选修课程	学时	0	68	64	32	0	0
		学分	0	4	4	2	0	0
6	实践性教学环节	学时	112	26	52	52	400	400
		学分	2	1	2	2	20	20
合计		学时	506	427	462	398	400	400
		学分	26	24	27	24	20	20

## 八、教学进程总体安排



表 8: 教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)					
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年	
										1	2	3	4	5	6
										16	17	16	16	20	20
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		51	36	15	3		3				
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		32	22	10	2			2			
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		48	34	14	3				3		
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1						
	5	军事理论	0602010032		√	32	32	0	2	2					
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	32	10	22	2	2					
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	34	10	24	2		2				
	8	心理健康教育	0601010003		√	34	34	0	2		2				
	9	信息技术	0601020001		√	32	22	10	2	2					
	10	创新创业教育	0601010014		√	32	22	10	2				2		
	11	劳动教育	0601030002		√	16	11	5	1				1		
	小计(约占总课时比例约 14.77%)						383	273	110	22	6	7	2	7	0
公	1	党史	0601010042		√	17	12	5	1		1				

公共基础课程	组	新中国史	0601010043		√	17	12	5			1						
		改革开放史	0601010044		√	17	12	5			1						
		社会主义发展史	0601010045		√	17	12	5			1						
	2组	2	大学语文	0602010025		√	16	11	5	1	1						
		应用文写作	0602010021		√	16	11	5	1								
	3组	3	职业发展与就业指导	0601010046		√	16	11	5	1			1				
		职业素养	0601010013		√	16	11	5				1					
	4组	4	大学英语（上）	0501010005	√		32	22	10	2	2						
		大学日语（上）	0501010025	√		32	22	10	2								
	5组	5	大学英语（下）	0500010557	√		34	24	10	2		2					
		大学日语（下）	0501010026	√		34	24	10			2						
	6组	6	高等数学 I	0601010031	√		34	34	0	2		2					
			高等数学 II	0601010032	√		34	34	0			2					
			高等数学 III	0601010030	√		34	34	0			2					
7组	7	公共艺术	0601010034		√	32	32	0	2	2							
	中华优秀传统文化	0602010045		√	32	32	0	2									
小计（约占总课时比例 6.98%）						181	146	35	11	5	5	1	0	0	0	0	
公共基础非	1	金融知识	0201010001		√	81	81	0	1	1	1	2	1	0			
	2	宪法法律	0101010025		√				1								
	3	安全教育	0601010062		√				1								
	4	合作经济简史	0101010024		√				1								
	5	生活中的营销心理	0301010002		√				1								

限 选 课 程	6	客户服务管理	0301010003		√					1							
	7	中华商文化	0301010004		√					1							
	8	食品营养与安全	0401010016		√					1							
	9	汽车文化与常识	0401010017		√					1							
	10	个人管理与团队合作	0601010063		√					1							
	11	升本数学	0601010018		√					1							
	12	升本计算机	0601010019		√					1							
	13	升本英语	0502010156		√					1							
	14	四级英语	0501010008		√					1							
	15	基础会计	0101020002		√					1							
	16	证券投资基金基础	0201020001		√					1							
	17	个人理财	0201020002		√					1							
	18	品牌管理	0301010005		√					1							
	19	互联网营销与创业	0401020001		√					1							
	20	短视频与直播运营	0401020002		√					1							
	21	视频剪辑与合成	0601010016		√					1							
	22	茶文化与茶艺	0503010092		√					1							
	23	钢琴艺术赏析	0501020001		√					1							
	24	韩语入门	0501020002		√					1							
	<b>小计（约占总课时比例 3.12%）</b>						<b>81</b>	<b>81</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	专 业	专	1	国际商法	0500010628		√	64	34	30	4	4					
		2	国际贸易理论与实务	0500010614	√		64	34	30	4	4						

课程	基础课程	3	报关基础	0504011042	√	34	22	12	2		2					
		4	外贸英语函电	0504011027	√	64	34	30	4			4				
		5	管理学基础	0504010879	√	64	40	24	4				4			
		小计（占总课时比例 11.18%）					290	164	126	18	8	2	4	4	0	0
	专业核心课程	1	进出口商品归类（上）	0502020042	√	64	34	30	4	4						
		2	进出口商品归类（下）	0502020043	√	68	36	32	4		4					
		3	国际货运代理实务	0502020044	√	64	34	30	4			4				
		4	外贸单证实务	0504010953	√	64	32	32	4			4				
		5	报关实务	0504010973	√	64	32	32	4			4				
		6	关务英语	0502010188	√	64	34	30	4				4			
7		进出口税费	0502020045	√	64	38	26	4				4				
小计（占总课时比例 17.44%）					452	240	212	28	4	4	12	8	0	0		
专业选修课程	1	跨境数据分析	0502020021	√	68	34	34	4		4						
	2	跨境电商实务	0504010965	√	68	34	34	4		4						
	3	跨境视觉营销	0502020037	√	64	32	32	4			4					
	4	外贸跟单实务	0500010626	√	64	32	32	4			4					
	5	港口业务	0504011044	√	32	16	16	2				2				
	6	国际市场营销	0500010618	√	32	16	16	2				2				
	小计（占总课时比例 6.32%）					164	82	82	10	0	4	4	2	0	0	
实践性教学环节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W							
	2	商品归类实训	0504040310	√	26	0	26	1		1W						
	3	国际物流货代实训	0504040306	√	52	0	52	2			2W					

4	关务技能实训	0504030047		√	52	0	52	2				2W		
5	岗位实习（跟岗实习）	0503030007		√	400	0	400	20					20W	
6	岗位实习（顶岗实习）	0503030008		√	300	0	300	15						15W
7	毕业设计	0502030027		√	100	0	100	5						5W
小计（占总课时比例 40.19%）					1042	0	1042	47	2	1	2	2	20	20
周课时及学分合计					2593	986	1607	141	26	24	27	24	20	20
总学时					2593									

**说明：**

1. 课程类型分 A、B、C 三类，其中，实践学时为 0 的课程为 A 类课程，实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程，实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2. 专业带头人具体要求

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有关务与外贸服务相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师具体要求

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有报关师、预归类师、物流师及以上职称或担任部门经理以上职务，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室、校外实训基地等。

#### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好

状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

## 2. 校内实训室具体要求

### (1) 报关实训室

实训室应配备服务器、投影设备、白板，计算机保证上课学生每人1台，可运行 Chrome 浏览器，Wi-Fi 覆盖，安装中国海关 QP 通关系统模拟、进出口商品归类等软件，支持报关实务、进出口商品归类、外贸单证实务等课程的教学与实训。

### (2) 国际货运代理实训室

国际货运代理实训室应配备服务器、投影设备、白板，计算机保证上课学生每人1台，可运行 Chrome 浏览器，Wi-Fi 覆盖，安装包括进出口海运、空运及多式联运等运输方式的货运代理操作流程及单证处理的国际货运代理实训软件，用于国际货运代理实务等课程的教学与实训。

有条件的学校应建立关务仿真模拟实训室，用于进出口申报流程模拟实训。

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	报关报检模拟大厅	模拟海关工位 17 个，配备电子显示屏；电脑 18 台及配套桌椅；空调 2 台，国际电子航线系统，以及报关业务流程展示图等。	强化学生对报关业务流程的操作，可以进行报关、报检及国际贸易各个环节的模拟实训，从而使学生能熟练进行通关作业及关务相关活动的管理工作；还可以作为关务大赛的场地等。	图书馆实训室 A101
2	报关报检综合实训室	配备报关、报检、商品归类等教学实训软件。电脑 60 台，配备教学多媒体一套，空调 1 台等。	满足学生对报关、报检、商品归类等业务模拟操作的需求，能够开展报关报检业务、商品归类等操作，以及对报关单证、报检单证等的制作。	图书馆实训室 221-223
3	外贸商品实训室	配备教学多媒体设备 1 套；布置纺织、五金、电器、工艺品、农产品、服装鞋帽等六大类外贸商品展区；等。	满足报关专业学生外贸商品认知、商品归类技能培养的需要，同时，也可以满足国际贸易实务专业外贸商品学课程的实践需要。	图书馆实训室 201-203
4	三维互动港口仿真实训室	配备 50 台计算机，1 套教学多媒体设备等。配备三维互动码头仿真系统、国际货运与代理实训基地等软件。	满足专业课程《港口业务》《国际货运代理实务》等课程的教学和实训需要，同时，还可以作为专业比赛和赛前培训的场地等。	图书馆实训室 205-207

### 3. 校外实训基地具体要求

校外实训基地基本要求为：具有稳定的校外实训基地；能够开展关务与外贸服务专业相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

表 10：校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	海程邦达国际物流有限公司	办公电脑、打印机、桌椅，国际贸易单一窗口等操作系统	报关岗； 国际货运代理岗	张超 马英华等	山东经贸职业学院校外实训基地建设管理办法； 山东经贸职业学院校外实训基地兼职指导教师聘任办法； 山东经贸职业学院学生实习实训守则； 山东经贸职业学院实习实训工作规范；
2	潍坊陆港国际货运有限公司	办公电脑、打印机、桌椅，国际贸易单一窗口等操作系统	报关岗； 国际货运代理岗	于世娟等	
3	潍坊杜高家居用品有限公司	办公电脑、打印机、桌椅，阿里巴巴外贸平台等	报关岗； 外贸业务岗	孙振霞等	
4	潍坊富沃德国际贸易有限公司	办公电脑、打印机、桌椅，阿里巴巴外贸平台等	报关岗； 外贸业务岗	张政军等	
5	青岛名渡国际货运有限公司	办公电脑、打印机、桌椅，国际贸易单一窗口等操作系统	报关岗； 国际货运代理岗	孙瑞芬等	
6	青岛鑫航美国际物流有限公司潍坊分公司	办公电脑、打印机、桌椅，国际贸易单一窗口等操作系统	报关岗； 国际货运代理岗	于国华等	

### 4. 实习基地的具体要求

学生实习基地的具体要求为：具有稳定的校外实习基地；能提供报关、国际货运代理实务等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

支持信息化教学方面的具体要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献



资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2. 图书文献配置具体要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：行业政策法规资料、关务以及国际货运职业标准，有关报关、报检、货代、国际贸易等行业操作规范，有关专业技术和实务案例类图书以及学术期刊等。

#### 3. 数字教学资源配置具体要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

## 十、质量保障

1. 学院和各系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学院和各系完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，

定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学院建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研室充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## **十一、毕业要求**

在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上，学生可自由选择公共基础非限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分，总学分不得低于 141 学分，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

# 2022 级国际经济与贸易专业人才培养方案

## 一、专业名称（专业代码）

国际经济与贸易专业（530501）

## 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

## 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

## 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
财经商贸大类 (53)	经济贸易类 (5305)	批发业(51)； 零售业(52)	国际商务专业人员 (2-06-07-01)	外贸单证员； 外贸跟单员； 外贸业务员； 跨境电子商务； 运营推广员

## 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向批发业和零售业中的国际商贸、跨境电商等涉外企业的商务专业技术人员职业群，能够从事国际货物贸易、国际贸易单证、国际贸易跟单、跨境电子商务、国际市场营销策划、国际商务谈判等工作的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色

社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

## **(二) 知识要求**

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识。

3. 掌握与国际经济与贸易专业相关的经济、管理知识。

4. 掌握英语听、说、读、写、译的基本方法以及商务英语的基础知识。

5. 掌握国际货物贸易实务、国际贸易单证实务、外贸跟单实务、跨境电子商务等基本专业知识。

6. 掌握国际市场营销的基本原理及网络营销的主要方法。

7. 掌握从事对外贸易活动的国际贸易惯例、法律和公约等知识。

8. 掌握创业机会的寻找与评估、创业环境分析、创业团队组建、创业融资渠道与方式、创业计划书撰写等相关知识。

9. 了解会计准则和会计制度，熟悉现代企业会计核算方法和统计技术。

10. 熟悉国际商务文书、国际商务沟通等相关知识。

11. 了解人文艺术、历史、心理健康等基础知识。

12. 了解国际经济与贸易的发展趋向、外贸发展的最新业务以及跨境电子商务发展的最新态势。了解与我国交往的主要国家和地区的经济状况及其贸易政

策。

### (三) 能力要求

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
3. 具备托运单证、通关单证、出口结汇单证和进口单证的制作能力。
4. 具备样品跟单、原材料跟单、生产进度跟单、包装跟单和质量跟单能力
5. 具备开展国际市场调研分析、国际 4P 营销方案策划、国际市场推广能力。
6. 具备互联网思维以及网络推广、网络营销的能力。
7. 具备利用跨境电商平台开展客户开发、客户跟踪、客户关系营造和客户服务等业务的能力。
8. 具备处理进出口争议和防范外贸风险的能力。
9. 具备一定的财务管理能力。
10. 具备较强的创新创业能力。
11. 具备信息技术应用和分析解决问题的能力。
12. 具备跨文化交流和团队合作能力。

表 2：职业能力分析表

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	外贸业务员	1-1 外贸客户开发 1-2 外贸业务磋商与签约 1-3 外贸合同履行 1-4 外贸业务善后	①市场营销能力 ②商务谈判能力 ③函电处理能力 ④业务操作能力 ⑤综合管理能力 ⑥人际沟通能力	熟练掌握进出口业务操作流程和相关知识；能熟练进行客户开发、交易磋商、签约、合同履行及业务善后等操作。
2	外贸跟单员	1-1 选择供货商跟单 1-2 样品跟单 1-3 合同订单跟单 1-4 原材料跟单 1-5 生产进度跟单 1-6 出口产品包装、质	①综合业务能力 ②市场调研和预测能力 ③处理突发事件能力 ④语言表达能力 ⑤社交协调能力	掌握外贸基础知识、商品知识、生产管理知识和外贸法规政策；能熟练进行进出口跟单各工作环节操作。

		量跟单		
3	外贸单证员	1-1 信用证项下单据制作与审核 1-2 托收项下单据制作与审核 1-3 电汇项下结汇单据制作与审核	①信用证申请、审核能力；信用证项下结汇单据制作能力 ②托收项下单据制作及结汇能力 ③电汇项下单据制作及结汇能力	掌握进出口业务中相关单据制作的专业知识；能熟练进行制单、审单及归档操作。
4	跨境电商操作专员岗位	1-1 跨境电商平台的商品发布、上传产品信息 1-2 订单确定及传达，回款跟踪，发货跟踪，将单据及时寄给客商清关报关 1-3 订单物流跟踪、回款跟踪 1-4 合理处理争议、换货、退款	①产品网上销售能力 ②网站网络综合推广能力 ③网站及网上商铺运营能力 ④网上支付工具的使用能力 ⑤网上交流工具的使用能力 ⑥客户资源管理能力	以电子技术为手段，具备在互联网平台上进行外贸网络营销的基本技能，在线完成产品的询盘，定价，运输、支付，交付、纠纷处理，更好的开展跨境电子商务，提升企业经济效益。
5	跨境电商运营与推广专员岗位	1-1 根据公司战略和营销策略，通过网络营销工具制定推广计划并及时实产品详情描述优化，做好关联营销 1-2 负责产品搜索排序优化、转化率优化，优化各推广平台，确保推广资源效果最大化	①网络推广能力 ②推广方案策划能力 ③网站运营策划能力	以电子技术为手段，具备在互联网平台上熟练运用网络营销工具优化产品信息，通过运营与推广，提升转化率，更好的开展企业跨境电子商务，提升企业经济效益。

## 七、课程设置及学时安排

### (一) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非

限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	管理学基础
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	宪法法律
4	形势与政策	大学英语(上)/大学日语(上)	安全教育
5	军事理论	大学英语(下)/大学日语(下)	合作经济简史
6	体育与健康	高等数学 I / 高等数学 II / 高等数学 III	生活中的营销心理
7	心理健康教育	公共艺术/中华优秀传统文化	客户服务管理
8	信息技术		中华商文化
9	创新创业教育		食品营养与安全
10	劳动教育		汽车文化与常识
11			个人管理与团队合作
12			升本数学
13			升本计算机
14			升本英语
15			四级英语
16			基础会计
17			证券投资基础
18			个人理财
19			品牌管理
20			互联网营销与创业
21			短视频与直播运营
22			视频剪辑与合成
23			茶文化与茶艺
24			钢琴艺术欣赏
25			韩语入门

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程开设一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	国际贸易理论与实务	外贸单证实务	国际贸易地理
2	国际商法	进出口业务操作	进出口商品归类
3	商务英语翻译	外贸跟单实务	国际商务谈判
4	国际货运代理实务	外贸英语函电	新媒体运营
5	跨境海外营销	跨境电商实务	经济学基础
6	国际贸易专业英语	国际结算	报关报检实务
7		外贸风险管理	

### 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	进出口业务操作	B 类	进出口准备、磋商签约、进出口履约和进出口善后等操作知识。具体包括：进出口报价和还价；各种进出口往来函电；拟订进出口合同、国内购货合同、进口代理协议和国内销售合同；进出口履约操作；出口收汇、进口付汇和出口退税操作
2	外贸单证实务	B 类	托运单证、报检单证和报关单证和结汇单证的制作要领、进口单证和官方单证的办理、单证管理知识。具体包括：制作或办理商业发票、装箱单、订舱委托书、报检单、报关单、产地证、海运提单、投保单、保险单、汇票、受益人证明、装运通知等单据；审核和修改信用证；审核各种支付方式下的单据；办理单证归档
3	外贸跟单实务	B 类	商品基础知识和产品工艺基础知识，选择供应商、样品跟单、原材料跟单、生产进度跟单、质量跟单、包装跟单和运输跟单的操作要领。具体包括：选择供应商、样品跟单、原材料跟单、生产进度跟单、质量跟单、包装跟单和运输跟单
4	外贸英语函电	B 类	外贸英文函电的常见格式、专用词、惯用句型。具体包括：书写建交函、询盘函、发盘函、还盘函、受盘函、催证函、



			改证函、装船指示、装船通知、投保函、投诉函、索赔函和理赔函等外贸英文函电
5	跨境电商实务	B类	系统讲述跨境电商业务流程，跨境电商业务平台操作技能，外贸网络营销技能，产品的询盘、定价、运输、支付、交付，跨境电商业务纠纷处理，订单跟踪等业务知识与技能，熟练掌握客户关系管理与维护，业务活动前、中、后的客户服务，跨境电商业务涉及的仓储、物流管理与控制
6	国际结算	B类	主要结算工具、结算方式，熟悉银行保函、备用信用证、进出口贸易融资和跨境贸易人民币结算知识。具体包括：国际票据业务、国际汇款业务、国际托收业务、信用证业务、银行保函和备用信用证业务、出口贸易融资业务、进口贸易融资业务和跨境贸易人民币结算业务等
7	外贸风险管理	B类	进出口业务中涉及的投资实业风险、国际结算风险、跨国经营风险、政治风险、外汇风险、管理风险、财务风险、技术风险等；控制和防范对外贸易风险的对策与措施，加强对业务客户的资信审查、加强合同管理、加强进出口代理业务管理、加大投保出口信用险，降低收汇风险等

#### 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括军事技能、专业实训、岗位实习和毕业设计。军事技能是开学后军训2周，专业课程中涉及到的外贸单证实训、外贸跟单实训及POCIB综合实训等实践教学环节可在校内专业实训室进行。岗位实习由学校组织在开展进出口业务国际贸易公司、国际货运代理公司等企业完成。严格执行《职业学校学生实习管理规定》。

#### 5. 相关要求

(1) 统筹安排各类课程，注重理实一体化教学。

(2) 结合实际，开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），将有关知识融入专业教学和社会实践。

(3) 全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。

(4) 深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素

养。加强中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，宪法法律教育。

(5) 将创新创业教育融入专业课程教学和实践教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。

(6) 除劳动教育课外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动。

## (二) 学时（学分）安排

表 6: 学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	<b>公共基础课程小计</b>	<b>640 (24.41%)</b>		<b>38 (26.24%)</b>
1	其中：公共基础必修课程	276 (10.53%)	108 (4.12%)	22 (14.89%)
2	公共基础限定选修课程	138 (5.26%)	34 (1.30%)	11 (7.80%)
3	公共基础非限定选修课程	84 (3.20%)	0 (0%)	5 (3.55%)
	<b>专业课程小计</b>	<b>966 (36.84%)</b>		<b>58 (41.13%)</b>
4	其中：专业基础课程	208 (7.93%)	188 (7.17%)	24 (17.02%)
5	专业核心课程	250 (9.53%)	218 (8.31%)	28 (19.86%)
6	专业选修课程	52 (1.98%)	50 (1.91%)	6 (2.30%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	<b>1016 (38.75%)</b>		<b>46 (32.63%)</b>
7	军事技能（军训）	0 (0%)	112 (4.27%)	2 (1.42%)
8	外贸单证实训	0 (0%)	26 (0.99%)	2 (1.42%)
9	外贸跟单实训	0 (0%)	26 (0.99%)	2 (1.42%)
10	POCIB 综合实训	0 (0%)	52 (1.98%)	2 (1.42%)
9	岗位实习（跟岗实习） （第 5 学期）	0 (0%)	400 (15.26%)	20 (14.18%)
10	岗位实习（顶岗实习） （第 6 学期）	0 (0%)	300 (11.44%)	15 (0.64%)
11	毕业设计（第 6 学期）	0 (0%)	100 (3.81%)	5 (3.55%)
	<b>合计</b>	<b>1008 (38.447%)</b>	<b>1614 (61.56%)</b>	<b>142 (100%)</b>

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分分布

序号	课程类型	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
1	公共基础必修课程	学时	100	122	22	140	0	0
		学分	6	7	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	90	96	34	36	0	0
		学分	5	5	1	0	0	0
3	专业基础课程	学时	120	0	204	72	0	0
		学分	8	1	12	4	0	0
4	专业核心课程	学时	60	128	136	144	0	0
		学分	4	8	8	8	0	0
5	专业选修课程	学时	0	32	34	36	0	0
		学分	0	2	2	2	0	0
6	实践性教学环节	学时	138	52	26	0	400	400
		学分	3	2	1	0	20	20
合计		学时	508	430	456	428	400	400
		学分	27	25	27	23	20	20

## 八、教学进程总体安排

表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)					
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年	
										1	2	3	4	5	6
										15	16	17	18	20	20
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		48	34	14	3		3				
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		34	24	10	2			2			
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		54	38	16	3				3		
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1						
	5	军事理论	0602010032		√	30	30	0	2	2					
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	30	9	21	2	2					
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	32	10	22	2		2				
	8	心理健康教育	0601010003		√	32	32	0	2		2				
	9	信息技术	0601020001		√	30	21	9	2	2					
	10	创新创业教育	0601010014		√	36	25	11	2				2		
	11	劳动教育	0601030002		√	18	13	5	1				1		
<b>小计(约占总课时比例约 14.65%)</b>						<b>384</b>	<b>276</b>	<b>108</b>	<b>22</b>	6	7	2	7		
公共基础限	1组	党史	0601010042		√	16	11	5	1		1				
		新中国史	0601010043		√	16	11	5							
		改革开放史	0601010044		√	16	11	5							
		社会主义发展史	0601010045		√	16	11	5							
	2	大学语文	0602010025		√	15	10	5	1	1					

选 课 程	组	应用文写作	0602010021		√	15	10	5										
	3	职业发展与就业指导	0601010046		√	17	12	5	1			1						
	组	职业素养	0601010013		√	17	12	5										
	4	大学英语(上)	0501010005	√		30	21	9	2	2								
	组	大学日语(上)	0501010025	√		30	21	9										
	5	大学英语(下)	0500010557	√		32	22	10	2		2							
	组	大学日语(下)	0501010026	√		32	22	10										
	6		高等数学I	0601010031	√		32	32	0	2		2						
			高等数学II	0601010032	√		32	32	0									
		组	高等数学III	0601010030	√		32	32	0									
	7		公共艺术	0601010034		√	30	30	0	2	2							
		组	中华优秀传统文化	0602010045		√	30	30	0									
	小计(约占总课时比例 6.56%)						172	138	34	11	5	5	1					
公 共 基 础 非 限 选 课 程	1	金融知识	0201010001		√	84	84	0	1	1	1	1	2					
	2	管理学基础	0101010023		√				1									
	3	宪法法律	0101010025		√				1									
	4	安全教育	0601010062		√				1									
	5	合作经济简史	0101010024		√				1									
	6	生活中的营销心理	0301010002		√				1									
	7	客户服务管理	0301010003		√				1									
	8	中华商文化	0301010004		√				1									
	9	食品营养与安全	0401010016		√				1									
	10	汽车文化与常识	0401010017		√				1									
	11	个人管理与团队合作	0601010063		√				1									
	12	升本数学	0601010018		√				1									
	13	升本计算机	0601010019		√				1									

	14	升本英语	0502010156		√					1						
	15	四级英语	0501010008		√					1						
	16	基础会计	0101020002		√					1						
	17	证券投资基金基础	0201020001		√					1						
	18	个人理财	0201020002		√					1						
	19	品牌管理	0301010005		√					1						
	20	互联网营销与创业	0401020001		√					1						
	21	短视频与直播运营	0401020002		√					1						
	22	视频剪辑与合成	0601010016		√					1						
	23	茶文化与茶艺	0503010092		√					1						
	24	钢琴艺术赏析	0501020001		√					1						
	25	韩语入门	0501020002		√					1						
	<b>小计（约占总课时比例 3.20%）</b>						<b>84</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
专业 基础 课程	1	国际贸易理论与实务	0500010614	√		60	30	30	4	4						
	2	国际商法	0500010628		√	60	30	30	4	4						
	3	商务英语翻译	0504010909		√	68	34	34	4			4				
	4	国际货运代理实务	0502020044		√	68	38	30	4			4				
	5	跨境海外营销	0503010106		√	68	38	30	4			4				
	6	国际贸易专业英语	0504011121	√		72	38	34	4				4			
	<b>小计（占总课时比例 15.10%）</b>						<b>396</b>	<b>208</b>	<b>188</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		
	专业 核心 课程	1	外贸单证实务	0504010953	√		60	30	30	4	4					
		2	进出口业务操作	0504011046	√		64	34	30	4		4				
		3	跨境电商实务	0504010965		√	64	34	30	4		4				
		4	外贸跟单实务	0500010626	√		68	38	30	4			4			
		5	外贸英语函电	0504011027	√		68	38	30	4			4			
6		国际结算	0504010960		√	72	38	34	4				4			

专业选修课程	7	外贸风险管理	0502020083	√	72	38	34	4				4			
	小计（占总课时比例 17.85%）					468	250	218	28	4	8	8	8		
	1	国际贸易地理	0504010976	√	32	16	16	2		2					
	2	进出口商品归类	0502020109	√	32	16	16	2							
	3	国际商务谈判	0500010619	√	34	18	16	2			2				
	4	新媒体运营	0502020038	√	34	18	16	2							
	5	经济学基础	0502020086	√	36	18	18	2				2			
	6	报关报检实务	0503010085	√	36	18	18	2							
小计（占总课时比例 3.89%）					102	52	50	6	0	2	2	2			
实践性教学环节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W						
	2	外贸单证实训	0504040304	√	26	0	26	1	1W						
	3	外贸跟单实训	0504040288	√	26	0	26	1			1W				
	4	POCIB 综合实训	0502030001	√	52	0	52	2		2W					
	5	岗位实习（跟岗实习）	0503030007	√	400	0	400	20					20W		
	6	岗位实习（顶岗实习）	0503030008	√	300	0	300	15						15W	
	7	毕业设计	0502030027	√	100	0	100	5						5W	
	小计（占总课时比例 38.75 %）					1016	0	1016	46	3	2	1		20	20
周课时及学分合计					2622	1008	1614	142	27	25	27	23	20	20	
总学时					2622										

**说明：**

1. 课程类型分 A、B、C 三类，其中，实践学时为 0 的课程为 A 类课程，实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程，实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2 专业带头人具体要求

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有报关与国际货运相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师具体要求

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学，实习实训所需的专业教室、校内实训室、校外实训基地等。

#### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好



状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

## 2. 校内实训室基本要求

### (1) 外贸单证实训室

外贸单证实训室应配备服务器、投影设备、白板、外贸单证实训软件、计算机（1台/人）Wi-Fi 覆盖等；支持外贸单证操作、国际结算操作、外贸单证实训等课程的教学与实训。

### (2) 外贸跟单实训室

外贸跟单实训室应配备服务器、投影设备、白板、外贸样品、外贸跟单实训软件、计算机（1台/人），Wi-Fi 覆盖等；支持外贸跟单操作、外贸跟单实训等课程的教学与实训。

### (3) 外贸业务实训室

外贸业务实训室应配备服务器、投影设备、白板、外贸业务实训软件、计算机（1台/人）Wi-Fi 覆盖等支持进出口业务操作、外贸英文函电、外贸风险管理、外贸业务实训等课程的教学与实训。

以上实训室还可以作为学生创新创业的实践平台。

**表 9 校内实训室情况一览表**

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	外贸单证实训室	配备外贸单证教学实训软件。电脑 60 台，配备教学多媒体一套，空调 1 台等。	满足学生对进出口业务中所需单证的认知和缮制的需求，学生掌握进出口业务中的单证制作要求，并能独立缮制各种外贸单证。	图书馆实训室 225-227
2	外贸跟单实训室	配备外贸跟单实训软件。电脑 60 台，配备教学多媒体一套，空调 1 台等。	满足学生对于外贸跟单工作的实训操作需求，提高学生外贸跟单操作技能，包括订单分析、原材料采购跟单、生产进度跟单、质量跟单等。	图书馆实训室 216-218
3	外贸业务实训室	配备 POCIB 外贸业务实训软件，电脑 60 台，配备教学多媒体一套，空调 1 台等。	满足学生外贸综合模拟实训的需求，提高学生的外贸操作技能，包括磋商、签约、履约等外贸业务全过程。	图书馆实训室 217-219

4	跨境电商实训室	配备跨境电商模拟软件， 电脑 60 台，配备教学多媒体一套，空调 1 台等。	帮助学生熟悉主流跨境电商平台的 操作流程，让学生掌握各大平台的 规则，提高学生动手操作技能。	图书楼实训 室 213-215
---	---------	---	--	--------------------

### 3. 校外实训基地具体要求

校外实训基地基本要求为：具有稳定的校外实训基地；能够开展外贸业务操作、外贸单证操作、外贸跟单操作、跨境电子商务运营推广、国际市场营销策划等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

表 10 校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	潍坊黑衫国际贸易有限公司	办公电脑、打印机、桌椅，阿里巴巴外贸平台等	外贸业务岗 跨境电商操作	刘铁柱等	山东经贸职业学院校外实训基地建设管理办法； 山东经贸职业学院校外实训基地兼职指导教师聘任办法； 山东经贸职业学院学生实习实训守则； 山东经贸职业学院实习实训工作规范。
2	潍坊杜高家居用品有限公司	办公电脑、打印机、桌椅，阿里巴巴外贸平台等	外贸业务岗 外贸单证岗	孙振霞等	
3	山东天一进出口有限公司	办公电脑、打印机、桌椅，阿里巴巴外贸平台等	外贸业务岗 外贸跟单岗	王莎等	
4	山东云饶贸易有限公司	办公电脑、打印机、桌椅，阿里巴巴外贸平台等	外贸业务岗 跨境电商操作	刘小云等	
5	济南卓一体育设施有限公司	办公电脑、打印机、桌椅，阿里巴巴外贸平台等	外贸业务岗 外贸单证岗	高恒强等	
6	山东美林卫浴有限公司	办公电脑、打印机、桌椅，阿里巴巴外贸平台等	外贸业务岗 外贸跟单岗 外贸单证岗	刘月会等	

### 4. 实习基地的具体要求

学生实习基地基本要求为：具有稳定的校外实习基地；能提供外贸单证员、外贸跟单员、外贸业务员等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导

和管理；有保证实习生日常工作。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2. 图书文献配置具体要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：外贸行业政策法规、行业标准、国际惯例等；国际贸易类图书和实务案例类图书；10种以上国际贸易类学术期刊。

#### 3. 数字教学资源配置具体要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

## 十、质量保障

1. 学院和各系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学院和各系完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展

课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学院建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研室充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## 十一、毕业要求

在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上，学生可自由选择公共基础非限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分，总学分不得低于 141 学分，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

## 2022 级国际经济与贸易专业（三二转段）人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

国际经济与贸易专业（530501）

### 二、入学要求

中等职业学校毕业或具备同等学力。

### 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 2 年，弹性修业年限为 2-5 年。

### 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
财经商贸大类 (53)	经济贸易类 (5305)	批发业(51)； 零售业(52)	国际商务专业人员 (2-06-07-01)	外贸单证员； 外贸跟单员； 外贸业务员； 跨境电子商务；

### 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向批发业和零售业中的国际商贸、跨境电商等涉外企业的商务专业技术人员职业群，能够从事国际货物贸易、国际贸易单证、国际贸易跟单、跨境电子商务、国际市场营销策划、国际商务谈判等工作的高素质技术技能人才。

### 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

#### （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色

社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

## **(二) 知识要求**

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识。

3. 掌握与国际经济与贸易专业相关的经济、管理知识。

4. 掌握英语听、说、读、写、译的基本方法以及商务英语的基础知识。

5. 掌握国际货物贸易实务、国际贸易单证实务、外贸跟单实务、跨境电子商务等基本专业知识。

6. 掌握国际市场营销的基本原理及网络营销的主要方法。

7. 掌握从事对外贸易活动的国际贸易惯例、法律和公约等知识。

8. 掌握创业机会的寻找与评估、创业环境分析、创业团队组建、创业融资渠道与方式、创业计划书撰写等相关知识。

9. 了解会计准则和会计制度，熟悉现代企业会计核算方法和统计技术。

10. 熟悉国际商务文书、国际商务沟通等相关知识。

11. 了解人文艺术、历史、心理健康等基础知识。

12. 了解国际经济与贸易的发展趋向、外贸发展的最新业务以及跨境电子商务发展的最新态势。了解与我国交往主要国家和地区的经济状况及其贸易政策。

### （三）能力要求

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
3. 具备托运单证、通关单证、出口结汇单证和进口单证的制作能力。
4. 具备样品跟单、原材料跟单、生产进度跟单、包装跟单和质量跟单能力。
5. 具备开展国际市场调研分析、国际 4P 营销方案策划、国际市场推广能力。
6. 具备互联网思维以及网络推广、网络营销的能力。
7. 具备利用跨境电商平台开展客户开发、客户跟踪、客户关系营造和客户服务等业务的能力。
8. 具备处理进出口争议和防范外贸风险的能力。
9. 具备一定的财务管理能力。
10. 具备较强的创新创业能力。
11. 具备信息技术应用和分析解决问题的能力。
12. 具备跨文化交流和团队合作能力。

**表 2：职业能力分析表**

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	外贸业务员	1-1 外贸客户开发 1-2 外贸业务磋商与签约 1-3 外贸合同履行 1-4 外贸业务善后	①市场营销能力 ②商务谈判能力 ③函电处理能力 ④业务操作能力 ⑤综合管理能力 ⑥人际沟通能力	熟练掌握进出口业务操作流程和相关知识；能熟练进行客户开发、交易磋商、签约、合同履行及业务善后等操作。
2	外贸跟单员	1-1 选择供货商跟单 1-2 样品跟单 1-3 合同订单跟单 1-4 原材料跟单 1-5 生产进度跟单 1-6 出口产品包装、质量跟单	①综合业务能力 ②市场调研和预测能力 ③处理突发事件能力 ④语言表达能力 ⑤社交协调能力	掌握外贸基础知识、商品知识、生产管理知识和外贸法规政策；能熟练进行进出口跟单各工作环节操作。
3	外贸单证员	1-1 信用证项下单据制作与审核 1-2 托收项下单据制作与审核 1-3 电汇项下结汇单据制作与审核	①信用证申请、审核能力；信用证项下结汇单据制作能力 ②托收项下单据制作及结汇能力 ③电汇项下单据制作及结汇能力	掌握进出口业务中相关单据制作的专业知识；能熟练进行制单、审单及归档操作。
4	跨境电商操作专员岗位	1-1 跨境电商平台的商品发布、上传产品信息 1-2 订单确定及传达，回款跟踪，发货跟踪，将单据及时寄给客商清关报关 1-3 订单物流跟踪、回款跟踪 1-4 合理处理争议、换货、退款	①产品网上销售能力 ②网站网络综合推广能力 ③网站及网上商铺运营能力 ④网上支付工具的使用能力 ⑤网上交流工具的使用能力 ⑥客户资源管理能力	以电子技术为手段，具备在互联网平台上进行外贸网络营销的基本技能，在线完成产品的询盘，定价，运输、支付，交付、纠纷处理，更好的开展跨境电子商务，提升企业经济效益。
5	跨境电商运营与推广专员岗位	1-1 根据公司战略和营销策略，通过网络营销工具制定推广计划并及时实产品详情描述优化，做好关联营销 1-2 负责产品搜索排	①网络推广能力 ②推广方案策划能力 ③网站运营策划能力	以电子技术为手段，具备在互联网平台上熟练运用网络营销工具优化产品信息，通过运营与推广，提升转化率，更好的开展企业跨境电子商务，



		序优化、转化率优化， 优化各推广平台，确 保推广资源效果最大 化		提升企业经济效益。
--	--	---	--	-----------

## 七、课程设置及学时安排

### （一）课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程 (含网络课程)
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色社 会主义理论体系概论	大学英语（上）/大学日语（上）	宪法法律
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	大学英语（下）/大学日语（下）	安全教育
4	形势与政策		合作经济简史
5	军事理论		生活中的营销心理
6	体育与健康		客户服务管理
7	信息技术		中华商文化
8	心理健康教育		食品营养与安全
9	创新创业教育		汽车文化与常识
10	劳动教育		个人管理与团队合作
11			升本数学
12			升本计算机
13			升本英语
14			四级英语
15			基础会计
16			证券投资基础
17			个人理财

18			品牌管理
19			互联网营销与创业
20			短视频与直播运营
21			视频剪辑与合成
22			茶文化与茶艺
23			钢琴艺术赏析
24			韩语入门

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程开设一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	国际贸易理论与实务	外贸单证实务	国际贸易地理
2	国际货运代理实务	进出口业务操作	进出口商品归类
3	跨境海外营销	外贸跟单实务	新媒体运营
4	国际商法	外贸英语函电	报关报检实务
5		跨境电商实务	
6		国际结算	

## 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	进出口业务操作	B 类	进出口准备、磋商签约、进出口履约和进出口善后等操作知识。具体包括：进出口报价和还价；各种进出口往来函电；拟订进出口合同、国内购货合同、进口代理协议和国内销售合同；进出口履约操作；出口收汇、进口付汇和出口退税操作
2	外贸单证实务	B 类	托运单证、报检单证和报关单证和结汇单证的制作要领、进口单证和官方单证的办理、单证管理知识。具体包括：制作或办理商业发票、装箱单、订舱委托书、报检单、报关单、产地证、海运

			提单、投保单、保险单、汇票、受益人证明、装运通知等单据； 审核和修改信用证；审核各种支付方式下的单据；办理单证归档
3	外贸跟单实务	B类	商品基础知识和产品工艺基础知识，选择供应商、样品跟单、原材料跟单、生产进度跟单、质量跟单、包装跟单和运输跟单的操作要领。具体包括：选择供应商、样品跟单、原材料跟单、生产进度跟单、质量跟单、包装跟单和运输跟单
4	外贸英语函电	B类	外贸英文函电的常见格式、专用词、惯用句型。具体包括：书写建交函、询盘函、发盘函、还盘函、受盘函、催证函、改证函、装船指示、装船通知、投保函、投诉函、索赔函和理赔函等外贸英文函电
5	跨境电商实务	B类	系统讲述跨境电商业务流程，跨境电商业务平台操作技能，外贸网络营销技能，产品的询盘、定价、运输、支付、交付，跨境电商业务纠纷处理，订单跟踪等业务知识与技能，熟练掌握客户关系管理与维护，业务活动前、中、后的客户服务，跨境电商业务涉及的仓储、物流管理与控制
6	国际结算	B类	主要结算工具、结算方式，熟悉银行保函、备用信用证、进出口贸易融资和跨境贸易人民币结算知识。具体包括：国际票据业务、国际汇款业务、国际托收业务、信用证业务、银行保函和备用信用证业务、出口贸易融资业务、进口贸易融资业务和跨境贸易人民币结算业务等

#### 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括军事技能、专业实训、岗位实习和毕业设计。军事技能是开学后军训2周，专业课程中涉及到的外贸单证实训、外贸跟单实训及POCIB综合实训等实践教学环节可在校内专业实训室进行。岗位实习由学校组织在开展进出口业务国际贸易公司、国际货运代理公司等企业完成。严格执行《职业学校学生实习管理规定》。

#### 5. 相关要求

(1) 统筹安排各类课程，注重理实一体化教学。

(2) 结合实际，开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），将有关知识融入专业教学和社会实践。

(3) 全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定使用马克

思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。

(4) 深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。加强中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，宪法法律教育。

(5) 将创新创业教育融入专业课程教学和实践教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。

(6) 除劳动教育课外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动。

## (二) 学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占二年总学时的比例		学分及占二年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	<b>公共基础课程小计</b>	<b>468 (26.32%)</b>		<b>28 (28.87%)</b>
1	其中：公共基础必修课程	258 (14.51%)	114 (6.41%)	22 (22.68%)
2	公共基础限定选修课程	57 (3.21%)	24 (1.35%)	5 (5.15%)
3	公共基础非限定选修课程	15 (0.84%)	0 (0%)	1 (1.03%)
	<b>专业课程小计</b>	<b>720 (40.49%)</b>		<b>44 (45.36%)</b>
4	其中：专业基础课程	110 (6.19%)	116 (6.52%)	14 (14.43%)
5	专业核心课程	192 (10.80%)	200 (11.25%)	24 (24.74%)
6	专业选修课程	56 (3.15%)	46 (2.59%)	6 (6.19%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	<b>590 (33.180%)</b>		<b>25 (25.77%)</b>
7	军事技能（军训）	0 (0%)	112 (6.30%)	2 (2.06%)
8	POCIB 综合实训	0 (0%)	26 (1.468%)	1 (1.03%)
9	外贸单证实训	0 (0%)	26 (1.46%)	1 (1.03%)
10	外贸跟单实训	0 (0%)	26 (1.46%)	1 (1.03%)
11	岗位实习（顶岗实习）	0 (0%)	300 (16.87%)	15 (15.46%)
12	毕业设计	0 (0%)	100 (5.62%)	5 (5.15%)

合计	688 (38.70%)	1090 (61.30%)	97 (100%)
----	--------------	---------------	-----------

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分分布

序号	课程类型		第一学期	第二学期	第三学期	第四学期
1	公共基础必修课程	学时	99	148	125	0
		学分	6	9	7	0
2	公共基础选修课程	学时	45	51	0	0
		学分	3	3	0	0
3	专业基础课程	学时	90	68	68	0
		学分	6	4	4	0
4	专业核心课程	学时	120	136	136	0
		学分	8	8	8	0
5	专业选修课程	学时	0	34	68	0
		学分	0	2	4	0
6	实践性教学环节	学时	138	26	26	400
		学分	3	1	1	20
合计		学时	492	463	423	400
		学分	26	27	24	20

## 八、教学进程总体安排

表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)				
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		
										1	2	3	4	
										15	17	17	20	
公共基础课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		51	31	20	3		3			
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		34	24	10	2		2			
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		51	36	15	3			3		
	4	形势与政策	0604010007		√	27	27	0	1					
	5	军事理论	0602010032		√	30	30	0	2	2				
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	30	9	21	2	2				
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	34	10	24	2		2			
	8	心理健康教育	0601010003		√	34	34	0	2		2			
	9	信息技术	0601020001		√	30	21	9	2	2				
	10	创新创业教育	0601010014		√	34	24	10	2			2		
	11	劳动教育	0601030002		√	17	12	5	1			1		
	小计(约占总课时比例约 20.92%)						372	258	114	22	6	9	7	0
	公共基础限选课	1组	党史	0601010042		√	17	12	5	1		1		
			新中国史	0601010043		√	17	12	5			1		
			改革开放史	0601010044		√	17	12	5			1		
社会主义发展史			0601010045		√	17	12	5			1			
2组		大学英语(上)	0501010005	√		30	21	9	2	2				
		大学日语(上)	0501010025	√		30	21	9		2				

程	3组	大学英语(下)	0500010557	√		34	24	10	2		2		
		大学日语(下)	0501010026	√		34	24	10			2		
	小计(约占总课时比例4.56%)					81	57	24	5	2	3	0	0
公共基础非限选课	1	金融知识	0201010001		√	15	15	0	1	1	0	0	0
	2	宪法法律	0101010025		√				1				
	3	安全教育	0601010062		√				1				
	4	合作经济简史	0101010024		√				1				
	5	生活中的营销心理	0301010002		√				1				
	6	客户服务管理	0301010003		√				1				
	7	中华商文化	0301010004		√				1				
	8	食品营养与安全	0401010016		√				1				
	9	汽车文化与常识	0401010017		√				1				
	10	个人管理与团队合作	0601010063		√				1				
	11	升本数学	0601010018		√				1				
	12	升本计算机	0601010019		√				1				
	13	升本英语	0502010156		√				1				
	14	四级英语	0501010008		√				1				
	15	基础会计	0101020002		√				1				
	16	证券投资基础	0201020001		√				1				
	17	个人理财	0201020002		√				1				
	18	品牌管理	0301010005		√				1				
	19	互联网营销与创业	0401020001		√				1				
	20	短视频与直播运营	0401020002		√				1				
	21	视频剪辑与合成	0601010016		√				1				
	22	茶文化与茶艺	0503010092		√				1				

		23	钢琴艺术赏析	0501020001		√				1				
		24	韩语入门	0501020002		√				1				
		<b>小计 (约占总课时比例 0.84%)</b>					<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
专业 课程	专业 基础 课程	1	国际贸易理论与实务	0500010614	√		60	30	30	4	4			
		2	国际货运代理实务	0502020044		√	68	30	38	4		4		
		3	跨境海外营销	0503010106		√	68	30	38	4			4	
		4	国际商法	0500010628		√	30	20	10	2	2			
		<b>小计 (占总课时比例 12.71%)</b>					<b>226</b>	<b>110</b>	<b>116</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
	专业 核 心 课 程	1	外贸单证实务	0504010953	√		60	30	30	4	4			
		2	国际结算	0504010960		√	60	30	30	4	4			
		3	进出口业务操作	0504011046	√		68	36	32	4		4		
		4	外贸英语函电	0504011027	√		68	36	32	4		4		
		5	外贸跟单实务	0500010626	√		68	30	38	4			4	
		6	跨境电商实务	0504010965		√	68	30	38	4			4	
		<b>小计 (占总课时比例 22.05%)</b>					<b>392</b>	<b>192</b>	<b>200</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
	专 业 选 修 课 程	1	国际贸易地理	0504010976		√	34	18	16	2		2		
		2	进出口商品归类	0502020109		√	34	18	16	2				
		3	新媒体运营	0502020038		√	68	38	30	4			4	
		4	报关报检实务	0503010085		√	68	38	30	4				
		<b>小计 (占总课时比例 5.74%)</b>					<b>102</b>	<b>56</b>	<b>46</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
	实践性教 学环节	1	军事技能	0601030001		√	112	0	112	2	2W			
		2	外贸单证实训	0504040304		√	26	0	26	1	1W			
3		外贸跟单实训	0504040288		√	26	0	26	1			1W		
4		POCIB 综合实训	0502030001		√	26	0	26	1		1W			



	5	岗位实习（顶岗实习）	0503030008		√	300	0	300	15				15W
	6	毕业设计	0502030027		√	100	0	100	5				5W
小计（占总课时比例 33.18%）						590	0	590	25	3	1	1	20
周课时及学分合计						1778	688	1090	97	26	27	24	20
总学时						1778							

**说明：**

1. 课程类型分 A、B、C 三类，其中，实践学时为 0 的课程为 A 类课程，实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程，实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2 专业带头人具体要求

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有报关与国际货运相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师具体要求

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学，实习实训所需的专业教室、校内实训室、校外实训基地等。

#### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好

状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

## 2. 校内实训室基本要求

### (1) 外贸单证实训室

外贸单证实训室应配备服务器、投影设备、白板、外贸单证实训软件、计算机（1台/人）Wi-Fi覆盖等；支持外贸单证操作、国际结算操作、外贸单证实训等课程的教学与实训。

### (2) 外贸跟单实训室

外贸跟单实训室应配备服务器、投影设备、白板、外贸样品、外贸跟单实训软件、计算机（1台/人），Wi-Fi覆盖等；支持外贸跟单操作、外贸跟单实训等课程的教学与实训。

### (3) 外贸业务实训室

外贸业务实训室应配备服务器、投影设备、白板、外贸业务实训软件、计算机（1台/人）Wi-Fi覆盖等支持进出口业务操作、外贸英文函电、外贸风险管理、外贸业务实训等课程的教学与实训。

以上实训室还可以作为学生创新创业的实践平台。

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	外贸单证实训室	配备外贸单证教学实训软件。电脑 60 台，配备教学多媒体一套，空调 1 台等。	满足学生对进出口业务中所需单证的认知和缮制的需求，学生掌握进出口业务中的单证制作要求，并能独立缮制各种外贸单证。	图书馆实训室 225-227
2	外贸跟单实训室	配备外贸跟单实训软件。电脑 60 台，配备教学多媒体一套，空调 1 台等。	满足学生对于外贸跟单工作的实训操作需求，提高学生外贸跟单操作技能，包括订单分析、原材料采购跟单、生产进度跟单、质量跟单等。	图书馆实训室 216-218
3	外贸业务实训室	配备 POCIB 外贸业务实训软件，电脑 60 台，配备教学多媒体一套，空调 1 台等。	满足学生外贸综合模拟实训的需求，提高学生的外贸操作技能，包括磋商、签约、履约等外贸业务全过程。	图书馆实训室 217-219

4	跨境电商实训室	配备跨境电商模拟软件， 电脑 60 台，配备教学多媒体一套，空调 1 台等。	帮助学生熟悉主流跨境电商平台的 操作流程，让学生掌握各大平台的 规则，提高学生动手操作技能。	图书楼实训 室 213-215
---	---------	---	--	--------------------

### 3. 校外实训基地具体要求

校外实训基地基本要求为：具有稳定的校外实训基地；能够开展外贸业务操作、外贸单证操作、外贸跟单操作、跨境电子商务运营推广、国际市场营销策划等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

表 10：校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	潍坊黑衫国际贸易有限公司	办公电脑、打印机、桌椅，阿里巴巴外贸平台等	外贸业务岗 跨境电商操作	刘铁柱等	山东经贸职业学院校外实训基地建设管理办法； 山东经贸职业学院校外实训基地兼职指导教师聘任办法； 山东经贸职业学院学生实习实训守则； 山东经贸职业学院实习实训工作规范。
2	潍坊杜高家居用品有限公司	办公电脑、打印机、桌椅，阿里巴巴外贸平台等	外贸业务岗 外贸单证岗	孙振霞等	
3	山东天一进出口有限公司	办公电脑、打印机、桌椅，阿里巴巴外贸平台等	外贸业务岗 外贸跟单岗	王莎等	
4	山东云饶贸易有限公司	办公电脑、打印机、桌椅，阿里巴巴外贸平台等	外贸业务岗 跨境电商操作	刘小云等	
5	济南卓一体育设施有限公司	办公电脑、打印机、桌椅，阿里巴巴外贸平台等	外贸业务岗 外贸单证岗	高恒强等	
6	山东美林卫浴有限公司	办公电脑、打印机、桌椅，阿里巴巴外贸平台等	外贸业务岗 外贸跟单岗 外贸单证岗	刘月会等	

### 4. 实习基地的具体要求

学生实习基地基本要求为：具有稳定的校外实习基地；能提供外贸单证员、外贸跟单员、外贸业务员等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导

和管理；有保证实习生日常工作。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2. 图书文献配置具体要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：外贸行业政策法规、行业标准、国际惯例等；国际贸易类图书和实务案例类图书；10种以上国际贸易类学术期刊。

#### 3. 数字教学资源配置具体要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

## 十、质量保障

1. 学院和各系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学院和各系完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展

课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学院建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研室充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## 十一、毕业要求

在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上，学生可自由选择公共基础非限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分，总学分不得低于 96 学分，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

# 2022 级酒店管理与数字化运营专业人才培养方案

## 一、专业名称（专业代码）

酒店管理与数字化运营（540106）

## 二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

## 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

## 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
旅游大类 (54)	旅游类 (5401)	住宿业 (61)	客房服务员 (4-03-01-02)	客房协调
旅游大类 (54)	旅游类 (5401)	餐饮业 (62)	餐厅服务员 (4-03-02-05)	餐厅服务
旅游大类 (54)	旅游类 (5401)	餐饮业 (62)	茶艺师 (4-03-02-07)	茶艺服务
旅游大类 (54)	旅游类 (5401)	餐饮业 (62)	咖啡师 (4-03-02-08)	咖啡调制
旅游大类 (54)	旅游类 (5401)	餐饮业 (62)	调酒师 (4-03-02-09)	酒吧调酒

## 五、培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，适应现代酒店服务需要，具有酒店各岗位服务技能、基层管理人员管理能力、社会交际能力，能够胜任在星级酒店（宾馆、酒店）及餐饮企业前厅接待、营销、客房服务、餐饮服务、酒水服务、茶艺服务、咖啡服务以及基层管理岗位，面向现代旅游酒店业发展第一线所需的基层与中高层管理人员等领域的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感 and 参与意识。

2. 具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3. 具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

### （二）知识要求

1. 具备人文社会科学与管理学科的基础知识。

2. 具备良好的职业道德和现代酒店业经营理念及服务意识，适应我国社会主义现代化建设和现代服务业及酒店业发展需要。

3. 掌握良好的沟通、服务礼仪、旅游服务心理学基础知识。

4. 掌握现代酒店行业前厅、客房、餐饮服务与运营管理的基本理论、专业知识，以及安全、卫生相关知识。

5. 熟悉酒店财务、成本控制、市场营销知识。

6. 拥有学习现代酒店经营管理新观念、新理论、新技术的敏锐洞察力和探索精神。



7. 具有应用现代信息技术获取新知识、新技术的能力。

### (三) 能力要求

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

2. 具备良好的语言服务能力和服务礼仪，熟练运用英语和普通话对客服务，能恰当处理日常酒店人际关系。

3. 具有创新意识，能创造性地开展工作，满足宾客个性化要求。

4. 掌握酒店前厅、餐饮、客房、酒吧、康乐、会议等的基本服务流程，具备相应的服务技能，以及督导管理能力。

5. 具备酒店全员营销意识和酒店形象意识，能对酒店产品供应和顾客需求迅速反应，有一定的策划和促销技能。

6. 具有解决酒店服务、运营与管理中常见问题的能力，并能应对各种突发状况。

7. 具有酒店组织架构设计、酒店市场营销策划、酒店员工培训计划编制与执行、酒店员工绩效评价等酒店运营与管理能力。

8. 具备创建并运营主体餐厅、民宿等中小餐饮住宿企业的创新创业能力。

9. 具有一定的酒店品牌与文化建设、酒店经营管理标准与质量控制、酒店业宏观发展动态与趋势判断等酒店高级管理能力。

10. 具备酒店中英文文书写作、文档管理、会议准备、办公软件应用以及各部门间协调等能力。

表 2：职业能力分析表

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	前台服务	1-1 客房预订 1-2 总台接待 1-3 礼宾服务 1-4 总机服务	①能掌握接待礼仪和客房销售技巧 ②能操作入住登记系统，会办理散客和团队入住登记和退房手续 ③操作收银机，使用各种结	酒店中级(含中级)以上服务员资格证书或酒店管理师资格证书、普通话二级乙等以上、旅游饭店英语等级证书

			算方式结账 ④能提供门前迎宾服务 ⑤能提供代客订车、接送机服务 ⑥能受理行李寄存和领取业务	
2	客房服务	2-1 楼层服务 2-2 客房中心服务 2-3 洗衣房服务 2-4 客房主管、领班	①客房服务能力 ②个性化服务 ③处理突发情况的应变能力 ④人际沟通能力 ⑤组织协调能力	酒店中级(含中级)以上服务员资格证书或酒店管理师资格证书、普通话二级乙等以上、旅游饭店英语等级证书
3	餐饮服务	3-1 迎宾 3-2 预订 3-3 点餐 3-4 中餐服务 3-5 西餐服务 3-6 宴会服务	①迎宾服务操作程序与标准 ②餐饮礼仪和上菜顺序 ③人际沟通能力 ④处理突发事件和客人投诉事件的能力	酒店中级(含中级)以上服务员资格证书或酒店管理师资格证书、普通话二级乙等以上、旅游饭店英语等级证书
4	康乐服务	4-1 (KTV) 服务 4-2 健身房服务 4-3 游泳池服务 4-4 棋牌室服务	①健身器材使用技巧与保养 ②酒店服务规范 ③处理突发事件和客人投诉事件的能力	酒店中级(含中级)以上服务员资格证书或酒店管理师资格证书、普通话二级乙等以上、旅游饭店英语等级证书
5	酒吧服务	5-1 开吧服务 5-2 酒水调制 5-3 无酒精饮料服务 5-4 酒吧侍应	①产品销售技能 ②酒水调制技能 ③咖啡调制技能 ④礼宾服务	酒店中级(含中级)以上服务员资格证书或酒店管理师资格证书、普通话二级乙等以上、旅游饭店英语等级证书
6	酒店数字化营销	6-1 市场开发 6-2 编制数字化市场营销方案 6-3 公关活动策划 6-4 美工制作	①酒店品牌建设与形象塑造能力 ②营销宣传能力 ③客户维护能力 ④产品成本核算、定价、促销策划的技巧与技能 ⑤酒店产品开发与渠道改进能力	酒店中级(含中级)以上服务员资格证书或酒店管理师资格证书、普通话二级乙等以上、旅游饭店英语等级证书

## 七、课程设置及学时安排

### (一) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	管理学基础
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	宪法法律
4	形势与政策	大学英语/大学日语	安全教育
5	军事理论	高等数学 I / 高等数学 II / 高等数学 III	合作经济简史
6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	生活中的营销心理
7	心理健康教育		客户服务管理
8	信息技术		中华商文化
9	创新创业教育		汽车文化与常识
10	劳动教育		个人管理与团队合作
11			升本数学
12			升本计算机
13			升本英语
14			四级英语
15			基础会计
16			证券投资基础
17			个人理财
18			品牌管理
19			互联网营销与创业
20			短视频与直播运营
21			视频剪辑与合成
22			钢琴艺术赏析
23			韩语入门

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程设置一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	酒店管理概论	餐饮服务与管理	酒水知识与调酒
2	酒店服务心理学	客房服务与管理	智慧酒店
3	酒店服务礼仪	前厅服务与管理	旅游目的地概况
4	茶文化与茶艺	酒店数字化营销	咖啡鉴赏与制作
5	宴会设计与管理	酒店沟通技巧	葡萄酒鉴赏
6	酒店英语（上）	酒店收益管理	饭店质量管理
7	酒店英语（下）	酒店人力资源管理	插花艺术
8	食品营养与健康	项目策划与运营	侍酒服务
9			酒店督导管理实务

## 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	餐饮服务与管理	B 类	餐饮业与餐饮部认知；餐饮产品认知；餐饮从业人员职业素养认知；餐饮服务基本技能；餐饮服务流程；餐饮服务类型；餐厅运营管理；宴会服务管理；厨房与仓储管理；餐饮销售管理；餐饮卫生与安全管理
2	客房服务与管理	B 类	客房部认知；客房产品设计；客房清洁保养；客房对客服务；公共区域清洁保养；洗衣房服务与管理；客房督导管理
3	前厅服务与管理	B 类	前厅部认知；前厅部预订服务；前厅部礼宾服务；前厅部接待服务；前厅部总机、商务中心等系列服务；前厅部宾客关系管理；前厅部销售与收益管理；前厅部服务质量管理与信息管理；前厅部人力资源管理
4	酒店数字化营销	B 类	酒店数字化营销及岗位工作流程；调研酒店市场；分析酒店市场营销环境；分析酒店消费者的购买行为；酒店市场；酒店产品及新产品开发；酒店产品合理定价；设计酒店产品分销渠道；掌握酒店产品促销手段；创新酒店市场营销
5	酒店沟通技巧	B 类	构建沟通认知、亲和力、知人力、表述力、促成力、异议化解力、常用沟通方式、酒店沟通事务综合训练等
6	酒店收益管理	B 类	酒店财务管理基础知识；财务部日常业务基本程序与标准；酒店筹

			资管理；酒店投资管理；酒店营运资金管理；酒店收入管理及成本控制；酒店固定资产管理；酒店财务预算管理；酒店财务分析
7	酒店人力资源管理	B类	酒店人力资源管理概述；酒店工作分析；酒店员工招聘；酒店培训；酒店考核；酒店薪酬设计；酒店劳动管理
8	项目策划与运营	B类	项目策划与运营概述；项目策划策略；运营管理及其实质；运营管理的主要内容；运营管理的新发展；运营战略

#### 4. 实践性教学环节

本专业实践教学包括邮轮餐饮服务实训、宴会设计实训、酒店管理综合实训、岗位实习（跟岗实习）、岗位实习（顶岗实习）、毕业设计。其中邮轮餐饮服务实训、宴会设计实训、酒店管理综合实训在校内完成，岗位实习（跟岗实习）、岗位实习（顶岗实习）在校企合作酒店完成。

#### 5. 相关要求

(1) 统筹安排各类课程，注重理实一体化教学。

(2) 结合实际，开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），将有关知识融入专业教学和社会实践。

(3) 全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。

(4) 深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。加强中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，宪法法律教育。

(5) 将创新创业教育融入专业课程教学和实践教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。

(6) 除劳动教育课外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动。

#### (二) 学时（学分）安排

表 6: 学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	公共基础课程小计	657(25.07%)		38(26.95%)

1	其中：公共基础必修课程	280 (10.68%)	111 (4.24%)	22 (15.60%)
2	公共基础限定选修课程	147 (5.61%)	35 (1.34%)	11 (7.80%)
3	公共基础非限定选修课程	84 (3.20%)	0 (0.00%)	5 (3.55%)
	<b>专业课程小计</b>	974 (37.16%)		58 (41.14%)
4	其中：专业基础课程	200 (7.63%)	196 (7.48%)	24 (17.02%)
5	专业核心课程	238 (9.08%)	238 (9.08%)	28 (19.86%)
6	专业选修课程	48 (1.83%)	54 (2.06%)	6 (4.26%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	990 (37.77%)		45 (31.91%)
7	军事技能	0 (0.00%)	112 (4.27%)	2 (1.42%)
8	专业实训	0 (0.00%)	78 (2.97%)	3 (2.13%)
9	岗位实习（跟岗实习）	0 (0.00%)	400 (15.26%)	20 (14.18%)
10	岗位实习（顶岗实习）	0 (0.00%)	300 (11.45%)	15 (10.64%)
11	毕业设计	0 (0.00%)	100 (3.82%)	5 (3.54%)
	<b>合计</b>	997 (38.04%)	1624 (61.96%)	141 (100%)

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分布

序号	课程类型	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
1	公共基础必修课程	学时	106	129	44	112	0	0
		学分	6	7	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	96	102	51	17	0	0
		学分	6	6	3	1	0	0
3	专业基础课程	学时	192	0	102	102	0	0
		学分	12	0	6	6	0	0
4	专业核心课程	学时	0	136	204	136	0	0
		学分	0	8	12	8	0	0
5	专业选修课程	学时	0	34	34	34	0	0
		学分	0	2	2	2	0	0
6	实践性教学环节	学时	112	26	26	26	400	400

	学分	2	1	1	1	20	20
	学时	506	427	461	427	400	400
合计	学分	26	24	26	25	20	20

## 八、教学进程总体安排

表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)					
				考 试	考 查	总学时	理论 学时	实践 学时		第一学年		第二学年		第三学年	
										1	2	3	4	5	6
										16	17	17	17	20	20
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		51	36	15	3		3				
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		34	24	10	2			2			
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		51	36	15	3				3		
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1						
	5	军事理论	0602010032		√	32	32	0	2	2					
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	32	10	22	2	2					
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	34	10	24	2		2				
	8	心理健康教育	0601010003		√	34	34	0	2		2				
	9	信息技术	0601020001		√	32	22	10	2	2					
	10	创新创业教育	0601010014		√	34	24	10	2				2		
	11	劳动教育	0601030002		√	17	12	5	1				1		
<b>小计(约占总课时比例约 14.3%)</b>						<b>391</b>	<b>280</b>	<b>111</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
公共组	1	党史	0601010042		√	17	12	5	1		1				
		新中国史	0601010043		√	17	12	5			1				



基础 限 选 课 程		改革开放史	0601010044		√	17	12	5			1					
		社会主义发展史	0601010045		√	17	12	5			1					
	2	大学语文	0602010025		√	16	11	5	1	1						
	组	应用文写作	0602010021		√	16	11	5		1						
	3	职业发展与就业指导	0601010046		√	17	12	5	1			1				
	组	职业素养	0601010013		√	17	12	5				1				
	4	大学英语（上）	0501010005	√		32	22	10	2	2						
	组	大学日语（上）	0501010025	√		32	22	10		2						
	5	大学英语（下）	0500010557	√		34	24	10	2		2					
	组	大学日语（下）	0501010026	√		34	24	10			2					
	6	高等数学 I	0601010031	√		34	34	0	2		2					
	组	高等数学 II	0601010032	√		34	34	0			2					
		高等数学 III	0601010030	√		34	34	0			2					
	7	公共艺术	0601010034		√	32	32	0	2	2						
组	中华优秀传统文化	0602010045		√	32	32	0	2								
	小计（约占总课时比例 7.0 %）					182	147	35	11	5	5	1	0	0	0	
公 共 基 础 非 限	1	金融知识	0201010001		√	84	84	0	1	1	1	2	1	0		
	2	管理学基础	0101010023		√				1							
	3	宪法法律	0101010025		√				1							
	4	安全教育	0601010062		√				1							
	5	合作经济简史	0101010024		√				1							
	6	生活中的营销心理	0301010002		√				1							

选 课 程	7	客户服务管理	0301010003		√					1								
	8	中华商文化	0301010004		√					1								
	9	汽车文化与常识	0401010017		√					1								
	10	个人管理与团队合作	0601010063		√					1								
	11	升本数学	0601010018		√					1								
	12	升本计算机	0601010019		√					1								
	13	升本英语	0502010156		√					1								
	14	四级英语	0501010008		√					1								
	15	基础会计	0101020002		√					1								
	16	证券投资基础	0201020001		√					1								
	17	个人理财	0201020002		√					1								
	18	品牌管理	0301010005		√					1								
	19	互联网营销与创业	0401020001		√					1								
	20	短视频与直播运营	0401020002		√					1								
	21	视频剪辑与合成	0601010016		√					1								
	22	钢琴艺术赏析	0501020001		√					1								
	23	韩语入门	0501020002		√					1								
	<b>小计 (约占总课时比例 3.2%)</b>						<b>84</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
	专 业 课 程	专 业 基 础	1	酒店管理概论	0504011081	√		64	32	32	4	4						
			2	酒店服务心理学	0504011082		√	64	32	32	4	4						
			3	酒店服务礼仪	0502020072		√	32	16	16	2	2						
			4	茶文化与茶艺	0503010092		√	32	16	16	2	2						

课程	5	宴会设计与管理	0504011101		√	68	34	34	4			4			
	6	酒店英语（上）	0504011106		√	34	18	16	2			2			
	7	酒店英语（下）	0502010132	√		68	34	34	4				4		
	8	食品营养与健康	0502010133		√	34	18	16	2				2		
	小计（占总课时比例 15.2%）						396	200	196	24	12	0	6	6	0
专业核心课程	1	餐饮服务与管理	0504011039	√		68	34	34	4		4				
	2	客房服务与管理	0504011108	√		68	34	34	4		4				
	3	前厅服务与管理	0504011107	√		68	34	34	4			4			
	4	酒店数字化营销	0502020113	√		68	34	34	4			4			
	5	酒店沟通技巧	0504011098		√	68	34	34	4			4			
	6	酒店收益管理	0502020074		√	34	18	16	2				2		
	7	酒店人力资源管理	0504011095	√		68	34	34	4				4		
	8	项目策划与运营	0502020029		√	34	16	18	2				2		
	小计（占总课时比例 18.3%）						476	238	238	28	0	8	12	8	0
专业选修课程	1	酒水知识与调酒	0502010145		√	34	16	18	2		2				
	2	智慧酒店	0502020114		√	34	16	18	2		2				
	3	旅游目的地概况	0502020034		√	34	16	18	2		2				
	4	咖啡鉴赏与制作	0502020035		√	34	16	18	2			2			
	5	葡萄酒鉴赏	0502020033		√	34	16	18	2			2			
	6	饭店质量管理	0502020076		√	34	16	18	2			2			
	7	插花艺术	0502010155		√	34	16	18	2				2		
	8	侍酒服务	0502020077		√	34	16	18	2				2		

	9	酒店督导管理实务	0502020078	√	34	16	18	2				2		
	<b>小计 (占总课时比例 4.0%)</b>				<b>102</b>	<b>48</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
实践性 教学环 节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W					
	2	邮轮餐饮服务实训	0503010105	√	26	0	26	1		1W				
	3	宴会设计实训	0504030044	√	26	0	26	1			1W			
	4	酒店管理综合实训	0504040330	√	26	0	26	1				1W		
	5	岗位实习 (跟岗实习)	0503030007	√	400	0	400	20					20W	
	6	岗位实习 (顶岗实习)	0503030008	√	300	0	300	15						15W
	7	毕业设计	0502030027	√	100	0	100	5						5W
	<b>小计 (占总课时比例 38.0%)</b>				<b>990</b>	<b>0</b>	<b>990</b>	<b>45</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>周课时及学分合计</b>				<b>2621</b>	<b>997</b>	<b>1624</b>	<b>141</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	
<b>总学时</b>				<b>2621</b>										

**说明:**

1. 课程类型分 A、B、C 三类, 其中, 实践学时为 0 的课程为 A 类课程, 实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程, 实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2. 专业带头人具体要求

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外酒店管理行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

专任教师具有高校教师资格，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有酒店管理相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师具体要求

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学，实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学，实习实训所需的专业教室、校内实训室、校外实训基地等。

#### 1. 专业教室基本条件要求

每个教室都是智慧教室，配有黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符

合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

## 2. 校内实训室具体要求

酒店管理专业拥有休闲吧实训室、商务礼仪实训室、餐饮实训室、前厅实训室、客房实训室。

(1) 休闲吧实训室是酒店管理专业的校内实训室，配备教学主控台及配套投影仪、多媒体一体机等。用于培养学生的酒水识别、酒水调制技能、茶艺技能、咖啡调制技能，培养学生的创业意识，提高学生的专业拓展素质、营销能力和经营服务理念。

(2) 商务礼仪实训室配备教学主控台及配套投影仪、多媒体一体机等。主要用于酒店管理专业学生的职业礼仪教学和实训。在这里我们可以进行职业人员的个人礼仪，包括仪容仪表仪态训练，还可以利用各种场景进行办公室礼仪、接待拜访礼仪、会议礼仪、位次礼仪、通讯礼仪、宴请礼仪、商务社交礼仪等专项训练。通过真实场景的模拟训练使我们更好的掌握了现代商务礼仪的规范、原则和技巧，大大提升学生的礼仪素养。

(3) 餐饮实训室，配备教学主控台及配套投影仪、多媒体一体机等。是面向酒店管理专业的实践教学平台，配备中餐桌、椅、西餐桌、椅、工作台、摆台餐具等，部分模拟酒店餐厅环境，能满足《餐饮服务与管理》、《酒店英语》、《饭店服务质量管理》、《餐饮业务实训》等多门课程的综合技能实训教学要求。

(4) 前厅实训室配备教学主控台及配套投影仪、多媒体一体机等。按照现代酒店前厅设计，采用绿云预订系统，可以满足国际商务系酒店管理专业学生进行客人订房、登记、客房状况控制、客人账务的结算与审核以及前厅综合性业务管理等技能的实训需要，有利于提高学生的专业技能。

(5) 客房实训室按照现代酒店客房服务标准修建，可以满足酒店管理专业学生中式铺床、西式铺床、铺夜床、客房服务、客房清洁等客房实践及实习需要。

## 2. 校内实训室具体要求

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
----	-------	------	------	----

1	餐饮实训室	多媒体教学设备、中餐餐台、西餐餐台、中西餐摆台用品	中餐摆台训练、西餐摆台训练。	图书楼实训室 214
2	前厅实训室	多媒体设备、绿云系统、前台、服务车	收银服务、礼宾服务、货币兑换服务	图书楼实训室 214
3	客房实训室	单人床、双人床、操作台、床品、布草	铺床训练、客房清扫服务训练	青年教师公寓3 单元 203-204
4	休闲吧实训室	多媒体教学设备、咖啡机、茶台及茶具、吧台、调酒设备等	主要用于酒水识别、酒水调制、茶艺、咖啡调制等技能的教学及实训。	图书楼 206-208
5	商务礼仪实训室	多媒体教学设备、形体训练镜、折叠椅等	主要用于旅游服务礼仪教学及实训。	图书楼 209-211

### 3. 校外实训基地具体要求

表 10: 校内实训室情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	潍坊蓝海大饭店	前厅收银系统、餐桌、操作台、单人床、双人床、床品	前厅服务员、餐饮服务员、客房服务员		《旅游类专业学生饭店实习规范》(LB/T031-2014)
2	潍坊富力铂尔曼酒店	前厅收银系统、餐桌、操作台、单人床、双人床、床品	前厅服务员、餐饮服务员、客房服务员		《旅游类专业学生饭店实习规范》(LB/T031-2014)
3	潍坊富华大酒店	前厅收银系统、餐桌、操作台、单人床、双人床、床品	前厅服务员、餐饮服务员、客房服务员		《旅游类专业学生饭店实习规范》(LB/T031-2014)
4	潍坊东方大酒店	前厅收银系统、餐桌、操作台、单人床、双人床、床品	前厅服务员、餐饮服务员、客房服务员		《旅游类专业学生饭店实习规范》(LB/T031-2014)
5	潍坊鸢飞大酒店	前厅收银系统、餐桌、操作台、单人床、双人床、床品	前厅服务员、餐饮服务员、客房服务员		《旅游类专业学生饭店实习规范》(LB/T031-2014)

### 4. 实习基地的具体要求

校外实习基地稳定，经营业绩良好、能够提供实践指导教师、具有完善的培训机制和提供住宿条件，实习企业的职责和实习过程管理严格遵循《旅游类专业学生饭店实习规范》(LB/T031-2014)；有保证实习日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

## 5. 支持信息化教学方面的具体要求

具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

按照国家规定选用优质教材，优先选择“十三五”规划教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2. 图书文献配置具体要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：住宿、餐饮等旅游酒店管理等方面的专业图书、文献资料，并订阅不少于 10 种专业领域的优秀期刊。

#### 3. 数字教学资源配置具体要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

## 十、质量保障

1. 学院和各系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学院和各系完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，



建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学院建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研室充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## **十一、毕业要求**

在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上，学生可自由选择公共基础非限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分，总学分不得低于 140 学分，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

# 2022 级空中乘务专业人才培养方案

## 一、专业名称（专业代码）

空中乘务专业（500405）

## 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

## 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

## 四、职业面向

所属专业类：航空运输类

主要岗位群或技术领域：

1. 航空公司空中乘务、空中安全保卫等部门的服务与管理岗位；
2. 机场地勤、安检、票务、VIP 要客接待等职能部门的服务与管理岗位。

从事的主要工作岗位：

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
交通运输大类 (50)	航空运输类 (5004)	航空运输业 (56)	民航乘务员 (4-02-04-01)	航空公司民航乘务员； 航空公司和机场的贵宾室 服务人员； 公务机服务保障工作人员；

## 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握空中乘务专业知识和技术技能，面向航空运输业的民航乘务员等职业群，能够从事航空公司民航乘务员、航空公司和机场贵宾室服务人员、公务机服务保障工作人员、机场旅客服务人员工作的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 具有质量意识、环保意识、信息素养、工匠精神、创新思维；热爱民航事业，弘扬和践行“忠诚担当的政治品格，严谨科学的专业精神，团结协作的工作作风，敬业奉献的职业操守”的当代民航精神；具有较强的安全意识；尊重不同国家的不同风俗习惯，具有良好的服务意识；

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；能够适应飞行压力与环境；

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，确保个人身体素质符合飞行运行要求；

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

### （二）知识要求

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2. 熟悉本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识；

3. 掌握客舱设备及客舱服务知识；

4. 掌握民航危险品、客舱安全、应急处置、救护等知识；

5. 掌握航线及地理知识；

6. 掌握旅客服务心理知识；

7. 熟悉野外生存基本知识；

8. 熟悉航空运输常识；

9. 熟悉客源国概况及风俗、服务礼仪等知识；
10. 熟悉职业形象塑造知识；
11. 了解国内外民航行业发展新动态、新技术和新趋势。

### (三) 能力要求

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
3. 具备使用一种外语进行客舱服务的能力；
4. 具备信息技术应用能力；
5. 具备操作舱门、客用设备设施和服务设备设施的能力；
6. 具备客舱服务能力；
7. 能够引导旅客进行陆地和水上紧急撤离；
8. 具备处置客舱紧急状况的能力；
9. 具备维护客舱安全的应急反应能力；
10. 具备常见病处理、外伤处理、心肺复苏等紧急救护的能力；
11. 具备特殊旅客服务。

表 2：职业能力分析表

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	航空服务	空中服务	1. 能准确、规范地使用航空礼仪热情服务乘客； 2. 能熟练掌握从事航空服务行业实际工作的服务能力和基本技能； 3. 能熟练掌握客舱内的设施设备。	1. 具备和不同客人进行语言沟通的能力； 2. 具备承受压力的能力和自我控制能力； 3. 具备和同事、领导正常交往的能力； 4. 具备处理应急事件的能力。
2	机场地勤	安检人员	1. 掌握机场安全检查规范与程序； 2. 掌握对乘客及其箱包的安全检查流程；	1. 具备机场安检人员的基本能力； 2. 具备处理机场应急事件的能力；

			<p>3. 掌握常遇问题的处理方法和提高现场突发事件的应急处置能力的思想；</p> <p>4. 掌握民航相关法律法规，能熟练应对现场突发状况。</p>	<p>3. 具备对机场安全问题处理等能力；</p> <p>4. 能够对机场的实际情况采取相应的手段。</p>
3	机场地勤	VIP 要客接待	<p>1. 能准确、规范地使用航空礼仪热情服务乘客；</p> <p>2. 熟练掌握航空英语口语；</p> <p>3. 负责要客信息的搜集整理和报道，贵宾休息室的预定、调配和计算，以及相关的复印、打字、传真和订票等商务工作；</p> <p>4. 协调海关、边防、公安分局、各大航空公司等部门的关系，保证要客顺利进出港，树立要客部最佳服务形象。</p>	<p>1. 具备航空礼仪理论基础；</p> <p>2. 具备要客信息搜集整理的程序及方法；</p> <p>3. 具备为VIP 乘客提供高端优质服务的能力。</p>
4	机场地勤	票务人员	<p>1. 能给旅客提供机票业务服务，主要负责售票及票务咨询等相关工作；</p> <p>2. 能熟练掌握从事航空售票系统实际工作的基本技能；</p> <p>3. 能熟练掌握 BSP 出票操作系统。</p>	<p>1. 具备和不同乘客进行语言沟通的能力；</p> <p>2. 具备为旅客出行提供优质便捷服务的意识；</p> <p>3. 具备航班信息查询及旅客信息登记的能力；</p>

## 七、课程设置及学时安排

### (一) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色	大学语文/应用文写作	管理学基础

	社会主义理论体系概论		
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	宪法法律
4	形势与政策	大学英语/大学日语	安全教育
5	军事理论	高等数学 I / 高等数学 II / 高等数学 III	合作经济简史
6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	生活中的营销心理
7	心理健康教育		客户服务管理
8	信息技术		中华商文化
9	创新创业教育		食品营养与安全
10	劳动教育		汽车文化与常识
11			个人管理与团队合作
12			升本数学
13			升本计算机
14			升本英语
15			四级英语
16			基础会计
17			证券投资基础
18			个人理财
19			品牌管理
20			互联网营销与创业
21			短视频与直播运营
22			视频剪辑与合成
23			钢琴艺术赏析
24			韩语入门

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程设置一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	民航概论	民航服务礼仪	茶文化与茶艺
2	化妆技巧与形象塑造	民航客舱服务与管理	咖啡鉴赏与制作
3	普通话与播音技巧	机上急救	民航危险品

4	民航英语 1	客舱安全与应急处置	酒水知识与调酒
5	民航英语 2	航空运输地理	高铁乘务列车服务
6	形体训练	空乘模拟面试个性化指导	旅游政策法规
7		民航应用服务心理学	民航服务与人际沟通
8			机上安全防护
9			插花艺术

### 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	民航服务礼仪	B 类	航空服务礼仪认知模块； 服务人员仪表礼仪规范； 服务人员行为礼仪规范； 服务人员服务礼貌用语礼仪； 民航系统岗位服务礼仪模块； 行业知识拓展及实践应用模块。
2	民航客舱服务与管理	B 类	客舱服务的理念； 飞行四个阶段的服务程序及服务标准； 特殊旅客的运输条件及服务要点； 客舱服务工作程序及相关内容和要求； 航空运输常识及国内外民用航空旅客、行李运输规则； 客舱安全规则、安全管理规范
3	机上急救	B 类	应用急救医学的基本理论和基本概念； 急救问题的紧急评估与处理； 各急症的概念、病因、发病机制、分类； 急危重症病人的监护方法； 常用急救药物使用方法。
4	客舱安全与应急处置	B 类	客舱服务安全规范； 起飞前客舱安全检查要点； 起飞前工作区安全检查要点； 乘客安全管理常识； 应急设备的使用方法；

			火灾处置与释压处置方法。
5	航空运输地理	B类	航空运输布局中国航空运输地理概述； 中国航空运输地理分区； 重要国家空运地理概况； 地图、遥感及航空应用知识。
6	空乘模拟面试个性化指导	B类	空乘面试的注意事项； 面试肢体语言； 消除紧张情绪的策略； 面试问题回答技巧。
7	民航应用服务心理学	B类	民航服务与情绪、情感和意志； 民航服务与群体心理； 民航服务中的人际关系。

#### 4. 实践性教学环节

遵循“整体设计，能力递进”原则，按照“识岗、学岗、熟岗、顶岗”4岗递进的培养过程，划分单项训练、综合训练、大赛训练、实践训练4个层次，构建4层4训实践教学体系。

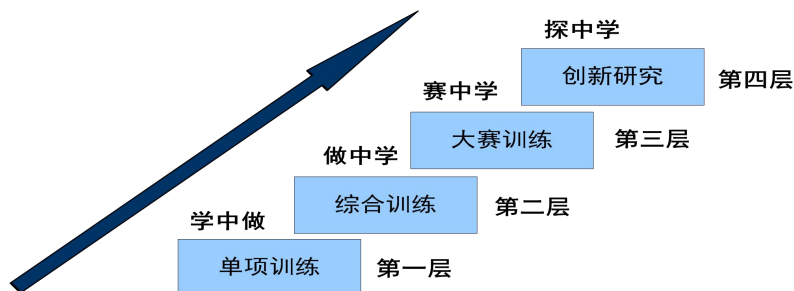


图1 “4层4训”实践教学体系

#### 5. 相关要求

- (1) 统筹安排各类课程，注重理实一体化教学。
- (2) 结合实际，开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），将有关知识融入专业教学和社会实践。
- (3) 全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。



(4) 深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。加强中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，宪法法律教育。

(5) 将创新创业教育融入专业课程教学和实践教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。

(6) 除劳动教育课外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动。

## (二) 学时（学分）安排

总学时为 2578 课时。

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	<b>公共基础课程小计</b>	<b>646(24.9%)</b>		<b>38(26.95%)</b>
1	其中：公共基础必修课程	273(10.52%)	110(4.24%)	22(15.6%)
2	公共基础限定选修课程	146(5.63%)	35(1.35%)	11(7.8%)
3	公共基础非限定选修课程	82(3.16%)	0(0%)	5(3.55%)
	<b>专业课程小计</b>	<b>906(34.9%)</b>		<b>56(39.72%)</b>
4	其中：专业基础课程	290(11.17%)	98(3.78%)	24(17.02%)
5	专业核心课程	210(8.09%)	210(8.09%)	26(18.44%)
6	专业选修课程	49(1.89%)	49(1.89%)	6(4.26%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	<b>1042(40.42%)</b>		<b>47(33.33%)</b>
7	军事技能	0	112(4.34%)	2(1.42%)
8	专业实训	0	130(5.04%)	5(3.55%)
9	岗位实习（跟岗实习）	0	400(15.52%)	20(14.18%)
10	岗位实习（顶岗实习）	0	300(11.64%)	15(10.64%)
11	毕业设计	0	100(3.88%)	5(3.55%)
	<b>合计</b>	<b>1050(40.5%)</b>	<b>1544(59.5%)</b>	<b>141(100%)</b>

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分分布

序号	课程类型	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
1	公共基础必修课程	学时	106	129	42	106	0	0
		学分	6	7	2	6	0	0
2	公共基础选修课程	学时	96	119	32	16	0	0
		学分	6	7	2	1	0	0
3	专业基础课程	学时	128	68	128	64	0	0
		学分	8	4	8	4	0	0
4	专业核心课程	学时	64	68	160	128	0	0
		学分	4	4	10	8	0	0
5	专业选修课程	学时	0	34	32	32	0	0
		学分	0	2	2	2	0	0
6	实践性教学环节	学时	112	26	52	52	400	400
		学分	2	1	2	2	20	20
合计		学时	506	444	446	398	400	400
		学分	26	25	26	23	20	20

## 八、教学进程总体安排

表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)					
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年	
										1	2	3	4	5	6
										16	17	16	16	20	20
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		51	36	15	3		3				
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		32	22	10	2			2			
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		48	34	14	3				3		
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1						
	5	军事理论	0602010032		√	32	32	0	2	2					
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	32	10	22	2	2					
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	34	10	24	2		2				
	8	心理健康教育	0601010003		√	34	34	0	2		2				
	9	信息技术	0601020001		√	32	22	10	2	2					
	10	创新创业教育	0601010014		√	32	22	10	2				2		
	11	劳动教育	0601030002		√	16	11	5	1				1		
<b>小计(约占总课时比例约 14.76%)</b>						<b>383</b>	<b>273</b>	<b>110</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
公共基础限	1	党史	0601010042		√	17	12	5	1		1				
		新中国史	0601010043		√	17	12	5			1				
		改革开放史	0601010044		√	17	12	5			1				
		社会主义发展史	0601010045		√	17	12	5			1				
	2	大学语文	0602010025		√	16	11	5	1	1					

选 课 程	组	应用文写作	0602010021		√	16	11	5		1								
	3	职业发展与就业指导	0601010046		√	16	11	5	1			1						
	组	职业素养	0601010013		√	16	11	5				1						
	4	大学英语(上)	0501010005	√		32	22	10	2	2								
	组	大学日语(上)	0501010025	√		32	22	10		2								
	5	大学英语(下)	0500010557	√		34	24	10	2		2							
	组	大学日语(下)	0501010026	√		34	24	10			2							
	6		高等数学I	0601010031	√		34	34	0	2		2						
			高等数学II	0601010032	√		34	34	0			2						
		组	高等数学III	0601010030	√		34	34	0			2						
	7		公共艺术	0601010034		√	32	32	0	2	2							
		组	中华优秀传统文化	0602010045		√	32	32	0		2							
	小计(约占总课时比例 6.98%)						181	146	35	11	5	5	1	0	0	0	0	
公 共 基 础 非 限 选 课 程	1	金融知识	0201010001		√	82	82	0	1	1	2	1	1					
	2	管理学基础	0101010023		√				1									
	3	宪法法律	0101010025		√				1									
	4	安全教育	0601010062		√				1									
	5	合作经济简史	0101010024		√				1									
	6	生活中的营销心理	0301010002		√				1									
	7	客户服务管理	0301010003		√				1									
	8	中华商文化	0301010004		√				1									
	9	食品营养与安全	0401010016		√				1									
	10	汽车文化与常识	0401010017		√				1									
	11	个人管理与团队合作	0601010063		√				1									
	12	升本数学	0601010018		√				1									
	13	升本计算机	0601010019		√				1									

	14	升本英语	0502010156		√				1								
	15	四级英语	0501010008		√				1								
	16	基础会计	0101020002		√				1								
	17	证券投资基金基础	0201020001		√				1								
	18	个人理财	0201020002		√				1								
	19	品牌管理	0301010005		√				1								
	20	互联网营销与创业	0401020001		√				1								
	21	短视频与直播运营	0401020002		√				1								
	22	视频剪辑与合成	0601010016		√				1								
	23	钢琴艺术赏析	0501020001		√				1								
	24	韩语入门	0501020002		√				1								
	<b>小计 (约占总课时比例 3.16 %)</b>						<b>82</b>	<b>82</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	专业 课程	1	民航概论	0502010148	√		64	64	0	4	4						
2		形体训练	0504011007		√	64	32	32	4	4							
3		化妆技巧与形象塑造	0502020008		√	68	34	34	4		4						
4		普通话与播音技巧	0502020009		√	64	32	32	4			4					
5		民航英语 1	0502010149	√		64	64	0	4			4					
6		民航英语 2	0502010150	√		64	64	0	4				4				
<b>小计 (占总课时比例 14.96 %)</b>						<b>388</b>	<b>290</b>	<b>98</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
专业 核心 课程		1	民航服务礼仪	0502020013	√		64	32	32	4	4						
		2	航空运输地理	0502020017	√		68	34	34	4		4					
		3	民航应用服务心理学	0502010151		√	32	16	16	2			2				
		4	民航客舱服务与管理	0502020014	√		64	32	32	4			4				
		5	机上急救	0502020015	√		64	32	32	4			4				
		6	客舱安全与应急处置	0502020102		√	64	32	32	4				4			
	7	空乘模拟面试个性化指导	0502020018		√	64	32	32	4					4			

		小计 (占总课时比例 16.18%)				420	210	210	26	4	4	10	8	0	0
专业选修课程	1	茶文化与茶艺	0503010092	√	34	17	17	2		2					
	2	咖啡鉴赏与制作	0502020035	√	34	17	17	2		2					
	3	民航危险品	0502020116	√	34	17	17	2		2					
	4	酒水知识与调酒	0502010145	√	32	16	16	2			2				
	5	高铁乘务列车服务	0502010154	√	32	16	16	2			2				
	6	旅游政策与法规	0504011002	√	32	16	16	2			2				
	7	民航服务与人际沟通	0502010153	√	32	16	16	2				2			
	8	机上安全防护	0502020117	√	32	16	16	2				2			
	9	插花艺术	0502010155	√	32	16	16	2				2			
		小计 (占总课时比例 3.78 %)				98	49	49	6	0	2	2	2	0	0
实践性教学环节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W						
	2	模拟飞行实训	0503030010	√	26	0	26	1		1W					
	3	模拟管制实训	0503030011	√	52	0	52	2			2W				
	4	机上安全应急处置演练实训	0502010201	√	52	0	52	2				2W			
	5	岗位实习 (跟岗实习)	0503030007	√	400	0	400	20						20W	
	6	岗位实习 (顶岗实习)	0503030008	√	300	0	300	15							15W
	7	毕业设计	0502030027	√	100	0	100	5							5W
		小计 (占总课时比例 40.17 %)				1042	0	1042	47	2	1	2	2	20	20
周课时及学分合计					2594	1050	1544	141	26	25	26	23	20	20	
总学时					2594										

**说明:**

1. 课程类型分 A、B、C 三类, 其中, 实践学时为 0 的课程为 A 类课程, 实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程, 实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%。专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2 专业带头人具体要求

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展动态，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

专任教师应具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，弘扬和践行当代民航精神；具有空中乘务相关专业本科及以上学历；具有扎实的空中乘务相关理论功底和实践能力；具有信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的乘务或其他民航服务工作相关岗位的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师具体要求

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学，实习实训所需的专业教室、校内实训室、校外实训基地等。

#### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联

网接入或 WIFI 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

## 2. 校内实训室具体要求

校内实训室（基地）应具有满足本专业基本技能训练的实训设施和实训室，至少具有客舱服务训练舱、安检系统、形体房、形象设计室。

### （1）客舱服务训练舱。

客舱服务训练舱主要满足客舱服务训练及客舱救护训练需要，具备客舱设备认知、客舱安全演示、客舱酒水餐食服务、特殊旅客服务、乘务工作四个阶段及机上急救等教学模块的训练功能，用于乘务员岗位服务的基本技能的教学与实训。

### （2）安检系统。

安检系统主要满足学生民航安全检查的需要，具备箱包安全检查训练、证件安全检查训练功能，用于民航安检员岗位安全检查的基本技能的教学与实训。

### （3）形体房。

形体房应满足地面、把杆、中间练习等形体教学训练需要，用于提高身体素质、矫正不良体态的教学与实训。

### （4）形象设计室。

形象设计室应满足乘务员职业妆塑造、形象设计、展示等教学训练需要，用于提升个人整体形象的教学与实训。

**表 9：校内实训室情况一览表**

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	商务礼仪实训室	多媒体、会议桌、沙发、化妆镜、形体训练镜	商务礼仪训练；形体训练	图书馆 211
2	航空模拟舱实训室	航空模拟舱	航空训练	报关大厅
3	休闲吧实训室	茶艺桌及茶具茶叶、咖啡设备、酒水与调酒设备	集茶艺、咖啡、调酒多功能于一体的实训室	图书馆 206-208
4	餐饮实训室	中餐、西餐、宴会设备	中西餐摆台与服务	图书馆 214
5	模拟导游实训室	3D 投影仪与幕布	模拟导游讲解	图书馆 202-204



### 3. 校外实训基地具体要求

校外实训基地基本要求为：具有稳定的校外实训基地；选择能够提供开展空中乘务实践的民航运输企业作为校外实训基地，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

表 10：校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	民航乘务员实训基地	波音 737 模拟机舱	乘务员	孙嘉阳	航空实训基地管理制度
2	民航地勤实训基地	值机柜台 VIP 休息室	机场地勤	张颖	航空实训基地管理制度
3	民航安检实训基地	安全门及 X 线机	机场安检	李世铨	航空实训基地管理制度

### 4. 实习基地的具体要求

学生实习基地基本要求为：具有稳定的校外实习基地；能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

## （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

### 1. 教材选用具体要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

## 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：民航运输业发展的制度法规及业务、行业标准、职业标准、民航服务、民航基础知识等空中乘务专业资料，以及两种以上的空中乘务类学术期刊和有关空中乘务的操作类图书。

## 3. 数字教学资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

# 十、质量保障

1. 学院和各系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学院和各系完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学院建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研室充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

# 十一、毕业要求

在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上，学生可自由选择公共基

基础非限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分，总学分不得低于 141 学分，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

# 2022 级跨境电子商务专业人才培养方案

## 一、专业名称（专业代码）

跨境电子商务专业（530702）

## 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

## 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

## 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
财经商贸大类 (53)	电子商务类 (5307)	互联网和相关服务(64)； 批发(51)；零售业(52) 销 售人员(4-01-02)；商务 咨询服务人员(4-07-02)	销售人员 (4-01-02)；商务 咨询服务人员 (4-07-02)	国际市场推广专员、跨境营 销专员、跨境运营专员、跨 境客服专员、跨境网络编辑、 跨境物流专员、新媒体运营、 网站(店)美工、网站编辑等

## 五、培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应外贸业务新业态发展需要，具有良好的职业道德和职业精神和一定创新创业意识和能力的，掌握外贸业务磋商洽谈、网络营销、进出口业务操作、跨境电子商务、国际货物运输和保险等知识和技术技能，面向外贸企业、各类跨境电子商务企业、各类第三方跨境电商平台运营领域的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民

族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

## **(二) 知识要求**

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

3. 掌握本专业所必需的应用文写作、经济数学、商务外语（以英语为主）、计算机及互联网等基础知识。掌握英语听、说、读、写、译的基本方法。

4. 掌握与国际商务专业相关的经济、管理知识。

5. 掌握进出口业务、外贸单证、外贸英文函电等基础专业知识。

6. 掌握从事对外贸易活动的国际贸易惯例、法律和公约等知识。外贸风险的种类及外贸风险管理的相关知识。

7. 掌握开展跨境电商业务活动必需的信息技术知识。

8. 掌握创业机会的寻找与评估、创业环境分析、创业团队组建、创业融资渠道与方式、创业计划书撰写等相关知识。

9. 熟悉现代企业会计制度、核算方法和统计技术。

10. 熟悉国际市场营销的基本原理及网络营销的主要方法。

11. 熟悉国际商务文书、国际商务沟通等相关知识。

12. 熟悉国际商务礼仪。

13. 了解人文艺术、历史、心理健康等基础知识。

14. 了解国际贸易的发展趋向、外贸发展的最新业务以及跨境电商发展的最新态势。了解与我国交往的主要国家和地区的经济状况及其贸易政策。

### (三) 能力要求

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
3. 具备较强的样品跟单、原材料跟单、生产进度跟单、包装跟单和质量跟踪能力。具备托运单证、报关单证和结汇单证的制作能力。
4. 具备开展跨境物流相关业务能力。
5. 具备开展托运、报检、报关、保险、接货等能力。
6. 具备利用跨境电商平台开展客户开发、客户跟踪、客户关系营造和客户服务等业务的能力。
7. 具备互联网思维以及网络推广和跨境营销的能力。
8. 具备处理进出口争议的能力。
9. 具备一定的财务管理能力。
10. 具备防范和处理各种常见外贸风险的能力。
11. 具备较强的创新创业能力。
12. 具备较强的信息技术应用和分析解决问题的能力。
13. 具备较强的跨文化沟通和团队合作的能力。

表 2：职业能力分析表

序号	主要岗位类别 或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书 (职业资格证书)或行 业企业标准举例
1	跨境电商操作 专员岗位	1-1 跨境电商平台的商品发布、上传产品信息 1-2 订单确定及传达，回款跟踪，发货跟踪，将单据及时寄给客商清关报关 1-3 订单物流跟踪、回款跟踪 1-4 合理处理争议、换货、退款	①产品网上销售能力 ②网站网络综合推广能力 ③网站及网上商铺运营能力 ④网上支付工具的使用能力 ⑤网上交流工具的使用能力	以电子技术为手段，具备在互联网平台上进行外贸网络营销的基本技能，在线完成产品的询盘，定价，运输、支付，交付、纠纷处理，更好的开展跨境电子商务，

			用能力 ⑥客户资源管理能力	提升企业经济效益。
2	跨境电商运营与推广专员岗位	1-1 根据公司战略和营销策略, 通过网络营销工具制定推广计划并及时实产品详情描述优化, 做好关联营销 1-2 负责产品搜索排序优化、转化率优化, 优化各推广平台, 确保推广资源效果最大化	①网络推广能力 ②推广方案策划能力 ③网站运营策划能力	以电子技术为手段, 具备在互联网平台上熟练运用网络营销工具优化产品信息, 通过运营与推广, 提升转化率, 更好的开展企业跨境电子商务, 提升企业经济效益。
3	助理跨境电子商务师	1-1 熟悉贸易业务流程, 能在通用的跨境电子商务平台上进行完整的交易流程 1-2 利用网络平台开发国际市场、进行国际贸易	①跨境电商营销能力 ②跨境电商操作能力 ③客户管理能力 ④外贸英语应用能力	掌握跨境电商操作的全流程及运营操作技巧, 熟练运用跨境电商英语, 熟练掌握计算机操作, 能独立进行跨境电子商务交易平台的操作。
4	外贸业务员	1-1 外贸客户开发 1-2 外贸业务磋商与签约 1-3 外贸合同履行 1-4 外贸业务善后	①市场营销能力 ②商务谈判能力 ③函电处理能力 ④业务操作能力 ⑤综合管理能力 ⑥人际沟通能力	熟练掌握进出口业务操作流程和相关知识; 能熟练进行客户开发、交易磋商、签约、合同履行及业务善后等操作。
5	外贸跟单员	1-1 选择供货商跟单 1-2 样品跟单 1-3 合同订单跟单 1-4 原材料跟单 1-5 生产进度跟单 1-6 出口产品包装、质量跟单	①综合业务能力 ②市场调研和预测能力 ③推销能力 ④语言表达能力 ⑤社交协调能力	掌握外贸基础知识、商品知识、生产管理知识和外贸法规政策; 能熟练进行外贸跟单各工作环节操作
6	外贸单证员	1-1 信用证项下单据制作与审核 1-2 托收项下单据制作与审核 1-3 电汇项下结汇单据制作与审核	①信用证制作、审核能力 ②托收项下单据制作及结汇能力 ③电汇项下单据制作及结汇能力	掌握进出口业务中相关单据制作的专业知识; 能熟练进行制单、审单及归档操作

## 七、课程设置及学时安排

### (一) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	管理知识
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	宪法法律
4	形势与政策	大学英语/大学日语	安全教育
5	军事理论	高等数学Ⅰ/高等数学Ⅱ/高等数学Ⅲ	合作经济简史
6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	生活中的营销心理
7	心理健康教育		客户服务管理
8	信息技术		中华商文化
9	创新创业教育		食品营养与安全
10	劳动教育		汽车文化与常识
11			个人管理与团队合作
12			升本数学
13			升本计算机
14			升本英语
15			四级英语
16			基础会计
17			证券投资基础
18			个人理财
19			品牌管理
20			互联网营销与创业
21			短视频与直播运营
22			视频剪辑与合成
23			茶文化与茶艺
24			钢琴艺术赏析
25			韩语入门



## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程设置一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	电子商务实务	跨境电商实务	客户关系管理
2	国际贸易理论与实务	外贸英语函电	进出口商品归类
3	消费者心理行为与分析	外贸单证实务	新媒体运营
4	外贸英语口语	进出口业务操作	国际商法
5	跨境电商图文编辑	商务数据分析	国际货运代理实务
6	供应链管理	跨境电商营销实务	报关报检实务
7		跨境电商专业英语	

## 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	外贸单证实务	B 类	围绕外贸业务活动讲解托运、报检和报关和结汇单证的制作要领、进出口单证和官方单的办理、商业 发票、装箱单、订舱委托书、报关单、产地证、海运提单、投保单、保险单、汇票、受益人证明、装 运 通知等单据的准确缮制或办理、信用证的审核和修改等知识与技能。
2	跨境电商实务	B 类	系统讲述跨境电商业务流程，跨境电商业务平台操作技能，外贸网络营销技能，产品的询盘、定价、运输、支付、交付，跨境电商业务纠纷处理，订单跟踪等业务知识与技能， 熟练掌握客户关系管理与维 护，业务活动前、中、后的客户服务，跨境电商业务涉及的仓储、物流管理与控制。
3	外贸英语函电	B 类	结合外贸业务形态的新变化与传统外贸业务的惯例，讲解外贸英文函电的常见格式、专用词、惯用句型；通过项目案例掌握书写建交函、询盘函、发盘函、还盘函、受盘函、催证函、改证函、装船指示、装船通知、投保函、投诉函、索赔函和理赔函等外贸英文函电的知识和技能。
4	进出口业务操作	B 类	系统讲述进出口业务活动中涉及的国际贸易惯例、国际贸易术语、国际货物买卖合同条款、进出口业务的商订与履行、国际贸易方式、国际货物运输与 保险等知识和技能；通过业务流程对比，准确区 分 进出口业务的差别。通过理实结合的方式，掌握从事进出口业务活动的综合能力。
5	商务数据分析	B 类	根据高职商务数据分析与应用人才培养的特点，课程要求学生理解商务数据分析的意义、作用、一般流程、典型分析任务、常用分析模型、常用分

			析方法;了解常用数据存储查询工具、数据分析工具、数据可视化工具等;掌握行业数据分析、客户数据分析、产品数据分析、销售数据分析、推广数据分析以及员工绩效分析的内容、方法、工具与流程;理解商务数据分析报告的概念、类型、构成,能够根据企业要求撰写分析报告。
6	跨境电商营销 实务	B类	以项目为引领,通过实际案例,讲述并演练跨境电商营销手段和技巧;运用网络营销工具优化产品信息;利用后台数据收集、总结、分析产品营销过程中的市场信息、客户信息,优选平台产品、精选营销渠道、精准确定价格策略;根据公司战略和营销策略,通过网络营销工具制订推广计划。
7	跨境电商专业 英语	B类	掌握一定数量的跨境电商专业英语术语,了解跨境电商专业文献的词汇特点、语言特点、文体特点,为专业文献的阅读与翻译奠定基础;掌握必要的应用文体的写作方法,满足岗位工作中沟通、营销、磋商、客服等相关工作的需要;通过课文的学习,获得进一步的跨境电商专业知识。

#### 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实训、实习、毕业设计、社会实践等。课程实习、系统仿真实验等可在校内实训室、校外实训基地等开展完成;社会实践、岗位实习(跟岗实习)、岗位实习(顶岗实习)由学校组织可在校企合作共建的校外实习实训基地及行业内相关企业开展完成,实习主要包括:电子商务综合实训、跨境 B2B 综合实训、跨境 B2C 综合实训、岗位实习(跟岗实习)、岗位实习(顶岗实习)、毕业设计等。严格执行《职业学校学生实习管理规定》。

#### 5. 相关要求

(1) 统筹安排各类课程,注重理论与实践一体化教学。

(2) 结合实际,开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学、等人文素养、科学素养方面的专题讲座(活动),并将有关知识融入到专业教学和社会实践中。

(3) 全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程,按规定统一使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。

(4) 深化体育、美育教学改革,促进学生身心健康,提高学生审美和人文素养。加强中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化,宪法法律教育。

(5) 将创新创业教育融入相关专业课程教学和实践性教学。组织开展创新创

业实践、志愿服务及其他社会公益活动。

(6) 除劳动教育必修课程外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容。

(7) 强化劳动教育，明确劳动教育时间，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学

生崇尚劳动、尊重劳动。

## (二) 学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	<b>公共基础课程小计</b>	653 (24.93%)		38 (26.95%)
1	其中：公共基础必修课程	280 (10.69%)	22 (15.6%)	22 (15.6%)
2	公共基础限定选修课程	143 (5.46%)	11 (7.8%)	11 (7.8%)
3	公共基础非限定选修课程	85 (3.25%)	5 (3.55%)	5 (3.55%)
	<b>专业课程小计</b>	976 (37.27%)		58 (41.13%)
4	其中：专业基础课程	224 (8.55%)	164 (6.26%)	24 (17.02%)
5	专业核心课程	242 (9.24%)	242 (9.24%)	28 (19.86%)
6	专业选修课程	54 (2.06%)	50 (1.91%)	6 (4.26%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	990 (37.8%)		45 (31.91%)
7	军事技能	0 (0%)	112 (4.28%)	2 (1.42%)
8	专业实训	0 (0%)	78 (2.98%)	3 (2.13%)
9	岗位实习（跟岗实习）	0 (0%)	400 (15.27%)	20 (14.18%)
10	岗位实习（顶岗实习）	0 (0%)	300 (11.45%)	15 (10.64%)
11	毕业设计	0 (0%)	100 (3.82%)	5 (3.55%)
	<b>合计</b>	1028 (39.25%)	1591 (60.75%)	141 (100%)

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分布

序号	课程类型	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期

1	公共基础必修课程	学时	100	129	44	118	0	0
		学分	6	7	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	90	102	34	36	0	0
		学分	6	6	2	2	0	0
3	专业基础课程	学时	180	0	136	72	0	0
		学分	12	0	8	4	0	0
4	专业核心课程	学时	0	136	204	144	0	0
		学分	0	8	12	8	0	0
5	专业选修课程	学时	0	34	34	36	0	0
		学分	0	2	2	2	0	0
6	实践性教学环节	学时	138	26	26	0	400	400
		学分	3	1	1	0	20	20
合计		学时	508	427	478	406	400	400
		学分	27	24	27	23	20	20

## 八、教学进程总体安排

表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)					
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年	
										1	2	3	4	5	6
										15	17	17	18	20	20
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		51	36	15	3		3				
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		34	24	10	2			2			
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		54	38	16	3				3		
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1						
	5	军事理论	0602010032		√	30	30	0	2	2					
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	30	9	21	2	2					
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	34	10	24	2		2				
	8	心理健康教育	0601010003		√	34	34	0	2		2				
	9	信息技术	0601020001		√	30	21	9	2	2					
	10	创新创业教育	0601010014		√	36	25	11	2				2		
		劳动教育	0601030002		√	18	13	5	1				1		
<b>小计(约占总课时比例约 14.93%)</b>						<b>391</b>	<b>280</b>	<b>111</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
公共组	1	党史	0601010042		√	17	12	5	1		1				
		新中国史	0601010043		√	17	12	5			1				

基础 限 选 课 程		改革开放史	0601010044		√	17	12	5			1					
		社会主义发展史	0601010045		√	17	12	5			1					
	2	组	大学语文	0602010025		√	15	10	5	1						
			应用文写作	0602010021		√	15	10	5	1						
	3	组	职业发展与就业指导	0601010046		√	17	12	5				1			
			职业素养	0601010013		√	17	12	5				1			
	4	组	大学英语（上）	0501010005	√		30	21	9	2						
			大学日语（上）	0501010025	√		30	21	9	2						
	5	组	大学英语（下）	0500010557	√		34	24	10			2				
			大学日语（下）	0501010026	√		34	24	10			2				
	6	组	高等数学Ⅰ	0601010031	√		34	34	0			2				
			高等数学Ⅱ	0601010032	√		34	34	0			2				
			高等数学Ⅲ	0601010030	√		34	34	0			2				
	7	组	公共艺术	0601010034		√	30	30	0			2				
		中华优秀传统文化	0602010045		√	30	30	0			2					
		<b>小计（约占总课时比例 6.76%）</b>				<b>177</b>	<b>143</b>	<b>34</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
公 共 基 础 非 限	1	金融知识	0201010001		√	85	85	0	1	1	1	1	2			
	2	管理学基础	0101010023		√				1							
	3	宪法法律	0101010025		√				1							
	4	安全教育	0601010062		√				1							
	5	合作经济简史	0101010024		√				1							

选 课 程	6	生活中的营销心理	0301010002	√				1							
	7	客户服务管理	0301010003	√			1								
	8	中华商文化	0301010004	√			1								
	9	食品营养与安全	0401010016	√			1								
	10	汽车文化与常识	0401010017	√			1								
	11	个人管理与团队合作	0601010063	√			1								
	12	升本数学	0601010018	√			1								
	13	升本计算机	0601010019	√			1								
	14	升本英语	0502010156	√			1								
	15	四级英语	0501010008	√			1								
	16	基础会计	0101020002	√			1								
	17	证券投资基础	0201020001	√			1								
	18	个人理财	0201020002	√			1								
	19	品牌管理	0301010005	√			1								
	20	互联网营销与创业	0401020001	√			1								
	21	短视频与直播运营	0401020002	√			1								
	22	视频剪辑与合成	0601010016	√			1								
	23	茶文化与茶艺	0503010092	√			1								
	24	钢琴艺术赏析	0501020001	√			1								
	25	韩语入门	0501020002	√			1								
	小计 (约占总课时比例 3.25%)					85	85	0	5	1	1	1	2	0	0
	专 专	1	电子商务实务	0502030014	√	60	30	30	4	4					

业 课 程	2	国际贸易理论与实务	0500010614	√		60	30	30	4	4								
	3	消费者心理行为与分析	0502010189		√	60	60	0	4	4								
	4	外贸英语口语	0503010083		√	68	34	34	4			4						
	5	跨境电商图文编辑	0502010190		√	68	34	34	4			4						
	6	供应链管理	0502010191		√	72	36	36	4				4					
	7																	
	<b>小计（占总课时比例 14.81%）</b>						388	224	164	24	12	0	8	4	0	0		
	专 业 核 心 课 程	1	跨境电商实务	0504010965		√	68	34	34	4		4						
2		外贸英语函电	0504011027	√		68	34	34	4		4							
3		外贸单证实务	0504010953	√		68	34	34	4			4						
4		进出口业务操作	0504011046		√	68	34	34	4			4						
5		商务数据分析	0502010192	√		68	34	34	4			4						
6		跨境电商营销实务	0502020041		√	72	36	36	4				4					
7		跨境电商专业英语	0502020022	√		72	36	36	4				4					
<b>小计（占总课时比例 18.48%）</b>						484	242	242	28	0	8	12	8	0	0			
专 业 选 修 课 程	1	客户关系管理	0502010193		√	34	18	16	2		2							
	2	进出口商品归类	0502020109		√	34	18	16	2									
	3	新媒体运营	0502020038		√	34	18	16	2			2						
	4	国际商法	0500010628		√	34	18	16	2									
	5	国际货运代理实务	0502020044		√	36	18	18	2					2				
	6	报关报检实务	0503010085		√	36	18	18	2									
	<b>小计（占总课时比例 3.97%）</b>						104	54	50	6	0	2	2	2	0	0		



实践性 教学环 节	1	军事技能	0601030001		√	112	0	112	2	2W					
	2	电子商务综合实训	0502030015		√	26	0	26	1	1w					
	3	跨境 B2B 综合实训	0502010194		√	26	0	26	1		1w				
	4	跨境 B2C 综合实训	0502010195		√	26	0	26	1			1w			
	5	岗位实习（跟岗实习）	0503030007		√	400	0	400	20					20W	
	6	岗位实习（顶岗实习）	0503030008		√	300	0	300	15						15W
	7	毕业设计	0502030027		√	100	0	100	5						5W
	小计（占总课时比例 37.80%）						990	0	990	45	3	1	1		20
周课时及学分合计						<b>2619</b>	<b>1028</b>	<b>1591</b>	<b>141</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>27</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
总学时						<b>2619</b>									

**说明：**

1. 课程类型分 A、B、C 三类，其中，实践学时为 0 的课程为 A 类课程，实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程，实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25 :1，双师素质教师占专业教师比例 100%，专任教师队伍符合职称、年龄形成合理的梯队结构。

#### 2. 专业带头人具体要求

专业带头人具有副高职称，能够较好地把握国内外跨境电商行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

专任教师均具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有国际贸易、电子商务等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师具体要求

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### （二）教学设施

#### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

#### 2. 校内实训室具体要求

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	跨境电商实训室	配备跨境电商模拟软件，电脑 60 台，配备教学多媒体一套，空调 1 台等。	帮助学生熟悉主流跨境电商平台的操作流程，让学生掌握各大平台的规则，提高学生动手操作技能。	图书馆实训室 213-215
2	外贸单证实训室	配备外贸单证教学实训软件。电脑 60 台，配备教学多媒体一套，空调 1 台等。	满足学生对进出口业务中所需单证的认知和缮制的需求，学生掌握进出口业务中的单证制作要求，并能独立缮制各种外贸单证。	图书馆实训室 225-227
3	外贸跟单实训室	配备外贸跟单实训软件。电脑 60 台，配备教学多媒体一套，空调 1 台等。	满足学生对于外贸跟单工作的实训操作需求，提高学生外贸跟单操作技能，包括订单分析、原材料采购跟单、生产进度跟单、质量跟单等。	图书馆实训室 216-218
4	外贸业务实训室	配备 POCIB 外贸业务实训软件，电脑 60 台，配备教学多媒体一套，空调 1 台等。	满足学生外贸综合模拟实训的需求，提高学生的外贸操作技能，包括磋商、签约、履约等外贸业务全过程。	图书馆实训室 217-219

### 3. 校外实训基地具体要求

表 10：校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	潍坊凯旋国际供应链管理有限公司	办公电脑、打印机、桌椅，阿里巴巴外贸平台等	跨境电商岗、外贸业务岗	孙传旋等	山东经贸职业学院校外实训基地建设管理办法； 山东经贸职业学院校外实训基地兼职指导教师聘任办法； 山东经贸职业学院学生实习实训守则； 山东经贸职业学院实习实训工作规范；
2	青岛中和全运供应链集团有限公司	办公电脑、打印机、桌椅，阿里巴巴外贸平台等	跨境电商岗、外贸业务岗	张桂云等	
3	潍坊富沃德国际贸易有限公司	办公电脑、打印机、桌椅，阿里巴巴外贸平台等	跨境电商岗、外贸业务岗	张政军等	
4	青岛鹏都进出口有限公司	办公电脑、打印机、桌椅，阿里巴巴外贸平台等	外贸跟单岗 外贸业务岗	张丽梅等	
5	济南卓一体育设施有限公司	办公电脑、打印机、桌椅，阿里巴巴外贸平台等	跨境电商岗、外贸业务岗	高恒强等	
6	潍坊市土产进出口公司	办公电脑、打印机、桌椅，阿里巴巴外贸平台等	外贸业务岗 外贸单证岗	王爱堂等	
7	山东美林卫浴有限公司	办公电脑、打印机、桌椅，阿里巴巴外贸平台等	外贸业务岗 外贸跟单岗	刘月会等	

			外贸单证岗		
8	海城邦达国际物流有限公司	办公电脑、打印机、桌椅, 阿里巴巴外贸平台等	跨境电商岗、外贸单证岗	刘健等	

#### 4. 实习基地的具体要求

专业具有稳定的校外实习基地；能提供跨境电商运营专员、外贸单证员、外贸跟单员、外贸业务员等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

具有可利用的超星数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用十三五规划教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校建立了专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2. 图书文献配备基本要求

学院图书馆文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：一定数量的国际商务、跨境电商行业法律法规、行业标准、技术规范及操作流程、操作手册等，国际商务相关的图书、中外文期刊。

#### 3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、

动态更新，能满足教学要求。

## 十、质量保障

1. 国际商务系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 国际商务系完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校建有毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 国际商务教研室充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## 十一、毕业要求

在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上，学生可自由选择公共基础非限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分，总学分不得低于 141 学分，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

## 2022 级旅游管理专业人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

旅游管理专业（540101）

### 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

### 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

### 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
旅游大类 (54)	旅游类 (5401)	商务服务业 (72)	导游 4-07-04-01	中文导游(地陪、全陪导游)、 景点导游
旅游大类 (54)	旅游类 (5401)	商务服务业 (72)	旅行社计调 4-07-04-03 旅游咨询员 4-07-04-04 营销员 4-01-02-01	旅行社计调、外联营销、门市 接待
旅游大类 (54)	旅游类 (5401)	商务服务业 (72)	公共游览场所服务员 4-07-04-05	景区客服、景区讲解、景区营 销与策划、行政管理文职
旅游大类 (54)	旅游类 (5401)	餐饮业(62)	餐饮服务人员 4-03-02	酒店前厅、客房、餐饮等岗位 服务及管理人员

### 五、培养目标

本专业旨在培养理想信念坚定，具有良好的职业道德和职业精神，掌握休闲旅游、旅游行业服务、旅游行业企业管理、旅游产品营销、旅游资源开发保护等方面的知识，具有外语交际、旅游行业服务、旅游行业企业管理的能力和素质，在旅行社、旅游景区景点、旅游酒店或导游（含外语类）、旅行社计调、休闲旅游营销与策划、研学及旅游企事业单位等岗位，从事休闲旅游的导游解说、组织

协调、营销策划、计划调度工作的，面向生产、建设、服务、管理第一线岗位需要的，德、智、体、美等综合素质协调发展的，具有一定创新意识和创业能力，满足文旅产业发展需要的高素质复合应用型专业人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 具备较高的思想素质，主要体现在具有正确的世界观、人生观、价值观以及良好的职业道德，吃苦耐劳精神，具有良好的组织纪律性，工作责任心和工作态度，特别是职业忠诚度。

3. 具备较高身体、心理素质，对于行业工作劳动强度大、时间长的特点，既要求有健康的身体，又要有较强健的体魄，能适应紧张高强度的工作；并且要求从业人员有一定的心理适应能力和应变、应急技巧。

4. 具有质量意识、环保意识、安全意识、服务意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

5. 具有交际礼仪素质，旅游行业的综合性特点要求从业人员有良好的礼仪素质及沟通能力。

6. 具有职业素质，包括职业意识、职业习惯、职业技能、职业理论。

### （二）知识要求

1. 较广泛的掌握中外历史、地理、政治、人文知识。

2. 熟悉我国及山东省关于旅游业发展的方针、政策和法规，掌握旅游法律法规，依法依规提供旅游服务。

3. 掌握旅游企业经营与管理、旅游景点开发、旅游市场营销、旅游产品策划设计、导游服务等专业基础知识。

4. 熟悉全域旅游、环境保护、安全消防、应急处理等相关知识。
5. 掌握文明旅游、旅游心理学、旅游公共关系等旅游服务相关知识。

### （三）能力要求

1. 具备良好的语言表达能力、旅游接待能力、产品销售能力、组织协调沟通能力、应变能力、创新能力及自我完善能力。
2. 能够熟练地进行计算机操作，使用常用的办公软件、旅游业务管理软件。
3. 具备一定的英语听说读写能力，能查阅外文资料，提供英语口语服务。
4. 能够策划设计旅游产品并撰写营销策略方案，进行外联业务洽谈，熟练完成接团、带团、送团的全过程。
5. 能够解读客人个性化需求的方法，制定个性化服务方案，正确的管理客户档案。
6. 具有较强的旅游工作创新精神、分析和解决问题的能力以及交流与合作的能力。

表 2：职业能力分析表

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	导游(含外语类)	1-1 导游词讲解 1-2 景点、景区资料、 导游词编写 1-3 导游服务 1-4 客服问题处理	①旅游计划制定及实施能力; ②导游讲解能力; ③公关协调能力; ④团队组织协调能力; ⑤突发事件处理能力; ⑥文字综合能力; ⑦业务结算能力; ⑧外语能力	全国导游人员资格证书(外语)



2	旅行社计调	2-1 办理各种出入境手续、保险、订房、订车、订餐、订导游、订往返交通 2-2 确定旅游地接单位、领队和导游人员 2-3 派团、给导游下计划 2-4 组织实施旅游项目 2-5 监控团队活动进行情况 2-6 旅行社财务管理 2-7 旅行社产品设计与开发	①英语语言应用能力； ②旅行社管理能力； ③旅游市场营销能力； ④处理突发情况的应变能力； ⑤人际沟通能力； ⑥组织协调能力； ⑦文字综合能力； ⑧职业生涯规划能力	全国导游人员资格证书（外语）、普通话等级证书、计算机等级考试证书
3	旅游策划与营销	3-1 景点介绍词编写 3-2 网络资讯搜索 3-3 文本线路策划 3-4 模拟业务洽谈 3-5 宣传页设计	①旅游产品开发与渠道改进能力； ②产品成本核算、定价、促销策划的技巧与技能	全国导游人员资格证书（外语）、普通话等级证书、计算机等级考试证书
4	旅游酒店管理与服务	4-1 前台服务与管理 4-2 客房服务与管理 4-3 餐饮服务与管理 4-4 康乐服务与管理 4-5 酒吧服务与管理 4-6 酒店营销与策划	①酒店服务握接待礼仪和各岗位工作流程； ②酒店服务英语技能； ③个性化服务能力； ④人际沟通能力； ⑤组织协调能力； ⑥处理突发事件和客人投诉事件的能力	饭店英语、普通话等级证书、计算机等级考试证书

## 七、课程设置及学时安排

### （一）课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	管理学基础
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	宪法法律
4	形势与政策	大学英语/大学日语	安全教育
5	军事理论	高等数学Ⅰ/高等数学Ⅱ/高等数学Ⅲ	合作经济简史
6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	生活中的营销心理
7	心理健康教育		客户服务管理
8	信息技术		中华商文化
9	创新创业教育		食品营养与安全
10	劳动教育		汽车文化与常识
11			个人管理与团队合作
12			升本数学
13			升本计算机
14			升本英语
15			四级英语
16			基础会计
17			证券投资基础
18			个人理财
19			品牌管理
20			互联网营销与创业
21			短视频与直播运营
22			视频剪辑与合成
23			钢琴艺术赏析

24			韩语入门
----	--	--	------

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程开设一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	旅游学概论	导游业务	茶文化与茶艺
2	旅游服务礼仪	研学旅行策划与管理	民宿管理与运营
3	全国导游基础知识	旅行社计调实务	旅游目的地概况
4	旅游政策与法规	模拟与现场导游	智慧旅游
5	地方导游基础知识	餐饮服务与管理	旅游电子商务
6	旅游英语	旅游市场营销	景区服务与管理
7	旅游心理学	休闲农业与乡村旅游	酒水知识与调酒
8			插花艺术
9			旅游美学

## 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	导游业务	B 类	导游服务与导游礼仪；全陪、地陪、景区、散客导游服务程序与服务质量；导游领队引导文明旅游规范；导游的语言技能；导游的带团技能；导游的讲解技能；游客个别要求的处理；问题、事故和自然灾害的处理；旅游相关知识等
2	研学旅行策划与管理	B 类	研学旅行概述；研学旅行的课程目标；研学课程内容与设计；研学旅行策划与管理；研学旅行手册制作
3	旅行社计调实务	B 类	计调工作认知；旅游行程制定流程；计调采购业务流程；计调报价流程；旅行社计调的岗位职责和职业素养；接待和组团计调操作流程；散客、大型团队计调业务操作流程；出入境地接计调员操作实务；计调工作基础知识

4	模拟与现场导游	B类	导游服务能力概述；研学、政务、商务、银发、同行导游服务；山东省情概况；山东5A景区讲解；导游规范；导游应变能力
5	餐饮服务与管理	B类	认识餐饮业；餐饮产品认知；餐饮从业人员职业素养认知；餐饮服务基本技能；餐饮服务流程；餐饮服务类型；餐饮运营管理；宴会服务管理；餐饮销售管理；餐饮卫生与安全管理
6	旅游市场营销	B类	旅游市场营销基础知识；旅游市场细分与目标市场选择；旅游市场营销组合策略；旅游目的地形象策划与营销；旅游景区策划与营销；旅游线路策划与营销；旅游酒店策划与营销；节庆旅游策划与营销
7	休闲农业与乡村旅游	B类	乡村旅游概论；乡村旅游项目开发；乡村旅游设施建设；乡村旅游经营管理；乡村旅游商品开发；乡村旅游市场营销；乡村旅游从业人员

#### 4. 实践性教学环节

本专业实践性教学环节主要包括研学旅行课程设计实训、导游讲解及才艺实训、岗位实习（跟岗实习）、岗位实习（顶岗实习）和毕业设计。其中研学旅行课程设计实训和导游讲解及才艺实训在校内实训室完成，岗位实习（跟岗实习）、岗位实习（顶岗实习）和毕业设计在旅游行业企业进行，应严格执行《职业学校学生实习管理规定》。

#### 5. 相关要求

（1）统筹安排各类课程，注重理实一体化教学。

（2）结合实际，开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），将有关知识融入专业教学和社会实践。

（3）全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。

（4）深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。加强中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，宪法法律教育。

（5）将创新创业教育融入专业课程教学和实践教学。组织开展创新创业实

践、志愿服务及其他社会公益活动。

(6) 除劳动教育课外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动。

## (二) 学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	<b>公共基础课程小计</b>	659 (25.16%)		38 (26.95%)
1	其中：公共基础必修课程	282 (10.77%)	113 (4.31%)	22 (15.6%)
2	公共基础限定选修课程	126 (4.81%)	55 (2.1%)	11 (7.8%)
3	公共基础非限定选修课程	83 (3.17%)	0 (0%)	5 (3.55%)
	<b>专业课程小计</b>	970 (37.04%)		58 (41.13%)
4	其中：专业基础课程	240 (9.16%)	180 (6.87%)	26 (18.44%)
5	专业核心课程	242 (9.24%)	206 (7.87%)	26 (18.44%)
6	专业选修课程	51 (1.95%)	51 (1.95%)	6 (4.25%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	990 (37.8%)		45 (31.92%)
7	军事技能	0 (0%)	112 (4.28%)	2 (1.42%)
8	专业实训	0 (0%)	78 (2.98%)	3 (2.13%)
9	岗位实习（跟岗实习）	0 (0%)	400 (15.27%)	20 (14.18%)
10	岗位实习（顶岗实习）	0 (0%)	300 (11.45%)	15 (10.64%)
11	毕业设计	0 (0%)	100 (3.82%)	5 (3.55%)
	<b>合计</b>	1024 (100%)	1595 (100%)	141 (100%)

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分分布

序号	课程类型		第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
1	公共基础必修课程	学时	106	129	42	118	0	0
		学分	6	7	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	112	102	32	18	0	0
		学分	7	6	2	1	0	0
3	专业基础课程	学时	160	68	192	0	0	0
		学分	10	4	12	0	0	0
4	专业核心课程	学时	0	68	128	252	0	0
		学分	0	4	8	14	0	0
5	专业选修课程	学时	0	34	32	36	0	0
		学分	0	2	2	2	0	0
6	实践性教学环节	学时	112	26	52	0	400	400
		学分	2	1	2	0	20	20
合计		学时	490	427	478	424	400	400
		学分	25	24	28	24	20	20

## 八、教学进程总体安排

表 8: 教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)					
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年	
										1	2	3	4	5	6
										16	17	16	18	20	20
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		51	36	15	3		3				
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		32	22	10	2			2			
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		54	38	16	3				3		
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1						
	5	军事理论	0602010032		√	32	32	0	2	2					
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	32	10	22	2	2					
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	34	10	24	2		2				
	8	心理健康教育	0601010003		√	34	34	0	2		2				
	9	信息技术	0601020001		√	32	22	10	2	2					
	10	创新创业教育	0601010014		√	36	25	11	2				2		
	11	劳动教育	0601030002		√	18	13	5	1				1		
	小计(约占总课时比例约 15.1%)						395	282	113	22	6	7	2	7	0
公共组	1	党史	0601010042		√	17	12	5	1		1				
		新中国史	0601010043		√	17	12	5			1				

基础 限 选 课 程		改革开放史	0601010044		√	17	12	5			1						
		社会主义发展史	0601010045		√	17	12	5			1						
	2	大学语文	0602010025		√	16	11	5	1	1							
	组	应用文写作	0602010021		√	16	11	5		1							
	3	职业发展与就业指导	0601010046		√	16	11	5	1			1					
	组	职业素养	0601010013		√	16	11	5				1					
	4	大学英语(上)	0501010005	√		32	22	10	2	2							
	组	大学日语(上)	0501010025	√		32	22	10		2							
	5	大学英语(下)	0500010557	√		34	24	10	2		2						
	组	大学日语(下)	0501010026	√		34	24	10			2						
	6	高等数学I	0601010031	√		34	24	10	2		2						
	组	高等数学II	0601010032	√		34	24	10			2						
		高等数学III	0601010030	√		34	24	10			2						
	7	公共艺术	0601010034		√	32	22	10	2	2							
组	中华优秀传统文化	0602010045		√	32	22	10	2									
	小计(约占总课时比例6.9%)					181	126	55	11	5	5	1	0	0	0	0	
公 共 基 础 非 限	1	金融知识	0201010001		√	83	83	0	1	2	1	1	1	0			
	2	管理学基础	0101010023		√				1								
	3	宪法法律	0101010025		√				1								
	4	安全教育	0601010062		√				1								
	5	合作经济简史	0101010024		√				1								
	6	生活中的营销心理	0301010002		√				1								



选 课 程	7	客户服务管理	0301010003		√					1						
	8	中华商文化	0301010004		√					1						
	9	食品营养与安全	0401010016		√					1						
	10	汽车文化与常识	0401010017		√					1						
	11	个人管理与团队合作	0601010063		√					1						
	12	升本数学	0601010018		√					1						
	13	升本计算机	0601010019		√					1						
	14	升本英语	0502010156		√					1						
	15	四级英语	0501010008		√					1						
	16	基础会计	0101020002		√					1						
	17	证券投资基金基础	0201020001		√					1						
	18	个人理财	0201020002		√					1						
	19	品牌管理	0301010005		√					1						
	20	互联网营销与创业	0401020001		√					1						
	21	短视频与直播运营	0401020002		√					1						
	22	视频剪辑与合成	0601010016		√					1						
	23	钢琴艺术赏析	0501020001		√					1						
	24	韩语入门	0501020002		√					1						
	小计 (约占总课时比例 3.2 %)						83	83	0	5	2	1	1	1	0	0
	专 业 基 课	1	旅游学概论	0504011032	√		64	34	30	4	4					
		2	旅游服务礼仪	0502020027		√	32	16	16	2	2					
		3	全国导游基础知识	0504011110	√		68	44	24	4		4				

程	础 课 程	4	旅游政策与法规	0504011002		√	64	34	30	4			4				
		5	地方导游基础知识	0504011104		√	64	44	20	4				4			
		6	旅游英语	0500010593	√		64	34	30	4				4			
		7	旅游心理学	0504011065		√	64	34	30	4	4						
		小计（占总课时比例 16 %）							<b>420</b>	<b>240</b>	<b>180</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
专 业 核 心 课 程	1	导游业务	0504011003	√		64	34	30	4				4				
	2	研学旅行策划与管理	0502020028		√	68	36	32	4		4						
	3	旅行社计调实务	0504011064	√		72	40	32	4					4			
	4	模拟与现场导游	0504011090		√	64	34	30	4				4				
	5	旅游市场营销	0504011067	√		72	40	32	4					4			
	6	餐饮服务与管理	0504011039		√	36	18	18	2						2		
	7	休闲农业与乡村旅游	0504011093		√	72	40	32	4						4		
	小计（占总课时比例 17.1 %）							<b>448</b>	<b>242</b>	<b>206</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
专 业 选 修 课 程	1	茶文化与茶艺	0502020110		√	34	17	17	2		2						
	2	民宿管理与运营	0502020111		√	34	17	17	2		2						
	3	旅游目的地概况	0502020034		√	34	17	17	2		2						
	4	智慧旅游	0502020112		√	32	16	16	2				2				
	5	旅游电子商务	0504011078		√	32	16	16	2				2				
	6	景区服务与管理	0502020036		√	32	16	16	2				2				
	7	酒水知识与调酒	0502010145		√	36	18	18	2						2		
	8	插花艺术	0502010155		√	36	18	18	2						2		
	9	旅游美学	0504011066		√	36	18	18	2						2		

		<b>小计 (占总课时比例 3.9 %)</b>				<b>102</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
实践性 教学环 节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W						
	2	研学旅行课程设计实训	0503030009	√	26	0	26	1		1W					
	3	导游讲解及才艺实训	0504030046	√	52	0	52	2			2W				
	4	岗位实习 (跟岗实习)	0503030007	√	400	0	400	20						20W	
	5	岗位实习 (顶岗实习)	0503030008	√	300	0	300	15							15W
	6	毕业设计	0502030027	√	100	0	100	5							5W
	<b>小计 (占总课时比例 37.8 %)</b>					<b>990</b>	<b>0</b>	<b>990</b>	<b>45</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>周课时及学分合计</b>					<b>2619</b>	<b>1024</b>	<b>1595</b>	<b>141</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	
<b>总学时</b>					<b>2619</b>										

**说明:**

1. 课程类型分 A、B、C 三类, 其中, 实践学时为 0 的课程为 A 类课程, 实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程, 实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2. 专业带头人具体要求

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外旅游服务业中旅行社、景区、酒店等相关行业及专业发展，能广泛联系旅游行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

专任教师应具有高校教师资格：有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有旅游管理、企业管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师具体要求

兼职教师主要从旅行社企业等相关旅游服务企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### （二）教学设施

#### 1. 专业教室基本条件要求

每个教室都是智慧教室，通过各类智能装备辅助教学内容呈现、便利学习资源获取、促进课堂交互开展。本课程充分利用智慧教室的多种功能，通过多媒体课件、各种服务图片、音像视频资料的展示，让学生更加容易理解接受。通过智慧教室网络学习平台的使用，可使学生有效参与课堂活动，进行合作探究学习，

提高教学效果。

## 2. 校内实训室具体要求

表 9: 校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	商务礼仪实训室	多媒体教学设备、形体训练镜、折叠椅等	主要用于旅游服务礼仪教学及实训。	图书楼 209-211
2	休闲吧实训室	多媒体教学设备、咖啡机、茶台及茶具、吧台、调酒设备等	主要用于酒水识别、酒水调制、茶艺、咖啡调制等技能的教学及实训。	图书楼 206-208
3	模拟导游实训室	三通道立体环幕系统、数字体验教学系统及教学视频软件等	主要用于导游业务、模拟导游、导游才艺等课程的教学及实训。	图书楼 202-204
4	旅行社校中企实训室	电脑、办公桌椅无线网络等。	主要用于旅游线路设计实训等实践教学及作为学生的旅游创业基地。	旅行社校中企实训室

## 3. 校外实训基地具体要求

表 10: 校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	潍坊阳光国际旅行社有限公司	旅行社信息管理系统	前台接待、导游、计调		
2	山东希望国际旅行社有限公司	旅行社信息管理系统	前台接待、导游、计调		
3	潍坊原创读行星辰文化有限公司	旅行社信息管理系统	研学导师		
4	潍坊蓝海大饭店	前厅收银系统、餐桌、操作台、单人床、双人床、床品	前厅服务员、餐饮服务、客房服务员		《旅游类专业学生饭店实习规范》 (LB/T031-2014)
5	潍坊富力铂尔曼酒店	前厅收银系统、餐桌、操作台、单人床、双人床、床品	前厅服务员、餐饮服务、客房服务员		《旅游类专业学生饭店实习规范》 (LB/T031-2014)
6	潍坊富华大酒店	前厅收银系统、餐桌、操作台、单人床、双人床、床品	前厅服务员、餐饮服务、客房服务员		《旅游类专业学生饭店实习规范》 (LB/T031-2014)
7	潍坊东方大酒店	前厅收银系统、餐桌、操作台、单人床、双人床、床品	前厅服务员、餐饮服务、客房服务员		《旅游类专业学生饭店实习规范》 (LB/T031-2014)

8	潍坊鸢飞大酒店	前厅收银系统、餐桌、操作台、单人床、双人床、床品	前厅服务员、餐饮服务人员、客房服务员		《旅游类专业学生饭店实习规范》 (LB/T031-2014)
9	北京华御鲁采餐饮管理有限公司	前台收银系统、餐桌、操作台	前台服务员、餐饮服务人员		《旅游类专业学生饭店实习规范》 (LB/T031-2014)
10	济南舜耕山庄酒店管理有限公司	前厅收银系统、餐桌、操作台、单人床、双人床、床品	前厅服务员、餐饮服务人员、客房服务员		《旅游类专业学生饭店实习规范》 (LB/T031-2014)
11	桂水逸扉酒店	前厅收银系统、餐桌、操作台、单人床、双人床、床品	前厅服务员、餐饮服务人员、客房服务员		《旅游类专业学生饭店实习规范》 (LB/T031-2014)

#### 4. 实习基地的具体要求

具有稳定的校外实训基地；能够接纳一定规模的学生实习；能提供旅行社门市接待、计调、销售、网络运营、导游、景区接待、酒店服务等相关实习岗位；实训设施齐备，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度；有安全、保险保障。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

专业课、专业选修课教材选用高职高专教材，特别是高职高专“十三五”规划教材，部分课程选用校本教材，导游资格证考试科目选用考试专用教材。

#### 2. 图书文献配置具体要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：导游业务、旅行社计调实务、旅游政策与

法规、休闲旅游策划与营销、餐饮服务与管理、旅游服务礼仪、旅游心理学、导游才艺等。

### 3. 数字教学资源配置具体要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库及数字化网络教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

## 十、质量保障

1. 学院和各系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学院和各系完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学院建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研室充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## 十一、毕业要求

完成相应的公共基础必修课、公共限定选修课、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分，学生可自由选择公共基础非限定选修课和专业选修课学习并取得规定的学分，总学分不得低于 140 学分，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

# 2022 级商务英语专业人才培养方案

## 一、专业名称（专业代码）

商务英语专业（570201）

## 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

## 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

## 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
教育与体育大类 (57)	语言类 (5702)	批发业 (51) 零售业 (52) 教育 (83)	国际商务专业人员 (2-06-07-01) 教学人员 (2-08)	外贸业务员 商务助理 行政助理 英语教师

## 五、培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应国际商务领域发展需要，具有良好的思想道德品质、职业素养、文化素质和心理素质，掌握中西文化基本知识，具有扎实的英语语言基础，具有一定的国际视野和跨文化交际能力，熟悉国际商务基本理论知识和业务流程，能使用英语从事国际商务业务操作、单证缮制、商务翻译、客户开发与维护等工作，面向国际经济贸易领域的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有深厚的



爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2. 具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3. 具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

## （二）知识要求

1. 语言文化知识：具有较扎实的中英文语言基础知识和中西方文化背景知识。
2. 文理基础知识：具有必要的人文社科知识和自然科学常识。
3. 商务专业知识：具有从事国际商务所必需的基础知识和业务操作常识。
4. 工具性知识：具有计算机、网络等信息技术应用知识和文献检索知识。

## （三）能力要求

1. 语言交际能力：具有较强的中英文交际能力，能较流利地、基本正确地使用两种语言开展国际商务活动。

2. 知识获取能力：具有较强的自主学习能力和较强的观察、分析判断及信息处理能力。

3. 知识应用能力：具有良好的综合运用语言及商务知识解决实际问题的能力，以及管理和组织协调能力。

4. 社会交际能力：具有较强的人际沟通能力。

5. 改革创新能力：具有一定的创造性思维能力和较强的创新意识。

**表 2：职业能力分析表**

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	外贸业务员	1-1 外贸客户开发 1-2 外贸业务磋商与签约 1-3 外贸合同履行 1-4 外贸业务善后	①国际市场营销能力 ②商务谈判能力 ③英文函电处理能力 ④国贸业务操作能力 ⑤综合管理能力 ⑥人际沟通能力	实用英语交际职业技能等级证书：熟练掌握进出口业务操作流程和相关知识；能熟练进行客户开发、交易磋商、签约、合同履行及业务善后等操作。
2	商务助理	1-1 公关外联工作 1-2 文件分析处理 1-3 跟进及服务客户 1-4 协调内外部资源	①跨文化沟通能力 ②文件处理能力 ③商务接待能力 ④语言服务能力 ⑤资源协调能力 ⑥人际沟通能力	能用英语接待客户、翻译工作；熟练安排商务旅行；熟练运用电话接听技巧；熟练使用各种办公自动化设备及办公软件；了解互联网工具和服务；熟悉电子商务的交易流程。
3	行政助理	1-1 文件处理 1-2 会议及商务旅行安排 1-3 商务接待 1-4 日常业务协调	①文件处理能力 ②行程安排能力 ③商务接待能力 ④业务协调能力 ⑤人际沟通能力 ⑥终身学习能力	企业行政管理资格证书：具备良好的人际沟通能力；能与他人通过口头、书面形式进行有效沟通；有效和适当的使用各种现代信息技术工具；与团队其它成员相互合作，理顺工作关系，促进目标实现。
4	英语教师	1-1 教育教学 1-2 学生指导 1-3 班级管理 1-4 教学辅助	①语言表达能力 ②逻辑推理能力 ③信息处理能力 ④问题解决能力 ⑤学科教学能力 ⑥社交协调能力	教师资格证：具有先进的教育理念，良好的法律意识和职业道德；掌握英语教育教学、学生指导、班级管理的基本原理和基本知识，并能正确解决教育教学中的实际问题；具备教师专业发展潜质。

## 七、课程设置及学时安排

### (一) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	管理学基础
3	形势与政策	职业发展与就业指导/职业素养	宪法法律
4	军事理论	高等数学Ⅰ/高等数学Ⅱ/高等数学Ⅲ	安全教育
5	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	合作经济简史
6	心理健康教育		生活中的营销心理
7	信息技术		客户服务管理
8	创新创业教育		中华商文化
9	劳动教育		食品营养与安全
10	习近平新时代中国特色社会主义思想概论		汽车文化与常识
11			个人管理与团队合作
12			升本数学
13			升本计算机
14			升本英语
15			四级英语
16			基础会计
17			证券投资基础
18			个人理财
19			品牌管理
20			互联网营销与创业
21			短视频与直播运营
22			视频剪辑与合成
23			茶文化与茶艺
24			钢琴艺术赏析

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程设置一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	国际贸易理论与实务	商务英语翻译	外事实务
2	基础英语写作	外贸英语函电	会展英语

3	英语听力	跨境电商实务	日语
4	英语精读	商务英语	韩语
5	跨文化交际	商务英语听说	英语教学法
6		进出口业务操作	外贸英语口语

### 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5: 专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	商务英语翻译	B 类	本课程以口笔译结合的教学方法,以学生为中心,以实用文体的分类进行排列,涵盖名片,标识,商标,组织机构,企业介绍,产品说明书,广告,公关文稿,商务信函,单证,商务报告和商务合同等常见商务英语文体,开展立体化教学。
2	外贸英语函电	B 类	本课程围绕具体一笔产品出口业务展开,涉及国际贸易流程为主线构建,涵盖建立业务关系、询价、报盘、还盘、订货、支付、包装、装运、保险、索赔等磋商的整个环节,使学生在熟练掌握国际贸易实务相关知识和具有一定的英语水平的基础上,掌握外贸英语信函的格式与结构、写作的基本原则与要求,专业英语术语、常用业务词汇以及有关业务的英语表达方式和句型结构。
3	跨境电商实务	B 类	本课程主要系统地讲述跨境电商业务流程,跨境电商业务平台操作技能,外贸网络营销技能,产品的询盘、定价、运输、支付、交付,跨境电商业务纠纷处理,订单跟踪等业务知识与技能,熟练掌握客户关系管理与维护,业务活动前、中、后的客户服务,跨境电商业务涉及的仓储、物流管理与控制等。
4	商务英语	B 类	本课程以现代商务活动为素材,根据商务工作的实际需要,从听说读写四个方面提高学生在商务和一般生活环境下使用英语的能力。教学内容与考试联系紧密,除对课文进行详细讲解外,还辅以大量的自测练习,听力练习,对话练习和答案,即适合教学又适合自学,为学生应试提供全面有效的学习指导。
5	商务英语听说	B 类	本课程要求在基础英语教学的基础上,强化学生的听说技能,侧重介绍与商务活动及日常业务相关的语言及语言技巧的运用;要求学生具有较高的商务英语听说能力,掌握基本的商务英语背景知识和商务交际技巧,能够熟练地与国外商务人士进行商务交流。
6	进出口业务操作	B 类	本课程主要系统地讲述进出口准备、磋商签约、进出口履约和进出口善后等操作知识。具体包括:进出口报价和还价;各种进出口往来函电;拟订进出口合同、国内购货合同、进口代理协议和国内销售合同;进出口履约操作;出口收汇、进口付汇和出口退税操作。

#### 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实训、跟岗实习、顶岗实习、毕业设计等。课程实训、系统仿真实训等可在校内语音室、国际贸易实训室、校外实训基地等开展完成；跟岗实习和顶岗实习由学校组织，可在校外实习实训基地及行业内相关企业开展完成，主要包括：实用英语交际、外贸业务交流实训、商务英语综合实训、岗位认知和岗位操作等。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》和教育部发布的《高等职业学校商务英语专业顶岗实习标准》。

#### 5. 相关要求

(1) 统筹安排各类课程，注重理实一体化教学。

(2) 结合实际，开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），将有关知识融入专业教学和社会实践。

(3) 全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。

(4) 深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。加强中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，宪法法律教育。

(5) 将创新创业教育融入专业课程教学和实践教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。

(6) 除劳动教育课外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动。

#### (二) 学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	公共基础课程小计	591 (22.53%)		34 (24.11%)
1	其中：公共基础必修课程	280 (10.67%)	111 (4.23%)	22 (15.60%)
2	公共基础限定选修课程	101 (3.85%)	15 (0.57%)	7 (4.96%)

3	公共基础非限定选修课程	84 (3.20%)	0 (0.00%)	5 (3.55%)
	<b>专业课程小计</b>	1042 (39.73%)		62 (43.97%)
4	其中：专业基础课程	196 (7.47%)	234 (8.92%)	26 (18.44%)
5	专业核心课程	209 (7.97%)	301 (11.48%)	30 (21.28%)
6	专业选修课程	51 (1.94%)	51 (1.94%)	6 (4.26%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	990 (37.74%)		45 (31.91%)
7	军事技能	0 (0.00%)	112 (4.27%)	2 (1.42%)
8	专业实训	0 (0.00%)	78 (2.97%)	3 (2.13%)
9	岗位实习（跟岗实习）	0 (0.00%)	400 (15.25%)	20 (14.18%)
10	岗位实习（顶岗实习）	0 (0.00%)	400 (15.25%)	15 (10.64%)
11	毕业设计	0 (0.00%)	40 (1.52%)	5 (3.55%)
	<b>合计</b>	921 (35.11%)	1702 (64.89%)	141 (100%)

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分布

序号	课程类型	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
1	公共基础必修课程	学时	106	129	44	112	0	0
		学分	6	7	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	64	68	51	17	0	0
		学分	4	4	3	1	0	0
3	专业基础课程	学时	192	170	68	0	0	0
		学分	12	10	4	0	0	0
4	专业核心课程	学时	0	34	272	204	0	0
		学分	0	2	16	12	0	0
5	专业选修课程	学时	0	34	34	34	0	0
		学分	0	2	2	2	0	0
6	实践性教学环节	学时	112	26	26	26	400	400
		学分	2	1	1	1	20	20
	合计	学时	474	461	495	303	400	400
		学分	24	26	28	23	20	20

## 八、教学进程总体安排

表 8：学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)					
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年	
										1	2	3	4	5	6
										16	17	17	17	20	20
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		51	36	15	3		3				
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		34	24	10	2			2			
	3	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1						
	4	军事理论	0602010032		√	32	32	0	2	2					
	5	体育与健康(上)	0601010040		√	32	10	22	2	2					
	6	体育与健康(下)	0601010041		√	34	10	24	2		2				
	7	心理健康教育	0601010003		√	34	34	0	2		2				
	8	信息技术	0601020001		√	32	22	10	2	2					
	9	创新创业教育	0601010014		√	34	24	10	2				2		
	10	劳动教育	0601030002		√	17	12	5	1				1		
	11	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		51	36	15	3				3		
<b>小计(约占总课时比例约 14.92%)</b>						<b>391</b>	<b>280</b>	<b>111</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
公共基础限	1组	党史	0601010042		√	17	12	5	1		1				
		新中国史	0601010043		√	17	12	5							
		改革开放史	0601010044		√	17	12	5							
		社会主义发展史	0601010045		√	17	12	5							
	2	大学语文	0602010025		√	16	11	5	1	1					

选课组	组	应用文写作	0602010021		√	16	11	5												
	3	职业发展与就业指导	0601010046		√	17	12	5	1			1								
	组	职业素养	0601010013		√	17	12	5												
	4		高等数学 I	0601010031	√		34	34	0	2		2								
			高等数学 II	0601010032	√		34	34	0											
			高等数学 III	0601010030	√		34	34	0											
	5		公共艺术	0601010034		√	32	32	0	2	2									
		组	中华优秀传统文化	0602010045		√	32	32	0											
小计 (约占总课时比例 4.42%)						116	101	15	7	3	3	1	0	0	0	0	0			
公共基础非限选课	1	金融知识	0201010001		√				1											
	2	管理学基础	0101010023		√				1											
	3	宪法法律	0101010025		√				1											
	4	安全教育	0601010062		√				1											
	5	合作经济简史	0101010024		√				1											
	6	生活中的营销心理	0301010002		√				1											
	7	客户服务管理	0301010003		√				1											
	8	中华商文化	0301010004		√				1											
	9	食品营养与安全	0401010016		√	84	84	0	1	1	1	2	1	0						
	10	汽车文化与常识	0401010017		√				1											
	11	个人管理与团队合作	0601010063		√				1											
	12	升本数学	0601010018		√				1											
	13	升本计算机	0601010019		√				1											
	14	升本英语	0502010156		√				1											
	15	四级英语	0501010008		√				1											
	16	基础会计	0101020002		√				1											
	17	证券投资基金	0201020001		√				1											



	18	个人理财	0201020002		√				1							
	19	品牌管理	0301010005		√				1							
	20	互联网营销与创业	0401020001		√				1							
	21	短视频与直播运营	0401020002		√				1							
	22	视频剪辑与合成	0601010016		√				1							
	23	茶文化与茶艺	0503010092		√				1							
	24	钢琴艺术赏析	0501020001		√				1							
	<b>小计 (约占总课时比例 3.20%)</b>						<b>84</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
专业 基础 课程	1	国际贸易理论与实务	0500010614	√		64	32	32	4	4						
	2	基础英语写作	0502010139		√	32	10	22	2	2						
	3	英语听力 (上)	0502020099		√	32	10	22	2	2						
	4	英语听力 (下)	0500010585		√	34	10	24	2		2					
	5	英语精读 1	0500010576	√		64	32	32	4	4						
	6	英语精读 2	0500010577	√		68	34	34	4		4					
	7	英语精读 3	0500010578	√		68	34	34	4			4				
	8	跨文化交际	0502020084		√	68	34	34	4		4					
	<b>小计 (占总课时比例 16.39%)</b>						<b>430</b>	<b>196</b>	<b>234</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	专业 核心 课程	1	商务英语翻译	0504010909		√	34	17	17	2		2				
		2	外贸英语函电	0504011027	√		68	34	34	4			4			
		3	跨境电商实务	0504010965		√	68	30	38	4			4			
		4	商务英语 (上)	0502010140	√		68	34	34	4			4			
		5	商务英语 (下)	0502020095	√		68	34	34	4				4		
		6	商务英语听说 (上)	0502020100		√	68	20	48	4			4			
		7	商务英语听说 (下)	0502020101		√	68	20	48	4				4		
8		进出口业务操作	0504011046	√		68	20	48	4				4			
<b>小计 (占总课时比例 19.44%)</b>						<b>510</b>	<b>209</b>	<b>301</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

专业选修课程	1	外事实务	0504010917	√	34	17	17	2		2				
	2	会展英语	0502010141	√	34	17	17	2						
	3	日语	0500010710	√	34	17	17	2		2				
	4	韩语	0502010198	√	34	17	17	2						
	5	英语教学法	0502010130	√	34	17	17	2			2			
	6	外贸英语口语	0503010083	√	34	17	17	2						
	小计（占总课时比例 3.89%）					102	51	51	6	0	2	2	2	0
实践性教学环节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W					
	2	实用英语交际实训	0503030012	√	26	0	26	1		1W				
	3	外贸业务交流实训	0502030030	√	26	0	26	1			1W			
	4	商务英语综合实训	0504040266	√	26	0	26	1				1W		
	5	岗位实习（跟岗实习）	0503030007	√	400	0	400	20					20W	
	6	岗位实习（顶岗实习）	0503030008	√	300	0	300	15						15W
	7	毕业设计	0502030027	√	100	0	100	5						5W
	小计（占总课时比例 37.74%）					990	0	990	45	2	1	1	1	20
周课时及学分合计					2623	921	1702	141	24	26	28	23	20	20
总学时					2623									

**说明：**

1. 课程类型分 A、B、C 三类，其中，实践学时为 0 的课程为 A 类课程，实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程，实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，应拥有业务精湛、经验丰富的“双师型”专业教学团队，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。在疫情允许的前提下，配备美籍英语外教 1-2 人。

#### 2. 专业带头人具体要求

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握商务英语专业发展动向，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有商务英语、英语等相关专业本科及以上学历；具有扎实专业理论功底和实践能力；较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师具体要求

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### （二）教学设施

#### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室一般配备多媒体学一体机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符

合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

## 2. 校内实训室具体要求

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	语音室 (3) (4)	教师控制台、语音教学平台、多媒体控制平台、语言学习云终端、同步传输机、显示器、投影机和投影幕等教学仪器设备。	满足传统语言教学基础上，体统听、说、读专业化教学平台，满足反馈式教学，营造人人参与的语言教学环境，提高课堂教学效率。	4#312 4#316
2	国际贸易流程实训室	配备国际贸易流程实训软件，电脑 60 台，配备教学多媒体一套，空调 1 台等。	满足学生外贸综合模拟实训的需求，提高学生的国际贸易操作技能，包括磋商、签约、履约等外贸业务全过程。	图书馆实训室 213-215

## 3. 校外实训基地具体要求

表 10：校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	潍坊黑衫国际贸易有限公司	办公电脑、打印机、桌椅，外贸平台	外贸业务员	刘铁柱等	《职业学校学生实习管理规定》、《山东经贸职业学院学生实习管理办法》
2	潍坊海汇俊彤进出口有限公司	办公电脑、打印机、桌椅，外贸平台	外贸业务员	崔爱民等	《职业学校学生实习管理规定》、《山东经贸职业学院学生实习管理办法》
3	济南卓一体育设施有限公司	外贸平台	外贸业务员	高恒强等	《职业学校学生实习管理规定》、《山东经贸职业学院学生实习管理办法》
4	济南凌艳数控设备有限公司	外贸平台	外贸业务员	苗纪芳等	《职业学校学生实习管理规定》、《山东经贸职业学院学生实习管理办法》
5	潍坊市鲁发幼儿园	儿童活动室	幼儿教育	贾艳等	《职业学校学生实习管理规定》、《山东经贸职业学院学生实习管理办法》
6	雅虎星飞扬培训学校	教室	中小学辅导	尤苗苗等	《职业学校学生实习管理规定》、《山东经贸职业学院学生实习管理办法》

#### 4. 实习基地的具体要求

具有稳定的校外实习基地；能提供商务接待、商务翻译等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

本专业教材优先选用国家级高职高专规划教材。使用的教材图书资料要及时融入行业企业发展的新制度、新法规、新业务、新做法。结合专业发展的新趋势、人才市场需求的新变化、企事业单位的特定要求及时进行教学资源与教学素材的调整补充更新，以满足行业区域经济发展对人才的特定需求。

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：外贸行业政策法规、行业标准、国际惯例等；商务英语类和国际贸易类图书和实务案例类图书；10种以上语言类和国际贸易类学术期刊。

#### 2. 数字教学资源配置具体要求

依托专业教学资源库，利用数字化网络资源为专业教学提供各类学习资源，如专业人才培养方案、课程教学大纲、电子教材、教学课件、典型案例、行业政策法规资料、职业考证信息等。同时开发在线辅导练习功能，配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，利用文档、图表、动画、视

频等各种形式展示各类教学资源，满足学生在线自主学习要求。

## 十、质量保障

1. 学院和各系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学院和各系完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学院建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研室充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量

## 十一、毕业要求

在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上，学生可自由选择公共基础非限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分，总学分不得低于 141 学分，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

## 2022 级婴幼儿托育服务与管理专业人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

婴幼儿托育服务与管理（520802）

### 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

### 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

### 四、职业面向

本专业职业面向如表 1 所示。

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
医药卫生大类 (52)	健康管理类 (5208)	婴幼儿托育服务 与管理 (520802)	教学人员 2-08 ( GBM20800)	幼儿保育教育教师 学前教育其他工作岗位

### 五、培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，掌握学前儿童身心发展的基本知识及其教育教学规律，具备从事幼儿身心健康教育及管理领域的职业能力和职业技能，具有必要的沟通能力、外语表达能力和才艺特长，具有良好的职业道德和职业素养，富有爱心、耐心、细心，既能胜任幼儿教育、幼儿营养健康研究和管理工作，又能在幼儿健康管理机构、幼儿教育机构等行业从事相关工作的高素质技能复合型人才。

### 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

#### （一）素质要求

1. 具有坚定正确的政治方向，热爱社会主义祖国，拥护中国共产党领导和社

会主义制度，具备科学的发展观和正确的世界观、人生观、价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 具有健康的思想品德，热爱婴幼儿托育服务与管理事业，具备爱心、耐心、细心等优良品质；

4. 具有健康的心理素质和健全的人格，积极乐观，情绪稳定，具备良好的人际交往能力，养成良好的饮食习惯、运动习惯、学习习惯；能不断进行自我发展与完善；

5. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；

6. 具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的团队合作精神；

7. 具有一定的审美和人文素养，能够具备一两项艺术特长或爱好。

## **(二) 知识要求**

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识、现代信息技术和中华优秀传统文化知识；

2. 熟悉幼儿教育事业和幼儿健康管理事业的方针、政策和法规以及环保、安全消防等相关知识；

3. 掌握一定的幼儿营养、生长发育、生活照料、常见疾病的特点及预防等幼儿保健知识；

4. 掌握幼儿心理、儿童保教、学前教育等基本理论知识；

5. 掌握幼儿园环境创设、一日生活安排、游戏与教育活动、保育和班级管理的知识和方法；

6. 掌握幼儿身心发展的特点、规律、个体差异和促进幼儿全面发展的策略方法；

7. 熟悉幼儿教育的目标、任务、内容、要求和基本原则；

8. 掌握幼儿安全防护与救助及观察、谈话、记录等了解幼儿的基本方法；



9. 具有相应的艺术欣赏知识和表现艺术知识；
10. 具有低龄儿童英语教育教学的基本知识。

### (三) 能力要求

1. 具备科学的幼儿照护能力，能够开展膳食搭配、生活照护、疾病预防等工作；
2. 具备保教结合能力，能够按照幼儿身心发展特点，运用学前教育的理论知识和教学方法，组织适合的教育活动；
3. 掌握丰富的家庭教育方法，具备与婴幼儿家长沟通的技能，能够为其提供幼儿保育方面的咨询与服务；
4. 有观察、了解、分析、评价幼儿的能力：能及时发现幼儿的行为现象的变化；能采取有效措施加强和改善幼儿的生长发展；能及时准确进行个别教育，有因材施教的能力；
5. 有利用时间、空间、材料进行教育的能力：能创设良好的精神环境；能提供、布置适合幼儿发展需要的物质环境；能利用环境资源对幼儿进行适当的教育；
6. 具有良好的口语表达能力，普通话水平达到国家标准化考试二级乙等以上水平，具备一定的外语和现代信息技术运用能力；
7. 能够运用所学英语知识阅读相关英文资料，能够进行简单的英语交流；
8. 具有音乐、舞蹈、美术等基本的艺术素养和审美表现能力，具备通过艺术手段促进幼儿身心发展的技巧和能力；
9. 具备自主学习、具有探究学习和终身学习的能力。

表 2：职业能力分析表

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	幼儿教师	1-1 执行幼儿园规章制度 1-2 制定班级教育活动计划 1-3 开展班级保教工作 1-4 关注幼儿安全健康 1-5 布置幼儿活动室	①教育教学能力； ②口语表达能力； ③沟通协调能力； ④实践应用能力； ⑤实际操作能力；	幼儿教师资格证

		1-6 联系沟通家长	⑥分析解决问题能力； ⑦信息技术能力。	
2	保育员	1-1 做好幼儿卫生管理和生活保健 1-2 培养幼儿良好行为习惯 1-3 负责清洁与护理工作 1-4 配合幼儿教学工作 1-5 负责物品保管工作	①保育能力； ②语言表达能力； ③观察与评估能力； ④沟通协调能力； ⑤实际操作能力。	保育员职业资格证书

## 七、课程设置及学时安排

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程：

### （一）课程设置

#### 1. 公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，将思想政治理论、中华优秀传统文化、体育、军事理论与军训、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育等列入公共基础必修课；并将党史国史、劳动教育、创新创业教育、大学语文、信息技术、公共外语、健康教育、美育、职业素养等列入必修课或选修课。

学校根据实际情况可开设具有本校特色的校本课程。

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	管理学基础
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	宪法法律
4	形势与政策	大学英语/大学日语	安全教育
5	军事理论	公共艺术/中华优秀传统文化	合作经济简史
6	体育与健康		生活中的营销心理
7	心理健康教育		客户服务管理

8	信息技术		中华商文化
9	创新创业教育		食品营养与安全
10	劳动教育		汽车文化与常识
11			个人管理与团队合作
12			升本数学
13			升本计算机
14			升本英语
15			四级英语
16			基础会计
17			证券投资基础
18			个人理财
19			品牌管理
20			互联网营销与创业
21			短视频与直播运营
22			视频剪辑与合成
23			茶文化与茶艺
24			钢琴艺术赏析
25			韩语入门

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程开设一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	乐理视唱练耳	幼儿游戏与指导	幼儿安全防护
2	幼儿舞蹈 1	奥尔夫教学活动法	幼儿家庭教育指导
3	幼儿舞蹈 2	幼儿歌曲弹唱 1	幼儿教师礼仪
4	幼儿心理学	幼儿歌曲弹唱 2	儿童问题行为与校正
5	幼儿美术 1	幼儿歌曲弹唱 3	儿童文学
6	幼儿美术 2	儿童心理与行为测评 1	沙盘游戏活动
7	幼儿教育学 1	儿童心理与行为测评 2	
8	幼儿教育学 2	幼儿语言教育	
9	幼儿保教知识	幼儿英语	
10	幼儿环境创设	幼儿社会性发展与教育	
11	幼儿保健与护理	幼儿科学教育	

## 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	幼儿游戏与指导	B 类	幼儿游戏的基本理论知识、游戏的类型及其各类游戏的特点和主要功能，系统掌握幼儿游戏的设计与指导的基本方法，通过与幼儿游戏相关的教育技能训练，具备设计与指导幼儿开展各类游戏活动的的能力。
2	奥尔夫教学活动的法	B 类	强调艺术源于生活，突出幼儿应用能力的培养，提高学生从事幼儿园才艺活动的专业素养，并能设计幼儿园才艺活动方案和组织音乐活动，包括培养学生掌握一定的幼儿律动和音乐教学理论知识、正确的教育观点和多样化的教学方法等。
3	幼儿歌曲弹唱	B 类	学前音乐教育概论；国外儿童音乐教育与理论；学前儿童音乐教育的作用和任务；学前儿童音乐教育的内容和方法；学前儿童音乐教育活动的设计与组织。
4	儿童心理与行为测评	B 类	儿童心理发展的基本原理及发展状况，特别是儿童心理发展特点；儿童心理行为发展的影响因素、儿童常见心理问题及影响因素、儿童心理问题评估和案例分析以及儿童心理行为问题的教育指导；儿童心理行为发展水平评估和心理行为问题筛查的方法及使用指导。
5	幼儿语言教育	B 类	以简洁、欢快的节奏进行幼儿故事的讲述。语言轻快、有弹性，符合幼儿的认知规律，有很强的吸引力，容易激起幼儿用动作表现的欲望。开发大脑，增进语言的开发。
6	幼儿英语	B 类	英语基础知识，课堂用语，教学目的以及模式与内容，幼儿英语教学法主要流派，教学技能，网络资源的利用。
7	幼儿社会性发展与教育	B 类	婴幼儿社会性发展的理论基础，重点阐述婴幼儿社会性发展的影响因素及规律，婴幼儿社会活动设计的理念、目标、内容及评价等，为婴幼儿社会发展的活动设计，重点阐述婴幼儿自我认识、情绪发展、交往行为、自控行为、亲社会行为、适应性行为等活动的设计与组织。
8	幼儿科学教育	B 类	以学前教育教学理论和幼儿园教学法为依据，运用教育学、心理学的理论和原则来实施学前儿童科学教育活动。包括幼儿园集体科学教育、各类科学教育、区域科学教育、科学游戏，以及科学教育活动整合。

#### 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括职业认知实习、岗位实习、毕业设计、社会实践等，

学校可根据情况组织实施。保教综合实训、幼儿教师综合实训，可在校内实训室开展完成；岗位实习可由学校组织在幼儿园或学前教育机构完成，应严格执行《职业学校学生实习管理规定》。

## 5. 相关要求

(1) 统筹安排各类课程，注重理论与实践一体化教学。

(2) 结合实际，开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学、等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），并将有关知识融入到专业教学和社会实践中。

(3) 全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定统一使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。

(4) 深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。推动中华优秀传统文化融入教育教学，加强革命文化和社会主义先进文化教育。

(5) 将创新创业教育融入相关专业课程教学和实践性教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。

(6) 除劳动教育必修课程外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容。

(7) 每学年设立劳动周，可在学年内或寒暑假自主安排，以集体劳动为主；学院也可安排劳动月，集中落实各学年劳动周要求，具体协商学生工作处安排。

## (二) 学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	公共基础课程小计	621 (23.66%)		例：36 (25.53%)
1	其中：公共基础必修课程	278 (10.59%)	109 (4.15%)	22 (15.60%)
2	公共基础限定选修课程	113 (4.31%)	36 (1.37%)	9 (6.38%)
3	公共基础非限定选修课程	85 (3.24%)	0 (0.00%)	5 (3.55%)

	<b>专业课程小计</b>	1014 (38.63%)		60 (42.55%)
4	其中：专业基础课程	201 (7.66%)	269 (10.25%)	28 (19.86%)
5	专业核心课程	198 (7.54%)	278 (10.58%)	28 (19.86%)
6	专业选修课程	34 (1.30%)	34 (1.30%)	4 (2.83%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	990 (37.71)		45 (31.91%)
7	军事技能	0 (0.00%)	112 (4.27%)	2 (1.42%)
8	专业实训	0 (0.00%)	78 (2.96%)	3 (2.13%)
9	岗位实习（跟岗实习）	0 (0.00%)	400 (15.24%)	20 (14.18%)
10	岗位实习（顶岗实习）	0 (0.00%)	300 (11.43%)	15 (10.63%)
11	毕业设计	0 (0.00%)	100 (3.81%)	5 (3.55%)
	<b>合计</b>	909 (34.63%)	1716 (65.37%)	141 (100.00%)

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分分布

序号	课程类型	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
1	公共基础必修课程	学时	106	129	46	106	0	0
		学分	6	7	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	96	68	54	16	0	0
		学分	6	4	3	1	0	0
3	专业基础课程	学时	192	102	144	32	0	0
		学分	12	6	8	2	0	0
4	专业核心课程	学时	0	136	180	160	0	0
		学分	0	8	10	10	0	0
5	专业选修课程	学时	0	0	36	32	0	0
		学分	0	0	2	2	0	0
6	实践性教学环节	学时	112	26	0	52	400	400
		学分	2	1	0	2	20	20
	合计	学时	506	461	460	398	400	400
		学分	26	26	25	24	20	20

## 八、教学进程总体安排

表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)					
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年	
										1	2	3	4	5	6
										16	17	18	16	20	20
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		51	36	15	3		3				
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		36	25	11	2			2			
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		48	36	12	3				3		
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1						
	5	军事理论	0602010032		√	32	32	0	2	2					
	6	体育与健康（上）	0601010040		√	32	10	22	2	2					
	7	体育与健康（下）	0601010041		√	34	10	24	2		2				
	8	心理健康教育	0601010003		√	34	34	0	2		2				
	9	信息技术	0601020001		√	32	22	10	2	2					

公 共 基 础 限 选 课 程	10	创新创业教育	0601010014	√	32	22	10	2				2		
	11	劳动教育	0601030002	√	16	11	5	1				1		
	小计（约占总课时比例约 14.20%）					<b>387</b>	<b>278</b>	<b>109</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	
	1组	党史	0601010042	√	17	12	5	1		1				
		新中国史	0601010043	√	17	12	5			1				
		改革开放史	0601010044	√	17	12	5			1				
		社会主义发展史	0601010045	√	17	12	5			1				
	2组	大学语文	0602010025	√	16	11	5	1	1					
		应用文写作	0602010021	√	16	11	5		1					
	3组	职业发展与就业指导	0601010046	√	18	12	6	1			1			
		职业素养	0601010013	√	18	12	6				1			
	4组	大学英语（上）	0501010005	√	32	22	10	2	2					
		大学日语（上）	0501010025	√	32	22	10		2					
	5组	大学英语（下）	0500010557	√	34	24	10	2		2				
		大学日语（下）	0501010026	√	34	24	10			2				



公共基础非限选课程	7组	公共艺术	0601010034	√	32	32	0	2	2							
		中华优秀传统文化	0602010045	√	32	32	0		2	2						
	小计（约占总课时比例 5.64 %）					149	113	36	9	5	3	1				
	1	金融知识	0201010001	√	85	85	0	1	1	1	2	1	0			
	2	管理学基础	0101010023	√				1								
	3	宪法法律	0101010025	√				1								
	4	安全教育	0601010062	√				1								
	5	合作经济简史	0101010024	√				1								
	6	生活中的营销心理	0301010002	√				1								
	7	客户服务管理	0301010003	√				1								
	8	中华商文化	0301010004	√				1								
	9	食品营养与安全	0401010016	√				1								
	10	汽车文化与常识	0401010017	√				1								
11	个人管理与团队合作	0601010063	√	1												
12	升本数学	0601010018	√	1												

		13	升本计算机	0601010019		√				1								
		14	升本英语	0502010156		√				1								
		15	四级英语	0501010008		√				1								
		16	基础会计	0101020002		√				1								
		17	证券投资基金	0201020001		√				1								
		18	个人理财	0201020002		√				1								
		19	品牌管理	0301010005		√				1								
		20	互联网营销与创业	0401020001		√				1								
		21	短视频与直播运营	0401020002		√				1								
		22	视频剪辑与合成	0601010016		√				1								
		23	茶文化与茶艺	0503010092		√				1								
		24	钢琴艺术赏析	0501020001		√				1								
		25	韩语入门	0501020002		√				1								
		<b>小计 (约占总课时比例 3.26%)</b>						<b>85</b>	<b>85</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>			
专业课	专	1	乐理视唱练耳	0502010180		√	64	32	32	4	4							

程	业 基 础 课 程	2	幼儿舞蹈 1	0502010203		√	32	10	22	2	2							
		3	幼儿舞蹈 2	0502020087		√	34	10	24	2		2						
		4	幼儿心理学	0502020046	√		64	32	32	4	4							
		5	幼儿美术 1	0502010181		√	34	10	24	2		2						
		6	幼儿美术 2	0502020088		√	36	11	25	2			2					
		7	幼儿教育学 1	0502010182	√		32	16	16	2	2							
		8	幼儿教育学 2	0502010160	√		34	17	17	2		2						
		9	幼儿保教知识	0502020103		√	72	36	36	4			4					
		10	幼儿环境创设	0502010177		√	36	11	25	2			2					
		11	幼儿保健与护理	0502020050		√	32	16	16	2				2				
		小计 (占总课时比例 18.04 %)							470	201	269	28	12	6	8	2		
	专 业 核 心 课	1	幼儿游戏与指导	0502020104		√	32	10	22	2			2					
		2	奥尔夫教学活动法	0502010184		√	36	11	25	2		2						
		3	幼儿歌曲弹唱 1	0502020096		√	68	20	48	4		4						

程	4	幼儿歌曲弹唱 2	0502020089		√	36	11	25	2			2				
	5	幼儿歌曲弹唱 3	0502020090		√	32	10	22	2				2			
	6	儿童心理与行为测评 1	0502010185	√		34	17	17	2		2					
	7	儿童心理与行为测评 2	0502010186	√		36	18	18	2			2				
	8	幼儿语言教育	0502010159		√	72	36	36	4			4				
	9	幼儿英语	0502020053	√		64	32	32	4				4			
	10	幼儿社会性发展与教育	0502020106		√	34	17	17	2		2					
	11	幼儿科学教育	0502020056		√	32	16	16	2					2		
	<b>小计 (占总课时比例 18.26 %)</b>						<b>476</b>	<b>198</b>	<b>278</b>	<b>28</b>		<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		
	专业选修课	1	幼儿安全防护	0502010187		√	36	18	18	2			2			
		2	幼儿家庭教育指导	0502020105		√	36	18	18	2						
		3	幼儿教师礼仪	0502020097		√	36	18	18	2						
		4	儿童问题行为与校正	0502020061		√	32	16	16	2			2			
		5	儿童文学	0502020107		√	32	16	16	2						
		6	沙盘游戏活动	0502020108		√	32	16	16	2						

		小计 (占总课时比例 2.61 %)				68	34	34	4			2	2		
实践性教学环节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W						
	2	保教综合实训	0503030006	√	26	0	26	1		1W					
	3	幼儿教师综合实训	0503030013	√	52	0	52	2					2W		
	4	岗位实习 (跟岗实习)	0503030007	√	400	0	400	20						20W	
	5	岗位实习 (顶岗实习)	0503030008	√	300	0	300	15							15W
	6	毕业设计	0502030027	√	100	0	100	5							5W
	小计 (占总课时比例 37.99 %)					990	0	990	45	2	1	0	2	20	20
周课时及学分合计					2625	909	1716	141	26	26	25	24	20	20	
总学时					2625										

**说明:**

1. 课程类型分 A、B、C 三类, 其中, 实践学时为 0 的课程为 A 类课程, 实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程, 实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

必须建设一支专业基础扎实、具有双师素质、创新精神强、热爱儿童和学前教育事业的教师队伍。学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有教育类相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

必须配备专门的音乐、舞蹈、美术等艺术课程教师，从事艺术课程教学的教师，须接受一定的婴幼儿教育理论培训，并对婴幼儿教育实践有一定了解。

#### 3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 4. 兼职教师

积极聘请在本专业教育实践相关方面具有专长的一线教育工作者或在教育管理实践方面具有一定水平的教育管理者担任兼职教师，承担实践课程及相关教学任务。同时，兼职教师应具有现代学前教育理念，在学前教育实践中积累了丰富的经验且有一定专长，具有较强的教育教学能力和实践指导能力，具有中级及以上技术职称。

### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学，实习实训所需的专业教室、校内实训室、校外实训基地等。

### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训室具体要求

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	微格教室	多媒体教学设备、组合音箱、桌椅	幼儿教育活动组织与实施实训、幼儿教育活动说课实训等	4 号楼
2	舞蹈房	电脑、音箱、大镜子、地毯、多媒体设备	民族舞蹈、幼儿舞蹈创编实训等	薪实训楼舞蹈室
3	钢琴实训室	主控台、电钢琴	幼儿教学实训	新实训室
4	幼儿手工制作实训室	教学实物展示台、投影仪、艺术品陈列柜、各类手工制作用具	幼儿手工制作实训、幼儿游戏活动实训等	4 号楼

### 3. 校外实训基地具体要求

表 10：校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	潍坊鲁发幼儿园	各类幼儿教学设施	幼儿教师、保育员	贾艳	山东经贸职业学院校外实训基地建设管理办法； 山东经贸职业学院校外实训基地兼职指导教师聘任办法； 山东经贸职业学院学生实习实训守则； 山东经贸职业学院实习实训工作规范。
2	潍城区教师幼儿园	各类幼儿教学设施	幼儿教师、保育员	王洁	
3	潍坊盛世豪庭幼儿园	各类幼儿教学设施	幼儿教师、保育员	胡凤杰	
4	潍坊奎文区蓝莓果教育培训学校	各类幼儿教学设施	幼儿教师、保育员	徐旭东	
5	潍坊红苹果舞蹈培训学校	各类幼儿舞蹈教学设施	幼儿教师	王文静	
6	潍坊王金明美术教育	各类幼儿美术教学设施	幼儿教师	刘晓晓	

### 4. 学生实习基地基本要求

学生实习基地基本要求为：具有稳定的校外实习基地；能提供婴幼儿托育服务与管理专业相关实习岗位，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2. 图书文献配置具体要求

购置的图书资料包括可以为本专业学习奠定宽厚基础的文、史、哲及自然科学等方面的文献资料，与学前教育专业密切相关的文献资料，包括纸质、光盘、电子等各种载体的文献资料，包括中外文献资料和期刊杂志、著作书籍和论文等资料。与专业有关的各类图书生均册数应达到教育部相应的规定要求。

#### 3. 数字教学资源配置具体要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

## 十、质量保障

### 1. 学院和各系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量



监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学院和各系完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学院建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研室充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## **十一、毕业要求**

完成相应的公共基础必修课、公共限定选修课、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分，学生可自由选择公共基础非限定选修课和专业选修课学习并取得规定的学分，总学分不得低于 140 学分，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

# 2022 级动漫制作技术专业人才培养方案

## 一、专业名称（专业代码）

动漫制作技术专业（510215）

## 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

## 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

## 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
电子与信息大类 (51)	计算机类 (5102)	软件和信息技术服 务业 (65)；广播、 电视、电影和影视 录音制作业 (87)	动画设计人员 (2-09-06-03)； 数字媒体艺术专业人 员 (2-09-06-07)	概念设计； 模型制作； 动画设计； 非线性编辑

## 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识、劳动精神、工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；具备继承和发扬中华优秀传统文化的原创能力；掌握本专业知识和技术技能，面向软件和信息技术服务业、广播、电视、电影和影视录音制作业等行业的动画设计人员、数字媒体艺术专业人员等职业群，能够从事模型制作、动画设计、非线性编辑工作并具有中国心、中国情、中国味的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民

族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵纪守法、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、劳动精神和创新思维。

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和1~2项运动技能，养成良好的健身和卫生习惯，以及良好的行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成1~2项艺术特长或爱好。

## **(二) 知识要求**

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。
2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等知识。
3. 了解动画概论及与本专业相关的专业英语知识。
4. 掌握素描、色彩、构成设计等专业造型基础知识。
5. 掌握动画运动规律、视听语言的基础知识与应用。
6. 掌握二维动画的基础知识与应用。
7. 掌握三维动画的基础知识与应用。
8. 掌握动画后期剪辑、合成的基础知识与应用。
9. 熟悉动漫行业的新知识、新技术。

## **(三) 能力要求**

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
3. 具有阅读并正确理解分镜头脚本和摄影表的能力。
4. 具有良好的审美素养和造型设计能力。
5. 具有熟练查阅各种资料，并加以整理、分析与处理，进行图形图像再设计能

力。

6. 具有通过系统帮助、网络搜索、专业书籍等途径获取专业技术帮助的终身学习能力。

7. 具有综合应用专业知识进行问题定位与求解的能力。

8. 具备对新知识、新技能的学习能力和创新创业能力。

9. 具有动画项目“创意执行”能力。

10. 具有二维动画制作能力。

11. 具有三维模型制作和三维动画制作能力。

12. 具有影视后期合成、剪辑制作能力。

13. 具有综合应用专业知识、综合性知识和工具性知识进行问题定位与求解的能力。

表 2：职业能力分析表

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	二维动画制作	绘制原动画 绘制动画背景 动画镜头设计 动画镜头制作 动画后期合成	根据影视动画项目的需要,能够合理运用动画运动规律,完成画面构图设计。	具有较强的手绘和设计能力和创意能力,有良好的色彩感和美感。精通 Photoshop 图形设计工具和 Animate、After Premiere 等动画软件。思维活跃、富有创意,动手能力强,具备爱国情怀和弘扬真善美的使命感和原创精神。
2	模型制作	利用三维软件完成三维模型制作,主要包括三维人物建模、三维场景建模	负责动画项目中的三维角色模型贴图制作,以及相关道具等的制作;有较好的美术功底、有色彩、造型、素描等基础知识;具备贴图手绘能力。	<b>学生考取数字创意建模 1+X 证书。</b> 制作模型绘制贴图,根据制作资料完成项目内的模型制作。协调沟通,顺利完成项目制作内容。配合产品部,按产品部要求进行产品测试,提出终端用户使用后的反馈意见。
3	角色动画设计	确定镜头的构图,制作三维角色肢体和表情动画	根据动画剧本和导演的要求,制作镜头运动;确定镜头时间和角色在镜头中的走位,对于三维角色或道具进行基本的控制设定;使角色产生生动的表演,制作道具动画。	有一定的动画基本功,熟悉 maya 软件,对角色的肢体运动规律熟悉,可以按照分镜和导演需求独立完成镜头内的角色动画及摄像机动画,有责任心,吃苦耐劳,面对修改有耐心及信心面对。
4	视频剪辑与合成	视频剪辑与合成、镜头调色、制作片头片尾	剪辑设备的链接与维护、剪辑素材选择、视频电子剪辑、滤镜特效的使用。	对图像的构图、色彩和光线有良好的感受,有良好的乐感和节奏感,无色盲、色弱和听觉能力障碍。能够

			能够正确安装并使用非线性编辑通用软件。	熟练使用通用视频剪辑软件
--	--	--	---------------------	--------------

## 七、课程设置及学时安排

### (五) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	管理学基础
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	宪法法律
4	形势与政策	大学英语/大学日语	安全教育
5	军事理论	高等数学 I /高等数学 II /高等数学 III	合作经济简史
6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	生活中的营销心理
7	心理健康教育		客户服务管理
8	信息技术		中华商文化
9	创新创业教育		食品营养与安全
10	劳动教育		汽车文化与常识
11			个人管理与团队合作
12			升本数学
13			升本计算机
14			升本英语
15			四级英语
16			基础会计
17			证券投资基金基础
18			个人理财
19			品牌管理
20			互联网营销与创业
21			短视频与直播运营
22			茶文化与茶艺
23			钢琴艺术赏析
24			韩语入门

#### 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程开设一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	动画素描	二维动画设计	动画鉴赏
2	平面图像处理	模型制作(1+X 认证)	表演基础
3	动画运动规律	角色动画	摄影摄像
4	视听语言与剪辑	三维动画进阶	剧本创意与策划
5	原画设计	影视动画特效制作	动画衍生品设计
6		影视动画后期合成	NUKE 合成
7			材质灯光
8			Maya 四足动画

### 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	二维动画设计	B 类	动画概念、动画流程、动画运动规律、绘制动画设计稿、动画原画设计、中间画绘制、动画检查、上色、镜头设计与合成等。
2	模型制作(1+X 认证)	B 类	3DSMAX/MAYA、Layout 等三维软件基础操作、游戏/影视/VR 模型制作要求、多边形\曲线\样条线、建模方法、Photoshop、BodyPaint3D 绘制贴图、道具模型制作、场景模型制作、角色模型制作、Layout 制作等。
3	角色动画	B 类	关键帧的类型及设置方法、曲线编辑器、骨骼搭建、IK/FK 解算、骨骼绑定、动画三要素、Blocking 制作、动画规律的应用、角色动画、场景动画等。
4	三维动画进阶	B 类	三维动画高级模型制作、材质贴图、灯光基础知识、环境特效和渲染等。
5	影视动画特效制作	B 类	光线特效、雷电特效、火焰特效、烟雾特效、流体特效、破碎特效、爆炸特效、特效合成等。
6	影视动画后期合成	B 类	AE、PR/Edius 等软件基础操作、认知摄影表、影片基础合成、后期特效添加、转场特效、字幕设计、音效合成与调节、影片剪辑、影片较色等。

### 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实训、实习、毕业设计、社会实践等。实训可在校内实训室、校外实训基地等开展完成；社会实践、岗位实习由学校组织，可在动漫制作企业开展完成。学校可在第1学期或第2学期安排1~2周的企业认知实习；在2~4学期安排模型制作、动画短片设计、三维动画制作等校内外实训；第5~6学期根据学校情况进入影视动画制作、新媒体制作、游戏制作等相关企业进行岗位实习、毕业设计等。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》。

## 5. 相关要求

学院统筹安排各类课程，注重理实一体化教学；结合实际，开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学、等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），将有关知识融入专业教学和社会实践；全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材；深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。加强中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，宪法法律教育；将创新创业教育融入专业课程教学和实践教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动；除劳动教育课外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动。

### （二）学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	<b>公共基础课程小计</b>	657(25.07%)		38(26.95%)
1	其中：公共基础必修课程	280(10.68%)	111(4.24%)	22(15.60%)
2	公共基础限定选修课程	147(5.61%)	35(1.34%)	11(7.80%)
3	公共基础非限定选修课程	84(3.20%)	0(0.00%)	5(3.55%)
	<b>专业课程小计</b>	974(37.16%)		58(41.13%)
4	其中：专业基础课程	164(6.26%)	164(6.26%)	20(14.18%)

5	专业核心课程	221 (8.43%)	221 (8.43%)	26 (18.44%)
6	专业选修课程	102 (3.89%)	102 (3.89%)	12 (8.51%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	<b>990 (37.77%)</b>		<b>45 (32.14%)</b>
7	军事技能	0(0.00%)	112 (4.27%)	2 (1.42%)
8	专业实训	0(0.00%)	78 (2.98%)	3 (2.13%)
9	岗位实习 (跟岗实习)	0(0.00%)	400 (15.26%)	20 (14.18%)
10	岗位实习 (顶岗实习)	0(0.00%)	300 (11.45%)	15 (10.64%)
11	毕业设计	0(0.00%)	100 (3.82%)	5 (3.55%)
	<b>合计</b>	<b>998</b>	<b>1623</b>	<b>141</b>

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分分布

序号	课程类型	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
1	公共基础必修课程	学时	106	129	44	112	0	0
		学分	6	7	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	96	102	34	34	0	0
		学分	6	6	2	2	0	0
3	专业基础课程	学时	192	136	0	0	0	0
		学分	12	8	0	0	0	0
4	专业核心课程	学时	0	68	238	136	0	0
		学分	0	4	14	8	0	0
5	专业选修课程	学时	0	0	136	68	0	0
		学分	0	0	8	4	0	0
6	实践性教学环节	学时	112	26	26	26	400	400
		学分	2	1	1	1	20	20
	合计	学时	506	461	478	376	400	400
		学分	26	26	27	22	20	20

## 八、教学进程总体安排



表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)						
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		
										1	2	3	4	5	6	
										16	17	17	17	20	20	
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		51	36	15	3		3					
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		34	24	10	2			2				
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		51	36	15	3				3			
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1							
	5	军事理论	0602010032		√	32	32	0	2	2						
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	32	10	22	2	2						
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	34	10	24	2		2					
	8	心理健康教育	0601010003		√	34	34	0	2		2					
	9	信息技术	0601020001		√	32	22	10	2	2						
	10	创新创业教育	0601010014		√	34	24	10	2				2			
	11	劳动教育	0601030002		√	17	12	5	1				1			
	<b>小计(约占总课时比例约 14.92%)</b>						<b>391</b>	<b>280</b>	<b>111</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>7</b>		
	公共基础限	1	党史	0601010042		√	17	12	5	1		1				
			新中国史	0601010043		√	17	12	5			1				
			改革开放史	0601010044		√	17	12	5			1				
社会主义发展史			0601010045		√	17	12	5			1					
2		大学语文	0602010025		√	16	11	5	1	1						

选 课 程	组	应用文写作	0602010021		√	16	11	5		1									
	3	职业发展与就业指导	0601010046		√	17	12	5	1			1							
	组	职业素养	0601010013		√	17	12	5				1							
	4	大学英语（上）	0501010005	√		32	22	10	2	2									
	组	大学日语（上）	0501010025	√		32	22	10		2									
	5	大学英语（下）	0500010557	√		34	24	10	2		2								
	组	大学日语（下）	0501010026	√		34	24	10			2								
	6	组	高等数学 I	0601010031	√		34	34	0	2		2							
			高等数学 II	0601010032	√		34	34	0			2							
			高等数学 III	0601010030	√		34	34	0			2							
	7	组	公共艺术	0601010034		√	32	32	0	2	2								
			中华优秀传统文化	0602010045		√	32	32	0		2								
	小计（约占总课时比例 6.94 %）						182	147	35	11	5	5	1						
公 共 基 础 非 限 选 课 程	1	金融知识	0201010001		√	84	84	0	1	1	1	1	2						
	2	管理学基础	0101010023		√				1										
	3	宪法法律	0101010025		√				1										
	4	安全教育	0601010062		√				1										
	5	合作经济简史	0101010024		√				1										
	6	生活中的营销心理	0301010002		√				1										
	7	客户服务管理	0301010003		√				1										
	8	中华商文化	0301010004		√				1										
	9	食品营养与安全	0401010016		√				1										
	10	汽车文化与常识	0401010017		√				1										
	11	个人管理与团队合作	0601010063		√				1										
	12	升本数学	0601010018		√				1										
	13	升本计算机	0601010019		√				1										

	14	升本英语	0502010156		√				1									
	15	四级英语	0501010008		√				1									
	16	基础会计	0101020002		√				1									
	17	证券投资基础	0201020001		√				1									
	18	个人理财	0201020002		√				1									
	19	品牌管理	0301010005		√				1									
	20	互联网营销与创业	0401020001		√				1									
	21	短视频与直播运营	0401020002		√				1									
	22	茶文化与茶艺	0503010092		√				1									
	23	钢琴艺术赏析	0501020001		√				1									
	24	韩语入门	0501020002		√				1									
<b>小计（约占总课时比例 3.21 %）</b>						<b>84</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>					
专业 基础 课程	1	动画素描	0604010066	√		64	32	32	4	4								
	2	平面图像处理	0604010058	√		64	32	32	4	4								
	3	视听语言与剪辑	0604010035		√	64	32	32	4	4								
	4	动画运动规律	0600010038	√		68	34	34	4		4							
	5	原画设计	0602020052	√		68	34	34	4		4							
	<b>小计（占总课时比例 12.51 %）</b>						<b>328</b>	<b>164</b>	<b>164</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>8</b>						
	专业 核心 课程	1	模型制作（1+X 认证）	0602020056	√		68	34	34	4		4						
		2	二维动画设计	0604010130	√		68	34	34	4			4					
		3	影视动画后期合成	0602020002	√		68	34	34	4			4					
		4	角色动画	0602020061	√		102	51	51	6			6					
		5	三维动画进阶	0604010137	√		68	34	34	4				4				
6		影视动画特效制作	0602020003	√		68	34	34	4				4					
<b>小计（占总课时比例 16.86 %）</b>						<b>442</b>	<b>221</b>	<b>221</b>	<b>26</b>		<b>4</b>	<b>14</b>	<b>8</b>					
专	1	动画鉴赏	0604010030		√	68	34	34	4			4						

业 选 修 课 程	2	表演基础	0602020004	√	68	34	34	4			4			
	3	摄影摄像	0602020009	√	68	34	34	4			4			
	4	剧本创意与策划	0604010134	√	68	34	34	4			4			
	5	动画衍生品设计	0604010218	√	68	34	34	4			4			
	6	NUKE 合成	0602020006	√	68	34	34	4				4		
	7	材质灯光	0602020045	√	68	34	34	4				4		
	8	Maya 四足动画	0602020008	√	68	34	34	4				4		
	小计（占总课时比例 7.78%）					204	102	102	12			8	4	
实践性 教学环 节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W					
	2	模型制作实训	0602030024	√	26	0	26	1		1W				
	3	动画短片实训	0602030002	√	26	0	26	1			1W			
	4	三维动画制作实训	0602030010	√	26	0	26	1				1W		
	5	岗位实习（跟岗实习）	0603030027	√	400	0	400	20					20W	
	6	岗位实习（顶岗实习）	0603030028	√	300	0	300	15						15W
	7	毕业设计	0603030014	√	100	0	100	5						5W
	小计（占总课时比例 37.78%）					990	0	990	45	2	1	1	1	20
周课时及学分合计					2621	998	1623	141	26	26	27	22	20	20
总学时					2621									

**说明：**

1. 课程类型分 A、B、C 三类，其中，实践学时为 0 的课程为 A 类课程，实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程，实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

学生数与本专业专任教师数比例不高于 20:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 80%，专任教师队伍职称结构和年龄结构合理，形成合力的梯队结构。

#### 2 专业带头人具体要求

专业带头人具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有动漫制作开发相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师具体要求

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学，实习实训所需的专业教室、校内实训室、校外实训基地等。

#### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好

状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

## 2. 校内实训室具体要求

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	二维设计实训室	50 台惠普图形工作站、VR 虚拟仿真系统、HTML5 融媒体动画制作系统、5 套动捕系统、索尼索尼 PXW-FS7H 专业摄像机、佳能单反摄像机、影拓手绘屏、手绘板。图形工作站配置：CPU Intel Core i7-6700 3.4G 8M 4 核；2 显示器 同品牌 24 寸高清液晶显示器,1920x1080 分辨率；主板 ≥ Intel C236 芯片组；内存 ≥32G DDR4 2133 内存；6 硬盘 ≥256gssd+1TB	支持动画运动规律、二维动画制作、平面图像处理等课程的教学与实训	图书馆实训楼 335-337 实训室
2	三维设计实训室	40 台苹果 iMac MK482CH/A 一体机。配置：3.3GHz 四核 Intel Core i5 处理器 (Turbo Boost 最高可达 3.9GHz)；显示器尺寸：27 英寸；苹果 MK482CH/A 原装鼠标和键盘；8GB (两个 4GB) 1867MHz DDR3 内存；	支持特效制作类、后期合成类课程的教学与实训	图书馆实训楼 312-314 实训室
3	视频剪辑与合成创新创业工作室	专业摄像机、大型摇臂摄等摄像配套器材、航拍设备、图形站、各种灯光设备	校中企，提供视频拍摄、视频剪辑与合成等岗位实习	大学生创新创业中心

## 3. 校外实训基地具体要求

校外实训基地基本要求为：具有稳定的校外实训基地；能够开展动漫制作技术专业相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师符合要求，实训管理及实施规章制度齐全。

表 10：校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	潍坊金孔雀文化交流有限公司	专业摄影摄像设备	摄影师、视频剪辑与合成师、二维动画师	冯国振、李玉婷	实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。
2	潍坊幻美文化艺术有限公司	图形工作站	三维模型师、角色动画师、材质灯光	徐涛涛	实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。
3	山东中动文化传媒公司	图形工作站	二维动画师、三维模型师、角色	黄中宏	实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施

			动画师		规章制度齐全。
4	青岛海发展文化科技有限公司	图形工作站、苹果一体机	影视特效师、影视后期制作师	孙振	实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。
5	新迈尔数字小镇	图像工作站	摄影师、视频剪辑与合成师、二维动画师、图形处理师	刘洋	实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

#### 4. 实习基地的具体要求

学生实习基地基本要求为：具有稳定的校外实习基地；能提供插画设计、概念设计、模型制作、动画设计、非线性编辑等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2. 图书文献配置具体要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关动漫技术、标准、方法、操作规范以及案例类图书等。

### 3. 数字教学资源配置具体要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

## 十、质量保障

1. 各系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量 监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 各系完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展 课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，将课程思政融入到专业人才培养体系，定期开展公开课、观摩课以及课程思政研讨活动。

3. 专业建立毕业生跟踪调查机制和社会评价机制，并对生源情况、在校 生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研室利用评价分析结果持续改进教学，持续提高人才培养。

## 十一、毕业要求

在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上，学生可自由选择公共基础非限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分，总学分不得低于 141 学分，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。



## 2022 级广告艺术设计专业人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

广告艺术设计专业（550113）

### 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

### 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

### 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或 技术领域举例
文化艺术类(55)	艺术设计(5501)	专业技术服务业(74)	美术编辑 2-12-02-02 印前制作员 X6-20-01-05 装潢美术设计 2-10-07-04 包装设计师 X2-10-07-09 品牌管理师 X2-02-34-15 多媒体作品制作 X2-02-13-07	平面设计师 影视剪辑师 网页设计师 设计助理 品牌视觉设计 文创设计

### 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识、劳动精神、工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握专业化艺术设计服务人员、工艺美术与创意设计专业人员等知识和技术技能，面向广告艺术设计服务业、平面设计、包装设计、网页设计、室内设计、品牌设计等行业的艺术设计人员、数字媒体艺术设计专业人员等职业群，能够从事平面设计、包装设计、品牌形象视觉设计、数字创意建模、室内设计、网页设计工作并具有中国心、中国情、中国味的高素质技术技能人才。

### 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

## （一）素质要求

1. 具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感 and 参与意识。

2. 具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3. 具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4. 具有创造力、想象力、创新意识、创新欲望和审美情趣，掌握从事艺术设计等工作所必需的专业知识；具有一定的数理与逻辑思维；具有一定的设计创造意识和效益意识。

## （二）知识要求

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等知识。

3. 了解与本专业相关的专业英语知识。

4. 了解艺术设计概论。

5. 掌握素描、色彩、构成设计等专业造型基础知识。

6. 了解世界及中国设计文化的发展与变迁。

7. 了解最前沿的软件技能及表现技法，掌握电脑设计制作的基本方法，善于学习新知识，工作踏实，认真负责。

8. 了解设计的基本要求，能看图识图，运用构成设计的基本原理、方法和各种构成要素进行平面、色彩和三维设计。

9. 具备创新思维意识并能结合专业学习熟练应用。

10. 熟悉平面设计及、包装设计及室内设计的各种工艺及材料的使用知识。

11. 熟悉环境、平面设计的设计要求及流程。

12. 掌握广告艺术设计能力在企业管理结构应用的技能、广告艺术设计在企业宣传的作用与应用。

### **(三) 能力要求**

1. 具备色彩的欣赏和使用能力。

2. 具备艺术审美和表演能力。

3. 具备图形图像处理能力和绘图能力。

4. 具备专业硬件的操作能力。

5. 具备平面设计能力。

6. 具备视频剪辑与合成能力。

7. 具备包装设计能力。

8. 具备网页设计能力。

9. 具备室内设计能力。

10. 具备文创能力。

11. 具备良好的口语和书面表达能力，解决实际问题的能力，终身学习能力，信息技术应用能力，独立思考、逻辑推理、信息加工能力等。

12. 有强烈的事业心、高度的责任感和正直的品质，讲诚信，遵守职业道德规范。

13. 具有持续学习独立思考的基本能力，良好的学习能力，具有获取新知识、新技能和新方法的学习研究能力。

**表 2：职业能力分析表**

序号	主要岗位类别 或 技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书) 或行业企业标准举例
1	美工人员	平面设计制作 室内设计装饰、 包装设计制	手绘和设计能力和创 意能力,Photoshop 图形 设计 CAD 制作 3DMAX 等设计	学生考取 1+X 数字创意建模证 书。制作模型绘制贴图,根据制 作资料完成建模项目内的模型 制作。协调沟通,顺利完成项目 制作内容。
2	影视剪辑与后 期处理人员	视频拍摄与处理 视频剪辑 视频声音处理 视频后期特效 视频合成	组接镜头 特效的制作 声音制作	视频拍摄与剪辑,视频后期的特 效:特殊转场效果,淡入淡出、 圈出圈入,动画以及 3D 特殊效 果的使用;声音和立体声的制作 和应用;垂直蒙太奇等。
3	广告设计师	海报设计 标志设计 宣传侧设计 VI 设计 网页设计	色彩应用 造型基础 Photoshop 图像处理应 用 广告设计能力 印刷知识 CAD 制图知识 3DMAX 效果图制作	设计制作广告设计,根据制作资 料完成项目内的设计制作。协调 沟通,顺利完成项目制作内容。
4	包装设计 with 书 籍装帧	各类商品包装的设 计 书籍封面设计和排 版	熟悉包装多样式的不同 结构和材料并具备相应 的设计方法。 熟悉书籍封面设计的基 本要素和文字排版的审 美原则 具备较强的手绘艺术表 现能力并拥有创意意识	具备进行各类包装的设计和制 作能力 具备运用设计软件进行书籍装 帧和文字排版的能力

## 七、课程设置及学时安排

### (一) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程(含校本课程),并涵盖有关实践性教学环节。

表 3: 公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识

2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	管理学基础
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	宪法法律
4	形势与政策	大学英语/大学日语	安全教育
5	军事理论	公共艺术/中华优秀传统文化	合作经济简史
6	体育与健康		生活中的营销心理
7	心理健康教育		客户服务管理
8	信息技术		中华商文化
9	创新创业教育		食品营养与安全
10	劳动教育		汽车文化与常识
11			个人管理与团队合作
12			升本数学
13			升本计算机
14			升本英语
15			四级英语
16			基础会计
17			证券投资基础
18			个人理财
19			品牌管理
20			互联网营销与创业
21			短视频与直播运营
22			茶文化与茶艺
23			钢琴艺术赏析
24			韩语入门

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程设置一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	绘画基础	排版设计	CAD 制图
2	设计构成	AE 后期制作	室内设计
3	Photoshop	影视后期制作	广告摄影
4	字体设计	广告设计	标志设计
5	图形创意	品牌形象设计	网页设计

6		文创设计	艺术设计概论
7			书籍设计
8			设计心理学

### 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	排版设计	B 类	利用图形、文字和色彩的编排达到信息的快速传递； 能够进行广告、出版物等平面设计项目版面的编排设计； 能够进行版面的编排制作和印前处理。
2	AE 后期制作	B 类	能够根据视频、广告目标需求开展影视片断剪辑工作； 能够对视频中的各类音频进行编辑、剪辑工作； 能够根据视频、广告目标需求开展影视画面制作工作
3	影视后期制作	B 类	视频拍摄与剪辑，视频后期的特效：特殊转场效果，淡入淡出、圈出圈入，动画以及 3D 特殊效果的使用；声音和立体声的制作和应用；垂直蒙太奇等。
4	文创设计	B 类	文创产品设计概论、文化创意理论与产品之间的关系、文创产品之民俗文化产品设计、文创产品之旅游产品设计、文创产品之传统产品设计、文创产品设计案例鉴赏
5	品牌形象设计	B 类	能够开展 VI 设计的调研与分析工作； 能够根据 VI 设计目标需求制订企业形象宣传策划书； 能够运用设计技巧完成企业形象的创意与表现工作。
6	广告设计	B 类	本课程通过三个单元的学习，着重掌握广告设计的基本规律、程序和方法。并进行企业（产品）推广宣传册设计，报纸广告设计，招贴广告设计，系列广告设计练习。培养学生运用视觉传达的基本原理把握广告媒体特点

### 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实训、实习、毕业设计、社会实践等。实训可在校内实训室、校外实训基地等开展完成；社会实践、岗位实习由学校组织，可在艺术设计企业开展完成。学校可在第 1 学期或第 2 学期安排 1~2 周的企业认知实习；在 2~4 学期安排图形创意实训、电脑效果图与渲染实训、环境设计实训等校内外实训；第 5~6 学期根据学校情况进入室内设计、广告设计等企业进行岗位实习、毕业设计等。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》。

### 5. 相关要求

学院统筹安排各类课程，注重理实一体化教学；结合实际，开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学、等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），将有关知识融入专业教学和社会实践；全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材；深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。加强中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，宪法法律教育；将创新创业教育融入专业课程教学和实践教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动；除劳动教育课外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动。

## （二）学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	<b>公共基础课程小计</b>	623 (23.77%)		36(25.53%)
1	其中：公共基础必修课程	280 (10.68%)	111 (4.24%)	22 (15.60%)
2	公共基础限定选修课程	113 (4.31%)	35 (1.34%)	9 (6.38%)
3	公共基础非限定选修课程	84 (3.20%)	0 (0.00%)	5 (3.55%)
	<b>专业课程小计</b>	974 (37.40%)		60 (42.86%)
4	其中：专业基础课程	164 (6.26%)	164 (6.26%)	20 (14.18%)
5	专业核心课程	238 (9.08%)	238 (9.08%)	28 (19.86%)
6	专业选修课程	102 (3.89%)	102 (3.89%)	12 (8.51%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	990 (38.02%)		45 (32.14%)
7	军事技能	0 (0.00%)	112 (4.30%)	2 (1.43%)
8	专业实训	0 (0.00%)	78 (3.0%)	3 (2.14%)
9	岗位实习（跟岗实习）	0 (0.00%)	400 (15.36%)	20 (14.29%)
10	岗位实习（顶岗实习）	0 (0.00%)	300 (11.52%)	15 (10.71%)
11	毕业设计	0 (0.00%)	100 (3.84%)	5 (3.57%)

合计	981	1640	141
----	-----	------	-----

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分分布

序号	课程类型		第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
1	公共基础必修课程	学时	106	129	44	112	0	0
		学分	6	7	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	96	68	34	34	0	0
		学分	6	4	2	2	0	0
3	专业基础课程	学时	192	136	0	0	0	0
		学分	12	8	0	0	0	0
4	专业核心课程	学时	0	102	238	136	0	0
		学分	0	6	14	8	0	0
5	专业选修课程	学时	0	0	136	68	0	0
		学分	0	0	8	4	0	0
6	实践性教学环节	学时	112	26	26	26	400	400
		学分	2	1	1	1	20	20
合计		学时	506	461	478	376	400	400
		学分	26	26	27	22	20	20

## 八、教学进程总体安排



表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)						
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		
										1	2	3	4	5	6	
										16	17	17	17	20	20	
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		51	36	15	3		3					
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		34	24	10	2			2				
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		51	36	15	3				3			
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1							
	5	军事理论	0602010032		√	32	32	0	2	2						
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	32	10	22	2	2						
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	34	10	24	2		2					
	8	心理健康教育	0601010003		√	34	34	0	2		2					
	9	信息技术	0601020001		√	32	22	10	2	2						
	10	创新创业教育	0601010014		√	34	24	10	2				2			
	11	劳动教育	0601030002		√	17	12	5	1				1			
	<b>小计(约占总课时比例约 14.92%)</b>						<b>391</b>	<b>280</b>	<b>111</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>7</b>		
	公共基础限	1	党史	0601010042		√	17	12	5	1		1				
			新中国史	0601010043		√	17	12	5			1				
			改革开放史	0601010044		√	17	12	5			1				
社会主义发展史			0601010045		√	17	12	5			1					
2		大学语文	0602010025		√	16	11	5	1	1						

选 课 程	组	应用文写作	0602010021		√	16	11	5		1							
	3	职业发展与就业指导	0601010046		√	17	12	5	1			1					
	组	职业素养	0601010013		√	17	12	5				1					
	4	大学英语（上）	0501010005	√		32	22	10	2	2							
	组	大学日语（上）	0501010025	√		32	22	10		2							
	5	大学英语（下）	0500010557	√		34	24	10	2		2						
	组	大学日语（下）	0501010026	√		34	24	10			2						
	6	公共艺术	0601010034		√	32	32	0	2	2							
	组	中华优秀传统文化	0602010045		√	32	32	0		2							
		小计（约占总课时比例 5.65%）					148	113	35	9	3	5	1				
公 共 基 础 非 限 选 课 程	1	金融知识	0201010001		√	84	84	0	1	1	1	1	2				
	2	管理学基础	0101010023		√				1								
	3	宪法法律	0101010025		√				1								
	4	安全教育	0601010062		√				1								
	5	合作经济简史	0101010024		√				1								
	6	生活中的营销心理	0301010002		√				1								
	7	客户服务管理	0301010003		√				1								
	8	中华商文化	0301010004		√				1								
	9	食品营养与安全	0401010016		√				1								
	10	汽车文化与常识	0401010017		√				1								
	11	个人管理与团队合作	0601010063		√				1								
	12	升本数学	0601010018		√				1								
	13	升本计算机	0601010019		√				1								
	14	升本英语	0502010156		√				1								
	15	四级英语	0501010008		√				1								
	16	基础会计	0101020002		√				1								

专业 课程		17	证券投资基础	0201020001		√				1										
		18	个人理财	0201020002		√				1										
		19	品牌管理	0301010005		√				1										
		20	互联网营销与创业	0401020001		√				1										
		21	短视频与直播运营	0401020002		√				1										
		22	茶文化与茶艺	0503010092		√				1										
		23	钢琴艺术赏析	0501020001		√				1										
		24	韩语入门	0501020002		√				1										
		<b>小计 (约占总课时比例 3.21 %)</b>							<b>84</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>				
		专业 基础 课程	1	绘画基础	0602020010	√		64	32	32	4	4								
			2	设计构成	0600010023	√		64	32	32	4	4								
			3	Photoshop	0600010041		√	64	32	32	4	4								
			4	字体设计	0600010053	√		68	34	34	4		4							
			5	图形创意	0600010077	√		68	34	34	4		4							
			<b>小计 (占总课时比例 12.51 %)</b>							<b>328</b>	<b>164</b>	<b>164</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>8</b>					
		专业 核心 课程	1	排版设计	0604010051	√		102	51	51	6		6							
			2	AE 后期制作	0604010052	√		68	34	34	4			4						
			3	品牌形象设计	0604020027	√		68	34	34	4			4						
			4	广告设计	0600010046	√		102	51	51	6			6						
			5	文创设计	0602020047	√		68	34	34	4				4					
			6	影视后期制作	0602010101	√		68	34	34	4				4					
			<b>小计 (占总课时比例 18.16 %)</b>							<b>476</b>	<b>238</b>	<b>238</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>8</b>				
		专业 选 修	1	CAD 制图	0600010051		√	68	34	34	4			4						
			2	艺术设计概论	0602020011		√	68	34	34	4			4						
3	广告摄影		0603020002		√	68	34	34	4			4								
4	书籍设计		0600010086		√	68	34	34	4			4								

课程	5	网页设计	0604010056	√	68	34	34	4			4			
	6	标志设计	0600010042	√	68	34	34	4				4		
	7	室内设计	0600010057	√	68	34	34	4				4		
	8	设计心理学	0602020013	√	68	34	34	4				4		
	小计（占总课时比例 7.78%）					204	102	102	12			8	4	
实践性教学环节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W					
	2	图形创意实训	0604030007	√	26	0	26	1		1W				
	3	广告设计实训	0604040014	√	26	0	26	1			1W			
	4	文创设计实训	0603030023	√	26	0	26	1				1W		
	5	岗位实习（跟岗实习）	0603030027	√	400	0	400	20					20W	
	6	岗位实习（顶岗实习）	0603030028	√	300	0	300	15						15W
	7	毕业设计	0603030014	√	100	0	100	5						5W
	小计（占总课时比例 38.08%）					990	0	990	45	2	1	1	1	20
周课时及学分合计					2621	998	1623	141	26	26	27	22	20	20
总学时					2621									

**说明：**

1. 课程类型分 A、B、C 三类，其中，实践学时为 0 的课程为 A 类课程，实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程，实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

学生数与本专业专任教师数比例不高于 20:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 80%，专任教师队伍职称结构和年龄结构合理，形成合力的梯队结构。

#### 2 专业带头人具体要求

专业带头人具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

专任教师应具有高校教师资格证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有艺术设计类本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师具体要求

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### （二）教学设施

#### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室一般配备设计工作台、黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

## 2. 校内实训室具体要求

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	艺术设计工作室 (一)	31 台惠普图形工作站、索尼索尼 PXW-FS7H 专业摄像机、佳能单反摄像机、。图形工作站配置：CPU Intel Core i7-6700 3.4G 8M 4 核；2 显示器 同品牌 24 寸高清液晶显示器,1920x1080 分辨率；主板 ≥Intel C236 芯片组；内存 ≥32G DDR4 2133 内存；6 硬盘 ≥256gssd+1TB	支持 PHOTOSHOP 图像处理、电脑效果图与渲染、广告设计等课程的教学与实训	4#109
2	艺术设计工作室 (二)	31 台惠普图形工作站、索尼索尼 PXW-FS7H 专业摄像机、佳能单反摄像机、。图形工作站配置：CPU Intel Core i7-6700 3.4G 8M 4 核；2 显示器 同品牌 24 寸高清液晶显示器,1920x1080 分辨率；主板 ≥Intel C236 芯片组；内存 ≥32G DDR4 2133 内存；6 硬盘 ≥256gssd+1TB	支持 PHOTOSHOP 图像处理、电脑效果图与渲染、广告设计等课程的教学与实训	4#110
3	广告设计与制作工作室	31 台惠普图形工作站、索尼索尼 PXW-FS7H 专业摄像机、佳能单反摄像机、。图形工作站配置：CPU Intel Core i7-6700 3.4G 8M 4 核；2 显示器 同品牌 24 寸高清液晶显示器,1920x1080 分辨率；主板 ≥Intel C236 芯片组；内存 ≥32G DDR4 2133 内存；6 硬盘 ≥256gssd+1TB、扫描仪、打印机	支持 PHOTOSHOP 图像处理、电脑效果图与渲染、广告设计、包装设计等课程的教学与实训	4#113
4	潍坊年画大师工作室	4 台惠普图形工作站，年画印刷设备一套，作品展示台架一套	支持设计构成、绘画基础、包装设计、图形创意、文创设计课程及实训开展	大学生活动中心三楼
5	潍坊国际风筝大师工作室	4 台惠普图形工作站，风筝扎制设备一套，作品展示台架一套	支持设计构成、绘画基础、包装设计、图形创意、文创设计课程及实训开展	大学生活动中心三楼

## 3. 校外实训基地具体要求

表 10：校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
----	--------	------	------	--------	---------------

1	潍坊中百益家 园超市有限公司	专设设计 电脑、测 量工具、 建设展 示、设计 展示区域	室内设计 设计助理	褚莹莹 代迎宾	实训设施齐备，实训岗位、实训 指导教师确定，实训管理及实施 规章制度齐全。
2	潍坊朝阳广告 有限公司	图形工作 站、大型 写真喷绘	广告设计师、平 面设计师、设计 助理	赵福勇	实训设施齐备，实训岗位、实训 指导教师确定，实训管理及实施 规章制度齐全。
3	潍坊金孔雀文 化交流有限公司	专业摄影 摄像设备	平面设计	冯国振、李玉婷	实训设施齐备，实训岗位、实训 指导教师确定，实训管理及实施 规章制度齐全。
4	潍坊创意营造 装饰有限公司	图形工作 站	室内设计、设计 助理	赵军	实训设施齐备，实训岗位、实训 指导教师确定，实训管理及实施 规章制度齐全。
5	新迈尔数字小 镇	图像工作 站	平面设计、图形 处理师	刘洋	实训设施齐备，实训岗位、实训 指导教师确定，实训管理及实施 规章制度齐全。

#### 4. 实习基地的具体要求

学生实习基地基本要求为：具有稳定的校外实习基地；能提供平面设计、招贴设计、影视剪辑、包装设计、网页设计、室内设计等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业

教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2. 图书文献配置具体要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关广告艺术设计的技术、标准、方法、操作规范以及案例类图书等。

#### 3. 数字教学资源配置具体要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

### 十、质量保障

1. 各系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量 监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 各系完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展 课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 专业建立毕业生跟踪调查机制和社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研室利用评价分析结果持续改进教学，持续提高人才培养。

### 十一、毕业要求

在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上，学生可自由选择公共基



基础非限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分，总学分不得低于 141 学分，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

# 2022 级计算机网络技术专业人才培养方案

## 一、专业名称（专业代码）

计算机网络技术专业（510202）

## 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

## 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

## 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
电子信息大类 (51)	计算机类 (5102)	互联网和相关服务(64)； 软件和信息技术服务业(65)	信息和通信工程技术人员(2-02-10)； 信息通信网络维护人员(4-04-02)； 信息通信网络运行管理人员(4-04-04)	网络售前技术支持； 网络应用开发； 网络系统运维； 网络系统集成

## 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向互联网和相关服务、软件和信息技术服务业等行业的信息和通信工程技术人员、信息通信网络维护人员、信息通信网络运行管理人员等职业群，能够从事网络售前技术支持、网络应用开发、网络系统运维、网络系统集成等工作的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民

族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野。

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。

## **(二) 知识要求**

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。
2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等知识。
3. 了解信息技术、云计算和信息安全基础知识。
4. 掌握数据库的基本知识和程序设计基本知识。
5. 掌握计算机网络基础知识和 TCP/IP 协议簇知识。
6. 掌握网络操作系统的基本知识。
7. 熟悉计算机网络系统的结构组成及网络设备性能特点。
8. 掌握网络规划与设计的基本知识。
9. 熟悉网络工程设计安装规范。
10. 掌握网络管理的基础理论知识。
11. 掌握软件定义网络的基本理论及网络虚拟化知识。
12. 熟悉常用网络测试工具的功能和性能特点。

## **(三) 能力要求**

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

3. 具有团队合作能力。
4. 具有本专业必需的信息技术应用和维护能力。
5. 具有对网络设备、网络安全设备、服务器设备和无线网络进行安装与调试的能力。
6. 具有熟练操作常用网络操作系统，并在 Windows 和 Linux 平台上部署常用网络应用环境的能力。
7. 具有根据用户需求规划和设计网络系统，并部署网络设备，对网络系统进行联合调试能力。
8. 具有设计、实施中小型网络工程和数据中心机房的能力。
9. 具有协助主管管理工程项目，撰写项目文档、工程报告等文档的能力。
10. 具有计算机网络安全配置、管理与维护能力。
11. 具有网络应用系统设计、开发及维护能力和数据库管理能力。
12. 具有网络虚拟化及云平台系统搭建和系统平台设备配置部署能力。

**表 2：职业能力分析表**

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
1	网络管理	①制定管理制度；②负责公司计算机网络系统的正常运行；③负责网络设备的管理、使用和维护；④监管各种网络服务器和网络设备的密码和使用权限；	①网络规划设计 ②网络设备管理 ③网络运行与维护 ④网络安全保障 ⑤网络基本运维	网络工程师
2	网络管理	①制定管理制度；②负责公司计算机网络系统的正常运行；③负责网络设备的管理、使用和维护；④监管各种网络服务器和网络设备的密码和使用权限；	①网络规划设计 ②网络设备管理 ③网络运行与维护 ④网络安全保障 ⑤网络基本运维	网络工程师
3	网站设计开发	①网站策划；②确定网站定位；③网站制作；④发布网站并上线。	①网站规划 ②网站设计制作 ③网站发布 ④网站更新维护	网站设计师
4	数据库管理	①设计数据库建设方案；②制定数据库管理流程与规范；③为应用开发、系统知识等提供技术咨询服务。	①数据库需求开发 ②数据库设计 ③数据库运行与维护 ④数据库安全管理	数据库系统工程师

5	IT 运维服务	①软、硬件维护和周边外设的维护；②保障网络的安全、稳定、高效运行；③外购软件系统的选型、实施、维护工作；④IT 资产管理	①计算机系统维护 ②软件选型、实施维护③IT 资产管理 ④文档制作与管理	运维工程师
---	---------	--	--	-------

## 七、课程设置及学时安排

### （一）课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

（1）按照国家有关规定开齐开足公共基础课程。将思想政治理论课、体育、军事课、心理健康教育等列为公共基础必修课程，将马克思主义理论类课程、职业发展与就业指导、创新创业教育、信息技术、语文、数学、外语、健康教育、美育课程、职业素养等列为必修课或限定选修课。

（2）围绕马克思主义经典著作，党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史，中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，宪法法律等，开设选择性必修课程，确保学生至少从“四史”中选修 1 门课程。

（3）结合实习实训强化劳动教育，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学崇尚劳动、尊重劳动。

（4）根据有关文件规定开设关于安全教育、金融知识、管理等人文素养、科学素养方面的选修课程，并将有关知识融入到专业教学和社会实践中。

（5）可根据实际情况开设具有本校特色的校本课程。

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	管理学基础
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	宪法法律

4	形势与政策	大学英语/大学日语	安全教育
5	军事理论	高等数学 I / 高等数学 II / 高等数学 III	合作经济简史
6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	生活中的营销心理
7	心理健康教育		客户服务管理
8	信息技术		中华商文化
9	创新创业教育		食品营养与安全
10	劳动教育		汽车文化与常识
11			个人管理与团队合作
12			升本数学
13			升本计算机
14			升本英语
15			四级英语
16			基础会计
17			证券投资基础
18			个人理财
19			品牌管理
20			互联网营销与创业
21			短视频与直播运营
22			视频剪辑与合成
23			茶文化与茶艺
24			钢琴艺术赏析
25			韩语入门

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程开设一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	C 语言程序设计	JAVA 程序设计	网络数据库管理
2	数据库应用技术	Windows Server 操作系统管理	MySQL 数据库
3	信息网络布线	网络设备配置与管理	H5 项目案例
4	CSS+DIV 网页设计	Linux 操作系统管理	电子商务基础
5	平面图像设计	多媒体技术	网络系统集成
6	路由交换技术	PHP 网站开发技术	IT 项目管理

### 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	JAVA 程序设计	B 类	学习面向对象机制、面向对象分析、设计思想,掌握 JAVA 的封装、继承、多态、重载、接口及多线程技术,理解 JAVA API 的构成体系和查询方法。初步掌握 JAVA 的数据库技术、多媒体开发、GUI 设计的基本方法和原理。
2	Windows Server 操作系统管理	B 类	安装 Windows Server 2012 R2、Windows Server 2012 R2 的常用配置、安装与管理活动目录、安装与配置 DNS 服务器、安装与配置 Web 服务器、安装与配置 FTP 服务器、安装与配置 DHCP 服务器、安装与配置 DFS 服务器、管理 Hyper-V 及安全管理。
3	网络设备配置与管理	B 类	交换机、路由器、防火墙、VPN、入侵检测、网络隔离、安全审计产品、网络存储等一系列产品的工作原理、产品选型、部署配置等
4	Linux 操作系统管理	B 类	Linux 系统的进程、文件、用户和存储等管理的基本原理和操作命令,配置和维护主流服务器的基本方法;运用 Linux 操作系统组建、维护和管理 Linux 服务器的操作技能等。
5	多媒体技术	B 类	通过介绍目前多媒体相关技术发展的最新进展和案例分析让学生了解图形图像技术、人机交互技术、虚拟现实技术、编解码技术等多媒体技术发展现状和未来趋势;讲述多媒体的基本概念,能够让学生了解多媒体中几种基本媒体数据类型的数字化方法,理解其特点;了解多媒体技术中的主要压缩算法;了解多媒体技术中的输入/输出设备,存储设备的原理;让学生学会使用基本的多媒体创作工具,包括图形图像、音频、视频处理工具、集成创作工具,能够自己动手创作简单的多媒体作品。
6	PHP 网站开发技术	B 类	环境的安装与配置;PHP 基本语法;PHP 函数及实际案例分析;数据库连接及网站整体架构设计;业务分析及业务处理;网站运行测试;网站发布及维护

### 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实验、实训、实习、毕业设计、社会实践等。实训可在校内实验实训室、校外实训基地等开展完成;社会实践、岗位实习由学校组织可在互联网和相关服务业的计算机应用企业开展完成。参照《高等职业学校计算机网络技术专业顶岗实习标准》,严格执行《职业学校学生实习管理规定》。

### 5. 相关要求

(1) 统筹安排各类课程，注重理实一体化教学。

(2) 结合实际，开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学、等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），将有关知识融入专业教学和社会实践。

(3) 全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。

(4) 深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。加强中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，宪法法律教育。

(5) 将创新创业教育融入专业课程教学和实践教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。

(6) 除劳动教育课外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动。

## (二) 学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	<b>公共基础课程小计</b>	676（25.53%）		38(26.95%)
1	其中：公共基础必修课程	288（10.88%）	115（4.34%）	22（15.16%）
2	公共基础限定选修课程	151（5.70%）	36（1.36%）	11（7.80%）
3	公共基础非限定选修课程	86（3.25%）	0（0.00%）	5（3.55%）
	<b>专业课程小计</b>	1036（39.12%）		60(42.55%)
4	其中：专业基础课程	165（6.23%）	243（9.18%）	24（17.02%）
5	专业核心课程	168（6.34%）	252（9.52%）	24（17.02%）
6	专业选修课程	83（3.13%）	125（4.72%）	12（8.51%）
	<b>实践性教学环节小计</b>	936（35.35%）		43(30.50%)
7	军事技能	0（0.00%）	112（4.23%）	2（1.42%）



8	专业实训	0 (0.00%)	24 (0.91%)	1 (0.71%)
9	岗位实习 (跟岗实习)	0 (0.00%)	400 (15.11%)	20 (14.18%)
10	岗位实习 (顶岗实习)	0 (0.00%)	300 (11.33%)	15 (10.64%)
11	毕业设计	0 (0.00%)	100 (3.78%)	5 (3.55%)
合计		941(35.54%)	1707(64.46%)	141(100.00%)

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分布

序号	课程类型		第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
1	公共基础必修课程	学时	106	136	61	100	0	0
		学分	6	7	3	6	0	0
2	公共基础选修课程	学时	96	108	51	18	0	0
		学分	6	6	3	1	0	0
3	专业基础课程	学时	192	216	0	0	0	0
		学分	12	12	0	0	0	0
4	专业核心课程	学时	0	0	204	216	0	0
		学分	0	0	12	12	0	0
5	专业选修课程	学时	0	0	136	72	0	0
		学分	0	0	8	4	0	0
6	实践性教学环节	学时	112	0	24	0	400	400
		学分	2	0	1	0	20	20
合计		学时	506	460	476	406	400	400
		学分	26	25	27	23	20	20

## 八、教学进程总体安排

表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)						
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		
										1	2	3	4	5	6	
										16	18	17	18	20	20	
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		54	38	16	3		3					
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		34	24	10	2			2				
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		54	38	16	3				3			
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1							
	5	军事理论	0602010032		√	32	32	0	2	2						
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	32	10	22	2	2						
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	36	11	25	2		2					
	8	心理健康教育	0601010003		√	36	36	0	2		2					
	9	信息技术	0601020001		√	32	22	10	2	2						
	10	创新创业教育	0601010014		√	36	25	11	2				2			
	11	劳动教育	0601030002		√	17	12	5	1			1				
	小计(约占总课时比例约 15.2%)						<b>403</b>	<b>288</b>	<b>115</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>6</b>		
	公共基础限	1	党史	0601010042		√	18	13	5	1		1				
新中国史			0601010043		√	18	13	5			1					
改革开放史			0601010044		√	18	13	5			1					
社会主义发展史			0601010045		√	18	13	5			1					
2		大学语文	0602010025		√	16	11	5	1	1						

选 课 程	组	应用文写作	0602010021		√	16	11	5		1						
	3	职业发展与就业指导	0601010046		√	17	12	5	1			1				
	组	职业素养	0601010013		√	17	12	5				1				
	4	大学英语（上）	0501010005	√		32	22	10	2	2						
	组	大学日语（上）	0501010025	√		32	22	10		2						
	5	大学英语（下）	0500010557	√		36	25	11	2		2					
	组	大学日语（下）	0501010026	√		36	25	11			2					
	6	组	高等数学 I	0601010031	√		36	36	0	2		2				
			高等数学 II	0601010032	√		36	36	0			2				
			高等数学 III	0601010030	√		36	36	0			2				
	7	组	公共艺术	0601010034		√	32	32	0	2	2					
			中华优秀传统文化	0602010045		√	32	32	0		2					
	小计（约占总课时比例 7.1%）						187	151	36	11	5	5	1	0		
公 共 基 础 非 限 选 课 程	1	金融知识	0201010001		√	86	86	0	1	1	1	2	1			
	2	管理学基础	0101010023		√				1							
	3	宪法法律	0101010025		√				1							
	4	安全教育	0601010062		√				1							
	5	合作经济简史	0101010024		√				1							
	6	生活中的营销心理	0301010002		√				1							
	7	客户服务管理	0301010003		√				1							
	8	中华商文化	0301010004		√				1							
	9	食品营养与安全	0401010016		√				1							
	10	汽车文化与常识	0401010017		√				1							
	11	个人管理与团队合作	0601010063		√				1							
	12	升本数学	0601010018		√				1							
	13	升本计算机	0601010019		√				1							

	14	升本英语	0502010156		√				1								
	15	四级英语	0501010008		√				1								
	16	基础会计	0101020002		√				1								
	17	证券投资基础	0201020001		√				1								
	18	个人理财	0201020002		√				1								
	19	品牌管理	0301010005		√				1								
	20	网络营销与创业	0401020001		√				1								
	21	短视频与直播运营	0401020002		√				1								
	22	视频剪辑与合成	0601010016		√				1								
	23	茶文化与茶艺	0503010092		√				1								
	24	钢琴艺术赏析	0501020001		√				1								
	25	韩语入门	0501020002		√				1								
	<b>小计（约占总课时比例 3.2%）</b>						<b>86</b>	<b>86</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
专业 基础 课程	1	C 语言程序设计	0600010090	√		64	26	38	4	4							
	2	数据库应用技术	0602020026		√	64	26	38	4	4							
	3	信息网络布线	0602020028		√	64	26	38	4	4							
	4	CSS+DIV 网页设计	0602020027	√		72	29	43	4		4						
	5	平面图像设计	0604010135		√	72	29	43	4		4						
	6	路由交换技术	0602010102		√	72	29	43	4		4						
	<b>小计（占总课时比例 15.4%）</b>						<b>408</b>	<b>165</b>	<b>243</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
	专业 核 心 课 程	1	JAVA 程序设计	0604010061	√		68	27	41	4			4				
		2	Windows Server 操作系统管理	0602020029	√		68	27	41	4			4				
		3	网络设备配置与管理	0604010183		√	68	27	41	4			4				
		4	Linux 操作系统管理	0602020031		√	72	29	43	4				4			
		5	多媒体技术	0604010103		√	72	29	43	4				4			
6		PHP 网站开发技术	0602020032	√		72	29	43	4				4				

		小计（占总课时比例 15.9%）				420	168	252	24	0	0	12	12		
专业选修课程	1	网络数据库管理	0602020030		√	68	27	41	4			4			
	2	MySQL 数据库	0602020037		√										
	3	H5 项目案例	0602020039		√	68	27	41	4			4			
	4	电子商务基础	0602020055		√										
	5	网络系统集成	0602020033		√	72	29	43	4				4		
	6	IT 项目管理	0602010103		√										
		小计（占总课时比例 7.9%）				208	83	125	12	0	0	8	4		
实践性教学环节	1	军事技能	0601030001		√	112	0	112	2	2W					
	2	Java 程序设计实训	0604040020		√	24	0	24	1			1W			
	3	岗位实习（跟岗实习）	0603030027		√	400	0	400	20					20W	
	4	岗位实习（顶岗实习）	0603030028		√	300	0	300	15					15W	
	5	毕业设计	0603030014		√	100	0	100	5					5W	
		小计（占总课时比例 35.3%）				936	0	936	42	2	0	1		20	20
周课时及学分合计						2648	941	1707	141	26	25	27	23	20	20
总学时						2648									

**说明：**

1. 课程类型分 A、B、C 三类，其中，实践学时为 0 的课程为 A 类课程，实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程，实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2. 专业带头人具体要求

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外软件和信息技术服务行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有计算机相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师具体要求

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学，实习实训所需的专业教室、校内实训室、校外实训基地等。

#### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接人或 WiFi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，

符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

## 2. 校内实训室具体要求

### (1) 网络综合布线实训室。

网络综合布线实训室应配备计算机、多功能综合布线实训墙、综合布线实训台、布线认证测试仪、光纤熔接机等设备，Wi-Fi 环境，安装 office 套件或 AutoCAD 软件等；支持信息网络布线、网络系统集成、项目实践等课程的教学与实训。

### (2) 路由交换实训室。

路由交换实训室应配备计算机、核心交换机、汇聚交换机、接入交换机、无线控制器、无线 AP、路由器、无线路由器等设备，Wi-Fi 环境，安装 office 套件、Packet Tracer、GNS3、网络管理软件；支持路由交换技术、网络运行与维护、高级网络互联技术、无线局域网组建、网络构建与管理实训等课程的教学与实训。

### (3) 网络安全实训室。

网络安全实训室应配备计算机、服务器、防火墙、VPN 网关、安全审计、入侵防护系统、网络隔离、网络存储、电口交换机、光纤交换机等设备，互联网接入，安装 office 套件、Windows Server、CentOS、Linux 软件等；支持网络安全设备配置与管理、网络运行与维护、网络系统集成、网络存储技术、Linux 操作系统管理、Windows Server 操作系统管理、网络工程实践等课程的教学与实训。

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	计算机网络技术实训室	计算机、核心交换机、汇聚交换机、互联网接入、程序开发与数据库软件	程序设计、网页设计、数据库开发、网络运行与维护、网络构建与管理实训	图书馆 331-333
2	计算机综合实训室	计算机、核心交换机、汇聚交换机、互联网接入、程序开发与数据库软件	程序设计、网页设计、数据库开发、网络运行与维护、网络构建与管理实训	5#109
3	学院公共实训室	计算机、核心交换机、汇聚交换机、互联网接入	程序设计、网页设计、数据库开发	学院实训室

## 3. 校外实训基地具体要求

校外实训基地基本要求为：具有稳定的校外实训基地；能够开展软件信息服

务实践的相关企业作为校外实训基地，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

表 10: 校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	山东天纬创信息科技有限公司	行业认证平台	网络运行与维护、网站设计与开发、软件开发、信息系统设计与开发	曹晶 陈天军	实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。
2	山东亿林科信息技术有限公司	职业技能岗位	网络运行与维护、软件开发、安防系统的设计与施工、办公自动化设备及耗材的额销售与安装；	孙方明	实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。
3	潍坊软件园	职业技能岗位	软件设计、网站建设、前端开发	李伟升	实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。
4	山东桥通天下网络科技有限公司	职业技能岗位	软件设计、网站建设、前端开发	曾志	实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

#### 4. 实习基地的具体要求

学生实习基地基本要求为：具有稳定的校外实习基地；能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。



## 2. 图书文献配置具体要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关软件开发、企业信息项目开发、软件信息服务相关技术、标准、方法、操作规范以及实务案例类图书等。

## 3. 数字教学资源配置具体要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

# 十、质量保障

### (1) 各系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制

建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

### (2) 各系完善教学管理机制

完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

### (3) 专业建立毕业生跟踪调查机制和社会评价机制

建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

### (4) 专业教研室利用评价分析结果持续改进教学

专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

# 十一、毕业要求

在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上，学生可自由选择公共基础非限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分，总学分不得低于 141 学分，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

## 2022 级计算机应用技术专业（三二转段）人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

计算机应用技术专业（510201）

### 二、入学要求

中等职业学校毕业。

### 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 2 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

### 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
电子与信息大类 (51)	计算机类 (5102)	软件开发(651)； 运行维护服务(654)； 信息处理和存储支持服 务(655)； 信息技术咨询服务 (656)； 数字内容服务(657)	信息管理工程技术人员(2-02-30-08)； 信息系统分析工程技术人员(2-02-10-05)； 信息系统运行维护工程技术人员(2-02-10-08)； 数据分析处理工程技术人员(2-02-30-09)； 剪辑师(2-0J-03-06)； 动画制作员(4-13-02-02)	数据库管理员； 计算机系统管理员； 信息系统运行维护技 术人员； 内容编辑； 视觉设计师； 创意设计师

### 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向软件和信息技术服务业的信息管理工程技术人员、信息系统分析工程技术人员、信息系统运行维护工程技术人员、数据分析处理工程技术人员等职业群，能够从事计算机硬件技术、计算机系统管理、信息系统运维、信息系统实施、数据库管理、内容编辑、视觉设计、创意设计、数字媒体应用开发等工作的高素质技术技能人才。

### 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

## （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。
2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。
3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野。
4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。
5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。
6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。

## （二）知识要求

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。
2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等知识。
3. 掌握管理信息系统基本概念、管理学基础、财务基础等知识。
4. 掌握数据库的基本概念、设计数据库基本知识、使用 SQL 语言操作数据库的基本知识；掌握一种数据库管理系统的数据库与维护知识；熟悉数据仓库、数据的提取、转换、载入等知识，了解数据挖掘与报表制作知识。
5. 掌握面向对象程序设计基础知识。
6. 掌握至少一门程序设计语言，理解程序设计中的代码开发、基本算法分析、程序调试、程序测试等知识，熟悉软件工程的知識。
7. 掌握信息系统分析与设计的知识，包括信息系统分析与设计的理论、方法、工具等。
8. 了解基本的企业管理知识，熟悉企业的业务流程，掌握管理信息系统的实施、

应用等知识。

9. 掌握中小型企业局域网搭建、管理与维护的知识。

10. 掌握 Web 网站规划与管理等知识。

11. 掌握数据中心建设以及运行管理相关知识。

12. 了解计算机系统产品、服务、安全、营销等相关知识。

13. 了解数字内容制作相关的艺术、技术背景知识。

### (三) 能力要求

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

3. 具有团队合作能力。

4. 具有阅读并正确理解需求分析报告和项目建设方案的能力。

5. 具有熟练进行计算机及网络系统的维护与维修的能力。

6. 具有进行计算机及网络系统的销售、安装、服务等管理工作的能力。

7. 具有熟练查阅各种资料，并加以整理、分析与处理，进行文档管理的信息技术应用能力。

8. 具有信息系统的维护与应用能力，信息系统的实施能力。

9. 具有良好的图形图像处理 and 平面设计能力。

10. 具有数据库应用开发能力，数据库管理与维护能力。

11. 具有中小型企业局域网搭建、管理与维护能力。

12. 具有数据及数据库维护、备份与恢复能力；具有数据中心建设和运行管理的能力。

13. 具有 Web 网站规划与管理能力。

14. 具有计算机系统维护与安全管理能力。

表 2：职业能力分析表

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
----	-------------	--------	--------	---------------------------

1	网络管理	①制定管理制度；②负责公司计算机网络系统的正常运行；③负责网络设备的管理、使用和维护；④监管各种网络服务器和网络设备的密码和使用权限；	①网络规划设计 ②网络设备管理 ③网络运行与维护 ④网络安全保障 ⑤网络基本运维	网络工程师
2	网站设计开发	①网站策划；②确定网站定位；③网站制作；④发布网站并上线。	①网站规划 ②网站设计制作 ③网站发布 ④网站更新维护	网站设计师
3	数据库管理	①设计数据库建设方案；②制定数据库管理流程与规范；③为应用开发、系统知识等提供技术咨询服务。	①数据库需求开发 ②数据库设计 ③数据库运行与维护 ④数据库安全管理	数据库工程师
4	图形图像设计	①构思及设计宣传品及广告工作；②图形文件的设计、处理、排版、输出及制成产品等工作；③基本图形图像设计与处理工作。	①设计需求开发 ②图形图像制作 ③图形图像输出	平面设计师
5	IT 运维服务	①软、硬件维护和周边外设的维护；②保障网络的安全、隐定、高效运行；③外购软件系统的选型、实施、维护工作；④IT 资产管理	② 计算机系统维护 ②软件选型、实施维护 ③IT 资产管理 ④文档制作与管理	运维工程师

## 七、课程设置及学时安排

### （一）课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

（1）按照国家有关规定开齐开足公共基础课程。将思想政治理论课、体育、军事课、心理健康教育等列为公共基础必修课程，将马克思主义理论类课程、职业发展与就业指导、创新创业教育、信息技术、语文、数学、外语、健康教育、美育课程、职业素养等列为必修课或限定选修课。

（2）围绕马克思主义经典著作，党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史，中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，宪法法律等，开设选择性必修课程，确保学生至少从“四史”中选修 1 门课程。

（3）结合实习实训强化劳动教育，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动。

（4）根据有关文件规定开设关于安全教育、金融知识、管理等人文素养、科

学素养方面的选修课程，并将有关知识融入到专业教学和社会实践中。

(5) 可根据实际情况开设具有本校特色的校本课程。

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

**表 3：公共基础课程开设一览表**

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	大学语文/应用文写作	管理学基础
3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	职业发展与就业指导/职业素养	宪法法律
4	形势与政策	大学英语/大学日语	安全教育
5	军事理论	高等数学 I / 高等数学 II / 高等数学 III	合作经济简史
6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	生活中的营销心理
7	心理健康教育		客户服务管理
8	信息技术		中华商文化
9	创新创业教育		食品营养与安全
10	劳动教育		汽车文化与常识
11			个人管理与团队合作
12			升本数学
13			升本计算机
14			升本英语
15			四级英语
16			基础会计
17			证券投资基础
18			个人理财
19			品牌管理
20			互联网营销与创业
21			短视频与直播运营
22			视频剪辑与合成
23			茶文化与茶艺
24			钢琴艺术赏析
25			韩语入门

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程开设一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	数据库原理与应用	关系数据库管理系统	服务器架设与维护
2	计算机网络技术	网络安装与维护	Linux 操作系统管理
3	电子商务基础	H5 项目案例	信息网络布线
4		面向对象程序设计	IT 项目管理
5		多媒体技术	
6		动态网站建设	

### 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	关系数据库管理系统	B 类	关系型数据库相关的基本概念；应用关系数据库的基本知识；数据库设计方面的内容，如关系数据库模型、数据规范化等；进行 T-SQL 编程；应用和设计事务；使用索引和全文索引；使用视图和游标；使用存储过程；使用触发器；理解 SQL Server 安全策略，进行简单的安全方面的配置和管理；数据库设计、T-SQL、事务处理等相关概念，以及使用索引、视图、存储过程和触发器等增强对数据的控制。
2	网络安装与维护	B 类	交换机、路由器、防火墙、VPN、入侵检测、网络隔离、安全审计产品、网络存储等一系列产品的工作原理、产品选型、部署配置等。
3	H5 项目案例	B 类	前端页面重构：PC 端网站布局、HTML5+CSS3 基础项目、APP 页面布局；JavaScript 高级程序设计：原生 JavaScript 交互功能开发、面向对象开发与 ES5/ES6、JavaScript 工具库自主研发。
4	面向对象程序设计	B 类	学习面向对象机制、面向对象分析、设计思想，掌握 JAVA 的封装、继承、多态、重载、接口及多线程技术，理解 JAVA API 的构成体系和查询方法。初步掌握 JAVA 的数据库技术、多媒体开发、GUI 设计的基本方法和原理。
5	多媒体技术	B 类	通过介绍目前多媒体相关技术发展的最新进展和案例分析让学生了解图形图像技术、人机交互技术、虚拟现实技术、编解码技术等多媒体技术发展现状和未来趋势；讲述多媒体的基本概念，能够让学生了解多媒体中几种基本媒体数据类型的数字化方法，理解其特点；了解多媒体技术中的主要压缩



			算法;了解多媒体技术中的输入/输出设备,存储设备的原理;让学生学会使用基本的多媒体创作工具,包括图形图像、音频、视频处理工具、集成创作工具,能够自己动手创作简单的多媒体作品。
6	动态网站建设	B类	HTTP 协议工作机制, HTTP 请求基本结构, HTTP 响应基本结构; Web 服务器工作机制, 接收 HTTP 请求, 解析 HTTP 请求, 找到指定资源, 返回 HTTP 响应的过程; JavaScript 语言基础; JavaScript 的函数和事件; JavaScript 运算符和表达式; JavaScript 中的表单处理; JavaScript 的窗口和框架; XML 基本语法; XML DTD 基本语法; XML Schema 基本语法; 使用 DM 接口访问 XML 文档等

#### 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实验、实训、实习、毕业设计、社会实践等。实训可在校内实验实训室、校外实训基地等开展完成;社会实践、岗位实习由学校组织可在互联网和相关服务业的计算机应用企业开展完成。参照《高等职业学校计算机应用技术专业顶岗实习标准》,严格执行《职业学校学生实习管理规定》。

#### 5. 相关要求

(1) 统筹安排各类课程,注重理实一体化教学。

(2) 结合实际,开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学、等人文素养、科学素养方面的专题讲座(活动),将有关知识融入专业教学和社会实践。

(3) 全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程,按规定使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。

(4) 深化体育、美育教学改革,促进学生身心健康,提高学生审美和人文素养。加强中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化,宪法法律教育。

(5) 将创新创业教育融入专业课程教学和实践教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。

(6) 除劳动教育课外,其他课程结合学科、专业特点,有机融入劳动教育内容,弘扬劳动精神、劳模精神,教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动。

#### (二) 学时(学分)安排

表 6: 学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	公共基础课程小计	616 (34.26%)		36 (37.11%)
1	其中：公共基础必修课程	268 (14.91%)	110 (6.12%)	21 (21.88%)
2	公共基础限定选修课程	151 (8.40%)	36 (2.00%)	11 (11.34%)
3	公共基础非限定选修课程	51 (2.84%)	0 (0.00%)	3 (3.09%)
	专业课程小计	646 (35.93%)		38 (39.18%)
4	其中：专业基础课程	65 (3.62%)	95 (5.28%)	10 (10.31%)
5	专业核心课程	153 (8.51%)	231 (12.85%)	22 (22.68%)
6	专业选修课程	41 (2.28%)	61 (3.39%)	6 (6.19%)
	实践性教学环节小计	536 (29.81%)		23 (23.71%)
7	军事技能	0 (0.00%)	112 (6.23%)	2 (2.06%)
8	专业实训	0 (0.00%)	24 (1.33%)	1 (1.03%)
9	岗位实习（顶岗实习）	0 (0.00%)	300 (16.69%)	15 (15.46%)
10	毕业设计	0 (0.00%)	100 (5.56%)	5 (5.15%)
	合计	729(40.55%)	1069 (59.45%)	97(100.00%)

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分布

序号	课程类型	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
1	公共基础必修课程	学时	192	108	78	0	0
		学分	12	6	4	0	0
2	公共基础选修课程	学时	96	108	34	0	0
		学分	6	6	2	0	0
3	专业基础课程	学时	160	0	0	0	0
		学分	10	0	0	0	0
4	专业核心课程	学时	0	180	204		0
		学分	0	10	12	0	0
5	专业选修课程	学时	0	0	102	0	0
		学分	0	0	6	0	0

6	实践性教学环节	学时	112	0	24	400	0	0
		学分	2	0	1	20	0	0
合计		学时	544	414	442	400	0	0
		学分	29	23	25	20	0	0

## 八、教学进程总体安排

表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)						
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		
										1	2	3	4	5	6	
										16	18	17	20	20	20	
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		48	34	14	3	3						
	2	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		48	34	14	3	3						
	3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		36	26	10	2		2					
	4	形势与政策	0604010007		√	27	27	0	1							
	5	军事理论	0602010032		√	32	32	0	2	2						
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	32	10	22	2	2						
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	36	11	25	2		2					
	8	心理健康教育	0601010003		√	36	36	0	2		2					
	9	信息技术	0601020001		√	32	22	10	2	2						
	10	创新创业教育	0601010014		√	34	24	10	2			2				
	11	劳动教育	0601030002		√	17	12	5	1			1				
	小计(约占总课时比例约 21.0%)						378	268	110	22	12	6	4	0		
	公共基础限	1	党史	0601010042		√	18	13	5	1		1				
			新中国史	0601010043		√	18	13	5			1				
改革开放史			0601010044		√	18	13	5			1					
社会主义发展史			0601010045		√	18	13	5			1					
2		大学语文	0602010025		√	16	11	5	1	1						

选 课 程	组	应用文写作	0602010021		√	16	11	5		1					
	3	职业发展与就业指导	0601010046		√	17	12	5	1			1			
	组	职业素养	0601010013		√	17	12	5				1			
	4	大学英语（上）	0501010005	√		32	22	10	2	2					
	组	大学日语（上）	0501010025	√		32	22	10		2					
	5	大学英语（下）	0500010557	√		36	25	11	2		2				
	组	大学日语（下）	0501010026	√		36	25	11			2				
	6	组	高等数学 I	0601010031	√		36	36	0	2		2			
			高等数学 II	0601010032	√		36	36	0			2			
			高等数学 III	0601010030	√		36	36	0			2			
	7	组	公共艺术	0601010034		√	32	32	0	2	2				
			中华优秀传统文化	0602010045		√	32	32	0		2				
	小计（约占总课时比例 10.4%）						187	151	36	11	5	5	1	0	
公 共 基 础 非 限 选 课 程	1	金融知识	0201010001		√	51	51	0	1	1	1	1			
	2	管理学基础	0101010023		√				1						
	3	宪法法律	0101010025		√				1						
	4	安全教育	0601010062		√				1						
	5	合作经济简史	0101010024		√				1						
	6	生活中的营销心理	0301010002		√				1						
	7	客户服务管理	0301010003		√				1						
	8	中华商文化	0301010004		√				1						
	9	食品营养与安全	0401010016		√				1						
	10	汽车文化与常识	0401010017		√				1						
	11	个人管理与团队合作	0601010063		√				1						
	12	升本数学	0601010018		√				1						
	13	升本计算机	0601010019		√				1						

	14	升本英语	0502010156		√				1									
	15	四级英语	0501010008		√				1									
	16	基础会计	0101020002		√				1									
	17	证券投资基础	0201020001		√				1									
	18	个人理财	0201020002		√				1									
	19	品牌管理	0301010005		√				1									
	20	互联网营销与创业	0401020001		√				1									
	21	短视频与直播运营	0401020002		√				1									
	22	视频剪辑与合成	0601010016		√				1									
	23	茶文化与茶艺	0503010092		√				1									
	24	钢琴艺术赏析	0501020001		√				1									
	25	韩语入门	0501020002		√				1									
	<b>小计（约占总课时比例 2.8%）</b>						<b>51</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>				
专业 基础 课程	1	数据库原理及应用	0604010114		√	64	26	38	4	4								
	2	计算机网络技术	0603010022	√		64	26	38	4	4								
	3	电子商务基础	0602020055		√	32	13	19	2	2								
	<b>小计（占总课时比例 8.9%）</b>						<b>160</b>	<b>65</b>	<b>95</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
	1	关系型数据库管理系统	0602020025	√		72	29	43	4		4							
	2	网络安装与维护	0602020024		√	72	29	43	4		4							
	3	H5 项目案例	0602020039		√	36	14	22	2		2							
专业 核 心 课 程	4	面向对象程序设计	0602020038	√		68	27	41	4			4						
	5	多媒体技术	0604010103		√	68	27	41	4			4						
	6	动态网站建设	0602020019	√		68	27	41	4			4						
	<b>小计（占总课时比例 21.4%）</b>						<b>384</b>	<b>153</b>	<b>231</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>0</b>				

专业选修课程	1	服务器架设与维护	0602020020	√	68	27	41	4			4			
	2	Linux 操作系统管理	0602020031	√										
	3	信息网络布线	0602020028	√	34	14	20	2			2			
	4	IT 项目管理	0602010103	√										
	小计（占总课时比例 5.7%）					102	41	61	6	0	0	6	0	
实践性教学环节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W					
	2	Java 程序设计实训	0604040020	√	24	0	24	1			1W			
	3	岗位实习（顶岗实习）	0603030028	√	300	0	300	15				15W		
	4	毕业设计	0603030014	√	100	0	100	5				5W		
	小计（占总课时比例 29.8%）					536	0	536	23	2		1	20	
周课时及学分合计					1798	729	1069	97	30	22	25	20		
总学时					1798									

**说明：**

1. 课程类型分 A、B、C 三类，其中，实践学时为 0 的课程为 A 类课程，实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程，实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2. 专业带头人具体要求

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外软件和信息技术服务行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有计算机相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师具体要求

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学，实习实训所需的专业教室、校内实训室、校外实训基地等。

#### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，



符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

## 2. 校内实训室具体要求

### (1) 企业网综合应用实训室。

企业网综合应用实训室应配备计算机，配备网络布线等软硬件资源，安装网页制作、数据库等相关软件，用于网络安装与维护、信息系统项目开发、数据库应用开发等课程的教学与实训。

### (2) 数据库应用实训室。

数据库应用实训室应配备计算机，安装数据库相关软件；用于关系型数据库管理系统的理论课程与实践课程，同时支持信息系统项目开发、网站设计开发等课程的项目案例部署工作。

### (3) 前端应用开发实训室。

前端应用开发实训室应配备计算机，安装图像处理、网页制作等相关软件，承担基于 HTML5、XHTML、jQuery、JS、CSS3、BootStrap 等技术平台(框架)的实训；用于网页设计技术、动态网页设计、图形图像处理等课程的教学与实训。

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	计算机网络技术实训室	计算机、核心交换机、汇聚交换机、互联网接入、程序开发与数据库软件	程序设计、网页设计、数据库开发、网络运行与维护、网络构建与管理实训	图书馆 331-333
2	计算机综合实训室	计算机、核心交换机、汇聚交换机、互联网接入、程序开发与数据库软件	程序设计、网页设计、数据库开发、网络运行与维护、网络构建与管理实训	5#109
3	学院公共实训室	计算机、核心交换机、汇聚交换机、互联网接入	程序设计、网页设计、数据库开发	学院实训室

## 3. 校外实训基地具体要求

校外实训基地基本要求为：具有稳定的校外实训基地；能够开展软件信息服务实践的相关企业作为校外实训基地，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

表 10: 校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导教师	实训管理及实施规章制度名称
1	山东天纬创信息科技有限公司	行业认证平台	网络运行与维护、网站设计与开发、软件开发、信息系统设计与开发	曹晶 陈天军	实训设施齐备,实训岗位、实训指导教师确定,实训管理及实施规章制度齐全。
2	山东亿林科信息技术有限公司	职业技能岗位	网络运行与维护、软件开发、安防系统的设计与施工、办公自动化设备及耗材的额销售与安装;	孙方明	实训设施齐备,实训岗位、实训指导教师确定,实训管理及实施规章制度齐全。
3	潍坊软件园	职业技能岗位	软件设计、网站建设、前端开发	李伟升	实训设施齐备,实训岗位、实训指导教师确定,实训管理及实施规章制度齐全。
4	山东桥通天下网络科技有限公司	职业技能岗位	软件设计、网站建设、前端开发	曾志	实训设施齐备,实训岗位、实训指导教师确定,实训管理及实施规章制度齐全。

#### 4. 实习基地的具体要求

学生实习基地基本要求为: 具有稳定的校外实习基地; 能涵盖当前相关产业发展的主流技术, 可接纳一定规模的学生实习; 能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理; 有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度, 有安全、保险保障。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

支持信息化教学方面的基本要求为: 具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件; 鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台, 创新教学方法, 引导学生利用信息化教学条件自主学习, 提升教学效果。

### (三) 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

按照国家规定选用优质教材, 禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构, 完善教材选用制度, 经过规范程序择优选用教材。

#### 2. 图书文献配置具体要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要, 方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括: 有关软件开发、企业信息项目开发、软件

信息服务相关技术、标准、方法、操作规范以及实务案例类图书等。

### 3. 数字教学资源配置具体要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

## 十、质量保障

### 1. 各系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制

建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

### 2. 各系完善教学管理机制

完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

### 3. 专业建立毕业生跟踪调查机制和社会评价机制

建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

### 4. 专业教研室利用评价分析结果持续改进教学

专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## 十一、毕业要求

在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上，学生可自由选择公共基础非限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分，总学分不得低于 97 学分，

否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

# 2022 级计算机应用技术专业（中外合作办学）人才培养方案

## 一、专业名称（专业代码）

计算机应用技术（510201H）

## 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

## 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

## 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
电子与信息大类 (51)	计算机类 (5102)	软件开发(651)； 运行维护服务(654)； 信息处理和存储支持 服务(655)； 信息技术咨询服务 (656)； 数字内容服务(657)	信息管理工程技术人员 (2-02-30-08)； 信息系统分析工程技 术人员(2-02-10-05)； 信息系统运行维护工 程技术人员(2-02-10-08)； 数据分析处理工程技 术人员(2-02-30-09)	网站设计与开发 软件开发 软件实施与测试 计算机网络安全与维护 网络应用程序的编程

## 五、培养目标

本专业引入外方优质教育资源，培养具有国际视野，理想信念坚定、德技并修、全面发展，适应企事业单位信息化建设、管理和一线需要的符合经济社会发展需求和学生可持续、个性化发展的需要，培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，具有良好的职业道德和创新素质，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力。掌握扎实的专业知识，并具备持续学习能力和国际教育背景，了解行业的国际发展和趋势，并能应用国际先进知识和经验的高素质劳动者和国际化高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质要求

1. 具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感 and 参与意识。

2. 具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有良好的待人接物能力；具有职业生涯规划意识。

3. 具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够养成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4. 具有熟练的专业技能素质，具备国际计算机应用技术专业技术资格标准要求的素质。

### （二）知识要求

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等知识。

3. 掌握数据库的基本概念、设计与安全维护基本知识、使用 SQL 语言操作数据库的基本知识；掌握一种数据库管理系统的数据库与维护知识；熟悉数据仓库、数据的提取、转换、载入等知识，了解数据挖掘与报表制作知识。

4. 掌握面向对象程序设计基础知识。

5. 掌握至少一门程序设计语言，理解程序设计中的代码开发、基本算法分析、

程序调试、程序测试等知识，熟悉软件工程知识。

6. 掌握信息系统分析与设计知识，包括信息系统分析与设计的理论、方法、工具等。

7. 了解基本的企业管理知识，熟悉企业的业务流程，掌握管理信息系统的实施、应用等知识。

8. 掌握中小型企业局域网搭建、管理与维护知识。

9. 掌握 Web 网站规划、管理与安全维护等知识。

10. 掌握数据中心建设以及运行管理相关知识。

11. 了解计算机系统产品、服务、安全、营销等相关知识。

12. 掌握韩语知识和高等数学知识。

### (三) 能力要求

1. 具备较好的语言表达能力和文字表达能力。

2. 具备较好的协调组织能力、沟通交流能力、团队协作能力。

3. 具备较强的现代信息技术应用能力，解决实际问题的能力，终身学习能力，独立思考、逻辑推理、信息加工能力。

4. 具有良好的图形图像处理 and 平面设计能力。

5. 具有计算机及网络系统的销售、安装、服务等管理工作能力。

6. 具有数据库应用开发能力，数据库管理与维护能力。

7. 具有基本的编程能力和程序开发工具使用能力。

8. 具有 Web 网站规划、管理与安全维护能力。

9. 具备网络的病毒防范、网站的安全管理、防火墙安全策略制定与配置能力。

10. 具备良好的韩语阅读与表达、数学逻辑思维能力。

表 2：职业能力分析表

序号	主要岗位类别 或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书 (职业资格证书)或行 业企业标准举例
----	-----------------	--------	--------	-----------------------------------

1	网络管理	①制定管理制度;②负责公司计算机网络系统的正常运行;③负责网络设备的管理、使用和维护;④监管各种网络服务器和网络设备的密码和使用权限。	①网络规划设计 ②网络设备管理 ③网络运行与维护 ④网络安全保障 ⑤网络基本运维	网络工程师
2	前端开发	①网站策划;②确定网站定位;③Web 基础;④发布网站并上线。	①网站规划 ②App 页面布局 ③网站发布 ④网站更新维护	网站设计师
3	数据库管理	①设计数据库建设方案;②制定数据库管理流程与规范;③为应用开发、系统知识等提供技术咨询服	①数据库需求开发 ②数据库设计 ③数据库运行与维护 ④数据库安全管理	数据库工程师
4	软件开发	①需求分析;②模块级详细设计与接口设计;③代码编写;④测试和检验。	①设计需求开发 ②总体设计 ③详细设计 ④系统实现 ⑤测试	计算机程序设计员
5	IT 运维服务	①软、硬件维护和周边外设的维护;②保障网络的安全、稳定、高效运行;③外购软件系统的选型、实施、维护工作;④IT 资产管理	①计算机系统维护 ②软件选型、实施维护 ③IT 资产管理 ④文档制作与管理 ⑤安全管理	运维工程师

## 七、课程设置及学时安排

### (六) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

(1) 按照国家有关规定开齐开足公共基础课程。将思想政治理论课、体育、军事课、心理健康教育等列为公共基础必修课程，将马克思主义理论类课程、职业发展与就业指导、创新创业教育、语文、高等数学、韩语、健康教育、美育课程、职业素养等列为必修课或限定选修课。

(2) 围绕马克思主义经典著作，党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史，中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，宪法法律等，开设选择性必修课程，确保学生至少从“四史”中选修 1 门课程。

(3) 结合实习实训强化劳动教育，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学



崇尚劳动、尊重劳动。

(4) 根据有关文件规定开设关于安全教育、管理等人文素养、科学素养方面的选修课程，并将有关知识融入到专业教学和社会实践中。

(5) 可根据实际情况开设具有本校特色的校本课程。

**表 3：公共基础课程开设一览表**

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	高等数学 I / 高等数学 II
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	韩国语 (一) / 大学英语 (上)
4	形势与政策	韩国语 (二) / 大学英语 (下)
5	军事理论	韩国语 (三) / 大学日语 (上)
6	体育与健康 (上)	韩国语 (四) / 大学日语 (下)
7	体育与健康 (下)	韩国语 (五) / 韩语翻译
8	心理健康教育	
9	计算机韩语 (中外)	
10	创新创业教育	
11	劳动教育	

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

**表 4：专业课程开设一览表**

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	图形图像处理	Web 编程的基础知识 (中外)	多媒体技术/MySQL 数据库
2	程序设计基础	安全数据结构 (中外)	大数据技术/网络系统集成
3		计算机网络安全 (中外)	网络工程设计与施工/ 信息网络布线
4		JAVA 编程 (中外)	
5		Linux 和 Unix 安全基础 (中外)	
6		安全数据库服务器 (中外)	

7		面向对象程序的运用（中外）	
8		移动安全（中外）	
9		人工智能（中外）	
10		Web 编程安全（中外）	
11		H5 项目案例	

### 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	Web 编程的基础知识（中外）	B 类课程	本课程的学习内容包括 Web 基础，HTML 常用标记，超级链接和框架，表格及排版，应用 CSS 编写网页，JavaScript 脚本语言。本课程的特点是以案例为中心，语言平实简洁。通过各类例子，让学生在案例实践中理解概念和掌握基本理论。案例讲解一般都配有说明和图示，并给出了已通过测试的代码，让学生能够直观的学习，避免了在 Web 编程学习的初期遇到较大挫折。
2	安全数据结构（中外）	B 类课程	通过采用各种技术和管理措施，使网络系统正常运行，从而确保网络数据的可用性、完整性和保密性。对于程序开发过程中必须的资料表达及储存等内容进行学习。包括队列、线性表、栈、TREE，graph 等的资料构造和利用这些资料的算法，将于 C Programming 一起学习。
3	计算机网络安全（中外）	B 类课程	本课程主要培养学生计算机网络安全基本理论素质和应用能力的一门必修课，是在学习其他计算机类课程的基础上展开的。本课程对于培养学生的理论思维、实践能力、创新呢能力，分析和解决问题的能力都起到重要作用，对网络方向的学生培养目标的实现都起到关键作用的课程。本课程的教学目的是使学生掌握计算机网络安全基础理论知识，具备熟练操作和使用计算机进行网络安全攻防的能力，为培养网络安全管理员奠定理论基础和培养应用技能。
4	JAVA 编程（中外）	B 类课程	介绍 Java 语言的基本数据类型、语句、Object 以及 String 等常用类型及其方法，介绍数组、类、接口、抽象类、Lambda 表达式等的定义和使用方法，介绍继承、聚合、重载、多态、泛型、装箱、覆盖、隐藏、反射、克隆、隐含参数以及深度比较等面向对象的概念，介绍异常类型以及异常处理的机制与方法，介绍多线程与并行程序设计的方法，介绍网络及数据库软件的设计与开发方法，介绍事件驱动编程及 Java FX 组件编程方法。
5	Linux 和 Unix 安全基础（中外）	B 类课程	以操作系统论为基础，学习 Linux 和 UNIX 的背景和特性，设置 Linux 系统和网络环境，学习文件系统和流程、系统安全及管理、网络安全技术及网络服务活用等，并讲授 Linux 大师公认资格。
6	安全数据库服务器（中外）	B 类课程	数据库的安全性包括：机密性、完整性和可用性，数据库在三个层次上，客户机 / 服务器通过开放的网络环境，跨不同硬件和软件平台通信，数据库安全问题在这个环境下变得更加复杂。主要学习管理分布或联邦数据库环境，对自己创建的用户、规则、客体进行安全管理。学习访问控

			制和安全管理。安全数据库是指数据库管理系统必须允许系统管理员有效地管理数据库管理系统和它的安全,并且只有被授权的管理人员才可以使用这些安全功能和设备。学习处理数据库管理系统保护的资源包括数据库管理系统存储、处理或传送的信息。数据库管理系统阻止对信息的未授权访问,以防止信息的泄漏、修改和破坏。
7	面向对象程序的运用 (中外)	B类课程	面向对象程序设计(Object Oriented Programming)作为一种新方法,其本质是以建立模型体现出来的抽象思维过程和面向对象的方法。面向对象程序设计方法是尽可能模拟人类的思维方式,使得软件的开发方法与过程尽可能接近人类认识世界、解决现实问题的方法和过程,也即使得描述问题的问题空间与问题的解决方案空间在结构上尽可能一致,把客观世界中的实体抽象为问题域中的对象。本课程旨在通过建立模型而达到的抽象是人们对客体认识的深化。
8	移动安全(中外)	B类课程	该课程主要教学内容包括:移动互联网时代的信息安全概述、信息安全防护体系、设备与环境安全、数据安全、身份与访问安全、系统软件安全、网络安全、应用软件安全、信息内容安全、信息安全管理等。本课程主要运用观摩、讨论、答疑等教学方法,使学生掌握信息安全知识,培养信息安全素养,强化信息安全技能。
9	人工智能(中外)	B类课程	人工智能是计算机科学的一个重要分支,其目的是如何制造出智能机器来代替人的某些智能行为。本课程主要介绍人工智能的基本概念、原理与算法,具体内容涉及到:状态空间法与图搜索技术;问题归约法及与或树的搜索技术;谓词演算与消解原理、Prolog语言;人工神经网络的反向传播网络、Hopfield网络、SOM网络等。
10	Web编程安全(中外)	B类课程	Web编程安全是网络工程专业的一门重要的专业课,也是网络工程专业网络安全方向的重要技术课程。Web是互联网的核心,也是云计算和移动互联网的最佳载体,因此,Web安全技术在一定程度上决定了互联网中数据的安全性。本课程主要讲解Web安全发展简史、安全攻击原理和技术、安全防控基本技能等,使学生基本掌握Web前端开发、Web应用和管理等基本技能。内容包括世界观安全、客户端脚本安全、服务器端应用安全三个部分。
11	H5项目案例	B类课程	本课程主要教学内容包括:HTML5应用开发(HTML5、CSS3和JavaScript)及其应用方法,结合JavaScript的交互式网页制作、CSS3界面美化、音频、视频特效网页制作、Canvas动画制作、HTML5游戏开发和响应式网页制作。本课程运用混合式教学方法,以实际应用为主线,通过HBuilder为开发平台,使学生掌握多设备响应式页面的实现方法。

#### 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实训、实习、毕业设计、社会实践等。实训可在校内实训室、校外实训基地等开展完成;社会实践、岗位实习由学校组织可在互联网和相关服务业的计算机应用企业开展完成。参照高等职业学校计算机应用技术专业顶岗实习标准,严格执行《职业学校学生实习管理规定》。

#### 5. 相关要求

- (1) 统筹安排各类课程,注重理实一体化教学。
- (2) 结合实际,开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋

科学、等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），将有关知识融入专业教学和社会实践。

（3）全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。

（4）深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。加强中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，宪法法律教育。

（5）将创新创业教育融入专业课程教学和实践教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。

（6）除劳动教育课外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动。

## （二）学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	<b>公共基础课程小计</b>	812 (31.72%)		47 (33.57%)
1	其中：公共基础必修课程	282 (11.01%)	111 (4.34%)	22 (15.71%)
2	公共基础限定选修课程	296 (11.56%)	123 (4.81%)	25 (17.86%)
3	公共基础非限定选修课程	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
	<b>专业课程小计</b>	1164 (45.47%)		68 (48.57%)
4	其中：专业基础课程	64 (2.50%)	64 (2.50%)	8 (5.71%)
5	专业核心课程	464 (18.125%)	464 (18.125%)	54 (38.57%)
6	专业选修课程	42 (1.64%)	66 (2.58%)	6 (4.29%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	584 (22.81%)		25 (17.86%)
7	军事技能	0 (0.00%)	112 (4.38%)	2 (1.43%)
8	专业实训	0 (0.00%)	72 (2.81%)	3 (2.15%)
9	岗位实习（跟岗实习）	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
10	岗位实习（顶岗实习）	0 (0.00%)	300 (11.72%)	15 (10.71%)
11	毕业设计	0 (0.00%)	100 (3.90%)	5 (3.57%)
	<b>合计</b>	1148	1412	140

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分布

序号	课程类型	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
1	公共基础必修课程	学时	72	161	59	93	8	0
		学分	4	9	3	5	1	0
2	公共基础选修课程	学时	128	51	102	102	36	0
		学分	8	3	6	6	2	0
3	专业基础课程	学时	128	0	0	0	0	0
		学分	8	0	0	0	0	0
4	专业核心课程	学时	0	238	272	238	180	0
		学分	0	14	16	14	10	0
5	专业选修课程	学时	0	0	0	0	108	0
		学分	0	0	0	0	6	0
6	实践性教学环节	学时	112	24	24	24	0	400
		学分	2	1	1	1	0	20
合计		学时	440	474	457	457	332	400
		学分	22	27	26	26	19	20

## 八、教学进程总体安排

表 8: 教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)						
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		
										1	2	3	4	5	6	
										16	17	17	17	18	20	
公共基础课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		51	36	15	3		3					
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		34	24	10	2			2				
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		51	36	15	3				3			
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1							
	5	军事理论	0602010032		√	32	32	0	2	2						
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	32	10	22	2	2						
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	34	10	24	2		2					
	8	心理健康教育	0601010003		√	34	34	0	2		2					
	9	计算机韩语(中外)	0601020003		√	34	24	10	2		2					
	10	创新创业教育	0601010014		√	34	24	10	2				2			
	11	劳动教育	0601030002		√	17	12	5	1			1				
	小计(约占总课时比例约 15.35%)						<b>393</b>	<b>282</b>	<b>111</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	
	公共基础限选	1组	党史	0601010042		√	17	12	5	1		1				
			新中国史	0601010043		√	17	12	5			1				
			改革开放史	0601010044		√	17	12	5			1				
社会主义发展史			0601010045		√	17	12	5			1					
2组		高等数学 I	0601010031	√		64	45	19	4	4						
		高等数学 II	0601010032	√		64	45	19		4						

课程	3组	韩国语(一)	0501010028	√		64	45	19	4	4						
		大学英语(上)	0501010005	√		64	45	19		4						
	4组	韩国语(二)	0501010029	√		34	24	10	2		2					
		大学英语(下)	0500010557	√		34	24	10			2					
	5组	韩国语(三)	0501010030	√		102	72	30	6			6				
		大学日语(上)	0501010025	√		102	72	30				6				
	6组	韩国语(四)	0501010031	√		102	72	30	6				6			
		大学日语(下)	0501010026	√		102	72	30					6			
	7组	韩国语(五)	0501010032	√		36	26	10	2					2		
		韩语翻译	0500010657	√		36	26	10						2		
	小计(约占总课时比例 16.37%)						419	296	123	25	8	3	6	6	2	
专业课程	专业基础课程	1	图形图像处理	0602020016	√		64	32	32	4	4					
		2	程序设计基础	0602020074	√		64	32	32	4	4					
		小计(占总课时比例 5.00%)						128	64	64	8	8				
	专业核心课程	1	Web编程的基础知识(中外)	0602020063	√		102	51	51	6		6				
		2	安全数据结构(中外)	0602020064		√	68	34	34	4		4				
		3	计算机网络安全(中外)	0602020065	√		68	34	34	4		4				
		4	JAVA编程(中外)	0602020066	√		102	51	51	6			6			
		5	Linux和Unix安全基础(中外)	0602020067	√		68	34	34	4			4			
		6	安全数据库服务器(中外)	0602020068		√	102	51	51	6			6			
		7	面向对象程序的运用(中外)	0602020069	√		102	51	51	6				6		

		8	移动安全（中外）	0602020070		√	68	34	34	4				4			
		9	人工智能（中外）	0602020071		√	68	34	34	4				4			
		10	Web 编程安全（中外）	0602020072	√		108	54	54	6					6		
		11	H5 项目案例	0602020039		√	72	36	36	4					4		
		小计（占总课时比例 36.25%）							928	464	464	54	0	14	16	14	10
	专业选修课程	1	多媒体技术	0604010103		√	36	14	22	2							2
		2	MySQL 数据库	0602020037		√											
		3	大数据技术	0602020073		√	36	14	22	2							2
		4	网络系统集成	0602020033		√											
		5	网络工程设计与施工	0604010186		√	36	14	22	2							2
		6	信息网络布线	0602020028		√											
小计（占总课时比例 4.22%）							108	42	66	6							6
实践性教学环节	1	军事技能	0601030001		√	112	0	112	2	2W							
	2	程序设计开发实训	0603030025		√	24	0	24	1		1W						
	3	软件开发实训	0603030026		√	24	0	24	1			1W					
	4	网站设计开发实训	0602030019		√	24	0	24	1				1W				
	5	岗位实习（顶岗实习）	0603030028		√	300	0	300	15					15w			
	6	毕业设计	0603030014		√	100	0	100	5					5w			
	小计（占总课时比例 22.81%）							584	0	584	25	2	1	1	1	0	20
周课时及学分合计							2560	1148	1412	140	22	27	26	26	19	20	
总学时							2560										

说明：

1. 课程类型分 A、B、C 三类，其中，实践学时为 0 的课程为 A 类课程，实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程，实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。



## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2. 专业带头人具体要求

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外软件和信息技术服务行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有计算机相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师具体要求

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学，实习实训所需的专业教室、校内实训室、校外实训基地等。

#### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急

疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

## 2. 校内实训室具体要求

### (1) 企业网综合应用实训室。

企业网综合应用实训室应配备计算机，配备网络布线等软硬件资源，安装网页制作、数据库等相关软件，用于网络安装与维护、信息系统项目开发、数据库应用开发等课程的教学与实训。

### (2) 数据库应用实训室。

数据库应用实训室应配备计算机，安装数据库相关软件；用于关系型数据库管理系统的理论课程与实践课程，同时支持信息系统项目开发、网站设计开发等课程的项目案例部署工作。

### (3) 前端应用开发实训室。

前端应用开发实训室应配备计算机，安装图像处理、网页制作等相关软件，承担基于 HTML5、XHTML、jQuery、JS、CSS3、BootStrap 等技术平台(框架)的实训；用于网页设计技术、动态网页设计、图形图像处理等课程的教学与实训。

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	计算机网络技术实训室	计算机、核心交换机、汇聚交换机、互联网接入、程序开发与数据库软件	程序设计、网页设计、数据库开发、网络运行与维护、网络构建与管理实训	图书馆 331-333
2	计算机综合实训室	计算机、核心交换机、汇聚交换机、互联网接入、程序开发与数据库软件	程序设计、网页设计、数据库开发、网络运行与维护、网络构建与管理实训	5#109
3	学院公共实训室	计算机、核心交换机、汇聚交换机、互联网接入	程序设计、网页设计、数据库开发	学院实训室

## 3. 校外实训基地具体要求

校外实训基地基本要求为：具有稳定的校外实训基地；能够开展软件信息服务实践的相关企业作为校外实训基地，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师

确定，实训管理及实施规章制度齐全。

表 10：校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导教师	实训管理及实施规章制度名称
1	山东天纬创信息科技有限公司	行业认证平台	网络运行与维护、网站设计与开发、软件开发、信息系统设计与开发。	曹晶 陈天军	实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。
2	山东亿林科信息技术有限公司	职业技能岗位	网络运行与维护、软件开发、安防系统的设计与施工、办公自动化设备及耗材的额销售与安装。	孙方明	实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。
3	潍坊软件园	职业技能岗位	软件设计、网站建设、前端开发	李伟升	实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。
4	山东桥通天下网络科技有限公司	职业技能岗位	软件设计、网站建设、前端开发	曾志	实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

#### 4. 实习基地的具体要求

学生实习基地基本要求为：具有稳定的校外实习基地；能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

## 2. 图书文献配置具体要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关软件开发、企业信息项目开发、软件信息服务相关技术、标准、方法、操作规范以及实务案例类图书等。

## 3. 数字教学资源配置具体要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

# 十、质量保障

## 1. 各系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制。

建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

## 2. 各系完善教学管理机制。

完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

## 3. 专业建立毕业生跟踪调查机制和社会评价机制。

建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

## 4. 专业教研室利用评价分析结果持续改进教学。

专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## **十一、毕业要求**

在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上，学生可自由选择公共基础非限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分，总学分不得低于 140 学分，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

## 2022 级计算机应用技术专业人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

计算机应用技术专业（510201）

### 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

### 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

### 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例
电子与信息大类 (51)	计算机类 (5102)	软件开发（651）； 运行维护服务（654）； 信息处理和存储支持服 务（655）； 信息技术咨询服务 (656)； 数字内容服务（657）	信息管理工程技术人员(2-02-30-08)； 信息系统分析工程技术人员(2-02-10-05)； 信息系统运行维护工程技术人员(2-02-10-08)； 数据分析处理工程技术人员(2-02-30-09)； 剪辑师(2-0J-03-06)； 动画制作员(4-13-02-02)	数据库管理员； 计算机系统管理员； 信息系统运行维护技术 人员； 内容编辑； 视觉设计师； 创意设计师

### 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向软件和信息技术服务业的信息管理工程技术人员、信息系统分析工程技术人员、信息系统运行维护工程技术人员、数据分析处理工程技术人员等职业群，能够从事计算机硬件技术、计算机系统管理、信息系统运维、信息系统实施、数据库管理、内容编辑、视觉设计、创意设计、数字媒体应用开发等工作的高素质技术技能人才。

### 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

## （一）素质要求

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。
2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。
3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野。
4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。
5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。
6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。

## （二）知识要求

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。
2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等知识。
3. 掌握管理信息系统基本概念、管理学基础、财务基础等知识。
4. 掌握数据库的基本概念、设计数据库基本知识、使用 SQL 语言操作数据库的基本知识；掌握一种数据库管理系统的数据库与维护知识；熟悉数据仓库、数据的提取、转换、载入等知识，了解数据挖掘与报表制作知识。
5. 掌握面向对象程序设计基础知识。
6. 掌握至少一门程序设计语言，理解程序设计中的代码开发、基本算法分析、程序调试、程序测试等知识，熟悉软件工程的知識。
7. 掌握信息系统分析与设计的知识，包括信息系统分析与设计的理论、方法、工具等。
8. 了解基本的企业管理知识，熟悉企业的业务流程，掌握管理信息系统的实施、

应用等知识。

9. 掌握中小型企业局域网搭建、管理与维护的知识。

10. 掌握 Web 网站规划与管理等知识。

11. 掌握数据中心建设以及运行管理相关知识。

12. 了解计算机系统产品、服务、安全、营销等相关知识。

13. 了解数字内容制作相关的艺术、技术背景知识。

### (三) 能力要求

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

3. 具有团队合作能力。

4. 具有阅读并正确理解需求分析报告和项目建设方案的能力。

5. 具有熟练进行计算机及网络系统的维护与维修的能力。

6. 具有进行计算机及网络系统的销售、安装、服务等管理工作的能力。

7. 具有熟练查阅各种资料，并加以整理、分析与处理，进行文档管理的信息技术应用能力。

8. 具有信息系统的维护与应用能力，信息系统的实施能力。

9. 具有良好的图形图像处理 and 平面设计能力。

10. 具有数据库应用开发能力，数据库管理与维护能力。

11. 具有中小型企业局域网搭建、管理与维护能力。

12. 具有数据及数据库维护、备份与恢复能力；具有数据中心建设和运行管理的能力。

13. 具有 Web 网站规划与管理能力。

14. 具有计算机系统维护与安全管理能力。

表 2：职业能力分析表

序号	主要岗位类别或技术领域	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格证书)或行业企业标准举例
----	-------------	--------	--------	---------------------------



1	网络管理	①制定管理制度；②负责公司计算机网络系统的正常运行；③负责网络设备的管理、使用和维护；④监管各种网络服务器和网络设备的密码和使用权限；	①网络规划设计 ②网络设备管理 ③网络运行与维护 ④网络安全保障 ⑤网络基本运维	网络工程师
2	网站设计开发	①网站策划；②确定网站定位；③网站制作；④发布网站并上线。	①网站规划 ②网站设计制作 ③网站发布 ④网站更新维护	网站设计师
3	数据库管理	①设计数据库建设方案；②制定数据库管理流程与规范；③为应用开发、系统知识等提供技术咨询服务。	①数据库需求开发 ②数据库设计 ③数据库运行与维护 ④数据库安全管理	数据库工程师
4	图形图像设计	①构思及设计宣传品及广告工作；②图形文件的设计、处理、排版、输出及制成产品等工作；③基本图形图像设计与处理工作。	①设计需求开发 ②图形图像制作 ③图形图像输出	平面设计师
5	IT 运维服务	①软、硬件维护和周边外设的维护；②保障网络的安全、隐定、高效运行；③外购软件系统的选型、实施、维护工作；④IT 资产管理	①计算机系统维护 ②软件选型、实施维护③IT 资产管理 ④文档制作与管理	运维工程师

## 七、课程设置及学时安排

### （一）课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

（1）按照国家有关规定开齐开足公共基础课程。将思想政治理论课、体育、军事课、心理健康教育等列为公共基础必修课程，将马克思主义理论类课程、职业发展与就业指导、创新创业教育、信息技术、语文、数学、外语、健康教育、美育课程、职业素养等列为必修课或限定选修课。

（2）围绕马克思主义经典著作，党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史，中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，宪法法律等，开设选择性必修课程，确保学生至少从“四史”中选修 1 门课程。

（3）结合实习实训强化劳动教育，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动。

（4）根据有关文件规定开设关于安全教育、金融知识、管理等人文素养、科

学素养方面的选修课程，并将有关知识融入到专业教学和社会实践中。

(5) 可根据实际情况开设具有本校特色的校本课程。

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

**表 3：公共基础课程开设一览表**

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	管理学基础
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	宪法法律
4	形势与政策	大学英语/大学日语	安全教育
5	军事理论	高等数学 I / 高等数学 II / 高等数学 III	合作经济简史
6	体育与健康	公共艺术/中华优秀传统文化	生活中的营销心理
7	心理健康教育		客户服务管理
8	信息技术		中华商文化
9	创新创业教育		食品营养与安全
10	劳动教育		汽车文化与常识
11			个人管理与团队合作
12			升本数学
13			升本计算机
14			升本英语
15			四级英语
16			基础会计
17			证券投资基础
18			个人理财
19			品牌管理
20			互联网营销与创业
21			短视频与直播运营
22			视频剪辑与合成
23			茶文化与茶艺
24			钢琴艺术赏析
25			韩语入门

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程开设一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	C 语言程序设计	面向对象程序设计	关系数据库管理系统
2	数据库原理与应用	H5 项目案例	MySQL 数据库
3	电子商务基础	网络安装与维护	服务器架设与维护
4	网页设计技术	Python 应用开发	Linux 操作系统管理
5	图形图像处理	多媒体技术	信息网络布线
6	计算机网络技术	动态网站建设	IT 项目管理

### 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	面向对象程序设计	B 类	学习面向对象机制、面向对象分析、设计思想，掌握 JAVA 的封装、继承、多态、重载、接口及多线程技术，理解 JAVA API 的构成体系和查询方法。初步掌握 JAVA 的数据库技术、多媒体开发、GUI 设计的基本方法和原理。
2	H5 项目案例	B 类	前端页面重构：PC 端网站布局、HTML5+CSS3 基础项目、APP 页面布局；JavaScript 高级程序设计：原生 JavaScript 交互功能开发、面向对象开发与 ES5/ES6、JavaScript 工具库自主研发。
3	网络安装与维护	B 类	交换机、路由器、防火墙、VPN、入侵检测、网络隔离、安全审计产品、网络存储等一系列产品的工作原理、产品选型、部署配置等
4	Python 应用开发	B 类	Python 语言的发展历史和版本、开发环境的安装及使用，使用内置对象和运算符等基础语法，Python 序列、列表、元组、字典、集合等序列结构和程序控制结构，自定义函数的设计和使用；系统讲解面向对象程序设计、字符串的操作和转换、正则表达式的使用、文件的读写操作、文件与文件夹操作，实现生活中常用的一些文件的操作，实现一些小项目的开发和运维。通过一些实际的例子深入讨论了数据可视化和爬虫编程的理论和实践操作，通过实际的案例实现目前 python 开发比较热门的领域的开发，实现自动化运维。
5	多媒体技术	B 类	通过介绍目前多媒体相关技术发展的最新进展和案例分析让学生了解图形图像技术、人机交互技术、虚拟现实技术、编解码技术等多媒体技术发展现状和未来趋势；讲述多媒体的

			基本概念, 能够让学生了解多媒体中几种基本媒体数据类型的数字化方法, 理解其特点; 了解多媒体技术中的主要压缩算法; 了解多媒体技术中的输入/输出设备, 存储设备的原理; 让学生学会使用基本的多媒体创作工具, 包括图形图像、音频、视频处理工具、集成创作工具, 能够自己动手创作简单的多媒体作品。
6	动态网站建设	B类	HTTP 协议工作机制, HTTP 请求基本结构, HTTP 响应基本结构; Web 服务器工作机制, 接收 HTTP 请求, 解析 HTTP 请求, 找到指定资源, 返回 HTTP 响应的过程; JavaScript 语言基础; JavaScript 的函数和事件; JavaScript 运算符和表达式; JavaScript 中的表单处理; JavaScript 的窗口和框架; XML 基本语法; XML DTD 基本语法; XML Schema 基本语法; 使用 DM 接口访问 XML 文档等

#### 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实验、实训、实习、毕业设计、社会实践等。实训可在校内实验实训室、校外实训基地等开展完成; 社会实践、岗位实习由学校组织可在互联网和相关服务业的计算机应用企业开展完成。参照《高等职业学校计算机应用技术专业顶岗实习标准》, 严格执行《职业学校学生实习管理规定》。

#### 5. 相关要求

(1) 统筹安排各类课程, 注重理实一体化教学。

(2) 结合实际, 开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学、等人文素养、科学素养方面的专题讲座(活动), 将有关知识融入专业教学和社会实践。

(3) 全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程, 按规定使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。

(4) 深化体育、美育教学改革, 促进学生身心健康, 提高学生审美和人文素养。加强中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化, 宪法法律教育。

(5) 将创新创业教育融入专业课程教学和实践教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。

(6) 除劳动教育课外, 其他课程结合学科、专业特点, 有机融入劳动教育内容, 弘扬劳动精神、劳模精神, 教育引导學生崇尚劳动、尊重劳动。

#### (二) 学时(学分)安排

表 6: 学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	公共基础课程小计	676 (25.53%)		38(26.95%)
1	其中: 公共基础必修课程	288 (10.88%)	115 (4.34%)	22 (15.16%)
2	公共基础限定选修课程	151 (5.70%)	36 (1.36%)	11 (7.80%)
3	公共基础非限定选修课程	86 (3.25%)	0 (0.00%)	5 (3.55%)
	专业课程小计	1036 (39.12%)		60(42.55%)
4	其中: 专业基础课程	165 (6.23%)	243 (9.18%)	24 (17.02%)
5	专业核心课程	168 (6.34%)	252 (9.52%)	24 (17.02%)
6	专业选修课程	83 (3.13%)	125 (4.72%)	12 (8.51%)
	实践性教学环节小计	936 (35.35%)		43(30.50%)
7	军事技能	0 (0.00%)	112 (4.23%)	2 (1.42%)
8	专业实训	0 (0.00%)	24 (0.91%)	1 (0.71%)
9	岗位实习 (跟岗实习)	0 (0.00%)	400 (15.11%)	20 (14.18%)
10	岗位实习 (顶岗实习)	0 (0.00%)	300 (11.33%)	15 (10.64%)
11	毕业设计	0 (0.00%)	100 (3.78%)	5 (3.55%)
	合计	941(35.54%)	1707(64.46%)	141(100.00%)

注: 本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7: 各学期学时和学分分布

序号	课程类型		第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
1	公共基础必修课程	学时	106	136	61	100	0	0
		学分	6	7	3	6	0	0
2	公共基础选修课程	学时	96	108	51	18	0	0
		学分	6	6	3	1	0	0
3	专业基础课程	学时	192	216	0	0	0	0
		学分	12	12	0	0	0	0
	专业核心课程	学时	0	0	204	216	0	0

4		学分	0	0	12	12	0	0
5	专业选修课程	学时	0	0	136	72	0	0
		学分	0	0	8	4	0	0
6	实践性教学环节	学时	112	0	24	0	400	400
		学分	2	0	1	0	20	20
合计		学时	506	460	476	406	400	400
		学分	26	25	27	23	20	20

## 八、教学进程总体安排

表 8：教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)						
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		
										1	2	3	4	5	6	
										16	18	17	18	20	20	
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		54	38	16	3		3					
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		34	24	10	2			2				
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		54	38	16	3				3			
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1							
	5	军事理论	0602010032		√	32	32	0	2	2						
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	32	10	22	2	2						
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	36	11	25	2		2					
	8	心理健康教育	0601010003		√	36	36	0	2		2					
	9	信息技术	0601020001		√	32	22	10	2	2						
	10	创新创业教育	0601010014		√	36	25	11	2				2			
	11	劳动教育	0601030002		√	17	12	5	1			1				
	小计(约占总课时比例约 15.2%)						<b>403</b>	<b>288</b>	<b>115</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>6</b>		
	公共基础限	1	党史	0601010042		√	18	13	5	1		1				
			新中国史	0601010043		√	18	13	5			1				
改革开放史			0601010044		√	18	13	5			1					
社会主义发展史			0601010045		√	18	13	5			1					
2		大学语文	0602010025		√	16	11	5	1	1						

选 课 程	组	应用文写作	0602010021		√	16	11	5		1								
	3	职业发展与就业指导	0601010046		√	17	12	5	1			1						
	组	职业素养	0601010013		√	17	12	5				1						
	4	大学英语（上）	0501010005	√		32	22	10	2	2								
	组	大学日语（上）	0501010025	√		32	22	10		2								
	5	大学英语（下）	0500010557	√		36	25	11	2		2							
	组	大学日语（下）	0501010026	√		36	25	11			2							
	6	组	高等数学 I	0601010031	√		36	36	0	2		2						
			高等数学 II	0601010032	√		36	36	0			2						
			高等数学 III	0601010030	√		36	36	0			2						
	7	组	公共艺术	0601010034		√	32	32	0	2	2							
			中华优秀传统文化	0602010045		√	32	32	0		2							
	小计（约占总课时比例 7.1%）						187	151	36	11	5	5	1	0				
公 共 基 础 非 限 选 课 程	1	金融知识	0201010001		√	86	86	0	1	1	1	2	1					
	2	管理学基础	0101010023		√				1									
	3	宪法法律	0101010025		√				1									
	4	安全教育	0601010062		√				1									
	5	合作经济简史	0101010024		√				1									
	6	生活中的营销心理	0301010002		√				1									
	7	客户服务管理	0301010003		√				1									
	8	中华商文化	0301010004		√				1									
	9	食品营养与安全	0401010016		√				1									
	10	汽车文化与常识	0401010017		√				1									
	11	个人管理与团队合作	0601010063		√				1									
	12	升本数学	0601010018		√				1									
	13	升本计算机	0601010019		√				1									



	14	升本英语	0502010156		√				1							
	15	四级英语	0501010008		√				1							
	16	基础会计	0101020002		√				1							
	17	证券投资基础	0201020001		√				1							
	18	个人理财	0201020002		√				1							
	19	品牌管理	0301010005		√				1							
	20	互联网营销与创业	0401020001		√				1							
	21	短视频与直播运营	0401020002		√				1							
	22	视频剪辑与合成	0601010016		√				1							
	23	茶文化与茶艺	0503010092		√				1							
	24	钢琴艺术赏析	0501020001		√				1							
	25	韩语入门	0501020002		√				1							
	<b>小计（约占总课时比例 3.2%）</b>						<b>86</b>	<b>86</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
专业 基础 课程	1	C 语言程序设计	0600010090	√		64	26	38	4	4						
	2	数据库原理及应用	0604010114		√	64	26	38	4	4						
	3	电子商务基础	0602020055		√	64	26	38	4	4						
	4	网页设计技术	0602020015	√		72	29	43	4		4					
	5	图形图像处理	0602020016		√	72	29	43	4		4					
	6	计算机网络技术	0603010022		√	72	29	43	4		4					
	<b>小计（占总课时比例 15.4%）</b>						<b>408</b>	<b>165</b>	<b>243</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
	专业 核 心 课 程	1	面向对象程序设计	0602020038	√		68	27	41	4			4			
		2	H5 项目案例	0602020039	√		68	27	41	4			4			
		3	网络安装与维护	0602020024		√	68	27	41	4			4			
		4	Python 应用开发	0602020023		√	72	29	43	4				4		
		5	多媒体技术	0604010103		√	72	29	43	4				4		
6		动态网站建设	0602020019	√		72	29	43	4				4			

		小计（占总课时比例 15.9%）				420	168	252	24	0	0	12	12		
专业选修课程	1	关系型数据库管理系统	0602020025		√	68	27	41	4			4			
	2	MySQL 数据库	0602020037		√										
	3	服务器架设与维护	0602020020		√	68	27	41	4			4			
	4	Linux 操作系统管理	0602020031		√										
	5	信息网络布线	0602020028		√	72	29	43	4				4		
	6	IT 项目管理	0602010103		√										
	小计（占总课时比例 7.9%）					208	83	125	12	0	0	8	4		
实践性教学环节	1	军事技能	0601030001		√	112	0	112	2	2W					
		Java 程序设计实训	0604040020		√	24	0	24	1			1W			
	2	岗位实习（跟岗实习）	0603030027		√	400	0	400	20					20W	
	3	岗位实习（顶岗实习）	0603030028		√	300	0	300	15						15W
	4	毕业设计	0603030014		√	100	0	100	5						5W
小计（占总课时比例 35.3%）					936	0	936	42	2	0	1		20	20	
周课时及学分合计					2648	941	1707	141	26	25	27	23	20	20	
总学时					2648										

**说明：**

1. 课程类型分 A、B、C 三类，其中，实践学时为 0 的课程为 A 类课程，实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程，实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2. 专业带头人具体要求

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外软件和信息技术服务行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有计算机相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师具体要求

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学，实习实训所需的专业教室、校内实训室、校外实训基地等。

#### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接人或 WiFi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，

符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

## 2. 校内实训室具体要求

### (1) 企业网综合应用实训室。

企业网综合应用实训室应配备计算机，配备网络布线等软硬件资源，安装网页制作、数据库等相关软件，用于网络安装与维护、信息系统项目开发、数据库应用开发等课程的教学与实训。

### (2) 数据库应用实训室。

数据库应用实训室应配备计算机，安装数据库相关软件；用于关系型数据库管理系统的理论课程与实践课程，同时支持信息系统项目开发、网站设计开发等课程的项目案例部署工作。

### (3) 前端应用开发实训室。

前端应用开发实训室应配备计算机，安装图像处理、网页制作等相关软件，承担基于 HTML5、XHTML、jQuery、JS、CSS3、BootStrap 等技术平台(框架)的实训；用于网页设计技术、动态网页设计、图形图像处理等课程的教学与实训。

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	计算机网络技术实训室	计算机、核心交换机、汇聚交换机、互联网接入、程序开发与数据库软件	程序设计、网页设计、数据库开发、网络运行与维护、网络构建与管理实训	图书馆 331-333
2	计算机综合实训室	计算机、核心交换机、汇聚交换机、互联网接入、程序开发与数据库软件	程序设计、网页设计、数据库开发、网络运行与维护、网络构建与管理实训	5#109
3	学院公共实训室	计算机、核心交换机、汇聚交换机、互联网接入	程序设计、网页设计、数据库开发	学院实训室

## 3. 校外实训基地具体要求

校外实训基地基本要求为：具有稳定的校外实训基地；能够开展软件信息服务实践的相关企业作为校外实训基地，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

表 10: 校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
1	山东天纬创信息科技有限公司	行业认证平台	网络运行与维护、网站设计与开发、软件开发、信息系统设计与开发	曹晶 陈天军	实训设施齐备, 实训岗位、实训指导教师确定, 实训管理及实施规章制度齐全。
2	山东亿林科信息技术有限公司	职业技能岗位	网络运行与维护、软件开发、安防系统的设计与施工、办公自动化设备及耗材的额销售与安装;	孙方明	实训设施齐备, 实训岗位、实训指导教师确定, 实训管理及实施规章制度齐全。
3	潍坊软件园	职业技能岗位	软件设计、网站建设、前端开发	李伟升	实训设施齐备, 实训岗位、实训指导教师确定, 实训管理及实施规章制度齐全。
4	山东桥通天下网络科技有限公司	职业技能岗位	软件设计、网站建设、前端开发	曾志	实训设施齐备, 实训岗位、实训指导教师确定, 实训管理及实施规章制度齐全。

#### 4. 实习基地的具体要求

学生实习基地基本要求为: 具有稳定的校外实习基地; 能涵盖当前相关产业发展的主流技术, 可接纳一定规模的学生实习; 能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理; 有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度, 有安全、保险保障。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

支持信息化教学方面的基本要求为: 具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件; 鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台, 创新教学方法, 引导学生利用信息化教学条件自主学习, 提升教学效果。

### (三) 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

按照国家规定选用优质教材, 禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构, 完善教材选用制度, 经过规范程序择优选用教材。

#### 2. 图书文献配置具体要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要, 方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括: 有关软件开发、企业信息项目开发、软件

信息服务相关技术、标准、方法、操作规范以及实务案例类图书等。

### 3. 数字教学资源配置具体要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

## 十、质量保障

### 1. 各系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制

建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

### 2. 各系完善教学管理机制

完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

### 3. 专业建立毕业生跟踪调查机制和社会评价机制

建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

### 4. 专业教研室利用评价分析结果持续改进教学

专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## 十一、毕业要求

在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上，学生可自由选择公共基础非限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分，总学分不得低于 141 学分，

否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。

## 2022 级艺术设计专业人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

艺术设计专业（550101）

### 二、入学要求

普通高级中学毕业，中等职业学校毕业或具备同等学力。

### 三、修业年限

实行学分制，基本修业年限为 3 年，弹性修业年限为 2 到 5 年。

### 四、职业面向

表 1：本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 或技术领域举 例
文化艺术类(55)	艺术设计(5501)	专业技术服务 业(74)	美术编辑 2-12-02-02 印前制作员 X6-20-01-05 装潢美术设计 2-10-07-04 包装设计师 X2-10-07-09 品牌管理师 X2-02-34-15 多媒体作品制作 X2-02-13-07	室内设计室 平面设计师 影视剪辑师 网页设计师

### 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识、劳动精神、工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握专业化艺术设计服务人员、工艺美术与创意设计专业人员等知识和技术技能，面向艺术设计服务业、室内设计、包装设计、平面设计、网页设计等行业的艺术设计人员、数字媒体艺术设计专业人员等职业群，能够从事数字创意建模、室内设计、平面设计网页设计工作并具有中国心、中国情、中国味的高素质技术技能人才。

### 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：



## （一）素质要求

1. 具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感 and 参与意识。

2. 具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3. 具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4. 具有创造力、想象力、创新意识、创新欲望和审美情趣，掌握从事艺术设计等工作所必需的专业知识；具有一定的数理与逻辑思维；具有一定的设计创造意识和效益意识。

## （二）知识要求

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等知识。

3. 了解与本专业相关的专业英语知识。

4. 了解艺术设计概论。

5. 掌握素描、色彩、构成设计等专业造型基础知识。

6. 了解世界及中国设计文化的发展与变迁。

7. 了解最前沿的软件技能及表现技法，掌握电脑设计制作的基本方法，善于学习新知识，工作踏实，认真负责。

8. 了解设计的基本要求，能看图识图，运用构成设计的基本原理、方法和各种构成要素进行平面、色彩和三维设计。

9. 具备创新思维意识并能结合专业学习熟练应用。

10. 熟悉室内外环境设计及平面广告制作的各种工艺及材料的使用知识。

11. 熟悉环境、平面设计的设计要求及流程。

12. 掌握艺术设计能力在企业管理结构应用的技能、艺术设计在企业宣传的作用与应用。

### （三）能力要求

1. 具备色彩的欣赏和使用能力。

2. 具备艺术审美和表演能力。

3. 具备图形图像处理能力和绘图能力。

4. 具备专业硬件的操作能力。

5. 具备平面设计能力。

6. 具备室内设计能力。

7. 具备包装设计能力。

8. 具备环境设计能力。

9. 具备视频剪辑与合成能力。

10. 具备文创能力。

11. 具备良好的口语和书面表达能力，解决实际问题的能力，终身学习能力，信息技术应用能力，独立思考、逻辑推理、信息加工能力等。

12. 有强烈的事业心、高度的责任感和正直的品质，讲诚信，遵守职业道德规范。

13. 具有持续学习独立思考的基本能力，良好的学习能力，具有获取新知识、新技能和新方法的学习研究能力。

表 2：职业能力分析表

序号	主要岗位类别 或	典型工作任务	职业核心能力	职业技能等级证书(职业资格 证书)或行业企业标准举
----	-------------	--------	--------	------------------------------

	技术领域			例
1	美工人员	平面设计制作 室内设计装饰、 包装设计制	手绘和设计能力和创意 能力, Photoshop 图形设计 CAD 制作 3DMAX 等设计	学生考取 1+X 数字创意建模证书。制作模型绘制贴图, 根据制作资料完成建模项目内的模型制作。协调沟通, 顺利完成项目制作内容。
2	室内设计人员	室内电脑效果图制作 能力 VR 渲染能力 CAD 制图能力 3DMAX 软件操作 建材了解	设计构成知识 室内设计知识 CAD 制图知识 3DMAX 效果图制作	学生考取 1+X 数字创意建模证书。制作模型绘制贴图, 根据制作资料完成室内建模项目内的模型制作。协调沟通, 顺利完成项目制作内容。
3	广告设计师	海报设计 标志设计 宣传侧设计 VI 设计 网页设计	色彩应用 造型基础 Photoshop 图像处理应用 广告设计能力 印刷知识 CAD 制图知识 3DMAX 效果图制作	<b>学生考取 1+X 数字创意建模证书。</b> 制作模型绘制贴图, 根据制作资料完成建模项目内的模型制作。协调沟通, 顺利完成项目制作内容。

## 七、课程设置及学时安排

### (一) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程、公共基础限定选修课程和公共基础非限定选修课程（含校本课程），并涵盖有关实践性教学环节。

表 3：公共基础课程开设一览表

序号	公共基础必修课程	公共基础限定选修课程	公共基础非限定选修课程
1	思想道德与法治	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史	金融知识
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	大学语文/应用文写作	管理学基础
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	职业发展与就业指导/职业素养	宪法法律
4	形势与政策	大学英语/大学日语	安全教育
5	军事理论	公共艺术/中华优秀传统文化	合作经济简史
6	体育与健康		生活中的营销心理

7	心理健康教育		客户服务管理
8	信息技术		中华商文化
9	创新创业教育		食品营养与安全
10	劳动教育		汽车文化与常识
11			个人管理与团队合作
12			升本数学
13			升本计算机
14			升本英语
15			四级英语
16			基础会计
17			证券投资基础
18			个人理财
19			品牌管理
20			互联网营销与创业
21			短视频与直播运营
22			茶文化与茶艺
23			钢琴艺术赏析
24			韩语入门

## 2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，并涵盖有关实践性教学环节。

表 4：专业课程开设一览表

序号	专业基础课程	专业核心课程	专业选修课程
1	绘画基础	CAD 制图	标志设计
2	设计构成	3DMAX	广告摄影
3	Photoshop	室内设计	品牌形象设计
4	字体设计	排版设计	文创设计
5	图形创意	环境设计	网页设计
6		广告设计	艺术设计概论
7			书籍设计
8			设计心理学

## 3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 5 所示。

表 5：专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	课程类型	主要教学内容
1	CAD 制图	B 类	CAD 一般是用来绘制平面图，顶视图，立面图，剖面图。最重要是可以用来表现室内设计平面图和施工图。如果需要用 3D 建模的话，也需要先再 CAD 里制平面图。
2	3DMAX	B 类	在 cad 软件的基础上，把平面图画好后，导入到 3DMAX 中进行建模，包括场景模型、产品模型、饰品模型、灯具模型、其他模型等，然后进行渲染输出 利用专业的效果图渲染软件 VR，进行材质和灯光的设定、渲染直至输出。
3	室内设计	B 类	完成室内设计效果图制作，当完成所有模型的建立和摆放，灯光的布置和调试，材质的赋予和调节，摄像机设置完成后进行的低效果小图的渲染称为测试渲染，目的是检查整个空间的错误，灯光是否到位，材质是否到位，摄像机角度是否到位。全局调试：就是对测试渲染结果进行整体调节。调解完成再进行测试渲染，反复多次测试渲染和全局调试。满意后再进行渲染出图。渲染出图：对测试和调试好的场景出最后的大尺寸，高像素，效果最好的图。
4	排版设计	B 类	在有限的版面空间里，将版面构成要素——文字字体、图片图形、线条线框和颜色色块诸因素，根据特定内容的需要进行组合排列，并运用造型要素及形式原理，把构思与计划以视觉形式表达出来。也就是寻求艺术手段来正确地表现版面信息，是一种直觉性、创造性的活动。
5	环境设计	B 类	通过理论讲授和基础设计实践，使学生掌握环境艺术设计的基本理论、设计程序、环境空间的设计方法及空间设计表达等方面的能力，培养学生具有在特定自然、人文条件下，充分注重设计与环境的协调，条理地进行功能流线设计，创造出经济、舒适、美观的室内外空间的能力
6	广告设计	B 类	以图文为主要内容传递信息，广泛了解观众的视觉心理欣赏习惯，视觉表述的艺术形式，深入地研究媒体艺术和传播行为，解决视觉美学与创造性思维的问题，并根据市场的发展，要求学生了解广告的运作过程。即从市场调研、企划、创意、媒介流程和国际及本土化广告公司的发展趋势等角度进行训练。

#### 4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实训、实习、毕业设计、社会实践等。实训可在校内实训室、校外实训基地等开展完成；社会实践、岗位实习由学校组织，可在艺术设计企业开展完成。学校可在第 1 学期或第 2 学期安排 1~2 周的企业认知实习；在 2~4 学期安排图形创意实训、电脑效果图与渲染实训、环境设计实训等校内外

实训；第5~6学期根据学校情况进入室内设计、广告设计等企业进行岗位实习、毕业设计等。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》。

## 5. 相关要求

学院统筹安排各类课程，注重理实一体化教学；结合实际，开设关于节能减排、绿色环保、社会责任、人口资源、海洋科学、等人文素养、科学素养方面的专题讲座（活动），将有关知识融入专业教学和社会实践；全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材；深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。加强中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，宪法法律教育；将创新创业教育融入专业课程教学和实践教学。组织开展创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动；除劳动教育课外，其他课程结合学科、专业特点，有机融入劳动教育内容，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动。

### （二）学时（学分）安排

表 6：学时学分安排一览表

序号	课程类型	学时及占三年总学时的比例		学分及占三年总学分的比例
		理论性教学学时	实践性教学学时	
	<b>公共基础课程小计</b>	623 (23.77%)		36(25.53%)
1	其中：公共基础必修课程	280 (10.68%)	111 (4.24%)	22 (15.60%)
2	公共基础限定选修课程	113 (4.31%)	35 (1.34%)	9 (6.38%)
3	公共基础非限定选修课程	84 (3.20%)	0 (0.00%)	5 (3.55%)
	<b>专业课程小计</b>	974 (37.40%)		60 (42.86%)
4	其中：专业基础课程	164 (6.26%)	164 (6.26%)	20 (14.18%)
5	专业核心课程	238 (9.08%)	238 (9.08%)	28 (19.86%)
6	专业选修课程	102 (3.89%)	102 (3.89%)	12 (8.51%)
	<b>实践性教学环节小计</b>	990 (38.02%)		45 (32.14%)
7	军事技能	0 (0.00%)	112 (4.30%)	2 (1.43%)
8	专业实训	0 (0.00%)	78 (3.0%)	3 (2.14%)

9	岗位实习（跟岗实习）	0(0.00%)	400（15.36%）	20（14.29%）
10	岗位实习（顶岗实习）	0(0.00%)	300（11.52%）	15（10.71%）
11	毕业设计	0(0.00%)	100（3.84%）	5（3.57%）
合计		981	1640	141

注：本表中部分公共基础课程在实践性教学环节中开设。

表 7：各学期学时和学分分布

序号	课程类型	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
1	公共基础必修课程	学时	106	129	44	112	0	0
		学分	6	7	2	7	0	0
2	公共基础选修课程	学时	96	68	34	34	0	0
		学分	6	4	2	2	0	0
3	专业基础课程	学时	192	136	0	0	0	0
		学分	12	8	0	0	0	0
4	专业核心课程	学时	0	102	238	136	0	0
		学分	0	6	14	8	0	0
5	专业选修课程	学时	0	0	136	68	0	0
		学分	0	0	8	4	0	0
6	实践性教学环节	学时	112	26	26	26	400	400
		学分	2	1	1	1	20	20
合计		学时	506	461	478	376	400	400
		学分	26	26	27	22	20	20

## 八、教学进程总体安排

表 8：学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	考核方式		学时			学分	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)						
				考试	考查	总学时	理论学时	实践学时		第一学年		第二学年		第三学年		
										1	2	3	4	5	6	
										16	17	17	17	20	20	
公共基础必修课程	1	思想道德与法治	0601010039	√		51	36	15	3		3					
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0602010066	√		34	24	10	2			2				
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0601010069	√		51	36	15	3				3			
	4	形势与政策	0604010007		√	40	40	0	1							
	5	军事理论	0602010032		√	32	32	0	2	2						
	6	体育与健康(上)	0601010040		√	32	10	22	2	2						
	7	体育与健康(下)	0601010041		√	34	10	24	2		2					
	8	心理健康教育	0601010003		√	34	34	0	2		2					
	9	信息技术	0601020001		√	32	22	10	2	2						
	10	创新创业教育	0601010014		√	34	24	10	2				2			
	11	劳动教育	0601030002		√	17	12	5	1				1			
	<b>小计(约占总课时比例约 14.92%)</b>						<b>391</b>	<b>280</b>	<b>111</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>7</b>		
	公共基础限	1组	党史	0601010042		√	17	12	5	1		1				
			新中国史	0601010043		√	17	12	5			1				
			改革开放史	0601010044		√	17	12	5			1				
社会主义发展史			0601010045		√	17	12	5			1					
2		大学语文	0602010025		√	16	11	5	1	1						



选 课 程	组	应用文写作	0602010021		√	16	11	5		1							
	3	职业发展与就业指导	0601010046		√	17	12	5	1			1					
	组	职业素养	0601010013		√	17	12	5				1					
	4	大学英语（上）	0501010005	√		32	22	10	2	2							
	组	大学日语（上）	0501010025	√		32	22	10		2							
	5	大学英语（下）	0500010557	√		34	24	10	2		2						
	组	大学日语（下）	0501010026	√		34	24	10			2						
	6	公共艺术	0601010034		√	32	32	0	2	2							
	组	中华优秀传统文化	0602010045		√	32	32	0		2							
		小计（约占总课时比例 5.65%）					148	113	35	9	3	5	1				
公 共 基 础 非 限 选 课 程	1	金融知识	0201010001		√	84		0	1	1	1	1	2				
	2	管理学基础	0101010023		√				1								
	3	宪法法律	0101010025		√				1								
	4	安全教育	0601010062		√				1								
	5	合作经济简史	0101010024		√				1								
	6	生活中的营销心理	0301010002		√				1								
	7	客户服务管理	0301010003		√				1								
	8	中华商文化	0301010004		√				1								
	9	食品营养与安全	0401010016		√				1								
	10	汽车文化与常识	0401010017		√				1								
	11	个人管理与团队合作	0601010063		√				1								
	12	升本数学	0601010018		√				1								
	13	升本计算机	0601010019		√				1								
	14	升本英语	0502010156		√				1								
	15	四级英语	0501010008		√				1								
	16	基础会计	0101020002		√				1								

		17	证券投资基础	0201020001		√				1							
		18	个人理财	0201020002		√				1							
		19	品牌管理	0301010005		√				1							
		20	互联网营销与创业	0401020001		√				1							
		21	短视频与直播运营	0401020002		√				1							
		22	茶文化与茶艺	0503010092		√				1							
		23	钢琴艺术赏析	0501020001		√				1							
		24	韩语入门	0501020002		√				1							
		25	视频剪辑与合成	0601010016		√				1							
	<b>小计（约占总课时比例 3.21 %）</b>							<b>84</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		
专业 基 础 课 程	1	1	绘画基础	0602020010	√		64	32	32	4	4						
	2	2	设计构成	0600010023	√		64	32	32	4	4						
	3	3	Photoshop	0600010041		√	64	32	32	4	4						
	4	4	字体设计	0600010053	√		68	34	34	4		4					
	5	5	图形创意	0600010077	√		68	34	34	4		4					
	<b>小计（占总课时比例 12.51 %）</b>							<b>328</b>	<b>164</b>	<b>164</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>8</b>				
	专 业 核 心 课 程	1	1	CAD 制图	0600010051	√		102	51	51	6		6				
		2	2	3DMAX	0600010056	√		68	34	34	4			4			
		3	3	排版设计	0604010051	√		68	34	34	4			4			
		4	4	室内设计	0600010057	√		102	51	51	6			6			
		5	5	环境设计	0600010058	√		68	34	34	4				4		
		6	6	广告设计	0604010194	√		68	34	34	4				4		
		<b>小计（占总课时比例 18.16 %）</b>							<b>476</b>	<b>238</b>	<b>238</b>	<b>28</b>		<b>6</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	
专 业 选	1	1	标志设计	0600010042		√	68	34	34	4			4				
	2	2	广告摄影	0603020002		√	68	34	34	4			4				
	3	3	品牌形象设计	0604020027		√	68	34	34	4			4				

修 课 程	4	文创设计	0602020047	√	68	34	34	4			4			
	5	网页设计	0604010056	√	68	34	34	4			4			
	6	艺术设计概论	0602020011	√	68	34	34	4				4		
	7	书籍设计	0600010086	√	68	34	34	4				4		
	8	设计心理学	0602020013	√	68	34	34	4				4		
	小计（占总课时比例 7.78%）					204	102	102	12			8	4	
实践性 教学环 节	1	军事技能	0601030001	√	112	0	112	2	2W					
	2	图形创意实训	0604030007	√	26	0	26	1		1W				
	3	电脑效果图与渲染实训	0603030024	√	26	0	26	1			1W			
	4	环境设计实训	0604030003	√	26	0	26	1				1W		
	5	岗位实习（跟岗实习）	0603030027	√	400	0	400	20					20W	
	6	岗位实习（顶岗实习）	0603030028	√	300	0	300	15						15W
	7	毕业设计	0603030014	√	100	0	100	5						5W
	小计（占总课时比例 37.77%）					990	0	990	45	2	1	1	1	20
周课时及学分合计					2621	998	1623	141	26	26	27	22	20	20
总学时					2621									

**说明：**

1. 课程类型分 A、B、C 三类，其中，实践学时为 0 的课程为 A 类课程，实践学时占总学时 30%-70%但小于总学时的课程为 B 类课程，实践学时等于总学时的课程为 C 类课程。
2. 公共基础限选课**每组**由学生必选且只选 1 门。公共基础非限选课**每学期**由学生必选且只选 1 门。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构具体要求

学生数与本专业专任教师数比例不高于 20:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 80%，专任教师队伍职称结构和年龄结构合理，形成合力的梯队结构。

#### 2 专业带头人具体要求

专业带头人具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师具体要求

专任教师应具有高校教师资格证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有艺术设计专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 4. 兼职教师具体要求

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### （二）教学设施

#### 1. 专业教室基本条件要求

专业教室一般配备设计工作台、黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

## 2. 校内实训室具体要求

表 9：校内实训室情况一览表

序号	实训室名称	主要配置	主要功能	地点
1	艺术设计工作室 (一)	31 台惠普图形工作站、索尼索尼 PXW-FS7H 专业摄像机、佳能单反摄像机、。图形工作站配置：CPU Intel Core i7-6700 3.4G 8M 4 核；2 显示器 同品牌 24 寸高清液晶显示器,1920x1080 分辨率；主板 ≥Intel C236 芯片组；内存 ≥32G DDR4 2133 内存；6 硬盘 ≥256gssd+1TB	支持 PHOTOSHOP 图像处理、电脑效果图与渲染、广告设计等课程的教学与实训	4#109
2	艺术设计工作室 (二)	31 台惠普图形工作站、索尼索尼 PXW-FS7H 专业摄像机、佳能单反摄像机、。图形工作站配置：CPU Intel Core i7-6700 3.4G 8M 4 核；2 显示器 同品牌 24 寸高清液晶显示器,1920x1080 分辨率；主板 ≥Intel C236 芯片组；内存 ≥32G DDR4 2133 内存；6 硬盘 ≥256gssd+1TB	支持 PHOTOSHOP 图像处理、电脑效果图与渲染、广告设计等课程的教学与实训	4#110
3	广告设计与制作工作室	31 台惠普图形工作站、索尼索尼 PXW-FS7H 专业摄像机、佳能单反摄像机、。图形工作站配置：CPU Intel Core i7-6700 3.4G 8M 4 核；2 显示器 同品牌 24 寸高清液晶显示器,1920x1080 分辨率；主板 ≥Intel C236 芯片组；内存 ≥32G DDR4 2133 内存；6 硬盘 ≥256gssd+1TB、扫描仪、打印机	支持 PHOTOSHOP 图像处理、电脑效果图与渲染、广告设计、包装设计等课程的教学与实训	4#113
4	潍坊年画大师工作室	4 台惠普图形工作站，年画印刷设备一套，作品展示台架一套	支持设计构成、绘画基础、包装设计、图形创意、文创设计课程及实训开展	大学生活动中心三楼
5	潍坊国际风筝大师工作室	4 台惠普图形工作站，风筝扎制设备一套，作品展示台架一套	支持设计构成、绘画基础、包装设计、图形创意、文创设计课程及实训开展	大学生活动中心三楼

## 3. 校外实训基地具体要求

表 10：校外实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	实训设施	实训岗位	实训指导老师	实训管理及实施规章制度名称
----	--------	------	------	--------	---------------

1	潍坊中百益家园超市有限公司	专设设计电脑、测量工具、建设展示、设计展示区域	室内设计 设计助理	褚莹莹 代迎宾	实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。
2	潍坊朝阳广告有限公司	图形工作站、大型写真喷绘	广告设计师、平面设计师、设计助理	赵福勇	实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。
3	潍坊金孔雀文化交流有限公司	专业摄影摄像设备	平面设计	冯国振、李玉婷	实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。
4	潍坊创意营造装饰有限公司	图形工作站	室内设计、设计助理	赵军	实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。
5	新迈尔数字小镇	图像工作站	平面设计、图形处理师	刘洋	实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

#### 4. 实习基地的具体要求

学生实习基地基本要求为：具有稳定的校外实习基地；能提供室内设计、平面设计、招贴设计、包装设计、环境设计等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

#### 5. 支持信息化教学方面的具体要求

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用具体要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业

教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2. 图书文献配置具体要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关艺术设计的技术、标准、方法、操作规范以及案例类图书等。

#### 3. 数字教学资源配置具体要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

### 十、质量保障

1. 各系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量 监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 各系完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展 课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 专业建立毕业生跟踪调查机制和社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研室利用评价分析结果持续改进教学，持续提高人才培养。

### 十一、毕业要求

在完成相应的公共基础必修课程、公共基础限选课程、专业基础课、专业核心课和实践教学环节的学习并取得相应的学分的基础上，学生可自由选择公共基

基础非限选课程和专业选修课程学习并取得规定的学分，总学分不得低于 141 学分，否则不能毕业。杜绝毕业“清考”。